REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA PAKRAC
BOLNIČKA 55, PAKRAC
KLASA: 602-01/19-01/97
UR.BROJ: 2162-10-01-19-01

OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA PAKRAC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Sadržaj

Osnovni podatci o školi 6

1. PODATCI O UVJETIMA RADA 16

1.1 Podatci o upisnom području 16

1.2. Unutrašnji školski prostori 17

1.3. Školski okoliš 18

1.4. Nastavna sredstva i pomagala 19

1.4.1. Knjižni fond škole 19

1.5. Plan obnove i adaptacije 20

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019. /2020. ŠKOLSKOJ GODINI 20

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima 20

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave 20

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave 21

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima 21

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 22

2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi 22

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole 22

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 23

2.3.1. Tjedna i zaduženja neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja razredne nastave 23

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja neposrednog odgojno-obrazovnog rada predmetne nastave 24

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 28

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 28

2.4. Školski timovi 29

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA 31

3.1. Organizacija smjena 31

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja razredne nastave i područnih škola 32

3.1.2. Raspored dežurstva učitelja predmetne nastave 33

3.1.3. Raspored prehrane učenika 35

3.1.4. Vrijeme informacija za roditelje učenika 1. – 4. razreda i područnih škola 35

3.1.5. Vrijeme informacija za roditelje učenika 5. – 8. razreda 37

3.2.Godišnji kalendar rada 37

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela 39

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 41

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 42

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....42
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada – izborna
nastava 43
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka.....43
4.2.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka 43
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika 44
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave francuskog jezika 44
4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike 44
4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C.44
4.2.8. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Srpskog jezika i kulture po modelu C45
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave i dodatne nastave 45
4.3. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave hrvatskog jezika,engleskog jezika i matematike 45
4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika i matematike 45
4.4.Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti 47
4.5. Učenička zadruga.....48
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 53
5.1.Plan rada ravnatelja.....53
5.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga 55
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 64
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....68
5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda.....78
5.6. Plan rada tajništva 90
5.7. Plan rada računovodstva 91
5.8. Plan rada školskog liječnika 91
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA..... 92
6.1. Plan rada Školskog odbora.....92
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 92
6.3. Plan rada Razrednih vijeća.....93
6.4. Plan rada Vijeća roditelja 93
6.5. Plan rada Tima za suradnju s roditeljima 94
6.6. Plan rada Vijeća učenika 95
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA..... 96
7.1. Stručno usavršavanje u školi 96
7.1.1.Stručna vijeća.....96
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 104

7.1.3. Stručna usavršavanja izvan ustanove 104
7.2. Ostala stručna usavršavanja 104
8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove 105
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 105
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 108
8.3. Školski preventivni programi u šk. godini 2019./2020. 109
8.4. Antikorupcijski program 110
9.Plan rada s potencijalno darovitim učenicima 111
10.Plan rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 113
11.Plan profesionalnog informiranja i orijentacije 114
12. Plan vanjskog estetskog uređenja 115
13. Plan unutarnjeg uređenja 116
14.Plan nabave i opremanja 119
14.1.Plan rada Tima za projekte 119
15. Samovrednovanje škole 120
16. Razvojni plan škole 121
17. PRILOZI 127

UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ostvarivanje redovne nastave, izborne nastave kulturne i javne djelatnosti, zdravstvene i socijalne skrbi, ekološke zaštite škole i okoliša kao i druge specifične djelatnosti koje će se realizirati kako bi se ostvario željeni rast i razvoj svakog učenika. Cilj je ovog programa omogućiti svakom učeniku razvoj njegovih sposobnosti, vještina i talenata, omogućiti samoostvarivanje u skladu sa svojim mogućnostima i osposobljavati za stvaralačko učenje, praktičan rad i život.

VIZIJA I MISIJA ŠKOLE

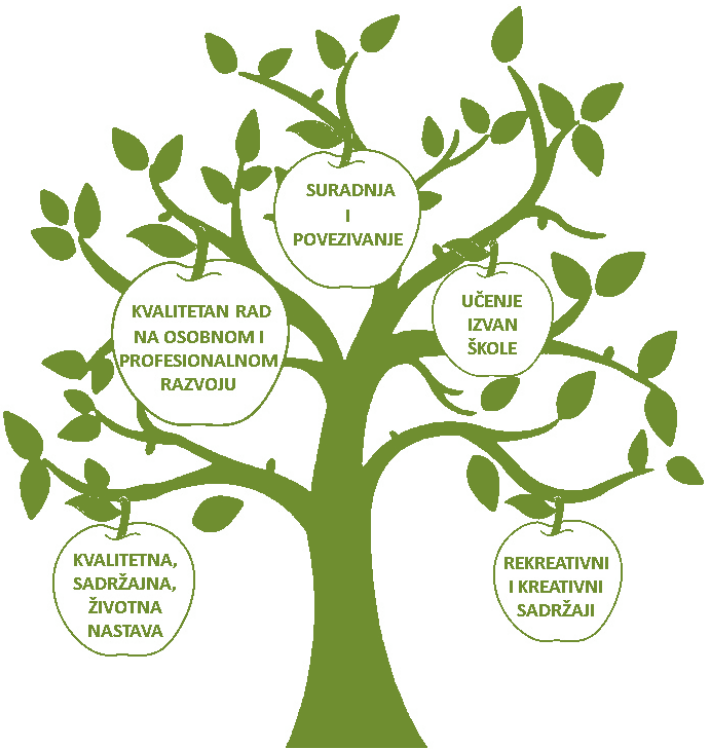
VIZIJA: Naša škola je škola u koju se rado dolazi, u kojoj se prepoznaju sposobnosti i vrline učenika i učitelja, škola iz koje djeca izlaze spremna za susrete sa životnim izazovima, preuzimanje odgovornosti i vjerom da mogu stvarati bolji svijet.

SLOGAN: UVIJEK KORAK NAPRIJED

„ Svaki put kada dosegnemo svoje granice, pomičemo ih još dalje.“

Albert Einstein

MISIJA:



Osnovni podatci o školi

Naziv škole:Osnovna škola braće Radića Pakrac

Adresa: Bolnička 55, pakrac

Županija: Požeško-slavonska

Telefonski broj: 034 411 277

Internetska pošta: ured@os-brace-radica-pakrac.skole.hr

Broj telefaksa: 034/411-277

Internetska adresa: os-brace-radica-pakrac.skole.hr

Šifra Škole: 11-064-001

Matični broj škole: 3084850

OIB: 44040115188

Upis u sudski registar (broj i datum): MBS:050024336 21.11.1996.- Slavonski Brod

Ravnateljica škole: mr. Sanja Delač

Zamjenica ravnateljice: Manuela Papić

Voditelji:

Predmetna nastava: Filip Hodak

Razredna nastava: Anita Domitrović

Područna škola Prekopakra: Zdravko Janda

Područna škola Badljevina: Iva Ivanović

Područna škola Donja Obrije: Snježana Tutić

Popis udžbenika i drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2019./2020.

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
PRVI RAZRED	Hrvatski jezik	MOJI TRAGOVI 1 (PRVI TRAG, TRAG U RIJEČI, TRAG U PRIČI) radna početnica za 1. razred osnovne škole 1., 2. i 3. dio	Vesna Budinski, Martina Kolar Billege, Gordana Ivančić, Vlatka Mijić, Nevenka Puh Malogorski
	Matematika	SUPER MATEMATIKA ZA PRAVE TRAGAČE 1 radni udžbenik za 1. razred osnovne škole 1. dio	Marijana Martić, Gordana Ivančić, Lorena Kuvačić Roje, Esma Sarajčev, Dubravka Tkalčec
	Matematika	SUPER MATEMATIKA ZA PRAVE TRAGAČE 1 radni udžbenik za 1. razred osnovne škole 2. dio	Marijana Martić, Gordana Ivančić, Lorena Kuvačić Roje, Esma Sarajčev, Dubravka Tkalčec
	Priroda i društvo	POGLED U SVIJET 1 TRAGOM PRIRODE I DRUŠTVA radni udžbenik za 1. razred osnovne škole	Sanja Škreblin, Nataša Svoboda Arnautov, Sanja Basta
	Hrvatski jezik	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA POČETNICA radni udžbenik za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
	Hrvatski jezik	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA ČITANČICA radna čitanka za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
	Matematika	OTKRIVAMO MATEMATIKU 1, PRVI DIO radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Dubraka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie
	Matematika	OTKRIVAMO MATEMATIKU 1, DRUGI DIO radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Dubraka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie
	Priroda i društvo	PRIRODA, DRUŠTVO I JA 1	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija

		radni udžbenik iz prirode i društva za prvi razred osnovne škole	Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić
	Engleski jezik	NEW BUILDING BLOCKS 1 udžbenik engleskog jezika za prvi razred osnovne škole, prva godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer
	Katolički vjeronauk	U BOŽJOJ LJUBAVI	Josip Šimunović, Tihana Petković, Suzana Lipovac
DRUGI RAZRED	Engleski jezik	NEW BUILDING BLOCKS 2 : udžbenik engleskoga jezika sa zvučnim cd-om za drugi r oš, II. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer
	Matematika	NOVE MATEMATIČKE PRIČE 2 : udžbenik matematike za drugi r oš	Sanja Polak, Darko Cindrić, S anja Duvnjak
	Priroda i društvo	POGLED U SVIJET 2 : udžbenik iz prirode i društva za drugi razred	Sanja Škreblin, Sanja Basta, Nataša Svoboda Arnautov
	Hrvatski jezik	HRVATSKI NA DLANU 2 : udžbenik iz hrvatskoga jezika za drugi r oš	Vesna Marjanović, Andrea Škribulja, Marina Gabelica, Renata Gredelj
	Glazbena kultura	GLAZBENI KRUG 2 : udžbenik glazbene kulture s tri cd-a za drugi r oš	Željkica Mamić, Ana Janković, Ružica Ambruš Kiš
	Katolički vjeronauk	RASTIMO U ZAHVALNOSTI : udžbenik za katolički vjeronauk drugoga razreda osnovne škole	Josip Jakšić, Karolina Manda Mićanović

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
TREĆI RAZRED	Engleski jezik	NEW BUILDING BLOCKS 3 : udžbenik iz engleskoga jezika za drugi r oš, II. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer
	Matematika	NOVE MATEMATIČKE PRIČE 3 : udžbenik iz matematike za treći r oš	Danijela Janda Abbaci, Ksenija Ćosić, Nada Hižak, Edita Sudar
	Priroda i društvo	POGLED U SVIJET 3 : udžbenik prirode i društva za treći r oš	Sanja Škreblin, Sanja Basta, Nataša Svoboda Arnautov
	Hrvatski jezik	HRVATSKI NA DLANU 3 : čitanka i udžbenik hrvatskoga jezika za treći r oš	Vesna Marjanović, Andrea Škribulja, Marina Gabelica, Renata Gredelj
	Glazbena kultura	GLAZBENI KRUG 3 : udžbenik glazbene kulture s tri cd-a za treći r oš	Ana Janković, Željkica Mamić, Ružica Ambruš Kiš
	Katolički vjeronauk	ZA STOLOM LJUBAVI I POMIRENJA : udžbenik za katolički vjeronauk trećega razreda osnovne škole	Ivica Pažin, Ante Pavlović i drugi

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
ČETVRTI RAZRED	Engleski jezik	NEW BUILDING BLOCKS 4 : udžbenik engleskoga jezika sa zvučnim cd-om za četvrti r oš, IV. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Paula Vranković

	Matematika	NOVE MATEMATIČKE PRIČE 4 : udžbenik matematike za četvrti r oš	Danijela Janda Abbaci, Ksenija Ćosić, Nada Hižak, Edita Sudar
	Priroda i društvo	POGLED U SVIJET 4 : udžbenik prirode i društva za četvrti r oš	Sanja Škreblin, Sanja Basta, Nataša Svoboda Arnautov
	Hrvatski jezik	HRVATSKI NA DLANU 4 : čitanka i udžbenik hrvatskoga jezika za četvrti r oš	Vesna Marjanović, Andrea Škribulja, Marina Gabelica, Renata Gredelj
	Glazbena kultura	GLAZBENA ČETVRTICA : udžbenik glazbene kulture s tri cd-a za četvrti r oš	Jelena Sikirica, Snježana Stojaković, Ana Miljak
	Katolički vjeronauk	NA PUTU VJERE : udžbenik za katolički vjeronauk četvrtoga razreda osnovne škole	Ivica Pažin i Ante Pavlović u
	Njemački jezik - i. godina učenja, ii. strani jezik	LERNEN, SINGEN, SPIELEN 1 : udžbenik iz njemačkog jezika za 4. r oš (1. godina učenja)	Vlada Jagatić, Gordana Matolek Veselić
	Talijanski jezik - i. godina učenja, ii. strani jezik	VIENI CON ME 1 PIU : udžbenik talijanskog jezika s CD-om za 4. r oš : I. godina učenja	Ingrid Damiani Einwalter, Mirjana Marković Marinković, Nives Sironić Bonefačić

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
PETI RAZRED	Engleski jezik, prvi strani jezik	HELLO, WORLD! udžbenik engleskog jezika za peti razred osnovne škole, peta godina učenja	Ivana Kirin, Marinko Uremović
	Geografija	MOJA ZEMLJA 1 udžbenik iz geografije za peti razred osnovne škole	Ivan Gambiroža, Josip Jukić, Dinko Marin, Ana Mesić
	Glazbena kultura	GLAZBENI KRUG 5 udžbenik glazbene kulture za peti razred osnovne škole	Ružica Ambruš-Kiš, Nikolina Matoš, Tomislav Seletković, Snježana Stojaković, Zrinka Šimunović
	Hrvatski jezik	HRVATSKA ČITANKA 5 Hrvatski jezik - Čitanka za 5. razred osnovne škole	Mirjana Jukić, Slavica Kovač, Iverka Kraševac, Dubravka Težak, Martina Tunuković, Martina Valec-Rebić
	Hrvatski jezik	HRVATSKA KRIJESNICA 5 udžbenik iz hrvatskoga jezika za 5. razred osnovne škole	Slavica Kovač, Mirjana Jukić
	Informatika	MOJPORTAL5,udžbenik informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u petom razredu osnovne škole	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Ivana Ružić, Nikola Mihočka, Branko Vejnović
	Katolički vjeronauk	UČITELJU, GDJE STANUJEŠ? udžbenik za katolički vjeronauk petoga razreda osnovne škole	Mirjana Novak, Barbara Sipina
	Likovna kultura	MOJE BOJE 5 udžbenik likovne kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u petom razredu osnovne škole	Miroslav Huzjak

	Matematika	MATEMATIKA 5 udžbenik matematike za peti razred osnovne škole, 1. i 2. svezak	Z. Šikić, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobor, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković
	Njemački jezik, drugi strani jezik	LERNEN, SINGEN, SPIELEN 2 udžbenik iz njemačkoga jezika za peti razred osnovne škole (druga godina učenja)	Gordana Matolek Veselić, Vlada Jagatić, Damir Velički
	Povijest	VREMEPLOV 5 udžbenik povijesti za peti razred osnovne škole	Neven Budak, Miljenko Hajdarović, Manuela Kujundžić, Šime Labor
	Priroda	PRIRODA 5 udžbenik iz prirode za peti razred osnovne škole	Marijana Bastić, Valerija Begić, Ana Bakarić, Bernarda Kralj Golub
	Talijanski jezik, drugi strani jezik	AMICI D'ITALIA 1 udžbenik za talijanski, 5.(i 6.) razred osnovne škole, druga godina učenja; corso di lingua italiana, libro dello studente	Elettra Ercolino, T. Anna Pellegrino
	Tehnička kultura	TK 5 udžbenik tehničke kulture za 5. razred osnovne škole	Marijan Vinković, Leon Zakanji, Tamara Valčić, Mato Šimunović, Darko Suman, Tijana Martić, Ružica Gulam, Damir Ereš, Fany Bilić

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
ŠESTI RAZRED	Hrvatski jezik	HRVATSKA ČITANKA : za 6. r oš	Ante Bežen, Olga Jambrec
		HRVATSKA KRIJESNICA 6 : udžbenik hrvatskoga jezika za 6. r oš	Mirjana Jukić, Slavica Kovač
	Matematika	MATEMATIKA 6 : udžbenik i zbirka zadataka iz matematike za šesti r oš, 2. polugodište	Vesna Draženović-Žitko, Luka Krnić, Maja Marić, Zvonimir Šikić
		MATEMATIKA 6 : udžbenik i zbirka zadataka iz matematike za šesti r oš, 1. polugodište	Vesna Draženović-Žitko, Luka Krnić, Maja Marić, Zvonimir Šikić
	Priroda	PRIRODA 6 : udžbenik prirode s višemedijskim nastavnim materijalima u šestom razredu osnovne škole	Damir Bendelja, Ines Budić, Edina Operta, Nataša Pongrac, Renata Roščak, Helena Valečić
	Glazbena kultura	GLAZBENA ŠESTICA : udžbenik glazbene kulture s tri cd-a za šesti r oš	Jelena Sikirica, Saša Marić
	Geografija	GEOGRAFIJA 2 : udžbenik za 6. r oš	Tomislav Jelić, Irena Greblički
	Povijest	POVIJEST 6 : udžbenik za 6. r oš	Ante Birin, Tomislav Šarlija
	Tehnička kultura	TEHNIČKA KULTURA 6 : udžbenik tehničke kulture za šesti r oš	Marijan Vinković, Dragutin Labaš, Stjepan Androlić, Željko Medved
	Engleski jezik - vi. godina učenja, i. strani jezik	SPARK 2 : udžbenik engleskog jezika za 6. r oš, 6. godina učenja (s CD-om)	Virginia Evans, Jenny Dooley
	Katolički vjeronauk	POZVANI NA SLOBODU : udžbenik za katolički vjeronauk šestoga razreda osnovne škole	Ružica Razum i autorski tim
	Njemački jezik - iii. godina učenja, ii. strani jezik	LERNEN UND SPIELEN 3 : udžbenik iz njemačkoga jezika za 6. r oš s CD-om (3. godina učenja)	Damir Velički, Blaženka Filipan-Žignić
	Talijanski jezik - iii. godina učenja,	VIENI CON ME 3 PIU : udžbenik talijanskog jezika s CD-om za 6. r oš, 3. godina učenja	Ingrid Damiani Einwalter, Mirjana Marković Marinković, Nives Sironić

	ii. strani jezik		Bonefačić

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
SEDMI RAZRED	Hrvatski jezik	HRVATSKA ČITANKA : za 7. r oš	Ante Bežen, Olga Jambrec
		HRVATSKA KRIJESNICA 7 : udžbenik hrvatskoga jezika za 7. r oš	Mirjana Jukić, Slavica Kovač
	Matematika	MATEMATIKA 7 : udžbenik i zbirka zadataka iz matematike za sedmi r oš, 1. polugodište	Iva Golac-Jakopović, Luka Krnić, Zvonimir Šikić, Milana Vuković
		MATEMATIKA 7 : udžbenik i zbirka zadataka iz matematike za sedmi r oš, 2. polugodište	Iva Golac-Jakopović, Luka Krnić, Zvonimir Šikić, Milana Vuković
	Glazbena kultura	GLAZBENA SEDMICA : udžbenik glazbene kulture s tri cd-a za sedmi r oš	Ljiljana Ščedrov, Saša Marić
	Geografija	GEOGRAFIJA 3 : udžbenik za 7. r oš	Zoran Klarić, Tomislav Jelić
	Povijest	POVIJEST 7 : udžbenik za 7. r oš	Miroslav Akmadža, Stjepan Bekavac
	Tehnička kultura	TEHNIČKA KULTURA 7 : udžbenik tehničke kulture za sedmi r oš	Sanja Prodanović Trlin, Milan Nadaždi, Damir Čović, Ivica Šimić, Krešimir Kenfelj, Dragan Vlajinić, Darko Suman
	Engleski jezik - vii. godina učenja, i. strani jezik	SPARK 3 : udžbenik engleskog jezika za 7. r oš, 7. godina učenja (s CD-om)	Virginia Evans, Jenny Dooley
	Biologija	BIOLOGIJA 7 udžbenik iz biologije za 7. razred osnovne škole	Martina Čiček, Dubravka Karakaš, Ana Kodžoman, Ozrenka Meštrović, Tanja Petrač, Josipa Poduje
	Fizika	FIZIKA 7 udžbenik za istraživačku nastavu fizike u sedmom razredu osnovne škole	Danijela Takač, Sandra Ivković, Senada Tuhtan, Iva Petričević, Ivana Zakanji, Tanja Paris, Mijo Dropuljić
	Kemija	KEMIJA 7 udžbenik kemije s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdun, Nataša Trenčevska, Marijan Varga, Sonja Rupčić Petelinc
	Katolički vjeronauk	ZAJEDNO U LJUBAVI : udžbenik za katolički vjeronauk sedmoga razreda osnovne škole	Josip Periš i autorski tim
	Njemački jezik - iv. godina učenja, ii. strani jezik	KLICK AUF DEUTSCH 4 : udžbenik njemačkoga jezika sa zvučnim cd-om za sedmi r oš, IV. godina učenja	Gordana Barišić Lazar, Sanja Ivančić Ajkholt, Danica Holetić
	Talijanski jezik - iv. godina učenja, ii. strani jezik	VIENI CON ME 4 PIU : udžbenik talijanskog jezika s CD-om za 7. r oš : 4. godina učenja	Ingrid Damiani Einwalter, Mirjana Marković Marinković, Nives Sironić Bonefačić

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
OSMI RAZRED	Hrvatski jezik	HRVATSKA ČITANKA : za 8. r oš	Ante Bežen, Olga Jambrec
		HRVATSKA KRIJESNICA 8 : udžbenik hrvatskoga jezika za 8. r oš	Mirjana Jukić, Meri Juričev Dumpavlov, Slavica Kovač
	Matematika	MATEMATIKA 8 : udžbenik i zbirka zadataka iz matematike za osmi r oš, 1. polugodište	Tamara Nemeth, Goran Stajčić, Zvonimir Šikić
		MATEMATIKA 8 : udžbenik i zbirka zadataka iz matematike za osmi r oš, 2. polugodište	Tamara Nemeth, Goran Stajčić, Zvonimir Šikić
	Glazbena kultura	GLAZBENA OSMICA : udžbenik glazbene kulture s tri cd-a za osmi r oš	Ljiljana Ščedrov, Saša Marić
	Biologija	ŽIVI SVIJET 8 : udžbenik biologije za osmi r oš	Anica Banović, Ana Lopac Groš, Tanja Petrač, Tamara Čačev
	Fizika	FIZIKA 8 : udžbenik za 8. r oš	Zumbulka Beštak Kadić, Nada Brković, Planinka Pećina
	Kemija	KEMIJA 8 : udžbenik kemije za osmi r oš	Roko Vladušić, Miroslav Pernar, Sanda Šimičić
	Geografija	GEOGRAFIJA 4 : udžbenik za 8. r oš	Tomislav Jelić, Đuro Škrget
	Povijest	POVIJEST 8 : udžbenik za 8. r oš	Stjepan Bekavac, Mario Jareb
	Tehnička kultura	TEHNIČKA KULTURA 8 : udžbenik tehničke kulture za osmi r oš	Fany Bilić, Sanja Prodanović Trlin, Milan Nadaždi, Damir Čović, Ivica Šimić, Krešimir Kenfelj, Darko Suman, Dragan Vlajinić
	Engleski jezik - viii. godina učenja, i. strani jezik	SPARK 4 : udžbenik engleskog jezika za 8. r oš, 8. godina učenja (s CD-om)	Virginia Evans, Jenny Dooley
	Katolički vjeronauk	S KRISTOM U ŽIVOT : udžbenik za katolički vjeronauk osmoga razreda osnovne škole	Josip Periš i autorski tim
	Njemački jezik - v. godina učenja, ii. strani jezik	KLICK AUF DEUTSCH 5 : udžbenik njemačkoga jezika sa zvučnim cd-om za osmi r oš, V. godina učenja	Gordana Barišić Lazar, Sanja Ivančić
	Talijanski jezik - v. godina učenja, ii. strani jezik	VIENI CON ME 5 PIU : udžbenik talijanskog jezika s višemedijskim nastavnim materijalima u osmom razredu osnovne škole - 5. godina učenja, 2. strani jezik	Ingrid Damiani Einwalter, Mirjana Marković Marinković, Nives Sironić Bonefačić

Popis drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2019./2020.

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
PRVI RAZRED	Priroda i društvo	Pogled u svijet 1, tragom prirode i društva	Sanja Škreblin, Nataša Svoboda Arnautov, Sanja Basta
	Priroda i društvo	Priroda, društvo i ja 1, radna bilježnica iz prirode i društva za prvi razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić
	Matematika	Nina i Tino 1, zbirka zadataka iz matematike za prvi razred osnovne škole	Simona Jurjević, Tihana Levar, Ivana Raljević, Maja Križman Roškar
	Hrvatski jezik	Čitam i pišem 1, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za prvi razred osnovne škole	dr. sc. Dunja Pavličević-Franić, dr. sc. Vladimira Velički, Vlatka Domišljanović
	Engleski jezik –i. godina učenja	New Building Blocks 1, radna bilježnica iz engleskoga jezika za prvi razred osnovne škole, prva godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domijan, Ankica Knezović, Danka Singer

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
DRUGI RAZRED	Engleski jezik	NEW BUILDING BLOCKS 2 : radna bilježnica iz engleskoga jezika za drugi r oš, II. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer
	Matematika	NOVE MATEMATIČKE PRIČE 2 : radna bilježnica iz matematike za drugi r oš	Sanja Polak, Darko Cindrić, S anja Duvnjak
	Priroda i društvo	POGLED U SVIJET 2 : radna bilježnica iz prirode i društva	Sanja Škreblin, Sanja Basta, Nataša Svoboda Arnautov
	Hrvatski jezik	HRVATSKI NA DLANU 2 : radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za drugi r oš	Vesna Marjanović, Andrea Škribulja, Marina Gabelica, Renata Gredelj
	Katolički vjeronauk	RASTIMO U ZAHVALNOSTI : radna bilježnica za katolički vjeronauk drugoga razreda osnovne škole	Josip Jakšić, Karolina Manda Mićanović

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
TREĆI RAZRED	Engleski jezik	NEW BUILDING BLOCKS 3 : radna bilježnica iz engleskoga jezika za drugi r oš, II. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer
	Matematika	NOVE MATEMATIČKE PRIČE 3 : radna bilježnica iz matematike za drugi r oš	Danijela Janda Abbaci, Ksenija Ćosić, Nada Hižak, Edita Sudar
	Priroda i društvo	POGLED U SVIJET 3: radna bilježnica iz prirode i društva	Sanja Škreblin, Sanja Basta, Nataša Svoboda Arnautov
	Hrvatski jezik	HRVATSKI NA DLANU 3 : radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za drugi r oš	Vesna Marjanović, Andrea Škribulja, Marina Gabelica, Renata Gredelj
	Katolički vjeronauk	ZA STOLOM LJUBAVI I POMIRENJA : udžbenik za katolički vjeronauk trećega razreda osnovne škole	Ivica Pažin, Ante Pavlović i drugi

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
ČETVRTI RAZRED	Engleski jezik	NEW BUILDING BLOCKS 4 : radna bilježnica iz engleskoga jezika za drugi r oš, II. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer
	Matematika	NOVE MATEMATIČKE PRIČE 4 : radna bilježnica iz matematike za drugi r oš	Danijela Janda Abbaci, Ksenija Ćosić, Nada Hižak, Edita Sudar
	Priroda i društvo	POGLED U SVIJET 4: radna bilježnica iz prirode i društva	Sanja Škreblin, Sanja Basta, Nataša Svoboda Arnautov
	Hrvatski jezik	HRVATSKI NA DLANU 3 : radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za drugi r oš	Vesna Marjanović, Andrea Škribulja, Marina Gabelica, Renata Gredelj
	Katolički vjeronauk	ZA STOLOM LJUBAVI I POMIRENJA : radna bilježnica za katolički vjeronauk četvrtog razreda osnovne škole	Ivica Pažin, Ante Pavlović i drugi
	Njemački jezik - i. godina učenja, ii. strani jezik	LERNEN, SINGEN, SPIELEN 1 : radna bilježnica iz njemačkog jezika za 4. r oš (1. godina učenja)	Vlada Jagatić, Gordana Matolek Veselić
	Talijanski jezik - i. godina učenja, ii. strani jezik	VIENI CON ME 1 PIU : radna bilježnica talijanskog jezika s CD-om za 4. r oš : I. godina učenja	Ingrid Damiani Einwalter, Mirjana Marković Marinković, Nives Sironić Bonefačić

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
PETI RAZRED	Geografija	Moja Zemlja 1, radna bilježnica iz geografije za peti razred osnovne škole	Ivan Gambiroža, Josip Jukić, Dinko Marin, Ana Mesić
	Hrvatski jezik	Hrvatska krijesnica, radna bilježnica za jezik, komunikaciju i književnost za V. razred osnovne škole	Slavica Kovač, Mirjana Jukić, Danijela Zagorec
	Priroda	Priroda 5, radna bilježnica iz prirode za peti razred osnovne škole	Ana Bakarić, Marijana Bastić, Valerija Begić, Bernarda Kralj Golub
	Tehnička kultura	TK5, radni materijali za vođenje vježbi i praktičnog rada iz tehničke kulture za peti razred osnovne škole	FanY Bilić, Damir Ereš, Ružica Gulam , Ana Majić, Tijana Martić, Darko Suman, Mato Šimunović, Leon Zakanji, Tamara Valčić, Marijan Vinković
	Engleski jezik – v. godina učenja	Hello, World! 5, radna bilježnica iz engleskoga jezika za peti razred osnovne škole, peta godina učenja	Ivana Karin, Marinko Uremović
	Njemački jezik – ii. godina učenja	Lernen, Singen, Spielen 2, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za peti razred osnovna škole, druga godina učenja	Gordana Matolek Veselić, Vlada Jagatić, dr. sc. Damir Velički
	Talijanski jezik, drugi strani jezik –ii. godina učenja	AMICI D'ITALIA 1, Corso di lingua italiana, eserciziario, radna bilježnica	Maddalena Bolognese; Ivana Viappiani
	Informatika	Moj portal 5, radna bilježnica za informatiku u petom razredu osnovne škole	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Ivana Ružić, Nikola Mihočka, Branko Vejnović

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
ŠESTI RAZRED	Hrvatski jezik	HRVATSKA KRIJESNICA 6 : radna bilježnica za 6. r oš	Mirjana Jukić, Slavica Kovač
	Priroda	PRIRODA 6 : radna bilježnica za prirodu u šestom razredu osnovne škole	Damir Bendelja, Edina Operta, Renata Roščak, Helena Valečić
	Geografija	GEOGRAFIJA 2 : radna bilježnica za 6. r oš	Tomislav Jelić, Irena Greblički
	Povijest	POVIJEST 6 : radna bilježnica za 6. r oš	Ante Birin, Tomislav Šarlija
	Tehnička kultura	TEHNIČKA KULTURA 6 : radni materijal za izvođenje vježbi i praktičnog rada iz tehničke kulture za šesti r	Leon Zakanji, Saša Egić, Dragutin Labaš, Stjepan Androlić, Željko Medved, Tamara Valčić, Dragan Vlajinić
	Engleski jezik – VI. godina učenja	SPARK 2 : radna bilježnica za engleski jezik za 6. R.	Virginia Evans, Jenny Dooley
IZBORNI PREDMETI	Katolički vjeronauk	POZVANI NA SLOBODU : radna bilježnica za katolički vjeronauk šestoga razreda osnovne škole	Ružica Razum i autorski tim
	Njemački jezik - iii. godina učenja, ii. strani jezik	LERNEN UND SPIELEN 3 : radna bilježnica iz njemačkoga jezika (3. godina učenja)	Damir Velički, Blaženka FilipanŽignić
	Talijanski jezik - iii. godina učenja, ii. strani jezik	VIENI CON ME 3 PIU : radna bilježnica iz talijanskog jezika za 6. r oš, 3. godina učenja	Ingrid Damiani Einwalter, Mirjana Marković Marinković, Nives Sironić Bonefačić

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
SEDMI RAZRED	Hrvatski jezik	HRVATSKA KRIJESNICA 7 : radna bilježnica za 7. r oš	Mirjana Jukić, Slavica Kovač
	Kemija	Kemija 7, radna bilježnica za kemiju u sedmom razredu osnovne škole	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdun, Nataša Trenčevska, Marijan Varga, Sonja Rupčić Petelinc
	Fizika	Fizika 7, radna bilježnica i pribor za istraživačku nastavu fizike u sedmom razredu osnovne škole	Mijo Dropuljić, Sandra Ivković, Tanja Paris, Iva Petričević, Danijela Takač, Senada Tuhtan, Ivana Zakanji
	Geografija	GEOGRAFIJA 3 : radna bilježnica za 7. r oš	Tomislav Jelić, Irena Greblički
	Povijest	POVIJEST 7 : radna bilježnica za 7. r oš	Ante Birin, Tomislav Šarlija
	Tehnička kultura	TEHNIČKA KULTURA 7 : radni materijal za izvođenje vježbi i praktičnog rada iz tehničke kulture za 7. r	Sanja Prodanović Trlin, Ines Tićak, Milan Nadaždi, Damir Čović, Ivica Šimić, Krešimir Kenfelj, Dragan Vlajinić, Darko Suman
	Engleski jezik - vii. godina učenja, i. strani jezik	SPARK 3 : radna bilježnica za engleski jezik za 7. R.	Virginia Evans, Jenny Dooley
	Njemački jezik - iv. godina učenja, ii. strani jezik	KLICK AUF DEUTSCH 4 : radna bilježnica njemačkoga jezika sa zvučnim cd-om za sedmi r oš, IV. godina učenja	Gordana Barišić Lazar, Sanja Ivančić Ajkholt, Danica Holetić
	Talijanski jezik –iv. godina učenja	VIENI CON ME 4 PIU : radna bilježnica iz talijanskog jezika za 7. r oš, 4. godina učenja	Ingrid Damiani Einwalter, Mirjana Marković Marinković, Nives Sironić Bonefačić
	Biologija	Biologija 7, radna bilježnica iz biologije za sedmi razred osnovne škole	Martina Čiček, Dubravka Karakaš, Ozrenka Meštrović, Tanja Petrač

RAZRED	PREDMET	NAZIV	AUTOR
OSMI RAZRED	Hrvatski jezik	HRVATSKA KRIJESNICA 8 : radna bilježnica za 8. r oš	Mirjana Jukić, Slavica Kovač
	Biologija	ŽIVI SVIJET 8 : radna bilježnica iz biologije za osmi r oš	Anica Banović, Ana Lopac Groš, Tanja Petrač
	Fizika	FIZIKA 8 : radna bilježnica za 8. r oš	Zumbulka Beštak Kadić, Nada Brković, Planinka Pećina
	Kemija	KEMIJA 8 : radna bilježnica iz kemije za osmi r oš	Roko Vladušić, Miroslav Pernar, Sanda Šimičić
	Geografija	GEOGRAFIJA 4 : radna bilježnica za 8. r oš	Tomislav Jelić, Irena Greblički
	Povijest	POVIJEST 8 : radna bilježnica za 8. r oš	Stjepan Bekavac, Mario Jareb
	Tehnička kultura	TEHNIČKA KULTURA 7 : radni materijal za izvođenje vježbi i praktičnog rada iz tehničke kulture za 7. r	Fany Bilić, Valentina Dijačić, Sanja Prodanović Trlin, Damir Čović, Ivica Šimić, Krešimir Kenfelj, Darko Suman, Dragan Vlajinić
	Engleski jezik - viii. godina učenja, i. strani jezik	SPARK 4 : radna bilježnica za engleski jezik za 8. R.	Virginia Evans, Jenny Dooley
	Njemački jezik - v. godina učenja, ii. strani jezik	KLICK AUF DEUTSCH 4 : radna bilježnica njemačkoga jezika sa zvučnim cd-om za sedmi r oš, IV. godina učenja	Gordana Barišić Lazar, Sanja Ivančić Ajkholt, Danica Holetić
	Talijanski jezik - v. godina učenja, ii. strani jezik	VIENI CON ME 5 PIU : radna bilježnica iz talijanskog jezika za 8. r oš, 5. godina učenja	Ingrid Damiani Einwalter, Mirjana Marković Marinković, Nives Sironić Bonefačić

OSTALI PODATCI O ŠKOLI

BROJ UČENIKA:

1. – 4. RAZRED = 322

5. – 8. RAZRED =317

UKUPNO: 639

BROJ UČENIKA PUTNIKA: 47 učenika nižih razreda, 87 učenika viših razreda - 134 ukupno koji se prevoze autobusom i školskim kombijem

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

	MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNE ŠKOLE
RAZREDNA NASTAVA	12	10
PREDMETNA NASTAVA	16	0
POSEBNI RAZREDNI ODJEL	1	0
UKUPNO	29	10 = 39
ODJEL PRODUŽENOG BORAVKA	1	

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 3 PODRUČNE ŠKOLE – PŠ PREKOPAKRA – 4 razredna odjela
PŠ BADLJEVINA – 3 razredna odjela
PŠ DONJA OBRIJEŽ – 3 razredna odjela

BROJ SMJENA: 1 smjena - matična škola - 8:00 – 13:10
PŠ Badljevina .- 8:00- 12:15
PŠ Donja Obriježˇ – 7:30 – 11:30
Pš Prekopakra – 8: 00 – 12: 15

BROJ DJELATNIKA:

UČITELJI RAZREDNE NASTAVE	UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	STRUČNI SURADNICI	OSTALI DJELATNICI	PRIPRAVNICI	MENTORI I SAVJETNICI	VODITELJI ŽUPANIJSKIH VIJEĆA
24	35	4	21	1	13	2

BROJ RAČUNALA U ŠKOLI: 82
BROJ PROJEKTORA: 27
BROJ SPECIJALIZIRANIH UČIONICA: 15
BROJ OPĆIH UČIONICA: 13
BROJ SPORTSKIH DVORANA: 2 dvorane u najmu
BROJ SPORTSKIH IGRALIŠTA: 5
ŠKOLSKA KNJIŽNICA: 1
ŠKOLSKA KUHINJA: 1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1 Podatci o upisnom području

U školskoj godini 2019./2020. nema promjena u mreži škola. Kao i do sada imamo zgradu matične škole u gradu Pakracu za učenike od prvog do četvrtog razreda koji žive na području grada i za sve učenike od petog do osmog razreda sa šireg područja s pripadajućim selima te posebni razredni odjel učenika petog razreda u kojem nastavu polazi jedan slijepi učenika s područja Lipika i učenica down sindromom iz Badljevine. Za sve učenike je prema udaljenosti organiziran prijevoz autobusima i školskim kombijem.

Nastava je organizirana u matičnoj školi u Pakracu u jednoj smjeni i 3 područne škole. U PŠ Prekopakra učenici polaze nastavu u čistim razrednim odjelima, a nastava se odvija u dvije smjene. U PŠ Donja Obriježˇ nastava je organizirana za 1 kombinirani razredni odjel i drugog i trećeg razreda i 2 čista razredna odjela za 1. i 4. razred. U PŠ Badljevina uz 2 čista razredna odjela prvog i četvrtog razreda postoji i jedan kombinirani razredni odjel 2.i 3. razreda. U školi je ukupno 39 razrednih odjela.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice).

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA					2	2
1. razred	4	60	1	19	2	2
2. razred	4	60	1	19	2	2
3. razred	4	60	1	19	2	2
4. razred	4	60	1	19	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	4	60			3	2
Likovna kultura	1	100		20	2	2
Glazbena kultura	1	80		24	2	2
Vjeronauk	1	60			2	1
Strani jezik	2	60			2	2
Matematika	3	60			2	1
Priroda i biologija	1	60		18	3	2
Kemija	1	60			3	2
Fizika	1	83		21	2	2
Povijest	1	60			2	2
Geografija	1	60			2	1
Tehnička kultura	1	83		21	3	2
Informatika	2	60			3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK (u najmu)	2	385			2	2
Višenamjenski prostor	1	60			1	1
Knjižnica	1	46			2	1
Dvorana za priredbe (hol)	1	207			2	2
Zbornica	2	60			2	2
Uredi	5	20			3	3

PODRUČNE ŠKOLE

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

PODRUČNA ŠKOLA BADLJEVINA

RAZREDNA NASTAVA	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. i 2. razred	1	68	2	2
2. razred	1	68	2	2
3. razred	1	68	2	2
OSTALO				
hol	1	66	2	1
zbornica	1	23	2	1

PODRUČNA ŠKOLA PREKOPAKRA

RAZREDNA NASTAVA	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred	1	50	2	2
2. razred	1	46	2	2
3.razred	1	58	2	2
4. razred	1	58	2	2
OSTALO				
Hol	1	77	1	1
Zbornica	1	19	2	1

PODRUČNA ŠKOLA DONJA OBRIJEŽ

RAZREDNA NASTAVA			Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred	1	54	2	2
2.i3. razred	1	54	2	2
4.razred	1	77	2	2
OSTALO				
zbornica	1	16	2	1

1.3. Školski okoliš

Naziv površine u matičnoj školi	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1 382	2
2. Zelene površine	5 062	3
UKUPNO	6 444	
PŠ Badljevina		
1. Sportsko igralište	800	2
2. Zelene površine	2 096	1
UKUPNO	2 896	
PŠ Prekopakra		
1. Sportsko igralište	800	1

2. Zelene površine	6 355	2
UKUPNO	7 155	
PŠ Donja Obriježˇ		
1. Sportsko igralište	500	3
2. Zelene površine	1648	3
UKUPNO	2 148	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	23	2
Televizijski prijemnik	25	2
plazma	3	2
Video- i fotooprema:		
fotoaparat	1	3
kamera	1	1
Informatička oprema:		
računala	39	3
prijenosna računala	36	3
LCD projektori	27	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Sve učionice opremljene su prijenosnim računalima i projektorima, osim u PŠ Donja Obriježˇ i Badljevina. Kabineti su opremljeni didaktičkim pomagalima za izvođenje nastave kemije, fizike, biologije, tehničke kulture. Opremljena je jedna informatička učionica za više razrede, a jednu za niže razrede potrebno je opremiti novijim računalima. Potrebno je opremiti jednu učionicu tabletima.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND 2018.	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. do IV. razredi)	2494	10 knjiga po učeniku
Lektirni naslovi (V. do VIII. razredi	2158	10 knjiga po učeniku
Književna djela	271	
Stručna literatura za učitelje	1063	40 % fonda
ostalo	564	
UKUPNO	6550	
NEKNJIŽNI FOND (AVD, AVK I KCD)	179	
UKUPNO KNJIŽNIČNE GRAĐE	67	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Energetska obnova zgrade PŠ Badljevina - zamjena stolarije, krovišta, vanjske ovojnice	veća energetska učinkovitost
Energetska obnova zgrade PŠ Prekopakra - zamjena stolarije, krovišta, vanjske ovojnice	veća energetska učinkovitost
Zamjena fluo svjetiljki led svjetiljkama	Ušteda električne energije
Uređenje parkirališta	Kvalitetnije i sigurnije uređen prilaz školi
Obnova sanitarnog čvora i promjena vodovodnih instalacija u PŠ Donja Obriježˇ	Izmjena trošnih instalacija

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019. /2020. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME
1.	ZDRAVKO JANDA
2.	SANJA KOMLJENOVIĆ
3.	DUBRAVKA NAMJESNIK
4.	SNJEŽANA TUTIĆ
5.	GORDANA HODAK
6.	DALIBORKA DUCHAČ
7.	MELITA TUKARA
8.	MARIA NEMEC
9	BOŽIDARKA DE ZAN
10.	SANJA ROČEK
11.	IVA BIŠĆANIN
12.	DANIELA CRNKOVIĆ
13.	ANITA DOMITROVIĆ
14.	KORNELIJA KOBETIĆ
15.	VESNA HEINELT
16.	ANTONELLA STRAGA
17.	DANIJELA HEROUT MELKUS
18.	MAJA TURKOVIĆ
19.	JOSIPA TAUŠ VIDIĆ
20.	TOMISLAV NOVINC
21.	IVA IVANOVIĆ
22.	IRENA GRADIŠAR
23.	IVANA CAVALLI
24.	PAVLE BUKOVAC

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME
1.	FILIP HODAK
2.	MARIO TRUPINIĆ
3.	MILAN NADAŽDI
4.	VESNA NEMET
5.	MARIJA PUŠKARIĆ
6.	MARINA ANČIĆ
7.	MANUELA PARAGI
8.	LEJLA SKALNIK
9.	MANUELA PAPIĆ
10.	KREŠIMIR HIHLIK
11	KRISTINA VUJNOVIĆ
12.	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK
13	GORDANA VUKADINOVIĆ ZEKIĆ
14.	IVANA TURUK
15.	MARIJA BRALO
16.	ANĐELKO LUCIĆ
17.	VLATKA BAKARIĆ
18.	MIROSLAV BADROV
19.	LJERKA TOMIĆ
20.	MAJA RUŽIČKA
21.	IVAN KIŠ
22.	MAJA FARKAŠ
23.	MAJA ZORIĆ
24.	KRISTINA GALIĆ
25.	SANDRA PAHOKI MIHALIK
26.	MARTIN BRKIĆ
27.	NIKOLINA ZANETTI
28.	ZDENKA PELIKAN
29.	BORKA TEODOROVIĆ
30.	SANDRA NOVAK
31.	MARTINA ŠPEJIĆ
32.	NIKOLINA CENGER
33.	MARTINA ŠPEJIĆ
34.	JOVANA BOROJEVIĆ
35.	BARBARA VRAČARIĆ

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BR.	IME I PREZIME
1.	mr. SANJA DELAČ
2.	NATAŠA MAJOR
3.	IVANA BUKVIĆ BELAC
4.	ŽELJKA MAIC
5.	ANITA PAVLEČIĆ

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

RED. BR.	IME I PREZIME
1.	IVANA CAVALLI

2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

REDNI BROJ	IME I PREZIME
1.	KRISTINA GRGIĆ
2.	IVONA LUJANAC
3.	IVONA ECK
4.	MARTINA SVJETLIČIĆ BRTAN
5.	SILVIJA BAHNIK
6.	ADRIJANA STRELAR

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

RED. BR.	IME I PREZIME
1.	SUZANA ŠIRAC
2.	MARTINA MARAKOVIĆ
3.	MARINELA PEJŠA
4.	SANJA SVJETLIČIĆ
5.	DRAGICA PANIĆ
6.	RENATA DUMANČIĆ
7.	MARINA ROGIĆ
8.	GORDANA DJURKOV
9.	MARIJANA ŠTAMPF
10.	LIDA JAREŠ
11.	KORALJKA HRASTIĆ/ SAVKA TOKIĆ
12.	ŽARKO JOSIPOVIĆ
13.	ZDRAVKO SAVI
14.	GORAN BUKOVAC
15.	DAVOR JURINA
16.	IVANČICA KIŠ
17.	DANIJELA BALEŠIĆ

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i zaduženja neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja razredne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOP. NASTAVA	DOD. NASTAVA	INA	UKUPNO NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	
										T	PREKOVREMENO
1.	DUBRAVKA NAMJESNIK	1.a	16	2	1	1	1	21	19	40	
2.	IVA BIŠĆANIN	1.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
3.	TOMISLAV NOVINC	1.c	16	2	1	1	1	21	19	40	
4.	BOŽIDARKA DE ZAN	1.PŠ Prekopakra	16	2	1	1	1	21	19	40	
5.	SANJA ROČEK	1. PŠ Badljevina	16	2	1	1	1	21	19	40	
6.	IVANA CAVALLI	1. PŠ Donja Obriježˇ	16	2	1	1	1	21	19	40	
7.	MELITA TUKARA	2.a	16	2	1	1	1	21	19	40	
8.	GORDANA HODAK	2.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
9.	ANTONELLA STRAGA	2.c	16	2	1	1	1	21	19	40	
10.	DANIELA CRNKOVIĆ	2.PŠ Prekopakra	16	2	1	1	1	21	19	40	
11.	SNJEŽANA TUTIĆ	2. i 3. PŠ Donja Obriježˇ	16	2	1	1	1	21	19	40	
12.	VESNA HEINELT	2. i 3. PŠ Badljevina	16	2	1	1	1	21	19	40	
13.	KORNELIJA KOBETIĆ	3.a	16	2	2	1	1	21	19	40	
14.	IVANA HAVLENA	3.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
15.	MARIA NEMEC	3.c	16				1			40	
16.	DANIJELA HEROUT MELKUS	3.PŠ Prekopakr	16	2	1	1	1	21	19	40	

		a									
17.	ANITA DOMITROVIĆ	4.a	15	2	1	1	1	20	20	40	
18.	DALIBORKA DUCHAČ	4.b	16	2	1	1	1	20	20	40	
19.	SANJA KOMLJENOVIĆ	4.c	16	2	1	1	1	20	20	40	
20.	ZDRAVKO JANDA	4. PŠ Prekopakra	16	2	1	1	1	21	19	40	
21.	IVA IVANOVIĆ	4.PŠ Badljevina	16	2	1	1	1	21	19	40	
22.	MAJA TURKOVIĆ	4. PŠ Donja Obriježˇ	16	2	1	1	1	21	19	40	
23.	IRENA GRADIŠAR	5. r. posebni odjel	18	2			1	21	19	40	

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja neposrednog odgojno-obrazovnog rada predmetne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	PREDMET	RAZREDNIK	PREDAJE U RAZREDIMA				REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	UMANJENE OBVEZE (ČL.36.KU)	OSTALI POSLOVI ČL.52.KU	DOP.	DOD.	INA.	UKUPNO NEPOSREDNI RAD	POSEBNI POSLOVI	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.										T	PREKOVREMENO
1.	JOVANA BOROJEVIĆ	Matematika informatika	-	a,b,c,d	b			20	2.		-	1	1	-	22	-	40	
2.	MARTIN BRKIĆ	Matematika	8.b		d		a,b,d	16	2		-	2	1	1	22	-	40	
3.	MANUELA PARAGI	matematika	-		a	a,b,c,d		20	-		-	1	1	-	22	-	40	
4.	MARTINA ŠPEJIĆ	Matematika informatika		c,d	c		c	12	8.b,c,d			1	1		22	-	40	
5.	MARIO TRUPINIĆ	hrvatski jezik	6.c		a,c		a,c	18	-		-	1	1	-	22	-	40	
6.	VESNA NEMET	hrvatski jezik			b,d		b,d	18				1	1	1	21	1(POVJERENSTVO)	40	
7.	MARTINA NENADOVIĆ	hrvatski	7.a	A,b			a,d	18	-	-	-	1	1		22	-	40	

	LNENIČEK	jezik																
8.	MAJA FARKAŠ	hrvatski jezik	5.d	C,d		b,c		18					1	1	22	-	40	
9.	LEJLA SKALNIK	engleski jezik	7.b	d	b,d	b,c	d	18	-	-	-	-		1	23	2(SATNIČAR)	40	
10.		engleski jezik	7.d	1.-4. PR. 5.c		7.a, d	b	20	-	-	-	-	1	-	23	-	40	
11.	MAJA ZORIĆ	engleski jezik	6.a	5.b	6.a	1.-4. Obri jež	1.-4. BAD. 8.a	21		-	-		-		23	-	40	
12.	MAJA RUŽIČKA	engleski jezik		5.a 4.a	6.c		8.c	11				1			12		24	
13.	KRISTINA VUJNOVIĆ	engleski jezik	-	1.a,b,c, 2, b,c;3. a,b,c;4, a,b,c				22	-	-	-		1	-	23	-	40	
14.	KRISTINA GALIĆ	njemački jezik	-						NJ.4.a,b;4.c $. PŠ Prekopakra 5.a,b;5.c,d;6.ab;6.cd;7.a,7.b,c,d;8.a,8.c,d 22				1		23		40	
15.	MARIJA PUŠKARIĆ	talijanski jezik	-	-	--	-	-	-	4. -8. 10	-	-	-	-	-	10	-	20	
16.	FILIP HODAK	povijest geografija	5.a	G i P 5.a, b,c, d		POV 7.a, G: 7.b, c		20	-		-	-	-	-	22	2 (VODITELJ SMJENE)	40	
17.	SANDA PAHOKI MIHALIK	geografija	6.b	a,b,c ,d		a,d	a,b, c,d	20	-	-	-	-	-	2	24		40	
18.	ZDENKA PELIKAN	povijest	8.d		6.a, b,c, d	b,c, d	8.a, b,c, d	22							24		40	
19.	MANUELA	priroda	7.c	P-		B- a,b,c	B-	22	-	-	-	-	-	-	24	-	40	

	PAPIČ	biologija		a,b,c ,d		,d	a,b,c ,d											
20.	KREŠIMIR HIHLIK	Priroda kemija		P- a,b,c ,d		K- a,b,c ,d	K- a,b,c ,d	24	-	-	-	-	-	-	24	-	40	
21.	IVAN KIŠ	fizika	-			a,b,c ,d	a,b,c ,d	16	-	-	-	-	-	-	16	-	26	
22.	NIKOLINA ZANETTI	likovna kultura	5.c	5. – 8. a,b,c,d				16			2	-	-	2	22	-	40	
23.	MIROSLAV BADROV	glazbena kultura	8.a	4.a,b,c, 5.-8.a,b,c,d				19						1	22	-	40	
24.	MILAN NADAŽDI	tehnička kultura	5.b	5.-8. a,b,c,d				16			2			2	20	2(POV. ZAŠTITE)	40	
25.	ANĐELKO LUCIĆ	tjelesna i zdravstvena kultura	8.c	a,b		a,b,c ,d	a,b,c ,d,	20						2	24	-	40	
26.	GORDANA VUKADINOVIĆ ZEKIĆ	tjelesna i zdravstvena kultura			b,d		c,d	8	SŠD	-	-	-	-		10	-	16	
27.	LJERKA TOMIĆ	tjelesna i zdravstvena kultura			a,c			4	UZ -2		3				9	SINDIKALNI POVJERENIK	15	
28.	MARINA ANČIĆ	vjeronauk	-	1. 4. a,b,c				24	-	-	-	-	-	-	24	-	40	
29.	IVANA TURUK	vjeronauk katolički	6.d						5. a,b,c,d; 6.a,b,c; 7.a,b,c	-	-	-	-	-	24	-	40	
30.	MARIJA BRALO	Vjeronauk katolički	-					24	1. – 4. PŠ Prekopakra, 1l,2.,3.,4. PŠ Badljevina	-	-	-	-	-	24	-	40	

									7.d; 8. A,b,c,d									
31.	JELENA BLAŽEVIĆ	vjeronauk	-					6	1. 2. i 3, 4. PŠ Donja Obriježˇ	-	--	-	-	1	5	-	10	
32.	VLATKA BAKARIĆ	informatika	-	5.a,b; 6.a,b,c,d				12	8.a,7.a,b,c ,d	-	-	-	-	-	24	-	40	
33.	BORKA TEODOROVIĆ	srpski jezik i kultura (model C)/	-	1.-4. ,5. -8.				4	-	-	-	-	-	-	4	-	8	
34.	SANDRA NOVAK	Češki jezik i kultura(model C)	-	1.-4. ,5. -8.				4	-	-	-	-	-	1	5	-	8	
35.	BORKA TEODOROVIĆ	pravoslavni vjeronauk	-	1.-8.				2	-	-	-	-	-	-	2	-	4	
36.	BARBARA VRAČARIĆ	francuski jezik							2						2		4	

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	SANJA DELAČ	dipl. učiteljica	ravnateljica	7:00-15:00	9:00-13:00	40	2088
2.	NATAŠA MAJOR	prof. psiholog	školski psiholog	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
3.	IVANA BUKVIĆ BELAC	prof. logoped	defektolog	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
4.	ŽELJKA MAIC	prof.pedagogije i dipl.knjižničarka	školski pedagog	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
5.	ANITA PAVLEČIĆ	dipl. učitelj RN i bibliotekarstva	školska knjižničarka	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	MARINELA BERKA	kuharica	6: 00 – 14:00	40	2088
2.	SUZANA ŠIRAC	kuharica	6: 00 – 14:00	40	2088
3.	MARTINA MARAKOVIĆ	kuharica spremačica	8:00- 12:00 12:00-16:00	40	2088
3.	SANJA SVJETLIČIĆ	spremačica	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088
4.	DRAGICA PANIĆ	spremačica	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088
5.	RENATA DUMANČIĆ	spremačica	6.00-11.00 14.00-17.00	40	2088
6.	LIDA JAREŠ	spremačica	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088
7.	GORDANA DJURKOV	spremačica	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088
8.	MARIJANA ŠTAMPF	spremačica	7: 00 – 15:00	40	2088
10.	SAVKA TOKIĆ	spremačica	6.00-14.00	40	2088

	Zamjena Koraljka Hrastić		12.30-20.30		
11.	MARINA ROGIĆ	spremačica	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088
12.	ŽARKO JOSIPOVIĆ	spremač	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088
13.	ZDRAVKO SAVI	ložač-spremač	6:30-14:30	40	2088
14.	GORAN BUKOVAC	ložač - domar	6: 00 – 14:00	40	2088
15.	DAVOR JURINA	vozač-domar	6: 00 – 14:00	40	2088
16.	IVANČICA KIŠ	tajnica	7:00-15:00	40	2088
17.	DANIJELA BALEŠIĆ	računovođa	7:00-15:00	40	2088

2.4. Školski timovi

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
VODITELJ:Vesna Nemet
Gordana Hodak
Daniela Crnković
Maja Farkaš
Božidarka De Zan
Kornelija Kobetić
Miroslav Badrov
Danijela Herout Melkus
Martina Nenadović Lneniček
Snježana Tutić
Anita Pavlečić
Vesna Heinelt
Josipa Tauš Vidić
Mario Trupinić

ZABAVA,RAZONODA,MEDIJSKA KULTURA
VODITELJ: Maja Zorić

Vesna Heinelt
Josipa Tauš Vidić
Miroslav Badrov
Dubravka Namjesnik
Vlatka Bakarić
Dubravka Namjesnik
Ivana Bukvić Belac
Ivana Cavalli
Iva Ivanović

HUMANITARNA DJELATNOST
VODITELJ: Ivana Turuk

Božidarka De Zan
Danijela Herout Melkus
Marija Bralo
Zdravko Janda
Željka Maic
Nataša Major
Zdenka Pelikan
Marina Ančić
Ivana Turuk
Juraj Holec
Sandra Pahoki Mihalik

EKOLOGIJA I ESTETSKO UREĐENJE
VODITELJ: Daliborka Duchač

Snježana Tutić
Filip Hodak
Manuela Papić
Iva Bišćanin
Božidarka De Zan
Sanja Komljenović
Melita Tukara
Antonella Straga
Kristina Vujnović
Sanja Roček
Nikolina Zanetti
Ljerka Tomić

SPORT
VODITELJ: Anđelko Lucić

Martin Brkić
Maja Kaurin
Marina Ančić
Ljerka Tomić
Tomislav Novinc
Melita Tukara
Gordana Vukadinović Zekić
Ljerka Tomić
Gordana Vukadinović Zekić

SURADNJA S RODITELJIMA
VODITELJ: Željka Maic

Ivana Bukvić Belac
Zdravko Janda
Anita Domitrović
Ivana Turuk
Nataša Major
Zdenka Pelikan
Sanja Delač

TIM ZA DAROVITE UČENIKE
VODITELJ: Sanja Delač

Nataša Major
Željka Maic
Anita Pavlečić
Daniela Crnković
Martina Nenadović Lneniček
Zdenka Pelikan
Iva Ivanović
Maria Nemec
Vesna Heinelt
Daliborka Duchač
Martin Brkić
Milan Nadaždi
Manuela Papić
Lejla Skalnik
Manuela Paragi

TIM ZA PISANJE PROJEKATA
VODITELJ: Nataša Major

Ljerka Tomić
Krešimir Hihlik
Martin Brkić
Daniela Crnković
Vlatka Bakarić
Lejla Skalnik
Marija Puškarić
Sanja Delač
Filip Hodak
Daliborka Duchač
Manuela Paragi

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
VODITELJ:Lejla Skalnik

Željka Maic
Lejla Skalnik
Nataša Major
Manuela Papić
Iva Ivanović
Martina Nenadović Lneniček

TIM ZA KVALITETU

VODITELJ: Vesna Nemet

Vlatka Bakarić
Maria Nemec
Dubravka Namjesnik
Daniela Crnković
Ivana Bukvić Belac
Nataša Major
Željka Maic
Krešimir Hihlik
Anita Pavlečić
Maja Farkaš
Milan Nadaždi
Sanja Delač
Ana Zekić
Manuela Papić
Lejla Skalnik
Marija Puškarić

TIM ZA SAJAM DJEČJEG PODUZETNIŠTVA – DAN GRADA

VODITELJ: Ljerka Tomić

Krešimir Hihlik
Željka Maic
Sanja Delač
Daliborka Duchač
Kristina Vujnović
Sandra Pahoki Mihalik
Vlatka Bakarić
Snježana Tutić
Sanja Roček
Josipa Tauš Vidić
Maria Nemec
Sanja Komljenović
Antonella Straga

PREVENTIVNA DJELATNOST

Voditelj: Nataša Major
Sanja Roček
Željka Maic
Manuela Papić
Marija Bralo
Nikolina Zanetti

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

SAT	RAZREDNA NASTAVA	SAT	PREDMETNA NASTAVA
1.	8:00 – 8:45	1.	8:00 – 8:45
ODMOR	8:45 – 9:00	2.	8:50 – 9:35
2.	9:00 -9:45	3.	9:40 – 10:25
ODMOR	9:45 – 9:55	ODMOR	10:25 -10:45
3.	9:55-10:40		
4.	10:45-11:30	4.	10:45-11:30
5.	11:35 – 12:20	5.	11:35 – 12:20
6.	12:25 -13:10	6.	12:25 -13:10
7.	13:15 - 14:00	7.	13:15 - 14:00
8.	14:05 – 14:50	8.	14:05- 14:50

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja razredne nastave i područnih škola

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ I PRIZEMLJE	Melita Tukara	Dubravka Namjesnik	Josipa Tauš Vidić	Daliborka Duchač	Iva Bišćanin
I.KAT- NOVI DIO	Sanja Komljenović	Tomislav Novinc	Antonella Straga	Anita Domitrović	Kristina Vujnović
I.KAT- STARI DIO	Gordana Hodak	Dubravka Namjesnik Tomislav Novinc Maria Nemec	Irena Gradišar	Marina Ančić	Kornelija Kobetić
BLAGAVAONICA	Melita Tukara Sanja Komljenović Gordana Hodak	Dubravka Namjesnik Tomislav Novinc Maria Nemec	Antonella Straga Josipa Tauš Vidić Irena Gradišar	Daliborka Duchač Anita Domitrović Marina Ančić	Iva Bišćanin Kristina Vujnović Kornelija Kobetić
PUTNICI 6.SAT	Melita Tukara Sanja Komljenović Gordana Hodak	Dubravka Namjesnik Tomislav Novinc Maria Nemec	Antonella Straga Josipa Tauš Vidić Irena Gradišar	Daliborka Duchač Anita Domitrović Marina Ančić	Iva Bišćanin Kristina Vujnović Kornelija Kobetić
PUTNICI 7.SAT	Melita Tukara Sanja Komljenović Gordana Hodak	Dubravka Namjesnik Tomislav Novinc Maria Nemec	Antonella Straga Josipa Tauš Vidić Irena Gradišar	Daliborka Duchač Anita Domitrović Marina Ančić	Iva Bišćanin Kristina Vujnović Kornelija Kobetić

	PŠ BADLJEVINA	PŠ PREKOPAKRA	PŠ DONJA OBRIJEŽ
PONEDJELJAK	Marija Bralo	Daniela Crnković	Snježana Tutić
UTORAK	Iva Ivanović	Nikolina Cenger	Snježana Tutić Ivana Cavalli
SRIJEDA	Sanja Roček	Danijela Herout Melkus	Ivana Cavalli
ČETVRTAK	Vesna Heinelt	Božidarka De Zan	Maja Turković
PETAK	Maja Zorić	Zdravko Janda	Jelena Blažević

3.1.2. Raspored dežurstva učitelja predmetne nastave

1. TJEDAN

	PONEDJELJAKAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	JOVANA BOROJEVIĆ	JOVANA BOROJEVIĆ	JOVANA BOROJEVIĆ	JOVANA BOROJEVIĆ	JOVANA BOROJEVIĆ
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	NIKOLINA ZANETTI	NIKOLINA ZANETTI	NIKOLINA ZANETTI	NIKOLINA ZANETTI	NIKOLINA ZANETTI
I. KAT	KREŠIMIR HIHLIK	KREŠIMIR HIHLIK	KREŠIMIR HIHLIK	KREŠIMIR HIHLIK	KREŠIMIR HIHLIK
BLAGAVAONICA	IVANA TURUK	IVANA TURUK	IVANA TURUK	IVANA TURUK	IVANA TURUK
PUTNICI 6. SAT	N. ZANETTI J. BOROJEVIĆ	J.BOROJEVIĆ	I. TURUK J. BOROJEVIĆ	K. HIHLIK N. ZANETTI	K. HIHLIK A. LUCIĆ
PUTNICI 7. SAT	N. ZANETTI	K. HIHLIK	A. LUCIĆ	I. TURUK	ZANETTI, BOROJEVIĆ, HIHLIK, LUCIĆ

2.TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	MARTIN BRKIĆ	VESNA NEMET MARTIN BRKIĆ	MAJA ZORIĆ MARTIN BRKIĆ	VESNA NEMET MARTIN BRKIĆ	VESNA NEMET
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	MARTINA ŠPEJIĆ	MARTINA ŠPEJIĆ	MARTINA ŠPEJIĆ	MARTINA ŠPEJIĆ	MARTINA ŠPEJIĆ
I. KAT	FILIP HODAK	FILIP HODAK	FILIP HODAK	FILIP HODAK	FILIP HODAK
BLAGAVAONICA	VESNA NEMET	MARTIN BRKIĆ	MARTIN BRKIĆ	MARTIN BRKIĆ	MARTIN BRKIĆ
PUTNICI 6. SAT	MARTIN BRKIĆ MARTINA ŠPEJIĆ	MARTINA ŠPEJIĆ	VESNA NEMET MAJA ZORIĆ	VESNA NEMET ANITA PAVLEČIĆ	ANITA PAVLEČIĆ
PUTNICI 7. SAT	ANITA PAVLEČIĆ	FILIP HODAK	MAJA ZORIĆ	MARTIN BRKIĆ	NEMET, BRKIĆ, ZORIĆ, ŠPEJIĆ, HODAK

3.TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	SANDRA PAHOKI MIHALIK	SANDRA PAHOKI MIHALIK	SANDRA PAHOKI MIHALIK	SANDRA PAHOKI MIHALIK	SANDRA PAHOKI MIHALIK
I. KAT	ZDENKA PELIKAN	ZDENKA PELIKAN	ZDENKA PELIKAN	ZDENKA PELIKAN	ZDENKA PELIKAN
BLAGAVAONICA	MANUELA PARAGI	MANUELA PARAGI	MANUELA PARAGI	MANUELA PARAGI	MANUELA PARAGI
PUTNICI 6. SAT	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK, MANUELA PARAGI	SANDRA PAHOKI MIHALIK	MARTINAN NENADOVIĆ LNENIČEK, MANUELA PARAGI	SANDRA PAHOKI MIHALIK, NIKOLINA CENGER	SANDRA PAHOKI MIHALIK, MARTINAN NENADOVIĆ LNENIČEK
PUTNICI 7. SAT	ZDENKA PELIKAN	IVANA BUKVIĆ BELAC	NIKOLINA CENGER	SANDRA PAHOKI MIHALIK	LNENIČEK, PARAGI, PAHOKI, BUKVIĆ,

4.TJEDAN

	PONEDJELJAKK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	MARIO TRUPINIĆ	MIROSLAV BADROV	MAJA RUŽIČKA	IVAN KIŠ	MARIO TRUPINIĆ
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	MILAN NADAŽDI	MILAN NADAŽDI	MILAN NADAŽDI	MILAN NADAŽDI	MILAN NADAŽDI
I. KAT	MIROSLAV BADROV	MIROSLAV BADROV	MIROSLAV BADROV	MIROSLAV BADROV	MIROSLAV BADROV
BLAGAVAONICA	MARIO TRUPINIĆ	MARIO TRUPINIĆ	MARIO TRUPINIĆ	MARIO TRUPINIĆ	MARIO TRUPINIĆ
PUTNICI 6. SAT	MAJA RUŽIČKA	NATAŠA MAJOR	MARIO TRUPINIĆ,M. NADAŽDI,N. MAJOR	MIROSLAV BADROV, LJERKA TOMIĆ, MILAN NADAŽDI	IVAN KIŠ MARIO TRUPINIĆ
PUTNICI 7. SAT	MAJA RUŽIČKA	GORDANA VUKADINOVIĆ ZEKIĆ	IVAN KIŠ	LJERKA TOMIĆ	NADAŽDI, KIŠ, TRUPINIĆ,BADROV, VUKADINOVIĆ ZEKIĆ

5.TJEDAN

	PONEDJELJAKK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	LEJLA SKALNIK	MAJA FARKAŠ	MARIJA BRALO LEJLA SKALNIK	MAJA FARKAŠ	MAJA FARKAŠ
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	MANUELA PAPIĆ	LEJLA SKALNIK	MANUELA PAPIĆ	LEJLA SKALNIK	MAMUELA PAPIĆ LEJLA SKALNIK
I. KAT	MAJA FARKAŠ	MAJA FARKAŠ	MAJA FARKAŠ	MAJA FARKAŠ	MAJA FARKAŠ
BLAGAVAONICA	MANUELA PAPIĆ	MANUELA PAPIĆ	VLATKA BAKARIĆ	VLATKA BAKARIĆ	MARIJA BRALO
PUTNICI 6. SAT	MAJA FARKAŠ, LEJLA SKALNIK	LEJLA SKALNIK	LEJLA SKALNIK, ŽELJKA MAIC	VLATKA BAKARIĆ, MANUELA PAPIĆ	MAJA FARKAŠ
PUTNICI 7. SAT	MAJA FARKAŠ	SKALNIK	MARIJA BRALO	MANUELA PAPIĆ	FARKAŠ, MAIC, SKALNIK,PAPIĆ, BAKARIĆ, BRALO

3.1.3. Raspored prehrane učenika

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRVI VELIKI ODMOR (8:45 – 9: 00)	učenici 1. i 2. razreda	učenici 1. i 2. razreda	učenici 1. i 2. razreda	učenici 1. i 2. razreda	učenici 1. i 2. razreda
DRUGI VELIKI ODMOR (9:45 – 9:55)	učenici 3. i 4. razreda	učenici 3. i 4. razreda	učenici 3. i 4. razreda	učenici 3. i 4. razreda	učenici 3. i 4. razreda
TREĆI VELIKI ODMOR (10:25– 10:45)	učenici 5. – 8. razreda	učenici 5. – 8. razreda	učenici 5. – 8. razreda	učenici 5. – 8. razreda	učenici 5. – 8. razreda

3.1.4. Vrijeme informacija za roditelje učenika 1. – 4. razreda i područnih škola

Dan / sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7.30	Kristina Vujnović			Marina Ančić	
1. 8.00-8.45					

2. 9:00-9.45	Gordana Hodak				Josipa Tauš Vidić
3. 9.55-10.40	Kornelija Kobetić Daliborka Duchač		Tomislav Novinc Melita Tukara	Dubravka Namjesnik Antonella Straga	
4. 10.45-11.30		Maria Nemec Anita Domitrović		Sanja Komljenović Iva Bišćanin	
5. 11.35-12.20					
6. 12.25-13.10		Irena Gradišar			

Dan / sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7.30	Snježana Tutić – PŠ Donja Obriježi	Snježana Tutić – PŠ Donja Obriježi	Ivana Cavalli – PŠ Donja Obriježi	Maja Turković– PŠ Donja Obriježi	Jelena Blažević – PŠ Donja Obriježi
1. 8.00-8.45					
2. 8:50-9.35					
3. 9.55-10.40			Danijela Herout Melkus – PŠ Prekopakra		Maja Zorić- PŠ Badljevina
4. 10.45-11.30		Sanja Roček- PŠ Badljevina			
5. 11.35-12.20	Marija Bralo – PŠ BADLJEVINA				Zdravko Janda PŠ PREKOPAKRA
6. 12.25-13.10	Iva Ivanovć –PŠ Badljevina		Daniela Crnković	Božidarka De Zan- PŠ Prekopakra Vesna Heinelt – PŠ Badljevina	

3.1.5. Vrijeme informacija za roditelje učenika 5. – 8. razreda

Dan / sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7:10-7:55					
1. 8:00-8:45					
2. 8.50 -9: 35	Jovana Borojević	Maja Ružička	Filip Hodak	Krešimir Hihlik	Marija Bralo Ivan Kiš
3. 9: 40 -10:25	Martin Brkić	Martina Špejić	Sandra Pahoki Mihalik Maja Farkaš	Martina Nenadović Lneniček	Milan Nadaždi Nikolina Zanetti
4. 10:45-11.30	Vesna Nemet	Mario Trupinić	Maja Zorić Anđelko Lucić	Ivana Turuk Manuela Paragi Nikolina Cenger	Manuela Papić Marija Puškarić
5. 11:35-12:20	Zdenka Pelikan Kristina Galić	Lejla Skalnik		Kristina Galić	
6. 12:25-13:10				Vlatka Bakarić	
7. 13:15-14:00		Gordana Vukadinović Zekić	Miroslav Badrov		
8. 14:00- 14:45	Ljerka Tomić				

3.2.Godišnji kalendar rada

1. POLUGODIŠTE-9.9. 2019. – 20. 12. 2019.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	ŠKOLSKI PRAZNICI	DRŽAVNI I VJERSKI BLAGDANI	SUBOTE I NEDJELJE	UKUPNO	DAN ŠKOLE, OPĆINE, GRADA,PRIREDBE
RUJAN	21	16	0	0	0	9	30	
LISTOPAD	22	22	1	0	1	8	31	Svjetski dan učitelja 5.10.
STUDENI	20	20	0	0	1	9	30	
PROSINA	20	15	0	5	2	9	31	

C								
UKUPNO 1.POLUGODIŠTE	81	73	1	5	3	36	122	Zimski odmor učenika 23.12 2019.- 10.1. 2020.

ZIMSKI ODMOR UČENIKA : 23.12. 2019. -10. 01.2020.

2. POLUGODIŠTE – 13.1. 2020. – 17. 6. 2020.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	ŠKOLSKI PRAZNICI	DRŽAVNI I VJERSKI BLAGDANI	SUBOTE I NEDJELJE	UKUPNO	DAN ŠKOLE, OPĆINE, GRADA,PRIREDBE
SIJEČANJ	21	15	0	8	2	8	31	
VELJAČA	20	20	0	0	0	9	29	
OŽUJAK	22	21	0	0	0	9	31	19.03. Dan grada
TRAVANJ	20	16	0	5	2	8	30	Proljetni odmor učenika 18.4.- 29.4.2019.
SVIBANJ	20	20	0	0	1	10	31	29. 05. Dan škole
LIPANJ	19	12	1	7	3	8	30	
UKUPNO 2. POLU-GODIŠTE	122	104	1	20	8	52	182	Ljetni odmor učenika: 18.6. -
UKUPNO 1. I 2. POLU-GODIŠTE	203	177	3	25	11	88	304	

PRAZNICI I BLAGDANI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

- 8.10. Dan neovisnosti
- 1.11. Dan svih svetih
- 25.12. Božić
- 26.12. Sv.Stjepan
- 1.01. Nova godina
- 6.01. Sveta tri kralja
- 21.04. Uskrs
- 22.04. Uskrsni ponedjeljak

- 1.05. Međunarodni praznik rada
- 20.06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 25.06. Dan državnosti
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

NENASTAVNI DANI U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI :

7.10.2019. - Dan neovisnosti

12.06.2019. – Tijelovo

UKUPNO NASTAVNIH DANA – 177

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ DJEVOJČICA	PONAVLJAČI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	RAZREDNIK
1.a	18	8		1	Dubravka Namjesnik
1.b	19	12		0	Iva Bišćanin
1.c	19	14		0	Tomislav Novinc
1. PŠ Badljevina	6	2		0	Sanja Roček
1. PŠ Prekopakra	10	4		0	Božidarka De Zan
1. PŠ Donja Obriježˇ	8	3		0	Ivana Cavalli
UKUPNO	81	43		1	
2.a	19	8		0	Melita Tukara
2.b	20	11		1	Gordana Hodak
2.c	20	9		0	Antonella Straga
2.PŠ Badljevina	6	2		0	Vesna Heinelt
2.PŠ Prekopakra	8	3		0	Daniela Crnković
2. PŠ Donja Obriježˇ	3	2		1	Snježana Tutić
UKUPNO	76	35		2	
3.a	21	12		1	Kornelija Kobetić
3.b	19	9		1	Josipa Tauš Vidić
3.c	19	9		0	Maria Nemec
3.PŠ Badljevina	5	2		0	Vesna Heinelt
3.PŠ Prekopakra	13	7		0	Danijela Herout Melkus
3.PŠ Donja Obriježˇ	5	2		0	Snježna Tutić
UKUPNO	81	42		2	
4.a	17	8		1	Anita Domitrović
4.b	20	10		2	Daliborka Duchač
4.c	18	8		1	Sanja Komljenović
4.PŠ Badljevina	8	3		1	Iva Ivanović
4. PŠ Prekopakra	14	4		2	Zdravko Janda
4.PŠ Donja Obriježˇ	7	6		3	Maja Turković

UKUPNO	84	46		10	
UKUPNO 1.-4.	322	168		15	
PŠ BADLJEVINA KOMBINIRANI ODJEL 2 i 3.	11	4		0	Vesna Heinelt
PŠ DONJA OBRIJEŽ KOMBINIRANI ODJEL 2.I 3.	8	4		1	Snježana Tutić
PRODUŽENI BORAVAK 1. , 2. I 3. RAZRED	22				Pavle Bukovac

RAZRED	BROJ UČE-NIKA	BROJ DJEVOJČICA	PONAVLJAČI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	RAZREDNIK/ RAZREDNICA
5.a	18	9	0		Filip Hodak
5.b	18	7	0		Milan Nadaždi
5.c	18	8	0		Nikolina Zanetti
5.d	18	7	0		Maja Farkaš
5.e Posebni razredni odjel	2	1	0	2	Irena Gradišar
UKUPNO	74	32	0	2	
6.a	22	9	0	0	Maja Zorić
6.b	22	12	1	3	Sandra Pahoki Mihalik
6.c	22	9	1	2	Mario Trupinić
6.d	22	8	1	2	Ivana Turuk
UKUPNO	87	38	3	7	
7.a	17	9	0	2	Martina Nenadović Lneniček
7.b	18	6	1	3	Lejla Skalnik
7.c	20	9	1	1	Manuela Papić
7.d	19	6	0	2	Nikolina Cenger
UKUPNO	74	30	2	8	
8.a	21	9		0	Miroslav Badrov
8. b	21	6	0	1	Martin Brkić
8. c	19	9	0	2	Anđelko Lucić
8.d	22	9	0	1	Zdenka Pelikan
UKUPNO	82	34	0	4	
UKUPNO 5.-8.	317	124	5	21	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	UKUPNO
Model individualizacije	1	1	1	1	0	3	2	1	10
Prilagođeni program	0	1	1	9	0	5	6	2	24
Posebni program	0	0	0	0	2	0	0	0	2
UKUPNO	1	2	2	10	2	8	8	3	36

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
HRVATSKI JEZIK	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	20	700	20	700	16	560	16	560	192	6720
LIKOVNA KULTURA	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	40	1400
GLAZBENA KULTURA	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	40	1400
ENGLESKI JEZIK	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	9	315	12	420	12	420	93	3255
NJEMAČKI JEZIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	280	0	0	0	0	6	210
MATEMATIKA	24	840	24	840	24	840	24	840	16	560	16	560	16	560	16	560	160	5600
PRIRODA I DRUŠTVO	12	420	12	420	12	420	18	630	0	0	0	0	0	0	0	0	54	1890
PRIRODA	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	0	0	0	0	16	560
BIOLOGIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
KEMIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
FIZIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
POVIJEST	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
GEOGRAFIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
TEHNIČKA KULTURA	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
INFORMATIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	8	320	8	320	0	0	0	0	16	640
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	18	630	18	630	18	630	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	98	3430
UKUPNO	118	3570	118	3570	118	3570	120	3780	95	3645	62	3540	104	3780	104	3640	829	29725

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada – izborna nastava

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1. – 4.	213	12	Marina Ančić	24	840
1.– 4. PŠ Prekopakra	45	4	Marija Bralo	8	280
1.-4- PŠ Badljevina	25	3	Marija Bralo	6	210
1.-4.PŠ Donja Obriješ	23	3	Jelena Blažević	6	210
UKUPNO 1. -4.	306	23		46	1540
5.	68	4	Ivana Turuk	8	280
6.	77	4	Ivana Turuk /Marija Bralo	8	280
7.	68	4	Ivana Turuk/Marija Bralo	8	280
8.	69	4	Marija Bralo	8	280
UKUPNO 5. -8.	282	16		32	1120
UKUPNO 1. -8.	588	39		76	2590

4.2.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1.-8.	10	1	Borka Teodorović	2	70
UKUPNO	10	1		2	70

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
4.	44	3	Kristina Galić	6	210
5.	38	2	Kristina Galić	4	140
6.	47	2	Kristina Galić	4	140
7.	37	2	Kristina Galić	4	140
8.	38	2	Kristina Galić	4	140
UKUPNO 4. -8.	204	11		22	770

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
4.	11	1	Marija Puškarić	2	70
5.	14	1	Marija Puškarić	2	70
6.	12	1	Marija Puškarić	2	70
7.	9	1	Marija Puškarić	2	70
8.	6	1	Marija Puškarić	2	70
UKUPNO 4. -8.	52	5		10	350

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave francuskog jezika

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
7.	4	1	Barbara Vračarić	2	70

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
7.	62	4	Vlatka Bakarić	8	280
8.	60	4	Vlatka Bakarić/ Martina Špejić	8	280
UKUPNO 7. i 8.	122	8		16	560

4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1. – 4.	8	1	Sandra Novak	2	70
5.-8.	6	1	Sandra Novak	2	70
UKUPNO 4. -8.	12	2		4	140

4.2.8. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Srpskog jezika i kulture po modelu C

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
2. – 4.	6	1		2	70
4. -8.	5	1		2	70
UKUPNO 4. -8.	11	2		4	140

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave i dodatne nastave

4.3. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave hrvatskog jezika,engleskog jezika i matematike

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
					T	G
1. – 4.	MATEMATIKA, HRVATSKI JEZIK	44	20	učitelji razredne nastave	20	700
UKUPNO 1. -4.		44	20		20	700
5.-8.	MATEMATIKA	78	4	Martin Brkić, Martina Špejić, Jovana Borojević Manuela Paragi	4	140
5.-8.	HRVATSKI JEZIK	30	2	Martina Nenadović Lneniček, Mario Trupinić	2	70
8.	ENGLESKI JEZIK	8	1	Maja Ružička	1	35

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika i matematike

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
					T	G
1.-4.	MATEMATIKA	98	11	Tomislav Novinc/Božidarka De Zan/ Ivana		385

				Cavalli/ Sanja Roček / Danijela Herout Melkus/Zdravko Janda/Danijela Crnković/Snježana Tutić/Maja Turković/ Iva Ivanović/Vesna Heinelt	11	
1.	HRVATSKI JEZIK	8	1	Dubravka Namjesnik	1	35
1.	PRIRODA I DRUŠTVO	9	1	Iva Bišćanin	1	35
2.	MATEMATIKA 1	8	1	Gordana Hodak	1	35
2.	MATEMATIKA 2		1	Antonella Straga	1	35
2.	HRVATSKI JEZIK		1	Melita Tukara	1	35
3.	MATEMATIKA 1	8	1	Maria Nemec	1	35
3.	MATEMATIKA 2	8	1	Josipa Tauš Vidić	1	35
3.	HRVATSKI JEZIK	8	1	Kornelija Kobetić	1	35
4.	MATEMATIKA 1	8	1	Daliborka Duchač	1	35
4.	MATEMATIKA 2	7		Sanja Komljenović	1	35
4.	ENGLESKI JEZIK	8	1	Kristina Vujnović	1	35
4.	HRVATSKI JEZIK	5	1	Anita Domitrović	1	35
5.-8.	HRVATSKI JEZIK	50	5	Martina Nenadović Lneniček, Mario trupinić, Maja Farkaš, Vesna Nemet	5	175
5.-8.	MATEMATIKA	45	4	Martin Brkić, Manuela Paragi,Martina Špejić, Jovana Borojević	4	140
8.	NJEMAČKI JEZIK	10	1	Kristina Galić	1	35
8.	ENGLESKI JEZIK	10	1	Nikolina Cenger	1	35

4.4.Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	SATI GODIŠNJE
Dramska skupina	Maja Farkaš Snježana Tutić Božidarka De Zan	105
Scenska skupina	Anita Domitrović	35
Abacus	Dubravka Namjesnik	35
Sportska skupina	Tomislav Novinc	35
Kreativno-likovna	Iva Bišćanin	35
Likovna skupina	Nikolina Zanetti	35
Foto skupina	Nikolina Zanetti	35
Folklor	Vesna Heinelt	35
Plesna skupina	Daniela Crnković, Gordana Hodak	70
Zlatna vuna	Irena Grašar	35
Šah	Zdravko Janda	35
Rukotvorine	Sanja Komljenović	35
Mali vrtlari	Daliborka Duchač	35
Suvremeni ples	Josipa Tauš Vidić	35
Zbor	Miroslav Badrov Kornelija Kobetić	70
Eko skupina	Sanja Roček Danijela Herout Melkus	70
Mali informatičari	Antonella Straga Ljevar	35
Domaćinstvo	Iva Ivanović	35
Robotika	Milan Nadaždi, Martin Brkić	70
Mali knjižničari	Anita Pavlečić	35
Čitateljski klub	Vesna Nemet	35
Mali čitateljski klub	Anita Pavlečić	35
Mali volonteri	Ivana Turuk	35
Rukomet	Anđelko Lucić	70
Odbojka	Melita Tukara	35
Mladež Crvenog križa	Željka Maic	35
Speakoaonica	Lejla Skalnik	35
Mladi geografi	Sandra Pahoki Mihalik	70
Financijska matematika	Martina Špejić	35
Školska prometna jedinica	Željka Maic	35
ČIPI	Anita Pavlečić, Ivana Bukvić Belac	35
UKUPNO		1365

4.5. Učenička zadruga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

UČENIČKE ZADRUGE 'BANOVAC' ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA PAKRAC
BOLNIČKA 55
PAKRAC

VODITELJICA ZADRUGE: Ljerka Tomić

ZAMJENICA VODITELJICE: Daliborka Duchač

BROJ UČENIKA OD 1. – 8. RAZREDA: 28

MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI: škola i šira zajednica

Učenička zadruga Banovac dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih svrha škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radnoga, ekološkoga, gospodarsko-poduzetničkog, društvenog i etno-odgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Cilj Zadruge je okupljanje učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa, stvaralaštva i radnih sposobnosti te njegovanje kulturne baštine, stjecanje, produbljivanje i primjena bioloških, ekoloških, gospodarskih i poduzetničkih znanja.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, primjenjuju zadružne vrijednosti i načela, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Cilj naše Zadruge je realizacija projekta Školskog vrta i voćnjaka te povezivanje sekcija učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s kako bi se učenici uključili u praktičan rad i život i tako razvili vještine potrebne za buduća životna iskustva.

Odgojne i obrazovne zadaće Zadruge :

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost, solidarnost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruge i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednosti stvorenih čovjekovim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti.

U školskoj godini 2015. /2016. Škola je pokrenula projekt Školski vrt i voćnjak – učionica na otvorenom. Na školskom prostoru i prostoru u najmu uređuje se vrt na principima permakulture i voćnjak sa starim sortama voća te ukrasnog bilja. Zasađeni humci su tematski pa tako imamo bakin vrt, vrt s bobičastim plodovima, biblijski vrt, vrt s tradicionalnim cvijećem, vrt lavande i slično. U 2017./2018. zasadilo se još biljaka i nastavilo s održavanjem istih, kao i ostatkom okoliša škole. U školskoj godini 2919./2020. planira se raditi na održavanju okoliša te mijenjati izgled nekim njegovim dijelovima, zasaditi još odgovarajućeg bilja i dodati neke edukativne sadržaje (npr. sunčani sat, sprave za vježbanje i psiho-motorički razvoj učenika).

Nositelji Učeničke zadruge:

- učitelji razredne i predmetne nastave, roditelji i učenici.

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, satova razrednika, radnim akcijama i organiziranjem radionica,
- sudjelovanjem na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	metode i oblici rada	nositelji	potrebna sredstva (iznosi i namjena)
Rujan	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi Plan rada za tekuću godinu, izrada Radovi u školskom vrtu Suradnja s učeničkim zadrugama / sudjelovanje na radionicama Sastanak učeničkih zadruga na županijskoj razini 17. 9. (radionica: Oslikavanje tegli	razgovor demonstracija prezentacija pisane forme	voditeljica zadruge ravnateljica voditeljice sekcija učenici učiteljica informatičarka Voditeljica žup.	Alat Digitalna pomagala

	salvetnom tehnikom, „Povezanost poduzetništva, kemije i učeničkih zadruga“) Apliciranje prema projektima i praćenje natječaja za projekte Suradnja s učiteljicom informatike oko dodatnih uređenja interent prostora Početak radova u školskom vrtu		podružnice učeničkih zadruga I voditelji UZ Požeško-slavonske županije	
listopad	Radovi po sekcijama Radovi u školskom vrtu Sajam Slavonski banovac 19. 10. Skupljanje starog papira Godišnja skupština Suradnja s učeničkim zadrugama / sudjelovanje na radionicama (međužupanijska suradnja) Državna smotra UZ-a, Vinkovci, 08. – 10. 10. Uređenje školskog panoa	praktičan rad razgovor poslati naše proizvode koji će biti izloženi na državnoj smotri (voditeljici žup.podružnice) Praćenje odvijanja smotre putem medija i kontakata	voditeljica zadruge voditelji sekcija razrednici sa svojim razredima Školski vrt voditelji zadruga Brodsko-posavske županije	alat za radove u vrtu papir, glinamol, plodovi prirode
Studeni	Rad u sekcijama Pripreme za Božićni sajam	praktičan rad	voditeljica zadruge voditelji sekcija	Papir, tekstil, drvo, eterična ulja, glinamol
prosinac	Izrada ukrasnih predmeta I proizvoda za Božićni sajam Božićni sajam Uređenje školskog panoa i izložbene vitrine Sastanak podružnice učeničkih zadruga Požeško – slavonske županije	praktičan rad izložba radionica ‘Božćna tematika’	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica roditelji	papir, glinamol, plodovi, drvo, akrilne boje, papir, salvete …itd.
Siječanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu, analiza	razgovor	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica	
Veljača	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga (svibanj 2020. Pakrac) Izrada proizvoda za županijsku smotru učeničkih zadruga	razgovor praktičan rad suradnja sa školskim majstorom, gradskim vlastima, glazbenom školom	voditeljica zadruge voditelji sekcija Ravnateljica Tim za organizaciju smotre	materijal za izradu proizvoda
ožujak	Radovi u školskom vrtu i voćnjaku Pripreme za sajam povodom Dana grada (poduzetništvo i mogućnosti mladih – ‘Kad se	razgovor demonstracija praktičan rad	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica roditelji roditelji	Alat za rad u vrtu i voćnjaku Materijal za izradu predmeta

	male ruke slože) Sudjelovanje na sajmu Sastanak županijske podružnice Uređenje školskog panoa	Radionica: Izrada nakita od ukrasnih kamenčića		
travanj	Radovi u školskom vrtu i voćnjaku Skupljanje starog papira Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlja, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja Uskršnji sajam u Prekopakri Međužupanijska suradnja – Sisačko – moslavačke, Brodsko – posavske i Požeško – slavonske županije (Lipik)	Izrada ukrasa od terakota teglica Izrada kućica i okvira od štapić (praktični radovi)	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica roditelji razrednici	Alat za rad u vrtu I voćnjaku
svibanj	Radovi u školskom vrtu i voćnjaku Pisanje spomenice UZ Priprema materijala UZ za internet stranicu škole (tekstovi, slike) Vrtni festival – izlaganje proizvoda zadruge i prodaja Županijska smotra učeničkih zadruga, Pakrac Uređenje školskog panoa Apliciranje prema projektima EU	praktičan rad	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica roditelji razrednici UZ Požeško-slavonske županije	Alat za rad u vrtu i voćnjaku
Lipanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. i 2. polugodištu. Analiza Pisanje spomenice Uređenje web prostora zadruge Uređenje izložbene vitrine	demonstracija	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica učenici učiteljica informatike	
Listopad	Državna smotra učeničkih zadruga			

Zadruga Banovac sadrži sljedeće sekcije:

1. Mali vrtlari – voditeljica Daliborka Duchač, učiteljica razredne nastave
2. Rukotvorine- voditeljica Sanja Komljenović , učiteljica razredne nastave
3. Poduzetnički tim 'ŠestiCe' – Ljerka Tomić, prof. TZK-e

Institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja:

- Grad Pakrac,
- Muzej grada Pakraca,
- Pakrački list,

- Crveni križ grada Pakraca,
- OŠ Lipik i Srednja škola Pakrac.

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama, radionicama i projektima. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora. Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

PLANOVI RADA POJEDINIH SEKCIJA:

VRTLARSKA SEKCIJA

1. Održavanje školskog vrta i okoliša (okopavanje, plijevljenje, zalijevanje, orezivanje)
2. Sadnja začinskog, ljekovitog i ukrasnog bilja
3. Briga o školskom okolišu
4. Izrada ukrasnih predmeta za prigodne sajmove
5. Izrada eko ukrasa i uporabnih predmeta
6. Izrada predmeta za županijsku smotru zadruga.

RUKOTVORINE

1. Izrada ukrasnih, uporabnih predmeta i nakita
2. Pripremanje za nadolazeće sajmove (osmišljavanje i izrada proizvoda)
3. Tkanje
4. Istraživanje novih tehnika rada i njihova primjena

ŠestiCe

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta
2. Korištenje raznih materijala, alata i tehnika rada
3. Spajanje, povezivanje i korištenje znanja i sadržaja različitih nastavnih predmet

Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE BANOVAC:

Ljerka Tomić, prof.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1.Plan rada ravnatelja

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
srpanj-rujan	1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	40
srpanj-rujan	1.2. Izrada prijedloga Školskog kurikuluma	30
srpanj-rujan	1.3. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10
srpanj-rujan	1.4. Sudjelovanje u planiranju aktivnosti školskih timova	20
srpanj-rujan	1.5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole	20
srpanj-rujan	1.6.Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	40
kolovoz -rujan	1.7. Planiranje i programiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora	30
kolovoz -rujan	1.8. Izrada zaduženja učitelja	40
kolovoz - lipanj	1.9. Sudjelovanje u planiranju i pripremanju školskog projekta: Sajam poduzetništva	30
kolovoz - listopad	Sudjelovanje u provedbi projekta prekogranične suradnje	50
kolovoz -rujan	1.10. Organizacija i planiranje prijevoza za školsku godinu	4
kolovoz - rujan	1.11. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja	4
kolovoz -lipanj	1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	10
kolovoz -lipanj	1.13. Planiranje uređenja školskog okoliša	10
rujan-listopad	1.14.Sudjelovanje u izradi financijskog plana	10
kolovoz -lipanj	1.15. Ostali poslovi	10
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA		
kolovoz -lipanj	2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
kolovoz -lipanj	2.2. Organizacija i koordinacija prijevoza i prehrane učenika	10
kolovoz -lipanj	2.3. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	8
kolovoz -listopad	2.4. Organizacija izvannastavnih aktivnosti, uključivanje asistenata u nastavu	8
rujan- listopad	2.5. Organizacija aktivnosti učeničke zadruge	10
kolovoz, rujan, lipanj	2.6. Organizacija prijema učenika prvog dana škole, prijema učenika prvog razreda i svećene podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda	10
rujan-lipanj	2.7. Pomoć u organizaciji i pripremi izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	16
rujan - lipanj	2.8.Pomoć u organizaciji akcija skupljanja strog papira i humanitarnih akcija	15
rujan - lipanj	2.9.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana, praznika, značajnih datuma, Dana škole, projektnog dana, sportskih događaja	40
rujan - lipanj	2.10. Pomoć u organizaciji zamjena nenazočnih učitelja	20
svibanj-kolovoz	2.11. Organizacija dopunske nastave i dodatne nastave	10
	2.12. Pomoć u organizaciji sudjelovanja na sajmovima	8
rujan - lipanj	2.13. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	10
veljača-travanj	2. 14. Pomoć u organizaciji domaćinstva natjecanja iz talijanskog jezika	5
rujan- lipanj	2. 15. Ostali poslovi	8
3.PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		
rujan - lipanj	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	40
listopad - lipanj	3. 2. Praćenje rada učitelja – nazočnost nastavi i svim drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima	30

listopad - lipanj	3.3. Praćenje suradnje s roditeljima	5
studeni - lipanj	3.4. Praćenje i pregled ostvarivanja rada dopunske, dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti	10
listopad - lipanj	3.5. Praćenje i sudjelovanje u radu školskih timova	20
rujan- lipanj	3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	8
kolovoz-kolovoz	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	10
Listopad, siječanj, travanj, srpanj	3. 7. Pregled pedagoške dokumentacije	10
Lipanj	3.8. Potpisivanje svjedodžbi, pregled Matične knjige i e-matice	16
tijekom godine	3.9. Ostali poslovi	10
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE		
siječanj, kolovoz	4. 1. Analiza i vrednovanje uspjeha učenika i realizacije plana i programa Škole	8
veljača - lipanj	4.2. Priprema i provedba samovrednovanja Škole	20
tijekom godine	4.3. Ostali oblici vrednovanja	10
5. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
kolovoz - srpanj	5.1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	80
tijekom godine	5.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10
6. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
rujan- lipanj	6.1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	20
rujan -kolovoz	6. 2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
rujan -kolovoz	6.3. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada i realizaciji nastavnog plana i programa	30
rujan -kolovoz	6.4. Pomoć mlađim učiteljima u postizanju kvalitetnijeg rada	20
tijekom godine	6.5.Savjetodavni rad s pripravnicima	20
tijekom godine	6.6. Pomoć u organizaciji i pripremi terenske nastave	20
travanj - srpanj	6.7. Pomoć u profesionalnom informiranju učenika i njihovih roditelja	15
rujan -kolovoz	6.8. Rad s učenicima – individualni i skupni razgovori	25
kolovoz-srpanj	6.9. Suradnja s roditeljima- individualni razgovori, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, sudjelovanje u timu za suradnju s roditeljima, praćenje kvalitete roditeljskih sastanaka	40
rujan -kolovoz	6.10. Ostali oblici rada s učenicima roditeljima, stručnim suradnicima i učiteljima	20
7.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
rujan -kolovoz	7.1. Suradnja s tajnicom Škole	50
rujan -kolovoz	7. 2. Suradnja s računovodstvom Škole	40
kolovoz - rujan	7.3.Sudjelovanje u izradi financijskog plana	10
rujan - kolovoz	7.4. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	5
Prosinac	7.5. Priprema i organizacija inventure	4
rujan -kolovoz	7.6. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	20
rujan -kolovoz	7.7.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
rujan -kolovoz	7.8. Poslovi zastupanja škole	30
rujan -kolovoz	7. 9.Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	20
rujan -kolovoz	7.10. Priprema i provođenje natječaja za potrebe Škole	40
lipanj	7.11. Poslovi vezani uz e-matice	5
kolovoz, siječanj	7.12. Organizacija nabave potrošnog materijala	10
	7.13. Ostali poslovi	
8. SURADNJA		

rujan -kolovoz	8.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	10
rujan -kolovoz	8.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8
rujan -kolovoz	8.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	4
rujan -kolovoz	8.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	4
rujan -kolovoz	8.5. Suradnja s Uredom za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije	30
rujan -kolovoz	8.6. Suradnja s Uredom državne uprave	8
rujan -kolovoz	8.7. Suradnja s Gradom Pakracem	20
rujan -kolovoz	8.8. Suradnja s Poduzetničkim centrom Pakrac	10
rujan -kolovoz	8. 9. Suradnja s Muzejom grada Pakraca i Gradskom knjižnicom	10
rujan -kolovoz	8.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	10
rujan -kolovoz	8.11. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	6
rujan -kolovoz	8.12. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	6
rujan -kolovoz	8. 13. Suradnja s Policijskom upravom Pakrac	6
rujan -kolovoz	8. 14. Suradnja ostalim osnovnim i srednjim školama	10
rujan -kolovoz	8.15. Suradnja s udrugama Grada Pakraca i ostalim udrugama	10
rujan -kolovoz	8.16. Suradnja s turističkim agencijama	5
rujan -kolovoz	8.17. Suradnja sa Župnim uredom	4
rujan -kolovoz	8. 18. Suradnja s medijima	14
rujan -kolovoz	8.19. Predstavljanje Škole	30
rujan -kolovoz	8. 20. Ostali oblici suradnje	20
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
rujan – lipanj	9. 1. Stručno usavršavanje u Školi	20
rujan- kolovoz	9.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZZO-a, HUROŠ-a	60
rujan- kolovoz	9.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	30
rujan- kolovoz	9.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	50
rujan – lipanj	9.5. Ostala stručna usavršavanja	12
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
rujan- kolovoz	10.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	32
rujan- kolovoz	10.2.Ostali nepredvidivi poslovi	44
11. PRAZNICI I DRŽAVNI BLAGDANI		88
srpanj - kolovoz	12. GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE		2088

5.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA							
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenike, školu, okruženje)	Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja.	Analiza prethodnih izvješća Razgovori, rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji	Razvoj odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Procjena trenutne situacije	Rujan, lipanj, kolovoz	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja, učenika i roditelja koje treba razmotriti
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Sudjelovanje i izradi GPIP-a rada škole Izrada GPIP-a rada pedagoga Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana Izrada PIP-a stručnog usavršavanja pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Suradnja u PIP rada razrednika Suradnja u PIP rada razrednog odjela Suradnja u PIP rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima Suradnja u PIP kulturne i javne djelatnosti Izrada mjesečnih planova rada pedagoga Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja Sudjelovanje u pripremi različitih statističkih podataka Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada školskih timova	Kvalitetan plan i program rada škole	Individualno, timski, rad u paru Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje	Stručni suradnici, ravnatelj, učenici, učitelji, roditelji	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesa Postojanje svih planova i izvješća o radu

1.3. **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju** **PIP-a škole**	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno- obrazovne djelatnosti Praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada Izrada nastavnih sredstava i pomagala Sudjelovanje u estetsko- ekološkom uređenju prostora škole Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi	Kvalitetni uvjeti za realizaciju PIP-a škole	Individualno, rad u paru, timski rad Razgovor, rasprava, analitičko promatranje, pisanje, crtanje, izrada plakata, rješavanje problema	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP rada škole	Tijekom cijele školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
					Predviđeni broj sati:	**175**	

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU							
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Radni dogovor povjerenstva za upis Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi Suradnja s liječnikom, djelatnicima predškole/vrtića, roditeljima, učiteljima Priprema materijala za upis (upitnici za učenike, roditelje, pozivi) Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu Formiranje razrednih odjela učenika 1.razreda Formiranje razrednih odjela učenika 5.razreda	Utvrđivanje zrelosti djeteta za početak školovanja	Individualno, timski rad, testiranje, razgovor, pedagoška dokumentacija	Liječnik, učitelji, roditelji, pedagog, psiholog defektolog vrtić	Utvrditi primjerene oblike školovanja učenika 1.razreda i formirati razredne odjele	ožujak-kolovoz	Uvidi u dokumentaciju o upisu Broj testirane djece Broj upisane djece Broj djece kojoj je odgođen upis do godine dana Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda Izvješća iz vrtića
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	Uvođenje novih programa i inovacija Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Unaprjeđivanje rada škole	Individualno, timski rad Razgovori, rasprave, rješavanje problema, praćenje obrazovnih postignuća	Pedagog, ravnatelj, AZOO, ŽSV pedagoga, učitelji , razredna vijeća, školski timovi	Nove metode i oblici rada u nastavi	Tijekom školske godine	Broj i popis nove opreme Zapisnici sa sjednica
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Praćenje i ostvarivanje NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija; razgovori i savjeti nakon uvida Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Pomoć u radu pripravnicima, novim učiteljima Neposredno izvođenje odgojno-	Unaprjeđivanje rada škole	Individualno, timski rad Razgovori, rasprave, rješavanje problema, pedagoške radionice, praćenje obrazovnih postignuća	Pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, lokalna zajednica	Osposobljavanje učitelja pripravnika, unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada škole Suradnja s lokalnom zajednicom Zadovoljan i uspješan učenik	Tijekom školske godine	Uvid u mjesečne planove i programe učitelja Uvid u ostvarenje plana terenske, projektne i izvanučioničke nastave Broj projekata u školi Analiza obavljenih uvida u nastavu Plan i evidencija rada s pripravnicima Evidencija izvannastavnih aktivnosti

	obrazovnog programa- pedagoške radionice, školski preventivni program, projekti Sudjelovanje u radu stručnih tijela i timova Praćenje i analiza izostanaka učenika, uspjeha i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite Sudjelovanje u pripremi natjecanja učenika Sudjelovanje u aktivnostima Mladeži Crvenog križa Sudjelovanje u aktivnostima Školske prometne jedinice Dežurstvo						
2.4. **Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika**	Identificirati učenike s posebnim potrebama Utvrditi primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika Izrada prilagođenih i posebnih programa rada Identifikacija problema učenika- predlaganje mjera Rad s učenicima s posebnim potrebama Sudjelovanje u timu za opservaciju učenika s teškoćama Pomoć učiteljima u identifikaciji i radu sa darovitim učenicima	Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihova integracija te sa potencijalno darovitim učenicima	Individualno, rad u paru, timski rad Razgovor, predavanje, rješavanje problema, praćenje obrazovnih postignuća	Učitelji, pedagog, psiholog, defektolog roditelji	Uspješna integracija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i darovitim učenicima	Tijekom školske godine	Mjesečno praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa Uvid u izrađene programe, metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja Popis i bilješke o praćenju potencijalno darovitih učenika
2.5. **Savjetodavni rad i suradnja**	Savjetodavni rad s učenicima Vijeće učenika Dječje gradsko vijeće Grada Pakraca Savjetodavni rad s učiteljima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad i suradnja sa sustručnjacima- psiholozi, socijalni pedagozi, defektolozi, liječnik, socijalni radnici i sl.	Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, rješavanje problema, iskustveno učenje, praćenje	Učenici, roditelji, učitelji, pedagog, psiholog, Centar za socijalnu skrb	Pozitivna školska klima	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	Evidencija održanih razgovora s roditeljima, učiteljima i učenicima Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera Broj izrečenih pedagoških mjera Broj pohvala i nagrada Zapisnici o savjetodavnom

	Savjetodavni rad s roditeljima: predavanja/pedagoške radionice, profesionalna orijentacija, početak školovanja, prijelaz s razredne na predmetnu nastavu, individualni rad, Vijeće roditelja Suradnja s okruženjem		obrazovnih postignuća, pedagoške radionice				razgovoru Evidencija i zapisnici Vijeća učenika
2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja Upoznati iste sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja Elementi i kriterij za upis Praćenje uključenosti učenika u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Održavati/organizirati predavanja Koordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanjem i srednjim školama Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji Predavanje roditeljima o aplikaciji upisi.hr i pomoć razrednicima pri poslovima učenika u srednju školu	Uspješan izbor srednje škole i zanimanja	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, predavanja, praćenje obrazovnih postignuća, anketni upitnici, izrada tematskih panoa	Razrednici, roditelji, Zavod za zapošljavanje, predstavnici srednjih škola, pedagog, psiholog	Upis u srednju školu	Travanj, svibanj, lipanj	Uvid u broj održanih sati razrednika na temu profesionalne orijentacije Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja Tematski panoi
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirani rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika Dogovarati preglede, cijepljenja Organizirati predavanja Rad na higijeni učenika Suradnja s razrednicima, liječnicom školske medicine, CSS Estetsko uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Rad na humanizaciji odnosa Suradnja u organizaciji izleta, škole u prirodi, izvanučioničke nastave,	Skrb o zdravlju učenika	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, predavanja, , izrada tematskih panoa, rješavanje problema	Školski liječnik, stomatolog, roditelji, razrednici, pedagog, CSS	Savjesni učenici koji vode brigu o svom zdravlju	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima, predavanjima Evidencija o suradnji s CSS Evidencija o suradnji sa liječnikom

	zimovanja i ljetovanj						
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Suradnja s razrednicima i učiteljima Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Razvoj građanske kompetencije	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, izrada tematskih panoa, izvannastavne aktivnosti	Pedagog, razrednici, učitelji, učenici	Sveopća demokratiza-cija škole	Tijekom školske godine	Tematski panoi Evidencija o održanim radionicama Plan kulturne i javne djelatnosti Priredbe
					Predviđeni broj sati:	**910**	
3. ANALIZA I VRJEDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA							
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine Analiza rezultata smotri, natjecanja i susreta učenika	Poboljšanje uspjeha i znanja učenika	Prikupljanje podataka, razgovori sa učiteljima, uvid u nastavu, izvješće o rezultatima	Pedagog, učitelji, razrednici	Uspješan učenik, uspješan učitelj	Kraj 1. Obrazovnog razdoblja i kraj školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj učenika s pozitivnim i negativnim ocjenama Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena
3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	Izrada projekta i provođenje istraživanja Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga Samovrednovanje rada škole Sociometrijski upitnici i obrada i interpretacija rezultata Anketni upitnici Koordinacija provođenja vanjskog vrednovanja	Istraživanje i povezivanje različitih područja rada	Individualno, rad u paru, timski rad Predavanje, izvanučionička nastava, prikupljanje podataka	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici NCVVO	Utvrđivanje pozitivnih i negativnih osobitosti škole i djelatnika	Tijekom školske godine	Rezultati samovrednovanja Rezultati sociometrije Rezultati projekata Rezultati upitnika Rezultati provedbe vanjskog vrednovanja
					Predviđeni broj sati:	**105**	

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA							
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi, razredna vijeća -nazočnost ŽSV stručnih suradnika-nazočnost, predavanje Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO, i ostalih institucija-sudjelovanje Objavljivanje članaka u stručnoj periodici Međužupanijski stručni skup pedagoga-sudjelovanje Virtualne učionice Loomen- sudjelovanje	Kompetentan stručni suradnik	Individualno, skupno, timski rad, rad u paru Razgovor, rješavanje problema, pedagoške radionice, proučavanje pedagoške dokumentacije, seminari, predavanja	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici, AZOO, HPD i dr. stručna literatura i periodika multimedija	Kvalitetan rad pedagoga	Tijekom školske godine	Evidencija i analiza ostvarenja individualnih planova stručnih usavršavanja pedagoga Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole i unutar škole Broj pročitanih stručnih naslova iz fonda školske i gradske knjižnice te vlastitog
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje Održavanje predavanja/radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Rad s učiteljima pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za rad u školi Pomoć učiteljima u izradi planova usavršavanja i njihovom izvođenju Kompetentan učitelj	Individualnos pripravnikom, timski rad Razgovor, proučavanje pedagoške dokumentacije, uvid u nastavni sat pripravnika	Pedagog, ravnatelj, učitelji, pripravnik, mentor pripravnika, stručna literatura i periodika	Stručno osposobljen učitelj	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća Broj održanih sastanaka s pripravnikom, popis preporučene literature Broj održanih uvida u rad pripravnika Individualni planovi usavršavanja učitelja Evidencija osobnog predavanja
					Predviđeni broj sati:	**200**	

5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST							
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje te za potrebe nastave Sudjelovanje u obrazovanju učenika, roditelja i učitelja putem mrežnih stranica škole i mrežnih stranica županijskog vijeća stručnih suradnika pedagoga-uređenje stranice i dodavanje sadržaja	Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole	Samostalno, timski rad	Učitelji, roditelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici	Zadovoljni i informirani sudionici odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom školske godine	Evidencija novih nastavnih sredstava Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijskih izvora znanja
5.2. Dokumentacijska djelatnost	Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu Administracija e-dnevnika i e-matice	Trajno čuvanje dokumenata o radu škole	Samostalno	Ravnatelj, tajnik, stručni suradnici, učitelji	Rad vrijedan zapisa trajno se čuva u školi i pamti se generacijama	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
					Predviđeni broj sati:	**362**	
					UKUPNO:	**1752**	**2088**
					Godišnji odmor:	**240**	
					Blagdani i državni praznici:	**96**	

Pedagoginja škole:

Željka Maic,

prof.pedagogije i dipl.knjižniča

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
1)Neposredan stručni rad									**950**
1.Rad s učenicima	Prepoznavanje, poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja učenika	1.1.1.Poslovi pregleda djece pred upis u prvi razred	Utvrđivanje kognitivne i emocionalne zrelosti djece za upis u školu	Razgovor, individualno i testiranje	Radni materijali	Povjerenstvo za utvrđivanje psi-hofiz. stanja dj.	Ožujak-svibanj	Izvješća o sposobnosti djece za učitelje	760
		1.1.2.Izvođenje odg.-obraz. rada u razred-nim odjelima (SR,Bio)	Provedba radionica prema tematici preventivnih programa, Živčani sustav i ovisnosti u BIO	Grupno, radionice	Izvješća razred-nika i učitelja, radovi učenika…	razrednici, učenici	Tijekom školske godine	Izvješća, ped. dokumentacija	
		1.1.3.Profesionalno informiranje i savjetovanje svih učenika 8. razreda	Informiranje putem predavanja i radionica na SRO, podjela brošura i drugih informacija, predstavljanje SŠ	grupno	Mediji, upitnici, testovi, plakati	Razrednici, učenici,roditelji, HZZ, Medicina rada, SŠ	Tijekom školske godine	Izvješće za HZZ,donošenje odluke učenika o upisu u SŠ	
			Provjera sposobnosti	testiranje	TN-20, EPI-J	učenici	Velj.-ožuj.	Rezultati testiranja	
			Profesionalno savjetovanje učenika, po potrebi i roditelja	Individualno	Računalo	Učenici, roditelji	Ožujak-lipanj	Prijava za upis u SŠ	
		1.1.4.Utvrđivanje sposobnosti i rad s učenicima s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju	Utvrđivanje kognitivnih sposobnosti i osobina ličnosti učenika	Individualno	Radovi učenika, izvješća učitelja, testovi,upitnici	Razrednici, nastavnici, roditelji	Listopad-lipanj	Nalaz i mišljenje psihologa	
			Pružanje pomoći u učenju i ras-poredu učenja – NAUČITI UČITI	Individualno i/ili grupno	Radni materijal, udžbenici	Učenici	Listopad-lipanj	Evidencija praćenja šk. uspjeha	
			Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama	Individualno i grupno	Pedagoška evidencija, str. liter., računalo	Učenici, učitelji, roditelji, rav-natelj, str. sur.	Listopad-lipanj	Promjene u učenju i/ili ponašanju učenika	
			Intervencija kod sukoba učenika	Razgovor, medijacija	Protokoli, plakati	Učenici, razrednici	Tijekom šk. godine	Praćenje međusobnih odnosa	

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
			Psihoterapijski rad na promjeni emocija i ponašanja	Individualno, grupno	Radni materijal	Učenici, raz-rednici, roditelji	Listopad-lipanj	Izvješća razrednika i učitelja	
			Psihomotor. vježbe s učenicima s težim smetnjama u razvoju	Individualno	Radni materijal	Učiteljica u posebnom RO	Tijekom šk. godine	Evidencija aktivnosti	
		1.1.5.Identifikacija i praćenje razvoja (potencijalno) darovitih učenika	Utvrđivanje sposobnosti i osobina ličnosti učenika (3. razred)	Individualno, grupno	Testovi, radovi učenika	Učitelji, razrednici, roditelji, učenici	Listopad-lipanj	nalaz i mišljenje, rad u grupi darovitih	
			Rad s grupom darovitih učenika, poticanje i praćenje rada	grupno	Uspjeh i radovi darovitih učenika	Učitelji	Tijekom školske g.	Evidencija u dosjeu učenika	
			Poticanje stvaralaštva učenika u slobodno vrijeme	Individualno i grupno	Radovi učenika, prezentacije	Ravnateljica	Veljača-travanj	Priredba učenika Večer naših zvijezd	
		1.1.6.Rad na preventivnim programima	Provedba i koordinacija aktivnosti prev. programa., individualni planovi intervencije	Grupno	Radni materijali	Razrednici, učenici, PP, PU	Tijekom školske godine	Realizirani preventivni programi i planovi	
2.Rad s roditeljima	Pomoć i podrška roditeljima	1.2.1.Pomoć u odgoju djece s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju	Savjetodavni rad s roditeljima	Individualno,	Razgovor	Razrednici	Tijekom školske godine	Evidencija u dosjeu učenika i dnevniku rada	70
		1.2.2.Edukacija roditelja o razvojnim karakteristikama djece i odgojnim postupcima	Roditeljski sastanci (1.r.-*odgojni postupci roditelja*, 3.r.-*samopouzdanje*, 4.r. *polazak u 5. r.*, 5.r.-*tehnike učenja*, 7. r.-*ovisnosti*, 8.r.-*profesionalna. Orijentacija i upisi u SS)*)	Grupno	Predavanje, radionica, PPP	Razrednici	Tijekom školske godine	Evidencija u dnevniku razrednog odjela	
3.Rad s učiteljima	Pomoć, podrška i	1.3.1.Savjetodavni rad radi poteškoća u	Savjetodavni rad s učiteljima	individualno	Razgovor	Učitelji, stručni	Tijekom školske	Evidencija aktivnosti	120

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
	suradnja s učiteljima	učenju i/ili ponašanju učenika				suradnici	godine		
		1.3.2.Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	Analiza šk. uspjeha i ponašanja učenika i predlaganje primjerenog oblika daljnjeg školovanja	Timski rad	Mišljenja učitelja i str. suradnika	Učitelji, stručni suradnici, roditelji	Tijekom školske godine	Dokumentacija u dosjeu Povjerenstva	
		1.3.3.Poticanje i praćenje razvoja darovitih učenika	Analiza uspjeha na nastavi i izvannastavnim aktivnostima, ponašanja i motivacije	Timski rad	Radovi učenika, izviješća učitelja	Učitelji	Siječanj, listopad	Evidencija u dosjeu učenika	
		1.3.4.Poslovi formiranja razrednih odjela	Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda	Timski rad	Izvješća povjerenstva i učitelja za 4.r.	Ravnatelj, str. suradnici, razrednici	Lipanj, kolovoz	Formirani razredni odjeli	
		1.3.5.Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada u školi	Praćenje izvođenja nastavnog procesa i SRO, iznannastavnih aktivnosti i provedbe drugih programa u školi (po potrebi)	Timski rad	Radovi učenika, ped.dokumenta -cija suradnja s učiteljima	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici	Tijekom školske godine	Dnevnik rada, ped. dokumentacija	
		1.3.6.Predstavljanje novih spoznaja za unapređenje rada škole	Predavanje na Učiteljskom vijeću: *Protokol o postupanju u slučajevima seksualnog nasilja nad djecom*	Grupno, predavanje i radionice	pp prezentacije, radni mat., stručna liter.	Učenici, učitelji, stručni suradnici ravnatelj	Siječanj	Zapisnik rada UV, dogovori i promjene u radu	
		1.3.7.Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	Tjedni sastanak stručnih suradnika i ravnateljice, pojedinačna suradnja	Timski, individualno	Službena dokumentacija škole	Stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine	Dogovoreni poslovi	
2) Posebni poslovi i zaduženja									**70**
	Osiguravanje permanentnog usavršavanja	2.1.Poslovi voditelja međužupanijskog str. vijeća za psihologe	Koordinacija aktivnosti, organiziranje i vođenje ŽSV	Individualno	Katalog, str. literatura, računalo	Savjetnica, druge škole u tri županije	Tijekom školske godine	Potvrde o stručnom usavršavanju	35
	Osiguravanje primjerenog	2.2.Poslovi člana Povjerenstva za	Sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog	Timski	Službena dokumentacija	Defektolog, učitelji, ZJZ	Tijekom školske	Rješenja o školovanju	35

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
	školovanja za učenike	procjenu psihofizičkog stanja djece	stanja djece, dokumentacija, sjednice sinteze			školska medicina	godine	učenika	
3) Drugi stručni poslovi									**732**
	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	3.1.Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje školskog uspjeha učenika i ostvarivanja školskih programa	Individualno i grupno na sjednicama	Pedagoška dokumentacija	Stručni suradnici, učitelji	Tijekom školske godine	Dogovori s učiteljima o radu s učenikom	80
		3.2.Vođenje stručne i službene dokumentacije	Obrada rezultata testiranja i pisanje Nalaza i mišljenja i službenih dopisa, izvješća, učenički dosjei, pisanje projekata	Individualno, timski	Dosjei, dokumentacija	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine	Obrađeni testovni rezultati, napisan Nalaz i mišljenje i dopisi	250
	Osiguranje uvjeta za kvalitetno izvođenje stručnog rada u školi i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	3.4.Poslovi planiranja i programiranja odgojno – obrazovnog rada	Izrada GPPŠ, Programa rada psihologa, Plan str. usavršavanja, školskih preventivnih	Individualno, timski	Računalo	Stručni suradnici	Rujan	Izrađeni šk. programi u Kurikulumu, GPP škole, projekti	75
		3.5.Poslovi unapređi-vanja i razvoja odg.-obraz. djelatnosti u školi	Rad u timovima škole: za kvalitetu, darovite, suradnju s roditeljima, pisanja projekata, građanski odgoj, prev. programe	Timski	Radni materijali i dokumentacija	Članovi timova	Tijekom školske godine	Izrada Razvojnog plana škole, timski dogovori i planovi	30
		3.6.Suradnja s izvanškolskim institucijama	Sadržaj suradnje ovisi o problematici ili prema dogovoru	Timski	Službena dokumentacija	CPUUZ, PP,SS, Pakrac, AZOO, PUPŽ, CZSS	Tijekom školske godine	Dogovorena suradnja, dopisi	30
		3.7. Suradnja s voditeljima ŽSV i stručnih aktiva	Priprema i održavanje predavanja i radionica	Individualno, timski rad	Stručna literatura, ped.dokument.	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom šk. godine	Sudjelovanje na ŽSV	35
		3.8.Poslovi oko projekata	Projektni prijedlog na području „rada rukama“ u nastavi, izviješća	Timski	Računalo	Ravnateljica, Tim za projekte	Rujan-veljača	Napisan projektni prijedlog i izviješća	50

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
	Permanentno stručno usavršavanje	3.9.Stručno usavršavanje	Individualno, skupno u školi i izvan škole na seminarima, predavanjima i radionicama	Individualno i timski	Literatura, dokumentacija, LOOMEN	Stručni sur, ravnateljica	Tijekom školske godine.	Evidencija sudjelovanja, bilješke, potvrde	150
	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	3.10. konferencije za medije, priredbe, predstavljanja škole	Sudjelovanje na konferencijama za medije, intervjui, praćenje školskih i razrednih priredbi	Individualno i timski	dokumentacija škole	Stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine	Prezentacija rada škole u javnosti i medijima	32
4) Prava iz radnog odnosa (Pravo na državne blagdane i godišnji odmor)									**328**
		3.1.Državni praznici i blagdani	Neradni dani				12 dana	Kalendar školskih aktivnosti	96
		3.2.Godišnji odmor	Neradni dani				30 dana	Rješenje o go-dišnjem odmoru	240
UKUPNO RADNIH SATI									**2088**

Stručni suradnik savjetnik: Nataša Major, prof. psihologije

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

AKTIVNOSTI TEME	CILJ I NAMJERA	NOSITELJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	VREDNOVANJE	SATI TJ./GOD.
1. NEPOSREDNA ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST						**20**
1.1. RAD S UČENICIMA 1.1.1.Poticanje i razvijanje čitalačkih navika i dolaženja u knjižnicu	Učenike potaknuti da dolaze u knjižnicu, razviju kulturu čitanja i sudjelovanja u različitim aktivnostima školske knjižnice	knjižničarka, učitelji	pričanje priča, sat lektire, kviz o pročitanim knjigama, medijska kultura, književni susreti, radionice	tijekom nastavne godine 2019./20.	praćenje čitateljskih navika; uspješnost na kvizu; literarni i likovni radovi	
1.1.2. Edukacija korisnika: Program knjižničnog odgoja i obrazovanja: Program poticanja čitanja za učenike od 1. do 4.r. Program informacijske pismenosti za uč.od 5. do 8.r.	- uputiti učenike na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja -samostalnost pri uporabi razl. izvora informacija i znanja - snalaziti se u svim knjižnicama, služiti se njihovom građom -uporaba online kataloga, referentne zbirke i drugih izvora znanja - odgojiti aktivnog čitatelja, motivirati za izvanškolsko čitanje i estetsko doživljavanje - timskim radom omogućiti međupredmetno povezivanje sadržaja	knjižničarka, učitelji, razrednici	knjižnično- informacijsko poučavanje kroz nastavne sate, radionice, medijsku kulturu, istraživanje, prezentaciju naučenog, primjenu naučenog -integrirana nastava; radionice	tijekom nastavne godine	kroz upoznavanje sa radom knjižnice, učenici će sami vrednovati rad knjižničarke ali i svoju aktivnost u knjižnici; listići, umne mape, stripovi, izložbe... komentari, kritike učenika;	
1.1.3. Projekti, smotre, natjecanja, kvizovi: ***nacionalni:***	-poticanje izražajnog čitanja; kreativnosti u prezentaciji	u suradnji s učiteljicama/ učiteljima	-čitanje na glas poštujući vrednote govorenoga	listopad/ studeni	povratna	

Natjecanje u čitanju naglas *za učenike od 3. do 8.r.* ***Čitamo zajedno- čitamo zaboravljene knjige- raz. projekt 4.r*** ***Pokrenimo Zelene knjižnice školski*** **„Čitamo zajedno“** učenici i roditelji 3.r. **ČIPI**- čitanje i pisanje uz igruza *učenike s poteškoćama u čitanju/pisanju* ***Natječaj za najljepšu ljubavnu pjesmu*** ***Smotra lijepog pisanja*** ***Kviz „Volim svoj grad“*** ***Smotra pripovijedanja bajki*** ***Noć knjige- matineja 23.4.*** ***Kviz „Gledam, čitam i pamtim“*** ***„Naša mala knjižnica“ za učenike čitateljskog kluba 3.i 4.r.***	- poticanje zajedničkog čitanja u učionici, čitati naglas;aktivnosti nakon čitanja -ekološko osviještavanje učenika; služenje informacijama iz razl. izvora - poticanje čitanja u obitelji;izraž. dojmova - pomoć u pravilnom izgovaranju glasova, riječi, pravilno pisano izraž., vježbe čitanja - poticanje učenika na pisanje ljubavnih pjesama - poticati učenike na lijepo oblikovanje slova i pravilno pisanje - zainteresirati učenike 5.r. za učenje o povijesti grada - poticanje učiteljica i učenika na pripovijedanje -čitanje u holu škole - provjera nakon pročitanih obveznih lektira za učenike 3. i 4.r. - poticati neobavezno čitanje	učiteljice, knjižničarka, informatičarka knjižničarka, učiteljice, ravnateljica Učiteljice, roditelji, knjižničarka Knjižničarka, logopedinja knjižničarka, učiteljice, učenici, učiteljice/ knjižničarka knjižničarka, povijesničari učiteljice, knjižničarka knjižničarka učiteljice HJ knjižničarka, učiteljice knjižničarka	jezika -čitanje, slušanje, prepričavanje, dramatizacija, snimanje radijskog priloga -medijska kultura: gledanje filmova i čitanje prigodnih tekstova;-vrtna zabava-čitanje u školskom vrtu - čitanje knjiga/časopisa u obitelji i iznošenje dojmova nakon čitanja; pisanje/crtanje - igre glasovima, slovima, riječima, učenje uz pokrete -čitanje, prepričavanje; dosjećanje, razgovor o pročitanom... - pisanje i izražajno čitanje - slušanje; lijepo i točno napisan tekst - čitanje, istraživanje, obilazak grada i Muzeja, razgovor - čitanje, pripovijedanje, usmeno izražavanje - čitanje i slušanje;	tijekom prvog polugodišta i do ožujka od studenog do svibnja tijekom god. tijekom god. 1.-14.2. svibanj od siječnja do ožujka ožujak travanj kraj svibnja od studenog	informacija sudionika pokazati snimljen radio ili TVprilog Radovi u bilježnici s dojmovima napredak uč.koji su imali poteškoće s čitanjem čitanje pjesama naglas; objavljivanje na web str. škole učenički radovi najuspješnija ekipa osvaja nagradu (izlet) komentari učitelja, učenika i roditelja odaziv	

			aktivnosti nakon čitanja - prisjećanje, odgovaranje na pitanja; prepoznavanje likova, događaja, inserata iz filma, igre - čitanje, razgovor, Kreativna bilježnica		učenika povratne informacije sudionika izbor najljepših dj. radova	
1.1.4. Ispitivanje čitateljskih interesa - pomoć pri izboru knjižnične građe -pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata -pomoć učenicima koji imaju poteškoća u učenju	-približiti knjigu učenicima- knjiga kao prijatelj u učenju i odmoru - pomoći učenicima odabrati informacije, sažeti ih : primijeniti pravila o pisanju referata/plakata/ppt. - vježbama čitanja pomoći u svladavanju vještine čitanja s razumijevanjem	knjižničarka defektologinja, knjižničarka, učitelji	- razgovor, listanje, čitanje ulomaka; rekreativno čitanje - čitanje s razumijevanjem; razgovor; odgovori na pitanja, izdvajanje bitnog - čitanje i pomaganje učenicima pri rješavanju zadataka	tijekom nastavne godine	dostupnost knjižničarke učenicima i učiteljima	
1.1.5. Knjižnica kao multimedijsko središte Web stranica škole – školske knjižnice	- učenicima približiti knjižnicu kao multimedijsko središte škole - stvaranje web stranice knjižnice	knjižničarka, učiteljica informatike, učitelji, učenici	održavanje književnih susreta, gledanje i korištenje AV građe i računala u nastavi, predstavljanje novih saznanja, projekata, kreativne radionice	Tijekom nastavne godine mjesečno	posjećenost knjižnice ocjenjivanje web stranice	
1.1.6. Savjetodavni rad sa učenicima i prava djece - rad s učenicima na	kroz različite aktivnosti učenicima pomoći u rješavanju problema; ukazati učenicima na prava	Psih. pedag., logoped., knjižničarka razrednici učitelji	predavanja, radionice, plakati	tijekom godine, posebno u listopadu i studenom	na kraju godine- prema broju pohvala i kazni	

razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija	djece ali i obveze promicanje zdravih navika i ekološke osviještenosti, brige za zdravlje i zdrav okoliš		razgovori, rad na tekstu, radionice	tijekom god.	primjereno ponašanje prema ljudima i okolišu	
1.1.7. Rad sa skupinom mladih knjižničara 1.1.8. Rad sa učenicima čitateljskog kluba i 2. r.	-stjecanje osnovnih znanja o poslovanju školske knjižnice - usvajanje osnovnih informacijskih kompetencija ;razvija nje svijesti o važnosti čitanja i druženja s knjigom - čitanje naglas razl. vrsta tekstova; poticanje na svakodnevno čitanje	Knjižničarka, Učenici Knjižničarka, učenici	_ pomoć u obavljanju knjižničarskih poslova - sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz knjige i čitanje, projektima - čišćenje knjiga - suradnja s GK - organizacija kvizova - izrada društvene igre s pojmovima u vezi čitanja i knjižnice Čitanje, razgovor, prepričavanje, slušanje, pisanje, komentiranje	tijekom školske godine tijekom šk.god.	izvješće o radu u svrhu planiranja za sljedeću godinu usmene povratne informacije na kraju nastavne god.	
1.2. SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM 1.2.1. Suradnja sa učenicima, učiteljima, stručnom službom i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe	-u nabavu uključiti sve sudionike odg.-obraz. procesa i prema financijskim mogućnostima uvažiti želje i njihova mišljenja pri nabavi	ravnateljica knjižničarka, učitelji, stručni suradnici, učenici	ispitivanje čitateljskih interesa učenika, potrebna stručna literatura za učitelje i stručne suradnike	tijekom školske godine	razgovor s uč. o izboru novih naslova s ciljem poboljšanja nabavne politike škole	5
1.2.2. Suorganizacija roditeljskih sastanaka	- upoznati roditelje učenika 1.r.sa pojmovima u vezi čitanja,poticanjem čitanja	knjižničarka	predavanje na temu čitanja predavanje *„Lektira“*	u dogovoru s razredni m učiteljima	povratne usmene informacije	

	- roditelje učenika 3.r. informirati o načinu pisanja lektire	knjižničarka			roditelja i učiteljica	
1.2.3.Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse i stručnog ispita	-pomoć pri izboru literature - snalaženje i samostalnost pri uporabi različitih izvora informacija i znanja	knjižničarka	razgovor, istraživanje, služenje knjižničnom zbirkom i online katalogom	tijekom školske godine		
1.2.4. Posebna suradnja s učiteljima područnih škola radi organizirane razmjene knjiga/usvajanja osnovnih knjižnično- inform.pojmova	-učenicima omogućiti da redovito čitaju lektiru, i da usvoje osnovne knjižnično-informacijske pojmove	knjižničarka	na vrijeme pripremiti lektirna djela	tijekom nastavne godine		
1.2.5. Sudjelovanje na Stručnom aktivu razredne nastave	- planirati suradnju s učiteljicama i različite aktivnosti za učenike - uputiti učitelje u nove spoznaje o čitanju	knjižničarka, učiteljice, mentorice knjižničarka	-demonstracija; razgovor/razmjena ideja; primjeri iz prakse	tijekom školske godine		
1.2.6. Sudjelovanje u Timu za kvalitetu Sudjelovanje u Timu za kulturnu i javnu djelatnost Sudjelovanje u Timu za zabavu i razonodu	- unaprijediti nastavu, izraditi razvojni plan; - izraditi plan rada, obilježiti važne datume/obljetnice; sudjelovati u aktivnostima u lokalnoj zajednici promišljati zajedničke aktivnosti za učenike koje će ih	stručna služba, mentori, ravnateljica članovi timova	poticanje na kolegijalno opažanje, razgovor, - informativni panoi, plakati, likovni radovi, igre - igra, ples, dramatizacija,	početak šk.god.; povremeni sastanci, kraj šk.god.		

	zabaviti i aktivirati					
NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		**UKUPNO**	**885**			
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST						**5 SATI TJEDNO**
2.1. Izrada plana i programa školske knjižnice	-izraditi plan i program kako bi učitelji i stručni suradnici mogli planirati zajedničke aktivnosti	knjižničarka u suradnji s učit., str. suradn.	planiranje i programiranje	rujan	na kraju šk. godine utvrditi ostvarenost planiranih aktivnost	
2.2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2.3. Knjižnično poslovanje	putem računalnog programa Metel Win provesti knjižnično poslovanje kako bi knjižnična građa bila što prije dostupna svim korisnicima knjižnice	knjižničarka	-planiranje i organizacija rada školske knjižnice kroz dogovor sa učiteljima i str. suradnicima inventarizacija,signiranje, klasifikacija, god. otpis knjiga	tijekom nastavne godine	samovrednovanje rada kroz stručnost obavljenog knjižničnog poslov. putem tabela koje prate mj. posudbu	
2.4. Statističko praćenje posudbe knjižnične građe	-sustavnim praćenjem posudbe steći ću uvid u čitateljske interese i posjećenost školske knjižnice- to će biti pokazatelj za poboljšanje rada knjižnice	knjižničarka	- izrada statističkih tablica za praćenje čitateljskih ukusa	mjesečno	tabele mjesečnih posudbi	
2.5. Stručno – informacijski poslovi i vođenje kataloga	- izrada kataloga (online katalog) s ciljem bržeg pretraživanja i lakšeg dolaska do željene knjižnične građe	knjižničarka	- realizacija planiranih poslova	tijekom šk.god.	korištenje kataloga	

2.6.Praćenje, izbor i nabava knjižnične građe 2.6.1. Sustavno izvještavanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novoj knjižničnoj građi	-sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima i na taj način privući čitatelje; surađivati sa nakladnicima	mladi knjižn., knjižničarka , ravnateljica, učitelji	suradnja s nakladnicima , sustavno praćenje novih naslova, anotacije, informativni panoi u knjižnici i zbornici	rujan i tijekom školske godine	ispitivanje zadovoljstva novim naslovima i potrebama	
2.6.2. Godišnja pretplata na časopise	poticati učenike i učitelje na redovito čitanje časopisa – navika i važnost čitanja	knjižničarka, učitelji ravnateljica, računovođa	anotacije dogovor sa ravnateljicom o financ. mog. pretplate na pojedine časopise za školu	tijekom godine rujan, prosinac/ siječanj	izložba časopisa koje učenici čitaju	
STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST					**UKUPNO**	**177**
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST						5 SATI TJEDNO
3.1. Planiranje kulturnih sadržaja	izrada plana kulturnih aktivnosti kako bi se mogli timski organizirati i	knjižničarka, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	izrada plana kulturnih aktivnosti (kulturne i javne djelatnosti škole)	rujan	na kraju šk. god. utvrđivanje ostvarenja planiran. aktivnosti	
3.2. Obilježavanje značajnih datuma (Napomena: razrada plana nalazi se u izvedbenom godišnjem planu i programu) 3.2.1. Obilježavanje značajnih datuma izravno vezanih uz knjige i čitanje	- ukazati na važnost prigodnog obilježavanja značajnijih datuma - Mjesec hrv. knjige, Mjesec šk.knj, Dan dj.knjige,Svj. dan knjige i autorskih prava, Dan hrv.knjige, Noć knjige	knjižničarka knjižničarka, učitelji	zidne novine, panoi, plakati, prezentacije,literarni i likovni ostvaraji učenika	tijekom nastavne godine		
3.2.2. Obljetnice književnika, osoba vezanih uz kulturu, znanost	- ukazati na važnost prig. obilježavanja	knjižničarka, mladi knjižničari	- II-	- II-		
3.3. Odlazak u	- učenicima			tijekom god.		

kazalište / kino / muzej	približiti kazalište i kazališnu i filmsku umjetnost; postavu muzeja;	učitelji, knjižničarka, ravnateljica	odlazak u kazalište/ kino/ muzej i gostovanje kazališta		zadovoljstvo učenika i učitelja posjetom	
3.4. Odlazak u Gradsku knjižnicu Pakrac	- uključiti što veći broj učenika u aktivnosti GK, motivirati ih na čitanje	knjižničarke iz Gradske knjižnice	knjiž. susreti, kreativne rad. razgovor sa književnicima, ilustratorima, predavačima	listopad/ studeni, travanj	razgovor, literarni i likovni radovi	
3.5. Kreativne likovnne /literarne/, eko radionice	-aktivno sudjelovanje, organiziranog provođenja slobodnog vremena;	knjižničarka,	razgovori, radionice, izložbe,	tijekom godine	posjećenost školske knjižnice	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST					**UKUPNO**	**177**
4. OSTALI POSLOVI I STRUČNO USAVRŠAVANJE						
4.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima škole- RV, UV i aktiva hrvatskoga jezika	-stručno usavršavanje unutar škole;	svi	predavanje, radionice	tijekom godine	primjena naučenog i samovredn.	
4.2. Sudjelovanje na županijskim/međužupanijskim stručnim vijećima	-saznati najvažnije infor. i novosti iz knjižničarstva; steći nova iskustva putem predavanja, radionica, razgovora	voditeljica aktiva, knjižničari	nazočnost stručnim vijećima, predavanjima, sudjelovanje u radionicama	3 puta tijekom godine međužup.jednom		5 SATI
4.3. Suradnja sa Matičnom službom; GK Požega i Gradskom knjižnicom Pakrac	- sudjelovati na seminarima Centra za stalno stručno usavršavanje (CSSU)	Matična služba; knjižničarke GK; predavači CSSU	obavijesti vezane uz struku, predavanja, pomoć i suradnja	tijekom školske godine	uspješnost suradnje kroz osobno usavršavanje	
4.4. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Republike Hrvatske	- sudjelovati na predavanjima i radionicama koje osuvremenjuju rad šk. knjižničara	Agencija za odgoj i obrazovanje	predavanja,radionice,prikaz, izlaganja, posteri, prezent.	travanj	evaluacijski listić, pisanje os. dojmova	
4.5. Suradnja sa knjižarima i nakladnicima Interliber (12.-17.11.2019.)	- pratiti nova izdanja s ciljem što ranijeg približavanja njihova sadržaja uč. i učitelj.	nakladnici, knjižari,knjižničarka	nabava i praćenje	tijekom školske godine studeni	kvaliteta novih naslova	

4.6. Praćenje literature - stručne knjižnične - iz područja pedagogije - dječje i literature za mladež - pedagoške periodike i stručnih časopisa 4.7. Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	- osobno stručno usavršavanje čitanjem novih naslova vezanih uz struku s ciljem usavršavanja rada knjižničarke	knjižničarka	osobno stručno usavršavanje; čitanje stručne literature	tijekom školske godine	primjenjivost pročitanog; izrada anotacija	
OSTALI POSLOVI I STRUČNO USAVRŠAVANJE					**UKUPNO**	**177**
5. Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi u tjednima kad nema nastave						**336**
6. Blagdani i državni praznici i godišnji odmor						**336**
					UKUPNO	**2088**

5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda

POSLOVI I ZADATCI TJEDNOG I GODIŠNJEG PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA u šk. god. 2019./2020.

		PLANIRANO SATI TJEDNO	PLANIRANO SATI GODIŠNJE
A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD		**25**	**885**
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20		708
– Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja – Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju – Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama – Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi - praćenje rada i pružanje podrške učenicima s većim teškoćama u posebnom razrednom odjelu			
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem		**5**	177
2. 1. Suradnja s učiteljima		2	71
– Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema – Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje – Pomoć u pripremanju za rad po IOOP-ima – Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama – Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV)			
2. 2. Suradnja s roditeljima	2		71
– Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene – Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima – Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji – Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji			
2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi		1	35
B) Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		10	**354**
Priprema za rad i ostali stručni poslovi logopeda: – priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad za učenike s teškoćama – izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora – priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi Stručno-razvojni poslovi logopeda Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada			
C) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE		5	**177**
– Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća – Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine – Zadaće utvrđene tijekom školske godine – Stručno usavršavanje (u i izvan škole) – Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma – Administrativni poslovi			

– Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)

UKUPNO	**40**	**1416**

(**Obrazloženje:** *Neposredan pedagoški rad* odnosi se na 20 sati neposrednog rada s učenicima te na 5 sati – rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem, tj. ukupno 25 sati tjedno. *Ostali poslovi* u tjednima nastave odnose se na 10 sati)

Red. br.	**D) OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE**
1.	Poslovi i zadatci vezani za početak odnosno kraj školske godine
2.	Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)
3.	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima)
4.	Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole
5.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, br. 34/14)
6.	Poslovi i zadaci vezani uz županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora (svi profili)
7.	Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama)
8.	Administrativni poslovi
9.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole)
10.	Ostvarivanje stručnog usavršavanja: (obrazac 3 a, b, c, d)
	a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, psihološku, pedagošku i didaktičko-metodičku tematiku
	b) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, kongresima, simpozijima, predstavljanjima stručne literature i novih didaktičkih pomagala
12.	Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama
	Ukupno sati **336**

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
A. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD							**25**	**885**
1. **Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju**							20	
	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	1.1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	- utvrđivanje sposobnosti - nalaz i mišljenje -hospitacija u nastavi	individualno	Razrednici, učitelji, roditelji, stručni tim-Povjerenstvo			
		1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa za učenike s teškoćama	- neposredni rad	individualno, grupno	Razrednici, učitelji, roditelji, stručni tim-Povjerenstvo			
		1.3. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacija učenika s teškoćama	- upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika - upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s HZZ - suradnja s HZZ-om-službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje pomoć razrednicima u radu na profesionalnom usmjeravanju i	Individualno, grupno	Učitelji, razrednici, HZZ, liječnica školske medicine			

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
			informiranju					
			savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama					
		1.4. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi	- hospitacija na nastavi	grupno	učitelji			
		1.5. Neposredni stručni rad	- dijagnostika	Individualno i grupno	Roditelji, učitelji, HZZ,UDU-Ispostava Pakrac	Tijekom godine		
			- savjetodavni rad					
			- podrška u učenju	individualno		Tijekom godine		
			- logopedske vježbe					
		1.6. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti pri upisu u prve razrede	- trijažno ispitivanje	individualno	Roditelji, predškolske ustanove	3, 4,5., mjesec		
		1.7. Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela-rad u Povjerenstvu(škole i Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika	- upis djece -nalazi, mišljenja					
		1.8. Poslovi formiranja razrednih odjela	- formiranje razrednih odjela	timski	Pedagog, psiholog, učitelji	Lipanj/ kolovoz		
		1.9. Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	Razgovor, logopedska ispitivanja	Individualno i grupno		Rujan 2019.-kolovoz 2020.		

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
		1.10. „ČIPI“-radionice za poticanje razvoja predčitalačkih i čitalačkih vještina učenika	Razgovor, radionice, radni listići	Grupno	Knjižničarka, učiteljice 1. razreda	Tijekom godine		
		1.11. Dan bijelog štapa	- Posjet Udruzi slijepih Pakrac-Lipik-5. razredi, predmetna nastava - plakat	učenici 5. razreda; predmetne nastave , logoped	Učitelji 5. razreda predmetne nastave ,	listopad 2019.		
		1.12. Svjetski dan sindroma Down	Radionice, izložbeni plakat	grupno	Učiteljica PO , učitelji i učenici petih razreda	ožujak 2020.		
		1.13. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	Radionice, razgovor, didaktički materijal	Individualno, grupno	Učitelji, roditelji, ravnateljica	Tijekom nastavne godine		
1. **Rad s roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem**							**5**	**177**
1.1. Suradnja s učenikovim roditeljima	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	2.1. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene pregleda, praćenja i procjene	Razgovor, uvid u dokumentaciju	individualno	Ravnateljica, stručni suradnici, liječnik	Tijekom godine	2	
		2.2. Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	- razgovor, pisani naputci, predavanja					

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
		2.3. Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu			Ravnateljica, stručni suradnici, liječnik			
		2.4. Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja						
		2.5. osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji						
		2.6. Rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike	- predavanja, naputci, razgovori s roditeljima za primjeren rad s djetetom unutar obitelji	Individualno, grupno				
		2.7. Provođenje radionica i predavanja za roditelje	- predavanje	grupno				
1.2. Suradnja s učiteljima	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	a. suradnja pri upisu učenika u 1. razred	- savjetodavni rad, dogovor	timski	Ravnateljica, stručni suradnici, liječnik	Tijekom godine	2	
		b. Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika						
		c. Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije	- napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima, analiza izvješća		učitelji, roditelji			
		d. Pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOPa i	- izrada IOOP-a					

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
		u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama						
		e. Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima	Predavanja, razgovor		učitelji, stručna tijela izvan škole			
		f. Pružanje stručnih savjeta za odgovarajuće oblike rada	- savjetodavni rad, pisani naputci, predavanja na UV					
		g. Rad na radionicama i predavanjima s učiteljima (učenici s teškoćama i načini prilagodbe-UV)	- radionice, predavanja					
		h. konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	- razgovor					
		i. dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima						
		j. dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	- izrada rasporeda sati	timski	učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine		
		k. ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP	-individualni rad, rehabilitacijski postupci	individualno	učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine		
		l. sudjelovanje u izradi programa utvrđivanja psihofizičkih sposobnosti djeteta s POOP	- izrada programa	Grupno, individualno	učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine		
1.3. Suradnja s		- suradnja	- s ravnateljicom	individualno, timski		Tijekom	**1**	

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi			- Zavodom za javno zdravstvo		Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici ovisno o ustanovi	godine		
			Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika					
			Centrom za socijalnu skrb Pakrac					
			Uredom za obrazovanje, kulturu, sport-Ispostava Pakrac					
			suradnja sa Srednjom školom Pakrac, Daruvar					
		- suradnja	suradnja s Centrom Rudolf Steiner		Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici ustanova	Tijekom godine		
			Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“					
B. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA							**10**	**354**
Priprema za rad i ostali stručni poslovi	Definiranje i racionalno organiziranje rada defektologa i rada škole	Planiranje i programiranje	- priprema za dnevni neposredni rad za učenike s teškoćama	Individualno, timski	Ravnateljica, stručna služba, učitelji	Tijekom godine		
			- izrada programa rada s učenicima					
			- rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi					

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
			- koordiniranje u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama			Tijekom godine		
			- osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama					
			- izrada ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama					
			- sudjelovanje u timskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole					
			- stručno-razvojni poslovi logopeda	Timski				
			analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama		Razrednici, učitelji, roditelji			
		Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:	Individualni programi rada s učenicima	Individualno, timski	Razrednici, učitelji, roditelji, liječnica	Tijekom godine		
			Vođenje učeničkih mapa	individualno				

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
			Procjena i praćenje učenika, pisanje mišljenja					
			Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika					
			Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka					
			uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s POOP					
			Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP					
			Izrada instruktivnih i ispitnih materijala					
C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE							**5**	**177**
1.1. primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada								
1.2. rad na istraživanju i projektima								
1.3. sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća								
1.4. poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine								
1.5. ostvarivanje programa stručnog usavršavanja								
1.6. poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma								
1.7. administrativni poslovi								

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
1.8. poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti 1.9. poslovi voditelja Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 1.10. poslovi člana Povjerenstva Ureda 1.11. poslovi koji proizlaze iz koordiniranja rada pomoćnika u nastavi								
UKUPNO U TJEDNIMA NASTAVE (A+B+C)							**40**	**1416**
D. OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE								**336**
1.1. Poslovi i zadatci vezani uz početak odnosno kraj školske godine								
1.2. Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)								
1.3. Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada , suradnja s učiteljima)								
1.4. Sudjelovanje u radu na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN								
1.5. Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava u i izvan škole								
1.6. Poslovi voditelja Školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta								
1.7. sudjelovanje u radu Povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta								
1.8. zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja								
1.9. poslovi i zadaci vezani za županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora								
1.10. priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama)								
1.11. administrativni poslovi								
1.12. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole)								
1.13. ostvarivanje stručnog usavršavanja: a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, psihološku, pedagošku i didaktičko-metodičku tematiku b) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, kongresima, simpozijima, predstavljanjima stručne literature i novih didaktičkih pomagala								
1.14. suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci								
E. PRAVA IZ RADNOG ODNOSA								
	Pravo na državne	Blagdani	12 dana					96

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
	blagdane i godišnji odmor, odluka o slobodnim danima	Godišnji odmor/slobodni dani	30 dana					240
							UKUPNO (A+B+C+D+E)	**2088**

5.6. Plan rada tajništva

VRSTA POSLOVA	VRIJEME
NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI izrada prijedloga normativnih akata izrada nacrta odluka, rješenja, obavijesti Školskog odbora praćenje pravnih propisa vezanih za osnovno školstvo izdavanje duplikata školskih svjedodžbi izdavanje uvjerenja učenicima o pohađanju škole PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI raspisivanje oglasa i natječaja odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora evidentiranje primljenog i otišlog djelatnika prijave i odjave Zavodima vođenje matične knjige radnika i očevidnika izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora organizacija rada i kontrola pomoćno-tehničkog osoblja OPĆI POSLOVI pomoć komisiji pri provođenju inventarizacije opreme vođenje zapisnika školskog odbora izrada zapisnika o radu inventurne komisije izrada godišnjeg plana i programa rada tajnika narudžbe potrošnog materijala i osnovnih sredstava ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI primanje, razvrstavanje i arhiviranje pošte izrada dopisa iz oblasti rada tajništva izdavanje uvjerenja i potvrda radnicima škole otpremanje pošte ispostava dokumenata za D.D. SURANJA S DRUGIM DJELATNICIMA suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog odbora u pripremanju sjednica Školskog odbora suradnja s ostalim djelatnicima vezano uz poslove koje obavljaju OSTALI POSLOVI primanje stranaka i davanje obavijesti stručno usavršavanje na seminarima izdavanje potrebnog pribora i materijala učiteljima evidencija svjedodžbi prijelaznica telefonski pozivi i davanje obavijesti	tijekom godine

5.7. Plan rada računovodstva

VRSTA POSLOVA	VRIJEME
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA/ICE RAČUNOVODSTVA - organizira i vodi računovodstvo; - izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja, te prati njihovo izvršenje; - vodi poslovne knjige u skladu s propisima; - sastavlja godišnje i periodične financijske, te statističke izvještaje; - priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, te Osnivača i nadležno ministarstvo; - priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti; - kontrolira obračune i isplate putnih naloga; - surađuje s nadležnim ministarstvom, Osnivačem, poreznim uredima, Finom, poslovnim partnerima, zaposlenicima; - radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada zaposlenicima prema kolektivnim ugovorima, - obračunava isplate po ugovorima o djelu, vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava, te sve druge isplate; - evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture; - radi blagajničke poslove; - vodi nabavu i naplatu za školsku kuhinju; - vodi nabavu za čišćenje; - obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada.	tijekom godine

5.8. Plan rada školskog liječnika

Zatražiti od školskog liječnika detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine.

Plan rada školskog liječnika je sadržan u Planu zdravstveno-socijalne zaštite učenika.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Usvajanje izvješća o radu u školskoj godini 2018./2019. Usvajanje GPPŠ i Kurikuluma, davanje suglasnosti za zapošljavanje	članovi
rujan	Davanje suglasnosti za zapošljavanje	članovi
listopad - prosinac	Donošenje odluka o aktualnoj problematici	članovi
Siječanj	Usvajanje financijskog izvješća i financijskog plana Davanje suglasnosti za zapošljavanje	članovi
veljača - svibanj	Donošenje odluka o aktualnoj problematici	članovi
Lipanj	Donošenje odluka o aktualnoj problematici, Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća	članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Razrađivanje i konkretizacija Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma– prezentacija planova školskih timova	voditelji školskih timova, učitelji, ravnateljica
listopad	Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole	Ravnateljica, timovi
Studeni	Organizacija božićne svečanosti Školski projekti	Tim za pripremu božićne svečanosti Ravnateljica
siječanj	Analiza 1. odgojno – obrazovnog razdoblja Imenovanje povjerenstava za natjecanja Izvješća voditelja integrirane nastave Svečanosti u školi: maškare i Valentinovo	Ravnateljica Voditelji školskih aktiva
veljača	Priprema organizacije 4. Sajma dječjeg poduzetništva , Dana grada i Mjeseca darovitih učenika	Tim za zabavu i razonodu Tim za školski projekt, Tim za darovite učenike, ravnateljica pedagoginja
travanj- svibanj	Pripreme organizacije Vrtnog festivala, Županijske smotre učeničkih zadruga i Dana škole Razmatranje pedagoških mjera	Tim za pripremu ekologiju i estetsko uređenje, tim za sport, ravnateljica
lipanj	Analiza rezultata na kraju nastavne godine Pohvale učenicima na kraju godine Utvrđivanje sati dopunskog rada	ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Formiranje razrednih odjela- raspodjela novih učenika Organizacija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija Predlaganje povjerenstava za provedbu javnih poziva	stručni suradnici razrednici
Listopad	Uvid i praćenje rezultata rada učenika, rada u dodatnim i izvannastavnim aktivnostima, pružanje potrebne pomoći učenicima Plan aktivnosti u sljedećem mjesecu	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
Siječanj	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
Veljača	Uvid i praćenje rezultata rada učenika, rada u dodatnim i izvannastavnim aktivnostima, pružanje potrebne pomoći učenicima Plan aktivnosti u sljedećem mjesecu	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
Travanj	Praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima Plan aktivnosti u sljedećem mjesecu	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
Lipanj	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika, vladanja učenika i sati potrebnog dopunskog rada	stručni suradnici razrednici, ravnateljica

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Izvješće o radu Škole u školskoj godini 2018./2019.	ravnateljica, Vijeće roditelja
Rujan	Odluka o izboru učeničkog osiguranja Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole (rasprava)	ravnateljica, Vijeće roditelja
listopad	Pomoć u realizaciji školskog projekta: Školski vrt i voćnjak – učionica na otvorenom	Ravnateljica, voditelji projekta, Vijeće roditelja
Siječanj	Realizacija nastavnog plana i programa Uključivanje roditelja kao suradnika u nastavi uz Međunarodni dan obitelji Pomoć u realizaciji školskog projekta:4. Sajam dječjeg poduzetništva	ravnateljica, Vijeće roditelja
Travanj- lipanj	Pomoć u realizaciji projekta Školsko dvorište-igraonica, maštaonica	
Lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica, Vijeće roditelja

6.5. Plan rada Tima za suradnju s roditeljima

TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE			
RAZRED	TEMA PREDAVANJA	PREDAVAČ	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE
1.	Početno čitanje i pisanje i poteškoće u čitanju i pisanju	Anita Pavlečić i Ivana Bukvić Belac	listopad 2019.
	Stilovi roditeljstva	Nataša Major	listopad 2019.
2.	Matematičke igre s roditeljima	Maria Nemec	prosinac 2019.
	Zadaća bez suza	Željka Maic	listopad9.
3.	Odgovornost za vlastito ponašanje	Željka Maic	studeni 2019.
	Samopouzdanje	Nataša Major	prosinac 2019.
	Lektira	Anita Pavlečić	prosinac 2019.
4.	Zaštita na internetu	Vlatka Bakarić	studeni 2019.
	Polazak u 5. razred	Nataša Major	svibanj 2019.
5.	Kako učiti	Nataša Major	studeni 2019.
	Utjecaj hrane na zdravlje	Manuela Papić	studeni 2019.
6.	Pravilna prehrana	Manuela Papić	prosinac 2019.
	Pubertet	Željka Maic	siječanj 2020.
7.	Ovisnosti	Nataša Major	ožujak 2020.
	Motivacija učenika za učenje	Željka Maic	studeni 2019.
	Profesionalna orijentacija	Nataša Major	travanj 2020.
8.	Profesionalna orijentacija	Nataša Major	svibanj 2020.
	Upisi u srednju školu	Željka Maic	svibanj 2020.

Članovi Tima za suradnju s roditeljima dogovorili su, na prijedlog učitelja, teme za roditeljske sastanke. Dogovoreno je da se u rujnu održi zajednički roditeljski sastanak za sve pete razrede i sve učitelje petih razreda na kojem će se predstaviti svi razrednici i predmetni učitelji. Uz teme osmislili smo i obrazac za poziv na roditeljske sastanke koji svaki roditelj dobiva napismeno prije održavanja roditeljskog sastanka, a sadrži podatke o vremenu, mjestu održavanja i dnevnom redu. U svakom polugodištu informacije za roditelje svi će učitelji održati u poslijepodnevnim satima od 16:00 – 17:00 sati (23.04. 2020.) Članovi Tima za suradnju s roditeljima brinu o prostoriji za individualne razgovore s roditeljima i sadržajima koji se u njoj nalaze, poput računala za pristup e -imeniku, brošura raznih tematika i sl. Roditelje želimo potaknuti na više uključivanja u rad Škole kroz pomoć u radovima u školskom vrtu i uključivanje kao predavača u nastavu povodom Međunarodnog dana obitelji 15.05.

Voditeljica Tima za suradnju s roditeljima:

Željka Maic, stručni suradnik pedagog

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj	Broj sati	Vremenski okvir
Formiranje Vijeća učenika Izbor predstavnika Vijeća učenika Obilježavanje Dječjeg tjedna	1	Rujan 2019.
Rasprava o kvaliteti rada, školskoj klimi i uvjetima rada u školi-prijedlozi za poboljšanjem, primjedbe	1	Studeni 2019.
Osvrt na prvo obrazovno razdoblje	1	Siječanj 2020.
Natjecanja u našoj školi Prijedlozi za formiranje upitnika o samovrednovanju škole	1	Ožujak 2020.
Predstavljanje rezultata samovrednovanja Osvrt na rad Vijeća učenika, vrednovanje	1	Svibanj 2020.

Voditeljica Vijeća učenika
Željka Maic,

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1.Stručna vijeća

Stručno vijeće učitelja razredne nastave

Voditeljica: Daniela Crnković

Redni broj	Aktivnost	Cilj aktivnosti, namjena	Nositelj aktivnosti	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja
1.	-Analiza elemenata vrednovanja prema kurikulumu -Izrada kriterija praćenja i ocjenjivanja po nastavnim predmetima -Izrada Školskog kurikuluma: dogovori oko IUN, planiranje oko zajedničkih projekata, kvizova i natjecanja , suradnja sa školskom knjižničarkom	Razvoj i unapređivanje vještina pedagoškog rada; razvoj komunikacijskih vještina; upoznavanje sa temama i sadržajem sa stručnih skupova	Svi učitelji i učiteljice razredne nastave	Predavanje i izvješće	rujan 2019.	Nisu planirani	Razgovor, analiza
2.	-Igre u nastavi matematike -Planiranje aktivnosti za Večeri matematike	-poticanje i razvijanje aktivnosti vezanih za kreativno učenje u nastavi u svrhu poboljšanja kvalitete nastave - razvijanje suradnje i dijeljenje iskustava -upoznavanje sa temama i sadržajima sa stručnih skupova	-D. Crnković, dipl.uč	Predavanje, izvješće	studeni 2018.	Potreban materijal za provedbu Večeri matematike	Razgovor, analiza, prihvaćanje izvješća, primjena stečenog iskustva u radu s djecom
3.	-10 minuta kreativnosti na svakom satu	-stručno usavršavanje učitelja -kreativno poučavanje, integracija sadržaja,	Gordana Ivančić, mag.prim.educ.	predavanje, radionice, izvješće	veljača 2020.	Nisu planirani	Razgovor, analiza, primjena naučenog u nastavi s djecom

	-Organizacija i planiranje natjecanja *Klokan bez granica* i dr. nadolazećih aktivnosti -Izvješća sa stručnih skupova	divergentno mišljenje i dječje stvaralaštvo -na konkretnim primjerima iz nastavnog procesa pokazati kako se može razvijati dječja kreativnost u svakodnevnom radu n nastavnom satu -usklađivanje načina i oblika rada za nadolazeće aktivnosti	-D. Crnković te drugi učitelji i učiteljice razredne nastave				Postignuća na natjecanjima
4.	-Primjeri iz prakse-prezentacije projekta, akcijskih istraživanja -Izvješće sa stručnih skupova	-usklađivanje načina i oblika rada za nadolazeće aktivnosti -osmišljavanje aktivnosti	-učitelji i učiteljice razredne nastave	Predavanje, izvješće	Svibanj 2020.	Potrebni materijal za provedbu natjecanja i kvizova	Razgovor, analiza, rezultati natjecanja

Stručno vijeće učitelja jezično-umjetničkog područja

Voditeljica: Maja Farkaš

Članovi Aktiva:

Vesna Nemet, učiteljica razredne nastave i hrvatskoga jezika

Martina Nenadović Lneniček, učiteljica razredne nastave i hrvatskoga jezika

Mario Trupinić, magistar edukacije hrvatskoga jezika i književnosti

Maja Farkaš, magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti

Anita Pavlečić, učiteljica razredne nastave i diplomirana knjižničarka

Miroslav Badrov, profesor glazbene kulture

Nikolina Zanetti, magistra likovne kulture

U prvom je planu rada Aktiva skrb o nastavi hrvatskoga jezika, programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada te praćenje i vrednovanje učenika.

Nastavom se hrvatskoga jezika i književnosti ukazuje na važnost njegovanja vrednota materinjeg jezika, ali i na važnost razvoja komunikacijskih sposobnosti učenika. Rad Aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika; rad filmske družine, dramske skupine,književnoga kluba te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, kao i izradu školskih i razrednih projekata te plana integriranog poučavanja. Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku suradnje sa školskom i gradskom knjižnicom, posjećivanju kazališta, muzeja i gradske knjižnice.

Aktiv kroz različite oblike rada, kao što su edukacije na Loomenu i stručnim aktivima, sudjeluje u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova aktiva uz pomoć stručne i obvezne literature.

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	• Plan rada stručnog Aktiva • Izvedbeni planovi i programi u nastavi hrvatskoga jezika • Izvannastavne aktivnosti: dramska skupina, književni klub • Dodatna i dopunska nastava • Školska lektira • Plan odlazaka učenika u kazalište tijekom 2019./2020. (moguća suradnja s KPD Sloga Pakrac i gostujućim kazalištima) • *Škola za život* - rujanski skupovi, izvješće za sjednicu UV • Vrednovanje učeničkih odgovora u pisanim ispitima znanja

LISTOPAD	• Lektira - kreativni sati (Mario Trupinić) • Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - "U ritmu čitanja" • Natjecanje u čitanju naglas (3.-8.r.) - Anita Pavlečić
STUDENI	• Strategije čitanja (Anita Pavlečić) • Interliber • Rad s učenicima po prilagođenom programu (Ivana Bukvić-Belac, prof. logoped)
PROSINAC	• Božićna priredba • Utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati po razredima
SIJEČANJ	• Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Organizacija, provedba i sudjelovanje na školskom natjecanju iz hrvatskoga jezika i školskoj razini smotre LiDraNo
VELJAČA	• Analiza rezultata školskih natjecanja • Međunarodni dan materinskog jezika (kviz za učenike u suradnji s učiteljicom iz Informatike Vlatkom Bakarić) • Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika • Natječaj za najljepšu ljubavnu pjesmu (Anita Pavlečić)
OŽUJAK	• Opisno praćenje učenika (Martina Nenadović Lneniček) • Dani hrvatskoga jezika (Martina Nenadović Lneniček i Maja Farkaš) • Smotra pripovijedanja (Anita Pavlečić)
TRAVANJ	• Stručno usavršavanje - analiza održanih tema u okviru stručnog usavršavanja • Obilježavanje Noći knjige - Anita Pavlečić • Dani medijske pismenosti - projekt (Martina Nenadović Lneniček i Maja Farkaš)
SVIBANJ	• *Škola za život* - kritički osvrt na kurikularnu reformu i odabrane udžbenike iz Hrvatskoga jezika (Martina Nenadović Lneniček i Maja Farkaš)
LIPANJ	• Evaluacija rada stručnog aktiva

Stručno vijeće učitelja stranog jezika

Voditeljica: Lejla Skalnik

Aktiv stranih jezika čine učitelji:

Kristina Galić (zamjena za Maju Kaurin Vučković) (Njemački jezik)

Ivana Roksandić (Engleski jezik) / Nikolina Cenger (zamjena za Ivanu Roksandić)

Lejla Skalnik (Engleski jezik)

Kristina Vujnović (Engleski jezik)

Maja Zorić (Engleski jezik)

Marija Puškarić (Talijanski jezik)

Lana Malina (Češki jezik)

Borka Teodorović (Srpski jezik)

Teme aktiva:

-Obilježavanje Europskog dana jezika- 26.9.- kvizovi, natjecanja i suradnja s matičnom organizacijom

- Izrada GIK-a za prve i pete razrede, elementi vrednovanja, implementacija međupredmetnih tema u PiP

- Vrednovanje- formativno i sumativno

- eTwinning projekti u nastavi stranih jezika

- Školski kurikulum i izrada plana rada izborne, izvannastavne, dodatne i dopunske nastave

- Prilagođeni nastavni planovi rada- IOOP u dnevniku rada

- Obavijesti/ uključivanje u online usavršavanja na različitim platformama

- Terenska nastava i uključivanje sadržaja

- Integrirane teme u nastavi stranih jezika- 8. razred (Nuklearno zračenje)

Natjecanja :

a) European Day of Languages

b) pripreme za natjecanje HIPPO (školska, državna i međunarodna razina)

c) priprema za natjecanje u organizaciji PUG u Zagrebu (English all around)

d) priprema organizacije školskih natjecanja njemačkog, engleskog i talijanskog jezika (AZOO)

-suvremeni pristupi i metode u nastavi stranih jezika

- uporaba novih tehnologija u nastavi (Office 365- OneNote, Mentimeter)

-županijska stručna vijeća, međužupanijska vijeća i ostali stručni skupovi (izvješća)

- projekt škole „ Poduzetništvo“- pripreme i sudjelovanje u organizaciji

Stručno vijeće učitelja matematike i informatike

Voditelj: Manuela Paragi

VRIJEME ODRŽAVANJA	PLAN RADA	OPIS RADA
kolovoz - rujan	1. Terenska nastava 2. Integrirana nastava 3. Usvajanje plana rada za 2018./2019.	1. Dogovor o planu i realizaciji terenske nastave 2. Dogovor o izradi međupredetnog projekta (mjerne jedinice) 3. Prijedlozi rada i usvajanje istih za ovu školsku godinu
studeni - prosinac	Večer (mjesec) matematike	1. Raspisivanje natječaja za izradu „ maskote“ za Večer matematike na temu „Matematički Sv. Nikola“ (isključivo od geometrijskih likova ili tijela) 2. Dogovor oko realizacije Večeri matematike
siječanj – veljača	1. Rad s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama 2. Priprema za natjecanje	1. Osvrt na plan i program rada s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama – Organizacija dopunske nastave tokom praznika 2. Dogovor oko unapređenja rada s nadarenim i potencijalno nadarenim učenicima, provođenje natjecanja
Ožujak	1. Dan broja π 2. Klokan bez granica 3. Tjedan nadarenih	Dogovor oko realizacije navedenih događanja, pripremanje izložbi
Travanj	Festival matematike u Požegi	Dogovor o realizaciji putovanja
Svibanj	Matematički dvojac	Provođenje školskog natjecanja, koordinacija zadataka
Tokom godine	Sunčani sat	Dogovor oko izrade međupredmetnog projekta, podjela poslova po područjima
Lipanj	Realizacija plana rada u šk. god 2019./2020.	Analiza realizacije plana

Stručno vijeće učitelja matematike i informatike čine:

Martin Brkić - voditelj
Vlatka Netoušek Bakarić
Manuela Paragi
Martina Špejić
Matej Nekić

Stručno vijeće učitelja prirodoslovnog područja i tehničke kulture

Voditelj:Manuela Papić

Plan i program aktiva biologija, fizika, kemija, geografija i tehnički odgoj

TERMIN ODRŽAVANJA	PLAN RADA	OPIS RADA
kraj kolovoza i rujan	Integrirana nastava Terenska nastava 3. Usvajanje plana rada aktiva za 2019./2020. godinu	1. Dogovor o planu i realizaciji terenske nastave 2. Pronašli smo dodirne teme iz ovih 6 područja i načine njihovog povezivanja kroz integriranu nastavu. Teme su : Gustoća (7. r), Nuklearno zračenje (8. r), Voda (5.r), Tlo (5.r), Znanstvena liga (8.r.) 3. Analiza realizacije plana za školsku godinu 2019/20. te prijedlozi i usvajanje prijedloga rada za ovu školsku godinu. Od izvanastavnih aktivnosti s radom nastavljaju Geografi, i djelomično Laboratorijske vježbe koje vodi Krešimir Hihlik, te Robotika koju vodi Mailan Nadaždi
prosinac	3. Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 4. Evaluacija integriranog tjedna gustoća	5. Osvrt na plan i program rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 3.a.Dogovor oko unapređenja rada s nadarenim i potencijalno nadarenim 4. Analiza evaluacijskog upitnika ili integriranog ispita znanja
ožujak	6. Pripreme za natjecanje 7. Korelacije tema vezane uz integrirani dan Nuklearno zračenje	5. Provođenje školskih natjecanja, te dodatan rad s učenicima koji idu na županijsko natjecanje 6. Evaluacija integriranog tjedna Nuklearno zračenje te integrirane nastave Tlo i Voda
lipanj	8. Realizacija plana za šk. godinu 2019. /2020. 9. Plan rada aktiva za 2020. /2021. godinu	7. Analiza realizacije plana 8.Plan rada za sljedeću školsku godinu

Stručno vijeće učitelja tjelesne i zdravstvene kulture

MJESEC	*NAZIV TEME*	*NOSIOCI*
rujan	Obilježavanje Europskog školskog sportskog dana (27. rujna)	članovi stručnog aktiva tjelesne i zdravstvene kulture u suradnji sa učiteljima razredne nastave
listopad	28.zagrebački maraton (listopad, 2019.) Vrtim zdravi film (listopad – prosinac 2019.)	Ljerka Tomić, prof. Anđelko Lucić, prof.
studeni	Dan tjelesne i zdravstvene kulture s naglaskom na higijenu kao osnovnim preduvjetom tjelesnog vježbanja Univerzalna sportska škola	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture Gordana Vukadinović Zekić
prosinac	Pristup nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture u obrazovnoj reformi „Škole za život“	Anđelko Lucić i članovi stručnog aktiva tjelesne i zdravstvene kulture
siječanj	Turnir u šahu i stolnom tenisu (zimski praznici)	članovi stručnog aktiva tjelesne i zdravstvene kulture u suradnji sa šahovskim i stolnoteniskim klubom
veljača	Početak nogometne lige za učenike viših razreda Početak odbojkaških i rukometnih natjecanja viših razreda	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture
ožujak	Motiviranost učenika za rad na satu nastave tjelesne i zdravstvene kulture.	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture
travanj	Bicikl kao prometno sredstvo (integrirani dan i korelacija s ostalim predmetima)	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture s ostalim učiteljima
svibanj	Svjetski dan sporta (29.05)	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture s ostalim učiteljima

lipanj	Završetak školske lige i proglašenje najboljih ekipa Završetak nastavne godine (17.6.), sportske aktivnosti	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi Aktiva ili njegov predstavnik sudjelovat će u aktivnostima koje organiziraju aktivi na županijskoj, regionalnoj i državnoj razini.

Voditelj: Anđelko Lucić, prof.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj	voditelj	Vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja	Nataša Major	veljača	0,30
Cjelovito poučavanje – primjeri iz nastavne prakse	Učitelji razredne i predmetne nastave	siječanj- lipanj	3

7.1.3. Stručna usavršavanja izvan ustanove

Prema planu i programu Županijskih stručnih vijeća tijekom godine organizirana 3 skupa po 3 sata za učitelje i 3 skupa po 6 sati za stručne suradnike i ravnateljicu.

Na državnoj razini prema planu i programu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

7.2. Ostala stručna usavršavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020.

Planovi usavršavanja nalaza se u dosjeu pedagoginje.

8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	PLAN OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
rujan	Početak nastavne godine	-svečani doček učenika	ravnateljica učitelji	**9. 9.**
	Međunarodni dan pismenosti	- plakat	Vesna Nemet knjižničarka	**9.9.**
	Početak školske godine	- Misa zaziva Duha Svetoga	ravnateljica, vjeroučiteljice, učitelji	**22.9.**
	Europski dan jezika	- prezentacije učeničkih radova - kviz (5.r.)	učitelji engleskog, njemačkog i talijanskog jezika	**26. 9.**
	Dan tablice množenja	-plakati, igre	učitelji matematike	**27. 9.**
	Europski tjedan sporta	-sportska natjecanja	-učitelji TZK, tim za sport	**23.9. – 30.9.**
listopad	Dječji tjedan	- različite aktivnosti tijekom dječjeg tjedna	- tim za zabavu - pedagoginja	**30.9. – 6. 10.**
	Svjetski dan učitelja	- portreti učitelja	Nikolina Zanetti	**4. 10.**
	Međunarodni dan bijelog štapa	- plakat - posjet Udruzi slijepih	logopedinja	**15. 10.**
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	- izložba - misa zahvalnica	razrednici na satu razrednika vjeroučiteljice	**listopad**
	Mjesec hrvatske knjige	- U ritmu čitanja - posjet Gradskoj knjižnici - Natjecanje u čitanju naglas	knjižničarka učitelji HJ i RN	**15.10. – 15. 11.**
	Sajam banovac	- sudjelovanje na sajmu i u programu	-Učenička zadruga	**19.10.**
	Svi sveti	- obilazak groblja	-vjeroučiteljice	**31.10.**
	Dan štednje	- posjet banci	- učitelji matematike	
studeni	Međunarodni dan tolerancije	- plakat	psihologinja Manuela Papić	**16.11.**

	Dan sjećanja na Vukovar	-šetnja do Vukovarske ulice, paljenje lampiona -molitveni program škole	učitelji povijesti vjeroučiteljice razrednici 8. r.	**studeni**
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	- plakati	- psihologinja - vjeroučiteljice	**15.11. -15.12.**
prosinac	Božićna priredba	- svečani program	Vesna Nemet Ivana Turuk Gordana Hodak	**19.12**
siječanj	Sjećanje – logor Bučje	-posjet spomen području	učitelji povijesti, pedagoginja,ravnateljica	**siječanj**
	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	- plakati	- Zdenka Pelikan	**15.1.**
	Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	- plakati, intervju	- Mario Trupinić razrednici 8. r. učenici	**27.1.**
veljača	Dan sigurnijeg interneta	- on line plakati, igre	- učiteljice informatike	**11.2.**
	Valentinovo	-natječaj za najljepšu ljubavnu pjesmu -ples	knjižnjičarka razrednici 8. r. tim za zabavu	**14.2.**
	Međunarodni dan materinskog jezika	- kviz	Aktiv HJ informatičarka	**21.2.**
	Poklade	-ples pod maskama -tematsko maskiranje -izbor najljepše maske	- tim za zabavu	**25.2.**
	Dan ružičastih majica	- različite aktivnosti (nošenje ružičastih majica, …)	- tim za prevenciju	**27.2.**
ožujak	Početak Domovinskog rata	-pisanje sastavka na zadanu temu	- učitelji povijesti, hrvatskog jezika, razrednici	**1. 3.**
	Svjetski dan matematike	- plakat - igre	- učitelji matematike	**4.3.**
	Dan broja π	- natjecanje u poznavanju broja π	- učitelji matematike	**13.3.**
	Dani hrvatskoga jezika	- izložba	- Martina Nenadović-Lneniček - Maja Farkaš	**11. – 17. 3.**
	Dan grada	-Volim svoj grad, kviz za učenike 5. razreda -sajam	- knjižničarka - Filip Hodak - učitelji	**19. 3.**
	Svjetski dan poezije Svjetski dan osoba sa sindromom Down	- poezija u podne - plakat - nošenje šarenih čarapa	-učitelji HJ i RN -logopedinja	**16.3.-21.3**

	Dan darovitih učenika	-Večer naših zvijezda, izložba učeničkih radova	psihologinja	**20.3.**
	Smotra pripovijedanja	-pripovijedanje priča po izboru učenika	knjižničarka	
travanj	Uskrsni sajam u Prekopakri	-izložba	učitelji iz PŠ Prekopakra	**travanj**
	Svjetski dan knjige i autorskih prava - Noć knjige	-čitanje, pričanje	knjižničarka	**23. 4.**
	Svjetski dan plesa	-ples za vrijeme velikoga odmora (Just Dance)	tim za zabavu	**29.4.**
svibanj	Međunarodni dan muzeja	-posjet muzeju	razrednici	**18.5.**
	Vrtni festival	-izložba, čitanje poezije	knjižničarka Daliborka Duhach Manuela Papić	**svibanj**
	Svjetski dan sporta	-sportske aktivnosti	učitelji TZK	**29.5.**
	Dan škole	- svečani program	- Martina Nenadović – Lneniček - Sanja Komljenović	29.5.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije mladeži Crvenog križa i Caritasa.

Sistematski pregledi

Prema planu Zavoda za školsku medicinu Požega sistematski pregledi provode se tijekom godine za učenike 5. I 8. razreda.

Cijepljenje i docjepljivanje učenika

Prema planu Zavoda za školsku medicinu Požega sistematski pregledi provode se tijekom godine za učenike 6.i 8. razreda.

Pregledi za upis u prvi razred

Prema planu Zavoda za školsku medicinu povjerenstvo (liječnik, psiholog, defektolog, pedagog) za pregled djece prije polaska u školu u travnju i svibnju provodi pregled i procjenu sposobnosti.

Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti

Prema potrebi provodi zavod za školsku medicinu Požega.

Poduzimanje protuepidemijskih mjera

Prema potrebi provodi zavod za školsku medicinu Požega tijekom godine.

Ciljani preventivni pregledi

Zavod za školsku medicinu prema svome planu provodi pregled vida, sluha, kralješnice i tjelesne visine i težine.

Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učenike

Tijekom godine u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom i učiteljicom biologije razrednici 1. -8. razreda provode predavanja i radionice vezane uz zdravlje, pravilnu prehranu te rano prepoznavanje znakova zlouporabe sredstava ovisnosti. Predavanja i radionice održavat će se na satovima razrednika kao i na roditeljskim sastancima.

Socijalna skrb za učenike

Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole tijekom cijele godine vode sustavnu brigu o djeci slabijeg imovinskog stanja, o njihovoj prehrani u školi te psihologinja pruža pomoć djeci s obiteljskim teškoćama. Tijekom ljeta za učenike je organizirano ljetovanje u suradnji s Gradom i Crvenim križem Pakrac.

8.3. Školski preventivni programi u šk. godini 2019./2020.

PROGRAM	*SVRHA*	*CILJANA SKUPINA*	*BROJ SATI*	*VODITELJI*	*VRIJEME*
PREVENCIJA SVIH OBLIKA OVISNOSTI	Upoznavanje uzroka i posljedica ovisnosti o psihoaktivnim sredstvima i internetu Razvoj sposobnosti i pozitivnih interesa učenika Afirmacija pozitivnih vrijednosti	svi učenici 1.-8. r.	Prema satnici ZO	Psihologinja, razrednici, predmetni učitelji	15.11.-15.12. Tijekom šk. godine
PROGRAM MJERA ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA	Smanjiti učestalost nasilnih ponašanja među učenicima u školi i samoozljeđivanja učenika Kvalitetna suradnja radi preveniranja neprilagođenog ponašanja učenika Stvaranje sigurnog okruženja u školi	svi učenici 1.-8. r., učenici 7. razreda	Prema satnici ZO	Psihologinja, razrednici, svi učitelji	Tijekom školske godine
„NAUČITI UČITI“	Poticati učenike na kontinuirano učenje i savladavanje nastavnog gradiva Koristiti racionalne metode učenja Poticati roditelje na praćenje učenja svog djeteta i kontinuiranu suradnju s učiteljima	Učenici 5. r., učenici slabijeg šk. us.	1 sat 1sat RS 10 grupa	Psihologinja	Studeni
„VOLIM SVOJ RAZRED“	Razviti razrednu koheziju Razvijati socio-emocionalne vještine grupe djece koji imaju teškoće u prilagodbi	Učenici 5. r.	2 sata 10 sati za grupu	Psihologinja	Listopad
„ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO“	Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja (MAH-1, PIA-2)	Učenici 4. i 6. razreda	2(3sata)	Psihologinja, djelatnici PU PŽ	Tijekom šk. godine
POKRENI SOLIDARNOST (U SURADNJI SA CMS)	Obrađivanje tema solidarnosti, siromaštva, nejednakosti, diskriminacije, ljudskih prava te suvremene svjetske izazove i to kroz obradu fotografija i pisanje osvrta	Učenici 6. razreda	3 sata	Razrednici 6. razreda	Tijekom šk. godine
„ZDRAV ZA 5“	Prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja i socio-emocionalnih vještina kod djece	Učenici 8. razreda	2 sata	Psihologinja, djelatnici PU PŽ	Tijekom šk. godine
„SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU“	Povećati razinu znanja i svijesti djece o posljedicama neodgovornog korištenja novih tehnologija	Učenici 7.r.	1 sat	Psihologinja, djelatnici PU PŽ	Listopad-studeni
„ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM, OPASNO JE!“	zaštita djece od posljedica zlouporabe oružja, minsko-eksplozivnih i pirotehničkih sredstava	učenici 5.r.	1 sat	Psihologinja, djelatnici PU PŽ	Prosinac
„BAJKOVITE IGRE“	Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja u skladu s dobi, prevencija neprimjerenih oblika ponašanja kroz psihodramski način rada	Dvije grupe 1.-6.r.	10 za grupu	Psihologinja	Tijekom školske g.
POLUDNEVNI BORAVAK UČENIKA U CENTRU ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	Redovito izvršavanje školskih obveza, socijalizacija Osigurati primjerene uvjete za razvoj djece Organizirano slobodno vrijeme učenika	Učenici 1.-7. razreda	70-180 dana	Psihologinja, odgajateljica CUUZ	Tijekom školske godine
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	Kontinuirano djelovanje u borbi protiv korupcije, zakonito postupanje u svim područjima rada, razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika	svi učenici od 1. do 8.	Odg-obr. sadržaji	defektologinja, razrednici, učitelji	Tijekom šk. godine

8.4. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:
1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM
A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:
- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)
b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:
- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela
B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- poštivanje Statuta škole te svih važećih pravilnika i poslovnika
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
C) Odgovornost u trošenju sredstava :
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- čuvanje inventara škole i nastavnih pomagala
- nabavka materijala i opreme isključivo u cilju poboljšanja nastave i nastavnog procesa
2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA
- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije –radionice, debate na satu razrednog odjela
5. NADZOR
Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju. : a) Inspekcijski nadzor
b) Revizija materijalnog poslovanja
CILJEVI
Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkorupcijski rad i poslovanje škole
- stalna edukacija djelatnika i učenika škole i ukazivanje na štetnost korupcije

9.Plan rada s potencijalno darovitim učenicima

Program rada s (potencijalno) darovitim učenicima dijeli se na identifikaciju darovitih učenika u 2. i 3. razredu, radionice socio-emocionalnih vještina i logičkog mišljenja za učenike 3. razreda, mentorski rad u izvannastavnim sadržajima i obogaćene programe unutar nastavnog procesa za učenike 1.-8. razreda.

Obogaćeni program unutar nastavnog procesa zahtjeva individualizirani pristup učitelja razredne i predmetne nastave unutar kojeg prema potrebama i zahtjevima pojedinog djeteta planira dodatne aktivnosti za poticanje interesa i znanja unutar područja tog nastavnog predmeta. Principi odgoja i obrazovanja darovitih uključuju ono najbolje što ti programi sadrže: uvažavanje individualnih razlika u složenosti, sadržaju učenja, osiguranje najkvalitetnijih izvora znanja; osiguranje kvalitetnih i motiviranih učitelja, stvaranje uvjeta za samostalno i stalno stjecanje znanja, stvaranje uvjeta za samostalnu, kvalitetnu i kreativnu uporabu znanja.

Tim za darovite učenike čini 11 učitelja razredne i predmetne nastave, knjižničarka, pedagoginja, psihologinja i ravnateljica, voditeljica tima je ravnateljica Sanja Delač, a koordinatorica programa za potencijalno darovite učenike psihologinja Nataša Major. U program su uključeni učitelji razredne i predmetne nastave koji će tijekom školske godine provoditi razredne i individualne učeničke projekte kao i u okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Tim za (potencijalno) darovite učenike osmišljava, planira, provodi i vrednuje različite oblike podrške učenicima te skrbi o profesionalnom razvoju učitelja u području darovitosti osiguravajući literaturu i pružajući prilike sudjelovanja na seminarima, radionicama i predavanjima o radu s darovitim učenicima.

Tim za darovite učenike ostvario je suradnju s državnom školom za darovite Curie u Pragu kroz Erasmus + pod nazivom *Učimo, stvaramo, napredujemo* te prema uzoru češke škole predložio uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti kao što su Laboratorijske vježbe i Abacus matematika. Dodatna nastava u nižim razredima realizirat će se na 3 razine za učenike.

sadržaj rada	vrijeme	Nositelj zadatka
1. Prepoznavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika	Rujan, svibanj	Učiteljice 1.-4. razreda i psihologinja
2. Praćenje i poticanje rada potencijalno darovitih učenika	tijekom godine	Učitelji, razrednici
3. Rad s učenicima u školi i izvan nje (dodatna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti, integrirana nastava, razredni kutići za čitanje i istraživanje)	tijekom godine	Učitelji, razrednici, voditelji aktivnosti
4. Učenici kao učitelji – u Dječjem tjednu motivirani učenici poučavat će ostale učenike	listopad-Dječji tjedan	Učitelji, razrednici, tim za zabavu i tim za darovite
5. Natjecanja i smotre u školi: natjecanje u čitanju naglas; Croatian makers liga; Večer matematike; Matematički dvojac; Najljepša ljubavna pjesma i pjesma o proljeću; Zlatna usta- smotra pripovijedanja i recitiranja; sajam malih istraživača; Kviz poznavanja lektire i Volim svoj grad; igre za spretne i pametne; Mozgamo za pet	listopad - lipanj	Tim za darovite
6. Natjecanja i smotre izvan škole: Croatian makers liga za robotičare; Spelling i debata, Festival matematike	tijekom školske godine	Učitelji, psihologinja
7. *„Večer naših zvijezda“*- prezentacija radova i vještina kreativnih i potencijalno darovitih učenika *Mjesec darovitih učenika* – radionice Znanstveni piknik u Zagrebu – prezentacija radova učenika i Škole	21.03. svibanj	Tim za darovite

8. Suradnja s roditeljima potencijalno darovitih učenika	tijekom godine	Psihologinja, ravnateljica
9. Terenska nastava: Znanstveni park	travanj	Tim za darovite
10. Rad s učiteljima darovitih učenika – radionica,	Rujan-kolovoz	Psihologinja, ravnateljica, tim za darovite
11. Evidencija i praćenje aktivnosti i interesa potencijalno darovitih učenika	tijekom godine	Učitelji, razrednici, psihologinja

10.Plan rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

naziv aktivnosti	*UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA- učenici s teškoćama*	*ime i prezime sudionika*	*Stručno Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta: Ivana Bukvić Belac, Željka Maic, Nataša Major, Dubravka Namjesnik, Maria Nemec, Martina Nenadović Lneniček ; učitelji*
planirani broj učenika		*10*	
ciljevi		a) prepoznavanje i praćenje djece s teškoćama b) pružanje pomoći djeci/učenicima s teškoćama i senzibiliziranje ostale djece i učenika za njihove potrebe, pružanje pomoći i suradnju	
ishodi		- poboljšanje vještina učenja, socijalnih kompetencija	
način realizacije		Individualne procjene, razgovori s učenikom, roditeljima učenika, učitelja	
vremenski okviri		Tijekom cijele školske godine	
osnovna namjena		Uspješno savladavanje odgojno-obrazovnog programa	
troškovnik		papir -100 kn	
način vrednovanja		broj djece koja su uspješno završila razred, a školuju se prema rješenju o primjerenom obliku školovanja, izvješća učitelja o napredovanju učenika s teškoćama, izvješće stručnih suradnika	
način korištenja rezultata vrednovanja		Rezultati će se koristiti u daljnjem planiranju aktivnosti za učenike s teškoćama	

11.Plan profesionalnog informiranja i orijentacije

sadržaj rada	vrijeme	Nositelj zadatka
Upoznavanje učitelja i razrednika osmih razreda s poslovima profesionalne orijentacije	rujan	psihologinja
Praćenje i evidentiranje razvoja učenikovih sposobnosti i interesa u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te njegov tjelesni, zdravstveni i intelektualni razvoj	tijekom godine	Svi učitelji razredne i predmetne nastave
U redovnoj nastavi kroz nastavne sadržaje upoznati različita zanimanja ljudi te razvijati znatiželju za druga zanimanja.	tijekom godine	svi učitelji razredne i predmetne nastave
Ispunjavanje ankete za HZZ o dosadašnjem školskom uspjehu i interesima	Prosinac	Psihologinja
Radionica za učenike 8. razreda: *Mogućnosti i želje kod izbora budućeg zanimanja*	Siječanj	Psihologinja
Ispitivanje sposobnosti i interesa radi profesionalne orijentacije testom TN-20	Veljača-ožujak	Psihologinja
Individualni razgovori s učenicima 8. razreda i profesionalno usmjeravanje	Veljača-lipanj	Psihologinja
Predstavljanje srednjih škola (SŠ Pakrac, TSD, ETS, Gimnazija Daruvar…)	Siječanj-svibanj	Predstavnici škola, psihologinja
Predavanja za roditelje učenika 8. razreda: *a) Izbor srednje škole* b) *Upisi u srednju školu*	Veljača Svibanj	razrednici 8. razreda psihologinja, pedagoginja
Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama u izboru zanimanja	travanj-lipanj	Psihologinja i defektologinja, HZZ
Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Zavodom za javno zdravstvo za učenike s većim zdravstvenim smetnjama	tijekom godine	psihologinja
Informiranje učenika o rokovima i uvjetima upisa	Svibanj-lipanj	Psihologinja, pedagoginja
Vođenje evidencije o profesionalnoj orijentaciji učenika	Ožujak-lipanj	Psihologinja

12. Plan vanjskog estetskog uređenja

Školski vrt i voćnjak – učionica na otvorenom

Učenici, roditelji, djelatnici škole i svi zainteresirani građani uređuju okoliš škole na temeljima održivog razvoja i zdravog načina života. To uključuje uzgoj hrane i preradu uzgojene hrane na principima permakulture. Ujedno je to i učionica na otvorenom u kojoj se sakuplja i čuva autohtono bilje, učenici uče o tradicionalnom vrtlarenju, razvijaju se socijalne vještine i uči kako živjeti u skladu s prirodom.

Plan aktivnosti: - održavanje i uređenje svih tematskih vrtova i okoliša škole- svaki razred brine o svom dijelu vanjskog prostora škole,
- uređenje vanjskog prostora ispred škole,
- održavanje Vrtnog festivala.

Uređenje arboretuma

U školskom arboretumu uređena je biciklistička staza.

Školski biciklistički park u poslijepodnevnim satima mogu koristiti roditelji s djecom. Park će se oplemeniti klupama za sjedenje i novim biljem.

Postavljanje klupa za sjedenje

U školskom okolišu postavit će se klupe za sjedenje.

Uređenje školskog igrališta

U prostoru između blagavaonice i učionica urediti prostor za učenike nižih razreda u kojem će provoditi odmore, nastavu i slobodno vrijeme.

Uređivanje travnjaka i cvijetnjaka ispred škole

- ponovno obnoviti i urediti travnjak ispred škole s prilagodbom prostora učenicima

Uređenje školskog voćnjaka u PŠ Badljevina – Uređenje školskog voćnjaka u PŠ Badljevina – sadnja novih sadnica, izrada visokih gredica za sadnju povrća (ciglom ostalom od uklanjanja starih zgrada u dvorištu škole).

Uređenje i održavanje okoliša škole nakon energetske obnove zgrade, obnova okoliša i sadnja novih sadnica.

Skupljanje starog papira, baterija i plastičnih čepova tijekom cijele godine.

13. Plan unutarnjeg uređenja

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
rujan	-uređenje hola i učionica za doček učenika prvih razreda - Dan pismenosti – plakati, info kutak u holu škole Jesen Izložba školskih radova	učitelji razredne nastave, učiteljica likovne kulture , knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika, učenici
listopad	Dan učitelja – uređenje panoa tematsko uređenje učionica i panoa s temom jesen, uređenje izloga Borovo Dani kruha - izložba plodova zemlje i dječjih radova Dječji tjedan- izložba „ Prava djece“ -Restauracija kapelice sv.Ivana Nepomuka Pakrac (7.b) Svjetski dan animiranog filma	učitelji razredne nastave, učiteljica likovne kulture , knjižničarka, voditeljica Učeničke zadruge Banovac, učenici
studeni	Svi sveti Dan sjećanja na Vukovar – tematsko uređenje panoa, info kutak u holu škole	učitelji povijesti i likovne kulture
prosinac	Zima - prigodno uređenje hola i učionice - Božić , izložba učeničkih radova - Božić, kićenje drvca u holu Uređenje Hrvatskog doma	učitelji razredne nastave, učiteljica likovne kulture, voditeljica Učeničke zadruge Banovac, učenici
siječanj	Dan sjećanja na žrtve Holokausta Zaštita životinja, iizložba učeničkih radova	učitelji povijesti i likovne kulture
veljača	Uređenje školskih panoa (Valentinovo) izrada i izložba kostima i maski (Fašnik) Mjesec materinjeg jezika	učitelji razredne nastave, učiteljica likovne kulture, učenici osmih razreda, učitelji hrvatskog jezika
ožujak	tematsko uređenje učionica i panoa sa temom proljeće	učitelji razredne nastave, učiteljica likovne kulture, voditeljica Učeničke zadruge Banovac, učenici
travanj	Uskrs- prigodno uređenje, izložbe pisanica Dan planeta Zemlje, uređenje panoa učeničkim radovima	učitelji prirode i tehničke kulture,razrednici, učitelji razredne nastave, učenici
svibanj	Međunarodni dan obitelji – uređenje panoa, izložba radova u holu škole Međunarodni dan muzeja Vrtni festival –uređenje hola i dvorišnog prostora Dan škole- uređenje hola, info kutak u holu	učitelji razredne nastave, učitelj likovne kulture, voditeljica Učeničke zadruge Banovac učenici
lipanj	Ljeto - učenički radovi	

Plan unutarnjeg uređenja PŠ Badljevina

Vrijeme	Aktivnosti	Nositelji
RUJAN	Uređenje hola i učionica. Čišćenje razreda koji služi za razno odlaganje.	učiteljice razredne nastave, učenici
LISTOPAD	Uređenje panoa tematsko uređenje učionica i panoa s temom jesen. Dani kruha - izložba plodova zemlje i dječjih radova	učiteljice razredne nastave, učenici
STUDENI	Tematsko uređenje panoa	učiteljice razredne nastave, učenici
PROSINAC	Zima - prigodno uređenje hola i učionice Božić - kićenje drvca u holu, uređenje za priredbu	učiteljice razredne nastave, učenici
VELJAČA	Uređenje školskih panoa i hola (Valentinovo i Poklade)	učiteljice razredne nastave, učenici
OŽUJAK	Tematsko uređenje učionica i panoa sa temom proljeće	učiteljice razredne nastave, učenici
TRAVANJ	Uskrs- prigodno uređenje Dan planeta Zemlje - uređenje panoa	učiteljice razredne nastave, učenici
SVIBANJ	Tematsko uređenje učionica i panoa	učiteljice razredne nastave, učenici
LIPANJ	Uređenje hola za završnu priredbu	učiteljice razredne nastave, učenici

Plan unutarnjeg i vanjskog uređenja PŠ Donja Obriježˇ

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
RUJAN I LISTOPAD	Uređenje panoa i vitrine u holu škole jesenjim motivima i radovima učenika. Obrezivanje ruža i grmova ispred škole. Uređenje učionica (panoa).	Učiteljice razredne nastave
STUDENI I PROSINAC	Uređenje panoa i vitrine u holu škole božićnim i zimskim motivima. Postavljanje zimskog mobila u holu škole.	Učiteljice razredne nastave
VELJAČA	Valentinovo – prigodno uređenje učionica i hola radovima učenika.	Učiteljice razredne nastave
OŽUJAK I TRAVANJ	Uskršnji i proljetni motivi. Zamjena cvijetnjaka u učionicama,	Učiteljice razredne nastave

	sadnja i presađivanje cvijeća i holu i učionicama.	
SVIBANJ	Bojanje dječjih igračaka u dvorištu (ljuljačke, penjalice….) Tematsko uređenje hola.	Učiteljice razredne nastave

Plan unutarnjeg i vanjskog uređenja PŠ Prekopakra

Uređenje unutarnjeg prostora škole

Uređenje unutarnjeg prostora škole bazira se na edukativnim plakatima vezanim uz nastavne sadržaje izložene na panoima hodnika škole te učeničkim radovima.
Obilježavanje posebnih blagdana, praznika, školskih događanja, važnih dana u godini (od Dana kruha, Božića, Valentinova, Dana planeta Zemlje...) prate i adekvatni likovni sadržaji koje realiziraju sami učenici u sklopu predmeta ili na radionicama zajedno s roditeljima.

Uređenje vanjskog prostora škole

Vanjski okoliš škole će se i dalje održavati redovitom košnjom zelenih površina i brigom za sadnice, od sezonskog cvijeća do ukrasnog grmlja i drveća te uređivanje i sadnja novih sadnica školskog kamenjara.

Također, uređenje školskog igrališta (staklo, papir, boce…).

Na održavanju školskog arboretuma radit će učenici, učitelji i tehničko osoblje te roditelji u suradnji s učiteljima.

vrijeme	aktivnost	Broj sati	Nositelj aktivnosti
rujan	Izrada plakata, uređivanje panoa u hodnicima i učionicama učeničkim radovima Tema: Jesen, Dani kruha Uređenje igrališta(staklo)	2 2	Zdravko Janda
listopad	Uređivanje hodnika i panoa radovima s radionice jesenske svečanosti Uređenje igrališta (staklo…)	4	Učitelji
studeni	Uređenje panoa učeničkim radovima	2	učitelji
prosinac	Izrada materijala za dekoraciju škole, dekoraciju pozornice i božićnog drvca Postavljanje izložbe Dekoracija panoa	4 2	Božidarka De Zan
siječanj	Uređenje panoa u pedvorju i učionicama škole	4	učitelji
veljača	Uređenje panoa hodnika i učionica škole učeničkom radovima Izrada fašnika Izrada maske fašnika Valentinovo –uređenje panoa	2 2 2	Zdravko Janda -svi učitelji
ožujak	Uređenje panoa i prostora škole Ukrašavanje pisanica	2 4	učitelji
travanj	Uređenje panoa učeničkim radovima -uređenje školskog okoliša (Dan planeta Zemlje) -Uređenje šk.panoa (Uskrs)		Danijela Herout-Melkus -svi učitelji,učenici

svibanj	Izrada učeničkih radova, prikupljanje materijala Rad na dekoraciji za Završnu priredbu Izrada plakata	2 4 2	Daniela Crnković

14.Plan nabave i opremanja

Za ovu školsku godinu planiramo iz sredstava donacija, iz vlastitih sredstava i uz pomoć Osnivača ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja:

- uređenje parkirališta i ulaza u školu;
- nabava rashladnih uređaja za učionice ;
- nabava kamera za video-nadzor;
- uređenje dječjeg igrališta;
- uređenje sanitarnog čvora u PŠ Donja Obrijež;
- promjena rasvjete štednom;
- energetska obnova PŠ Badljevina- promjena krova, stolarije, vanjske ovojnice;
- energetska obnova PŠ Prekopakra- promjena krova, stolarije, vanjske ovojnice, plinskih instalacija.

14.1.Plan rada Tima za projekte

- pripremiti projektnu dokumentaciju za Erasmus + KA2 natječaj s temom Spretne ruke-sretna djeca;
- pripremiti projektnu dokumentaciju za natječaje Udruge RTL pomaže djeci, nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva Otisak srca, Inin natječaj Zeleni pojas, natječaj HEP-a i ostale natječaje tijekom školske godine.

15. Samovrednovanje škole

„Kvaliteta se prepoznaje. U svijetu razvijenih tehnologija uspijevaju oni koji imaju visoku kvalitetu. U modernom školstvu uspijevaju škole koje mogu razviti novu kvalitetu u obrazovanju.“

Dr. William Glasser

Ciljevi samovrednovanja:

-permanentno samovrednovanje
-uočiti jake strane Škole i područja za razvoj
-izrada Školskog razvojnog plana

Tim za kvalitetu naše škole izdvojio je naše prednosti, nedostatke i mogućnosti te na temelju Samovrednovanja Škole u školskoj godini 2018./2019. izradio razvojni plan Škole za školsku godinu 2019./2020. Tim za kvalitetu izradio je i Europski razvojni plan i naglasio orijentiranost Škole u 3 područja:

a) njegovanje rada rukama kroz Učenički zadrugu, projekt Školski vrt i Sajam dječjeg poduzetništva;
b) kvaliteta nastave primjenom informacijskih tehnologija;
c) intenzivan rad s darovitim i potencijalno darovitim učenicima.

Za prijedloge u poboljšanju rada Škole učenicima će biti postavljen sandučić ideja: Škola kakvu želim.

16. Razvojni plan škole

Prioritetno područje	Ciljevi (kratkoročni)	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Vrednovanje (mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
1.Poboljšanje kvalitete učenja i poučavanja	*1. Usavršavati se*	Organiziranje seminara i radionica u školi ("Učitelji učiteljima") Prenošenje znanja i stečenih iskustava, primjeri dobre prakse integrirane nastave, redovita diseminacija na sjednicama Učiteljskih vijeća	Putni troškovi za predavače	Tijekom cijele školske godine, zimski praznici	voditelji aktiva i ravnateljica	izviješća, potvrde
	2.Međusobno surađivati	Odrediti područja interesa (teme) za rad stručnih aktiva, surađivati unutar Razrednih vijeća, razmjenjivati ideje, organizirati međupredmetnu korelaciju, suradnja sa sustručnjacima u radu s potencijalno darovitim učenicima	Radni materijal, angažiranost svih razrednika i učitelja. Razredna vijeća – za učenike s teškoćama u učenju i ponašanju	Rujan Tijekom cijele školske godine (zadnji tjedan u 10., 11., 2.,3., 5. mjesecu)	učitelji stručna služba, predmetni učitelji	Doprinos kvalitetnom i poticajnom ozračju u školi, povratna informacija učenika, učitelja i ostalih djelatnika.

	3. Poučavanje usmjereno na učenika	Planiranje projektnih aktivnosti kao dio nastavnog procesa: istraživačka, projektna, integrirana i multimedijska nastava (mini projekti u redovnoj, dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima)	Koordinatori integrirane nastave (voditelji aktiva), rad u aktivima, računala, projektori, pametna ploča	Tijekom cijele školske godine	učitelji	Napredak učenika Sajam malih istraživača
	3. Učenje činećiOmogućiti intenzivniji rad rukama i praktičan rad u nastavi svih predmeta		internet, računala	Tijekom cijele školske godine	učitelji	Napredak učenika Sajam dječjeg poduzetništva

2. Podrška učenicima	1. Pomoć u učenju radi postizanja boljega uspjeha svih učenika posebice učenika koji postižu slab uspjeh, ali i iznadprosječan uspjeh	Pratiti razvoj učenika s teškoćama u učenju i ponašanju i darovitih učenika Obilježavanje Dana darovitih : Zamjena uloga učenika i učitelja (Dječji tjedan -JA kao učitelj) , Večer naših zvijezda Mjesec darovitih učenika Kvalitetna organizacija izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave- dodatna na tri razine Međurazredna natjecanja Natjecanje u čitanju (lektira), lijepom pisanju,pripovijedanju, likovnom izražavanju ekipno matematičko natjecanje, kviz Volim svoj grad	Individualni razgovori s učenicima i roditeljima, suradnja, roditeljski sastanci Tim za potencijalno darovite učenike -izrada plana rada s potencijalno darovitim učenicima, radionice za učenike, suradnja sa srednjim školama, GSS-om Nagrade za uspjeh Terenska nastava –	Tijekom cijele školske godine Tijekom cijele školske godine	razrednici knjižničarka, učitelji	Napredak učenika

	Rasteretiti učenike 12. *Pratiti i poticati napredak učenika*	Vikendom manje zadaće Kontinuirano poticanje i motiviranje učenika na učenje, jačanje odgovornosti učenika i roditelja za učenje. Kontinuirano praćenje učenika na dopunskoj nastavi Vidljivi kriteriji ocjenjivanja	Napredni učenici u razredu Radni materijali, razrednici, stručna služba, roditeljski sastanci	Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine	razrednici razrednici, ravnateljica pedagoginja razrednik razrednici, psihologinja	Uspjeh učenika Napredak učenika u odnosu prema radu Odrađene radionice na satu razredni pisana evidencija zapisnici, plakati
		Olakšati prelazak učenika iz 4.u 5. razred	Razredna vijeća RV petih razreda(predstavljanje na prvom sastanku)	Tijekom školske godine Rujan	razrednici	
	3.Poboljšanje odnosa među učenicima	Radionice na temu samopoštovanja, komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba na satu razrednika Organizirati grupe učenika za pomoć u učenju unutar razreda online, 6.i 7.sat za vrijeme dežurstva (20 minuta pisanja domaće zadaće)	Razredno vijeće Zajednički roditeljski sastanak Opremljen prostor za medijaciju, radni materijali	Tijekom školske godine	svi učitelji prema rasporedu Tim za GOO	Odrađene radionice na Satu razrednika; pisana evidencija, zapisnici, plakati

3. Organizacija nastave i rada škole	*1. Uključiti sve predmetne učitelje u dežurstvo* *2.Prijedlozi učenika za poboljšanje organizacije nastave* *4. Pisanje projekata*	Pravila, posljedice za svaki raz. odjel; radionice na temu samopoštovanja, komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba *Dežurstvo učitelja* (6. sat dežurstvo dva učitelja - *20 minuta za pisanje zadaća .)* Osposobljavanje za pisanje projekata, praćenje i prijava projekata na javne natječaje	Oglasna ploča, zaduženja učitelja upitnici Postojanje javnih natječaja, osposobljene osobe za pisanje projekata	Tijekom školske godine Do kraja školske godine	Svi učitelji prema rasporedu Tim za kvalitetu Ravnateljica, tim za pisanje projekata, učitelji	Evidencija aktivnosti za vrijeme 6. sata Analiza prijedloga, oglasna ploča Analiza upitnika, rezultati na stranici Škole Projekti u kojima škola sudjeluje

4. Slobodne i dodatne aktivnosti	1. Ponuditi učenicima izvannastavne aktivnosti prema sklonostima i motivirati ih za uključivanje predstavljanjem rada 3. Pokrenimo Zelene knjižnice: edukacija javnosti i širenje svijesti o održivom društvu i nužnosti zaštite okoliša	Izraditi plan aktivnosti Projekcije dokumentarnih filmova; radionice	Osigurati materijal za rad Osigurati materijale za rad	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	Učitelji Knjižničarka, učitelji	Broj ponuđenih izvannastavnih aktivnosti Kritički osvrt na film na web stranici škole; info panoi
5. Suradnja s vanjskim partnerima: - lokalna zajednica -Dječji vrtić Maslačak -Centar za socijalnu skrb -Poduzetnički centar -Centar za pružanje pomoći u zajednici -muzeji, knjižnice -razne institucije -druge škole -bolnice, udruge i dr. -ERASMUS+	1.Održavati dobru suradnju s vanjskim institucijama 2.Poboljšati suradnju s kolegama i učenicima škola u okruženju i međunarodnih škola ovisno o projektima	Predavanja, radionice, razmjena iskustava, sudjelovanje u aktivnostima, sportska natjecanja, posjete, druženja	Osigurati troškove prijevoza i materijale za rad	Tijekom školske godine	Učitelji, ravnateljica	Priredbe, plakati, izložbe, web stranica škole, fotografije i sl.

Tim za kvalitetu

17. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole braće Radića Pakrac, Bolnička 55, a nakon provedene rasprave i na prijedlog Učiteljskog vijeća održanog 1. listopada 2019., Vijeća roditelja održanog 3.listopada 2019.g i ravnateljice škole , Školski odbor na 33. sjednici održanoj 4.listopada 2019. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole
mr. Sanja Delač, dipl. učitelj

_____

Predsjednica školskog odbora
Ivana Bukvić Belac
prof. logoped

_____