

Na temelju članka 58.st.2. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br..) i članka 58. Statuta Osnovne škole braće Radića Pakrac Školski odbor Osnovne škole braće Radića Pakrac na sjednici održanoj 13. svibnja 2015.g. nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika donio je

## **P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi braće Radića Pakrac (u daljnjem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru.
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite o socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

#### **Članak 3.**

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

#### **Članak 4.**

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i hodnicima (na svakom katu) Škole.

## **2. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

### **Članak 5.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole osim u slučaju organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

### **Članak 6.**

## **3. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- Promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke, papira, žvakaćih guma i slično
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- nošenje oružja i predmeta koji su opasni po život.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Pod pojmom strane osobe podrazumijeva se učenik druge škole i slično. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš škole.

### **Članak 7.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

### **Članak 8.**

#### **4. RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme škole je od 07:00 do 20:00 sati.

Radnici su dužni dolaziti i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik ili predmetni učitelj.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Evidencija o nazočnosti učitelja obavlja se putem evidencijskih lista u koju se upisuju učitelji, a za ostale zaposlenike evidenciju vodi tajnik Škole.

#### **Članak 9.**

#### **5. UČENICI**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

#### **Članak 10.**

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju i kućnom majstoru.

#### **Članak 11.**

Radnici i učenici dužni su uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici putnici imaju organizirani smještaj u Školi do polaska autobusa ili školskog kombija.

#### **Članak 12.**

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad

- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju, učitelju predmetne nastave odnosno razredniku.

### **Članak 13.**

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

### **Članak 14.**

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

### **Članak 15.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

### **Članak 16.**

Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel, mp3, tablet i druge slične aparate.

### **Članak 17.**

Učenici imaju pravo na velike odmore i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmori u razrednoj nastavi traju; prvi 10 minuta, nakon 1.sata, a drugi 15 minuta nakon 2.sata. Veliki odmor u predmetnoj nastavi traje 20 minuta, a započinje nakon 3.sata.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikih odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

### **Članak 18.**

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima obavještavaju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- obavještavaju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika

#### **Članak 19.**

Na prvom satu razrednog odgoja učenici glasovanjem biraju predstavnike razrednog odjela: predsjednika, zamjenika, blagajnika i higijeničara.

#### **Članak 20.**

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

#### **Članak 21.**

Redare iz članka 15.ovog pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### **Članak 22.**

Učenici mogu objedovati u blagovaonici Škole.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

## **6. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

### **Članak 23.**

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da izraze svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu i rodnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja

### **Članak 24.**

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i slično.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja ili stručne službe i medijatora.

## **7. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

### **Članak 25.**

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima škole.

Učenici su dužni pozdraviti djelatnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici mogu ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

### **Članak 26.**

Kod ulaska u Školu ili izlaska učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

### **Članak 27.**

Učenici i ostali posjetitelji Škole smiju samo uz dopuštenje ulaziti u službene prostorije Škole.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho uči i priopćiti učitelju razlog dolaska.

#### **Članak 28.**

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavi i s nastave mogu nositi samo učitelji. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika. Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan škole.

#### **Članak 29.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanje s nastave.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Evidencija o nazočnosti učitelja obavlja se putem evidencijskih lista u koju se upisuju učitelji, a za ostale zaposlenike evidenciju vodi tajnik Škole.

#### **Članak 30.**

Zaposlenici su dužni svoj izostanak u sedam (7) sati ujutro prijaviti tajniku škole ili ravnatelju kako bi se na vrijeme organizirati stručna zamjena.

#### **Članak 31.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

#### **Članak 32.**

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, računovođe i stručne službe ističe se na vratima njihovih ureda.

#### **Članak 33.**

Službeni materijali Škole se mogu iznositi i unositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

## **8. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

### **Članak 34.**

Radnici škole u suradnji u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

### **Članak 35.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i ostali zaposlenici po potrebi. Raspored i obveze dežurnih učitelja i ostalih zaposlenika određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Raspored određuje satničar i ravnatelj.

Raspored se objavljuje na mrežnim stranicama Osnovne škole braće Radića Pakrac.

### **Članak 36.**

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj i učitelji.

### **Članak 37.**

Dežurne osobe su spremači koji rade prvu smjenu a njihova dužnost koja iz toga proizlazi:

- odobrava ulazak u školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama
- daje potrebne obavijesti građanima
- pazi na učenike koji su na hodnicima u vrijeme nastave.

### **Članak 38.**

Evidenciju ulaska u Školu roditelja vode učitelji kod kojih je obavljena posjeta napomenom u razrednoj knjizi.

### **Članak 39.**

U učionicama i zbornicama moraju biti istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.



#### **Članak 40.**

U školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti, ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog stanja, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko god drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. Ovoga članka treba svoje saznanje priopćiti školskom psihologu.

#### **Članak 41.**

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenoga ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1.ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2.ovoga članka nastavi s kršenjem zabrana iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

U slučaju da je počinitelj učenik zadržati ga do dolaska roditelja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

### **9. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

#### **Članak 42.**

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u školi, dužni su skrbiti o imovini škole prema načelu dobrog gospodarstva.

#### **Članak 43.**

Roditelji učenika, koji vlastitim nemarom ili namjerno unište školski inventar, dužni su vlastitim sredstvima nadoknaditi štetu.

#### **Članak 44.**

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama el. struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obavezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku, odnosno domaru Škole.

**Članak 45.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno spremati radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti el. aparate i zaključati radne prostorije.

**Članak 46.**

Učenici su dužni čuvati obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

**Članak 47.**

Kod napuštanja školskog prostora učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

**Članak 48.**

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

**10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 49.**

Stupanje na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 19. prosinca 2012.g.

**Članak 50.**

Ovaj Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole, a nakon usvajanja na sjednici Školskog odbora.

KLASA:003-02/15-01/5

URBROJ: 2162-10-01-15-3

Predsjednica Školskog odbora

Manuela Papić