**NAPUTAK ZA ISPUNJAVANJE EVIDENCIJE RV**

1. Odaberite evidenciju rada ovisno o tome jeste li puno radno vrijeme, nepuno radno vrijeme ili tehničko osoblje
2. Obvezno upisati ime i prezime, radno mjesto, organizacijsku jedinicu (MŠ PAKRAC, PŠ PREKOPAKRA, PŠ BADLJEVINA ili PŠ DONJA OBRIJEŽ), satnicu utvrđenu rješenjem o tjednom i godišnjem rasporedu (npr.puna satnica 40,00 ukupno i 22,00 neposredno odgojno-obrazovni rad)
3. Dnevni broj sati rada upisuju samo oni koji su na nepunoj satnici u obliku npr. 3,20 (puna je već upisana)
4. (2-5) Početak i završetak rada pišete u obliku npr. 8:00 (sati neposrednog rada, ostali sati i ukupni sati se izračunavaju sami), ovdje se ne evidentiraju prekovremeni sati
5. (9-30) upisujete sate u obliku npr.8,00 u kolonu kojoj pripadaju
6. (9) sati državnih praznika i blagdana označeni su plavom bojom
7. (10) sati korištenja godišnjeg odmora utvrđeni su Odlukom o godišnjem odmoru
8. (11) sati provedeni na službenom putu – pišete ih samo ukoliko ste taj dan samo na službenom putu, a ukoliko ste odradili nastavu, te zatim išli na službeni put, ne pišete službeni put
9. (12) slobodni dani utvrđeni su Odlukom o korištenju slobodnih dana
10. (13) sati plaćenog dopusta utvrđeni su Odlukom o plaćenom dopustu
11. (14) sati privremene nesposobnosti za rad – bolovanje do 42 dana – plaća je na teret poslodavca (molim konzultaciju sa računovodstvom)
12. (15) sati privremene nesposobnosti za rad – bolovanje na teret HZZO-a preko 42 dana, pratnja, njega… (molim konzultaciju sa računovodstvom)
13. (16) vrijeme rodiljnog, roditeljskog dopusta ili korištenja drugih prava sukladno posebnom propisu (molim konzultaciju sa računovodstvom)
14. (17) prekovremeni rad – svaki prekovremeni rad koji nije u nastavi (Odluka o prekovremenom radu)
15. (18) prekovremeni rad po zaduženju i zamjene razredna nastava – prekovremeni rad po zaduženju (Odluka o prekovremenom radu) i zamjene učitelja razredne nastave. Voditelji vode evidenciju o zamjenama i javljaju je na kraju mjeseca osobi koja izrađuje rekapitulaciju.
16. (19) prekovremeni rad po zaduženju i zamjene predmetna nastava – prekovremeni rad po zaduženju (Odluka o prekovremenom radu) i zamjene učitelja predmetne nastave. Voditelji vode evidenciju o zamjenama i javljaju je na kraju mjeseca osobi koja izrađuje rekapitulaciju.
17. (20-22) sati rada s učenicima koji pohađaju nastavu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – upisujete održane sate redovite i/ili izborne nastave (pod uvjetom da pišete plan i program rada za te učenike) (**Napomena!** Plaćaju se samo prilagođeni programi, a individualizirani ne. Ukoliko odrađujete zamjenu ne plaćaju se prilagođeni.

PRIMJER:

RAZREDNA NASTAVA – ako imate dva učenika po prilagođenom programu u razredu upisujete broj odrađenih sati u danu pod 2 učenika u odjeljenju. Ukoliko jednog učenika po prilagođenom programu nema upisujete broj odrađenih sati pod 1 učenik u odjeljenju.

PREDMETNA NASTAVA – ako ste odradili dva sata u razredima sa dva učenika po prilagođenom programu upisujete odrađeni broj sati pod 2 učenika u odjeljenju. Ako odrađujete sat u razrednom odjeljenju sa tri učenika po prilagođenom programu, a jednog učenika po prilagođenom programu nema upisuje broj odrađenih sati pod 2 učenika u odjeljenju.

**Napomena!** Ukoliko npr.učitelj razredne nastave mijenja učitelja predmetne nastave (zna se dogoditi zamjena za glazbenu kulturu, engleski jezik ili vjeronauk) upisuje sate zamjene u predmetnu nastavu. Vrijedi i obrnuto pravilo.

1. (23) sati rada u kombiniranom RO dva razreda – upisujete održane sate ukupnog neposrednog odgojno-obrazovnog rada (19 ili 20 sati tjedno)
2. (24) sati rada za kombinirani RO s integriranim učenikom uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – upisujete ukupne sate redovite nastave (11 ili 12 sati tjedno)
3. (25) sati rada u posebnom razrednom odjelu po posebnom programu uz individualizirane postupke iz svih predmeta – upisujete ukupan neposredno odgojno-obrazovni rad
4. (26) sati rada stručnog suradnika za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju po posebnom programu uz individualizirane postupke – upisujete održane sate neposrednog odgojno-obrazovnog rada
5. (27) sati rada nedjeljom, blagdanom ili neradnim danima utvrđenim posebnim propisom (Odluka o radu tim danima)
6. (28) sati neplaćenog dopusta (Odluka o neplaćenom dopustu)
7. (29) sati provedeni u štrajku (Odluka o organiziranom štrajku)
8. (30) sati isključenja s rada (lockout) (Odluka o isključenju)

Dodaci na osnovnu plaću za rad u posebnim uvjetima propisani su u Kolektivnim ugovorom za osnovne škole, članak 13.

Evidenciju RV dostavljate na e-mail [ured@os-brace-radica-pakrac.skole.hr](mailto:ured@os-brace-radica-pakrac.skole.hr)