

Na temelju članka 118. i članka 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18.), članka 58. Statuta Osnovne škole braće Radića Pakrac, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole, nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom u funkciji Radničkog vijeća, temeljem članka 150. stavak 3. podstavak 2. Zakona o radu («Narodne novine» broj 94/14, 127/17.), uz prethodnu suglasnost Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji na svojoj 25. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2019.g., donio je:

PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

- 1) Ovim se Pravilnikom o zapošljavanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi braće Radića Pakrac (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio Ured državne uprave, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Školi.
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

- 1) Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati u slučajevima iz članka 107. stavak 11. podstavak 1., 3., 4. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno u slučajevima zasnivanja radnog odnosa bez natječaja.
- 2) Odredbe ovog pravilnika neće se primjenjivati u slučaju iz članka 127. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno u postupku provedbe izbora za ravnatelja škole.

II. Način popunjavanja radnih mjesta

Članak 3.

- 1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.
- 2) Natječaj se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči škole i na web stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- 3) Rok za primanje prijava kandidata na natječaj ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Članak 4.

1) Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Škole,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju
- na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati,
- naznaku probnog rada ako se ugovora,
- rok za podnošenje prijave,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku da se natječajna dokumentacija neće vraćati kandidatima,
- naznaku o provjeri znanja i sposobnosti prijavljenih kandidata koje u pravilu obuhvaća pisano testiranje i/ili Intervju (razgovor) s kandidatima ,
- naznaku web-stranice Škole na kojoj će se objaviti područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja, odnosno razgovora s kandidatima
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

2) U natječaju se obvezno navodi da se uz prijavu prilaže životopis.

III. Povjerenstvo za provedbu natječaja i vrednovanje kandidata

Članak 5.

- 1) U slučaju kada je Školi od strane Ureda državne uprave upućen kandidat koji je u osnovnoškolskoj ustanovi Županije proglašen organizacijskim viškom a zadovoljava formalne uvjete potreba škole za zapošljavanje u Školi Povjerenstvo u stalnom sastavu imenovano ovim Pravilnikom u skladu sa člankom 8. ovog Pravilnika, će sa navedenim kandidatom obaviti provjeru znanja i sposobnosti kandidata sukladno člancima 11. i 12. ovog Pravilnika.
- 2) U slučaju da kandidat ne zadovolji na provjeri znanja i sposobnosti provest će se postupak zapošljavanja raspisivanjem natječaja u skladu sa ovim Pravilnikom.
- 3) Škola će nakon provedene provjere znanja i sposobnosti o rezultatima istog obavijestiti Ured državne uprave i kandidata pisanim putem.

Članak 6.

Nakon proteka roka određenog za dostavu prijave na natječaj provest će se, ovisno o potrebama radnog mjesta, provjera znanja i sposobnosti kandidata koja u pravilu obuhvaća postupke:

- pisane provjera znanja – testiranje i/ili
- razgovor s kandidatima – intervju.

Članak 7.

- 1) Provedbu natječaja i provjeru znanja i sposobnosti prijavljenih kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja i vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- 2) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio Ured državne uprave djeluje u stalnom sastavu i čine ga; ravnatelj Škole, psiholog škole i tajnik škole.
- 3) Ravnatelj može imenovati zamjenike članovima povjerenstva za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.
- 4) Povjerenstvo ima u pravilu 3 člana, a i više prema prosudbi ravnatelja, uz uvjet da broj članova povjerenstva bude neparan.
- 5) Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu. Pod srodstvom u smislu ovog Pravilnika smatra se bračni ili izvanbračni drug, njegovi srodnici u uspravnoj lozi, braća i sestre, te posvojitelj odnosno posvojenik člana povjerenstva.
- 6)

Članak 8.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete, a čije su prijave pravodobne i potpune, te kandidate s liste upućuje na jedan ili više postupaka iz članka 7. ovog pravilnika,
- utvrđuje listu kandidata upućenih od ureda državne uprave Požeško-slavonske županije, te kandidate upućene od ureda državne uprave Požeško-slavonske županije upućuje na jedan ili više postupaka iz članka 6. ovog pravilnika.
- utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje),
- utvrđuje vrijeme i mjesto održavanja testiranja, te vrijeme trajanja testiranja,
- stavlja na web stranicu Škole obavijest i upute kandidata o područjima provjere, o vremenu i mjestu održavanja testiranja odnosno vrijeme i mjesto razgovora s kandidatima
- provodi testiranje i/ili razgovor (intervju) s kandidatima,
- objavljuje na web stranici Škole rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju)
- utvrđuje rang – listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i/ili razgovora (intervjua)

Članak 9.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje četiri dana prije dana određenog za testiranje.

Članak 10.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

IV. Provedba postupka vrednovanja

Članak 11.

- 1) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje provjerom znanja i sposobnosti kandidata kroz postupke testiranja i/ili razgovora (intervjua).
- 2) Kandidat koji nije pristupio na jedan ili više postupaka iz članka 7. ovog Pravilnika više se ne smatra kandidatom.

Članak 12.

Područja iz kojih se obavlja testiranje kandidata u pravilu su:

1. za odgojno-obrazovne radnike
 - intelektualno-kognitivne te psihološke sposobnosti
 - informatička pismenost
 - stručno-pedagoške i metodičke kompetencije
 - odgojno-obrazovne radnike može se testirati i praktično na način da odrade jedan ogledni nastavni sat.
2. za tajnika i voditelja računovodstva
 - intelektualno-kognitivne te psihološke sposobnosti
 - informatička pismenost
 - propisi i primjena propisa za tajnika
 - računovodstvo za voditelja računovodstva
3. za računovodstvenog i administrativnog referenta
 - intelektualno-kognitivne te psihološke sposobnosti
 - informatička pismenost
4. pomoćno-tehnički radnici u pravilu se testiraju usmeno, razgovorom ili određivanjem obavljanja određenog posla iz djelokruga rada.

Članak 13.

- 1) Pisanoj provjeri znanja – testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 8. alineje 2. i 3. ovog Pravilnika.
- 2) Donja granica prolaznosti u pisanoj provjeri znanja potrebnih za obavljanje radnog mjesta za koje je raspisan natječaj određuje se na način da je minimum ostvarene uspješnosti kandidata 50%.
- 3) Postotak se računa na način da se uzme u omjer broj ostvarenih bodova u pisanoj provjeri znanja u odnosu na ukupno mogući broj bodova koji se može postići u pisanoj provjeri znanja.
- 4) Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

Članak 14.

- 1) Razgovor s kandidatom – intervju provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja, simulacije rješavanja slučajeva radnog mjesta ili na drugi prikladan način.
- 2) Prilikom razgovora s kandidatom – intervju članovi povjerenstva procjenjuju obrazovanje i profesionalnu edukaciju kandidata, specifična znanja, vještine, profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta.
- 3) Svaki član Povjerenstva samostalno vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 10 bodova.
- 4) Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Članak 15.

Na temelju provedbe postupaka iz članaka 12. i 13. ovog pravilnika povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja – testiranje i/ili razgovoru s kandidatima – intervju.

V. Završne odredbe

Članak 16.

- 1) U slučaju kada izabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa, ravnatelj može izabrati drugog kandidata s liste iz članka 14. ovog Pravilnika ili poništiti javni natječaj.

- 2) Kandidat odustanak od namjere zasnivanja radnog odnosa dostavlja u pisanom obliku.
- 3) U slučaju kada se na javni natječaj nije prijavio niti jedan kandidat ili kada niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku provjere znanja, ravnatelj će poništiti javni natječaj.
- 4) U slučaju kada niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ravnatelj može poništiti javni natječaj ili izabrati kandidata koji ne ispunjava formalne uvjete natječaja sukladno članku 107. stavak 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18.).
- 5) Obavijest o poništenju javnog natječaja u slučajevima iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka objavljuje se na web stranici škole.

Članak 17.

Škola je obvezna na isti način i u istom roku obavijestiti sve kandidate o rezultatima javnog natječaja. Kandidate se u pravilu izvješćuje putem mrežnih stranica Škole što se navodi u natječaju.

Članak 18.

Tijekom rada u povjerenstvu članovi povjerenstva i njihovi zamjenici dužni su postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Članak 19.

- 1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.
- 2) Na ovaj pravilnik Ured državne uprave Požeško-slavonske županije dao je suglasnost dana 25. veljače 2019. godine, KLASA:602-02/19-03/08, URBROJ: 2177-04-03/2-19-02 sukladno članku 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18.).

Ravnateljica:
mr. Sanja Delač, dipl.učiteljica

S. Delač

Predsjednica Školskog odbora:
Ivana Bukvić Belac, prof. logoped.

I. Bukvić Belac

KLASA: 003-01/19-01/01

URBROJ: 2162-10-01-19-01

Pakrac, 04. 03. 2019. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 04. ožujka 2019. godine, i stupio je na snagu istogadana.

Ravnateljica:

mr. Sanja Delač, dipl.učiteljica



S. Delač