



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA PAKRAC
BOLNIČKA 55, PAKRAC
KLASA: 011-03/23-02/4
URBROJ: 2177-17-01-23-1

OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA PAKRAC



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

UVOD	5
Osnovni podatci o školi.....	6
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	8
1.1 Podatci o upisnom području.....	8
1.2. Unutrašnji školski prostori	9
1.3. Školski okoliš	10
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	11
1.4.1. Knjižni fond škole	12
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	12
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024. /2025. ŠKOLSKOJ GODINI	13
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	13
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	13
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	13
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.1.4. Podatci o pomoćnicima u nastavi.....	14
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole.....	14
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
2.3.1. Tjedna i zaduženja neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja razredne nastave.....	16
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja neposrednog odgojno-obrazovnog rada predmetne nastave.....	17
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	20
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	20
2.4. Školski timovi	21
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	23
3.1. Organizacija smjena	23
3.1.1. Raspored dežurstva učitelja razredne nastave i područnih škola	24
3.1.2. Raspored dežurstva učitelja predmetne nastave.....	25
3.1.3. Raspored prehrane učenika	27
3.1.4. Vrijeme informacija za roditelje učenika 1. – 4. razreda i područnih škola.....	28
3.1.5. Vrijeme informacija za roditelje učenika 5. – 8. razreda	29
3.2. Godišnji kalendar rada.....	30
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	32
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	34

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	35
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	35
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada – izborna nastava	36
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka	36
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka	36
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika	37
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika	37
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	38
4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C	38
4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Srpskog jezika i kulture po modelu C	39
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave i dodatne nastave	39
4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike	39
4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, fizike i matematike	41
4.4. Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti	43
4.5. Učenička zadruga	45
5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	53
5.1. Plan rada ravnatelja	53
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	57
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	65
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	73
5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda	86
5.6. Plan rada tajništva	104
5.7. Plan rada računovodstva	105
5.8. Plan rada školskog liječnika	105
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	106
6.1. Plan rada Školskog odbora	106
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	106
6.3. Plan rada Razrednih vijeća	107
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	108
6.5. Plan rada Tima za suradnju s roditeljima	108
6.6. Plan rada Vijeća učenika	110
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	111
7.1. Stručno usavršavanje u školi	111
7.1.1. Stručna vijeća	111

7.1.2. Stručna usavršavanja izvan ustanove	123
7.2. Ostala stručna usavršavanja.....	123
8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog ..	123
8.1. Plan rada kulturne i javne djelatnosti 2024./2025.	123
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	128
8.3. Školski preventivni programi u šk. godini 2024./2025.	130
8.4. Antikorupcijski program	132
9. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima	134
10. Plan rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.....	136
11. Plan profesionalnog informiranja i orijentacije	137
12. Plan vanjskog estetskog uređenja	139
13. Plan unutarnjeg uređenja.....	141
14. Plan nabave i opremanja.....	144
14.1.Plan rada Erasmus tima	145
15. Samovrednovanje škole	146
16. Razvojni plan škole	146
17. PRILOZI.....	152

UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ostvarivanje redovne nastave, izborne nastave, kulturne i javne djelatnosti, zdravstvene i socijalne skrbi, ekološke zaštite škole i okoliša kao i druge specifične djelatnosti koje će se realizirati kako bi se ostvario željeni rast i razvoj svakog učenika. Cilj je ovog programa omogućiti svakom učeniku razvoj njegovih sposobnosti, vještina i talenata, omogućiti samoostvarivanje u skladu sa svojim mogućnostima i osposobljavati za stvaralačko učenje, praktičan rad i život.

VIZIJA I MISIJA ŠKOLE

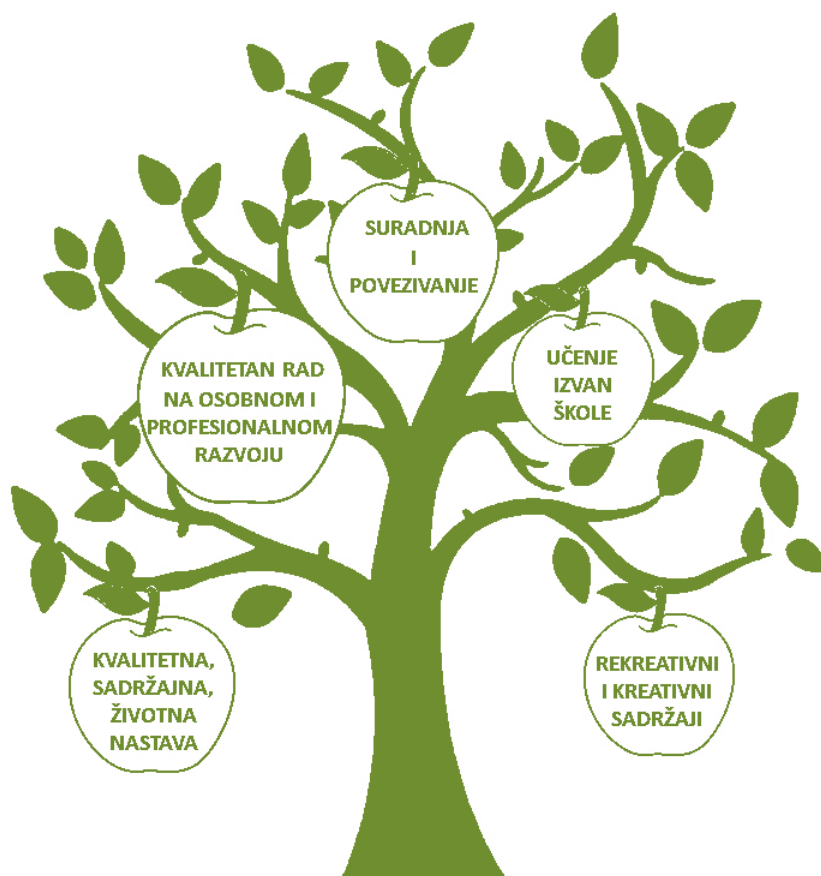
VIZIJA: Naša škola je škola u koju se rado dolazi, u kojoj se prepoznaju sposobnosti i vrline učenika i učitelja, škola iz koje djeca izlaze spremna za susrete sa životnim izazovima, preuzimanje odgovornosti i vjerom da mogu stvarati bolji svijet.

SLOGAN: UVIJEK KORAK NAPRIJED

„ Svaki put kada dosegemo svoje granice, pomičemo ih još dalje.“

Albert Einstein

MISIJA:



Osnovni podatci o školi

Naziv škole: Osnovna škola braće Radića Pakrac Adresa: Bolnička 55, Pakrac
Županija: Požeško-slavonska Telefonski broj: 034 411 277
Internetska pošta: ured@os-brace-radica-pakrac.skole.hr Broj telefaksa: 034/511-021
Internetska adresa: os-brace-radica-pakrac.skole.hr Šifra škole: 11-064-001
Matični broj škole: 3084850 OIB: 44040115188
Upis u sudski registar (broj i datum): MBS:050024336 21.11.1996.- Slavonski Brod

Ravnateljica škole: mr. Sanja Delač

Zamjenica ravnateljice: Ivana Bukvić Belac

Voditelji:

Predmetna nastava: Lejla Skalnik

Razredna nastava: Maria Nemec

Područna škola Prekopakra: Danijela Herout Melkus

Područna škola Badljevinina: Vesna Heinelt

Područna škola Donja Obrijež: Maja Turković

OSTALI PODATCI O ŠKOLI

BROJ UČENIKA:

1. – 4. RAZRED =274

5. – 8. RAZRED =297

UKUPNO: 581

BROJ UČENIKA PUTNIKA: 134 ukupno koji se prevoze autobusom i školskim kombijem

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

	MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNE ŠKOLE
RAZREDNA NASTAVA	11	8
PREDMETNA NASTAVA	16	0
POSEBNI RAZREDNI ODJEL	2	0
UKUPNO	29	8 = 37

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 3 PODRUČNE ŠKOLE – PŠ PREKOPAKRA – 4 razredna odjela
PŠ BADLJEVINA – 2 razredna odjela
PŠ DONJA OBRJEŽ – 2 razredna odjela

BROJ SMJENA: 1 smjena - matična škola - 8:00 – 13:10
PŠ Badljevina - 8:00- 12:15
PŠ Donja Obrijež – 7:30 – 11:30
1 smjena - Pš Prekopakra – 8:00 – 12:15

BROJ DJELATNIKA:

UČITELJI RAZREDNE NASTAVE	UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	STRUČNI SURADNICI	OSTALI DJELATNICI	MENTORI I SAVJETNICI	VODITELJI ŽUPANIJSKIH VIJEĆA
21	36	4	16	15	3

BROJ SPECIJALIZIRANIH UČIONICA: 15

BROJ OPĆIH UČIONICA: 13

BROJ SPORTSKIH DVORANA: 2 dvorane u najmu

BROJ SPORTSKIH IGRALIŠTA: 5

ŠKOLSKA KNJIŽNICA: 1

ŠKOLSKA KUHINJA: 1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1 Podatci o upisnom području

U školskoj godini 2024./2025. nema promjena u mreži škola. Kao i do sada imamo zgradu matične škole u gradu Pakracu za učenike od prvog do četvrtog razreda koji žive na području grada i za sve učenike od petog do osmog razreda sa šireg područja s pripadajućim selima. Ove školske godine imamo dva posebna razredna odjela te je u školi ukupno: kombinirani razredni odjel učenika trećeg, četvrtog i petog razreda te kombinirani razredni odjel učenika šestog i osmog razreda. Za sve učenike je prema udaljenosti organiziran prijevoz autobusima i školskim kombijem.

Nastava je organizirana u matičnoj školi u Pakracu u jednoj smjeni i 3 područne škole. U PŠ Prekopakra učenici polaze nastavu u čistim razrednim odjelima, u PŠ Donja Obrijež nastava je organizirana za 1 kombinirani razredni odjel prvog i četvrtog razreda i 1 čisti razredni odjel za drugi razred. U PŠ Badljevinu nastava je organizirana u 2 kombinirana razredna odjela: prvi i drugi razred te treći i četvrti razred. U školi je ukupno 37 razrednih odjela. I ove školske godine ustrojen je jedan razred produženog boravka za učenike prvih razreda.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice).

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA					3	3
1. razred	4	60	1	19	3	3
2. razred	4	60	1	19	3	3
3. razred	4	60	1	19	3	3
4. razred	4	60	1	19	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	4	60			3	3
Likovna kultura	1	60		20	3	2
Glazbena kultura	1	80		24	3	2
Vjeronauk	1	60				
Strani jezik	2	60				
Matematika	3	60				
Priroda i biologija	1	60		18	3	3
Kemija	1	100			3	3
Fizika	1	83		21	3	3
Povijest	1	60				
Geografija	1	60				
Tehnička kultura	1	83		21	3	3
Informatika	2	60			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK (u najmu)	2	385			2	2
Višenamjenski prostor	1	60			3	3
Knjižnica	1	46			3	3
Dvorana za priredbe (hol)	1	207			3	3
Zbornica	2	60			3	3
Uredi	5	20			3	3

PODRUČNE ŠKOLE

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

PODRUČNA ŠKOLA BADLJEVINA

RAZREDNA NASTAVA	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. i 2. razred	1	68	3	3
3. i 4. razred	1	68	3	3
Učionica za tjelesne aktivnosti	1	68	3	3
OSTALO				
hol	1	66	3	3
zbornica	1	23	3	3

PODRUČNA ŠKOLA PREKOPAKRA

RAZREDNA NASTAVA	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred	1	50	3	3
2. razred	1	46	3	3
3.razred	1	58	3	3
4. razred	1	58	3	3
OSTALO				
Hol	1	77	2	2
Zbornica	1	19	3	3

PODRUČNA ŠKOLA DONJA OBRJEŽ

RAZREDNA NASTAVA			Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.i 2. razred	1	54	3	3
3.i 4. razred	1	54		
OSTALO				
zbornica	1	16	2	2

1.3. Školski okoliš

Naziv površine u matičnoj školi	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1 382	2
2. Zelene površine	5 062	3
UKUPNO	6 444	
PŠ Badljevinina		
1. Sportsko igralište	800	2
2. Zelene površine	2 096	3
UKUPNO	2 896	

PŠ Prekopakra		
1. Sportsko igralište	800	3
2. Zelene površine	635	3
UKUPNO	7 155	
PŠ Donja Obrijež		
1. Sportsko igralište	500	3
2. Zelene površine	1648	3
UKUPNO	2 148	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
plazma	2	3
Video- i fotooprema:		
fotoaparati	2	3
kamera	2	2
Informatička oprema:		
računala	26	3
prijenosna računala	118	3
Ormar za punjenje laptopa	1	
LCD projektori	25	3
Interaktivni ekrani i pametne ploče	15	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Sve učionice opremljene su prijenosnim računalima i projektorima. Kabineti su opremljeni didaktičkim pomagala za izvođenje nastave kemije, fizike, biologije, tehničke kulture. Opremljena je jedna informatička učionica za više razrede, a jedna za niže razrede. Tri su učionice opremljene pametnim pločama, a 8 interaktivnim ekranima. Učenici viših razreda opremljeni su tabletima te STEM područje laptopima, dok su za učenike nižih razreda tableti namijenjeni za rad u skupinama.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND 2024.	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.-IV.razredi)	2112	12 knjiga po učeniku
Lektirni naslovi (V.-VIII.razredi)	1830	12 knjiga po učeniku
Književna djela	241	
Stručna literatura za učitelje	908	5 -10% fonda
Ostalo	460	
UKUPNO	5552	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Energetska obnova zgrade PŠ Prekopakra - zamjena stolarije, krovišta, vanjske ovojnice, grijanja	veća energetska učinkovitost
Uređenje kacerarije za administrativnog referenta	opremanje prostora za rad radnika
Promjena unutarnje stolarije u matičnoj školi	kvalitetnije zatvaranje učionica
Soboslikarski radovi u matičnoj školi	bojanje zidova učionica
Postavljanje pločica u kotlovnici	kvalitetnije uređen prostor

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024. /2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME
1.	SANJA KOMLJENVIĆ
2.	DUBRAVKA NAMJESNIK
3.	SNJEŽANA TUTIĆ
4.	GORDANA HODAK
5.	DALIBORKA DUHAČ
6.	MELITA STRAGA
7.	MARIA NEMEC
8.	BOŽIDARKA DE ZAN
9.	SANJA ROČEK
10.	IVA BIŠČANIN
11.	DANIELA CRNKOVIĆ
12.	ANITA DOMITROVIĆ
13.	KORNELIJA KOBETIĆ
14.	VESNA HEINELT
15.	ANTONELLA STRAGA
16.	DANIJELA HEROUT MELKUS/IVANA CAVALLI
17.	MAJA TURKOVIĆ
18.	IVANA HAVLENA
19.	IVA IVANOVIĆ
20.	TOMISLAV NOVINC
21.	MINEA PIERABON

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME
1.	FILIP HODAK
2.	MARIO TRUPINIĆ
3.	MILAN NADAŽDI
4.	VESNA NEMET
5.	MARIJA PUŠKARIĆ
6.	MARINA STIPIĆ
7.	MANUELA PARAGI
8.	LEJLA SKALNIK
9.	MANUELA PAPIĆ
10.	KREŠIMIR HIHLIK
11.	KRISTINA VUJNOVIĆ
12.	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK
13.	MARTINA MATIĆ
14.	IVANA TURUK
15.	MARIJA BRALO
16.	ANĐELKO LUCIĆ
17.	VLATKA BAKARIĆ

18.	MIROSLAV BADROV
19.	MAJA RUŽIČKA
20.	MAJA FARKAŠ
21.	MAJA ZORIĆ
22.	MAJA KAURIN VUČKOVIĆ
23.	SANDRA PAHOKI MIHALIK
24.	MARTIN BRKIĆ
25.	NIKOLINA ZANETTI
26.	ZDENKA PELIKAN
27.	BORKA TEODOROVIĆ
28.	SANDRA NOVAK
29.	MARTINA BRKIĆ/KRISTIJAN TUTIĆ
30.	IVANA ROKSANDIĆ
31.	JOVANA BOROJEVIĆ
32.	IRENA BAČIĆ
34.	DEJAN BRNIĆ
35.	NATAŠA GUBEROVIĆ
36.	MARIJA JELČIĆ

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BR.	IME I PREZIME
1.	mr. SANJA DELAČ
2.	NATAŠA MAJOR
3.	IVANA BUKVIĆ BELAC
4.	ŽELJKA MAIC
5.	ANITA PAVLEČIĆ

2.1.4. Podatci o pomoćnicima u nastavi

REDNI BROJ	IME I PREZIME
1.	JASNA MAJER
2.	HANA ROSMAN
3.	KRISTINA ŠOBAT
4.	SANJA SCHRÖTER
5.	TIHANA STAKIĆ
6.	SANDRA SKLEZUR
7.	RADMILA DIZEPP

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

RED. BR.	IME I PREZIME
1.	SUZANA ŠIRAC
2.	MARTINA MARAKOVIĆ
3.	JASNA PAVIČIĆ

3.	DANIJELA SANDRINI
5.	DRAGICA PANIĆ
6.	RENATA DUMANČIĆ
7.	MARINA ROGIĆ
8.	JASNA BUKOVAC
9.	LIDA JAREŠ
10.	KORALJKA HRASTIĆ
11.	ŽARKO JOSIPOVIĆ
12.	ZDRAVKO SAVI
13.	GORAN BUKOVAC
14.	DAVOR JURINA
15.	IVANČICA KIŠ
16.	DANIJELA BALEŠIĆ

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i zaduženja neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja razredne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOP. NASTAVA	DOD. NASTAVA	INA	UKUPNO NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	
										T	PREKO VREME NO
1.	ANITA DOMITROVIĆ	1.a	16	2	1	1	1	21	19	40	
2.	DALIBORKA DUHAČ	1.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
3.	SANJA KOMLJENOVIĆ	1.c	16	2	1	1	1	21	20	40	
4.	IVANA HAVLENA	1.PŠ Prekopakra	16	2	1	1	1	20	20	40	
5.	MAJA TURKOVIĆ	1.i 4. PŠ Donja Obrijež	16	2	1	1	1	21	19	40	
6.	SANJA ROČEK	1. i 2. PŠ Badljevina	16	2	1	1	1	21	19	40	
7.	DUBRAVKA NAMJESNIK	2.a	16	2	1	1	1	21	19	40	
8.	IVA BIŠČANIN	2.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
9.	IVA IVANOVIĆ	2.c	16	2	1	1	1	21	20	40	
10.	BOŽIDARKA DE ZAN	2.PŠ Prekopakra	16	2	1	1	1	21	19	40	
11.	SNJEŽANA TUTIĆ	2 . PŠ Donja Obrijež	16	2	1	1	1	21	19	40	
12.	MELITA STRAGA	3.a	16	2	1	1	1	21	19	40	
13.	GORDANA HODAK	3.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
14.	ANTONELLA STRAGA	3.C	16	2	1	1	1	21	19	40	
15.	VESNA HEINELT	3. i 4. PŠ BADLJEVINA	16	2	1	1	1	21	19	40	
16.	DANIELA CRNKOVIĆ	3. PŠ Prekopakra	16	2	1	VODITELJ ŽSV	1	21	19	40	
17.	KORNELIJA KOBETIĆ	4.a	15	2	1	1	1	20	20	40	
18.	MARIA NEMEC	4.b	15	2	1	1	1	20	20	40	
19.	DANIJELA HEROUT MELKUS/IVANA CAVALLI	4. PŠ PREKOPAKRA	16	2	1	1	1	21	19	40	
20.	IRENA BAČIĆ	Posebni razredni odjel	18	2			1	21	19	40	
21.	MINEA PIEROBON	Posebni razredni odjel	18	2			1	21	19	40	

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja neposrednog odgojno-obrazovnog rada predmetne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	PREDMET	RAZREDNIK	PREDAJE U RAZREDIMA				REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	UMANJENE OBVEZE (ČL.36.KU)	OSTALI POSLOVI ČL.52.KU	DOP.	DOD.	INA.	UKUPNO NEPOSREDNI RAD	POSEBNI POSLOVI	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.										T	PREKOVREMENO
1.	JOVANA BOROJEVIĆ	MATEMATIKA INFORMATIKA	-	c	a,b,c d			20			-	1	1	-	22	-	40	
2.	MARTIN BRKIĆ	MATEMATIKA	-		c,d		b,d	16			-	1	1	2	22	POSLOVI PODRŠKE UPORABI KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE 2	40	
3.	MANUELA PARAGI	MATEMATIKA	-			a,b	a,b,d	20	-		-	1	1	-	22	-	40	
4.	MARTINA BRKIĆ/KRISTIJAN TUTIĆ	MATEMATIKA INFORMATIKA	8.c	MAT. 5.a INF 5..a, b,c,d			MAT: c	16	7.c,d 7.a.,b 4				1		22	-	40	
5.	MARIO TRUPINIĆ	HRVATSKI JEZIK	7.c	a,c		a,c		18	-		-	1	1	-	22	-	40	
6.	VESNA NEMET	HRVATSKI JEZIK		b, d		b,d		18				2	1		21	1(POVJERENSTVO)	40	
7.	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	HRVATSKI JEZIK	8.a		a,b		a,d		-	-	-	1	1		22	-	40	
8.	MAJA FARKAŠ	HRVATSKI JEZIK	6.d		c,d		c,b	18				1	1		22	-	40	
9.	LEJLA SKALNIK	ENGLJSKI JEZIK	8.b	a,d		b,c	b,c	18	-	-	-	-		1	23	2(SATNIČAR)	40	
10.	IVANA ROKSANDIĆ	ENGLJSKI JEZIK	8.d	b,c 1.-4- PŠ Prek opakra			a,d	20	-	-	-		1		23	-	40	
11.	MAJA ZORIĆ	ENGLJSKI JEZIK	7a		b,d	1.-4. Obrij ež	1.-4. BAD.	17		-	-	1		1	23	2 (UČENIČKA ZADRUGA)	40	

12.	MAJA RUŽIČKA	engleski jezik	7.d		a,c	7.a d		11				1			12		20	
13.	KRISTINA VUJNOVIĆ	ENGLISKI JEZIK	-		1.a,b,c 2.a, b;c 3. a,b,c 4, a,b			22	-	-	-		1	-	23	-	40	
14.	MAJA KAURIN VUČKOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	5.b						4.a,b,c, 4.PŠ PR:5.a,c, d; 5.b; 6.cd, 6.a,b ;7.a,b;7.d c;;8.ac;8.b,d 20				1		23		40	
15.	MARIJA PUŠKARIĆ	TALIJSKI JEZIK	-	-	--	-	-	-	4.-8. 10	-	-	-	-	-	10	-	20	
16.	FILIP HODAK	POVIJEST GEOGRAFIJA	6.a		POV: 6.a,b ,c,d GEO: 5..a, b.c.d		POV: 8.a GEO: 8.a	20	-	-	-	-	2		24		40	
17.	SANDRA PAHOKI MIHALIK	GEOGRAFIJA	7.b	a,b,c, d		a, b, c,d	a, b, c,d	20	-	-	-	-	2		24		40	
18.	ZDENKA PELIKAN	POVIJEST	5.d	a,b,c, d		a, b,c,d	a,b,c, d	22							24		40	
19.	MANUELA PAPIĆ	PRIRODA BIOLOGIJA			PR.- a,b,c, d	BIO.- a,b,c, d	BIO.- a,b,c, d	24	-	-	-	-	-	-	24	-	40	
20.	KREŠIMIR HIHLIK	PRIRODA KEMIJA		P- a,b,c, d		K- a,b,c, d	K- a,b,c, d	22	-	-	-	-	-	-	22	SINDIKALNI POVJERENIK (3)	40	1
21.	DEJAN BRNIĆ	FIZIKA				a,b,c, d	a,b,c, d	18		-	-	3	1	1	24	POSLOVI PODRŠKE UPORABI KOMUNIKA CIJSKE TEHNOLOGI JE 1/ POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU -2	40	

22.	NIKOLINA ZANETTI	LIKOVNA KULTURA	6.C	5. – 8. a,b,c,d				16			2	-	-	2	22	-	40
23.	MIROSLAV BADROV	GLAZBENA KULTURA	5.a	4.a,b, 5.-8.a,b,c,d				19						2	22	-	40
24.	MILAN NADAŽDI	TEHNIČKA KULTURA	5.c	5.-8. a,b,c,d				16			2			2	20	2(POV. ZAŠTITE)	40
25.	ANĐELKO LUCIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		a,b,d	a,b,c	d	a,b,d	24	SŠD 2						24	-	40
26.	MARTINA MATIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		c	d	a,b,c		10		-	-	-	-	12	2 (POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU)	20	
27.	MARINA STIPIĆ	VJERONAUKE	-	1. 4. a,b,c				22	-	-	-	-	-	2	24	-	40
28.	IVANA TURUK	VJERONAUKE KATOLIČKI							6. a,b,c,d 7.a,b,c,d; 8.a,b,c Posebni odjel	-	-	-	-	24		40	
29.	MARIJA BRALO	VJERONAUKE KATOLIČKI	5.b					22	1. – 4. PŠ Prekopakra, 1,2 i 3., 4. PŠ Badljevin 8.d; 5. a,b,c,d	-	-	-	-	24	-	40	
30.	JELENA BLAŽEVIĆ	VJERONAUKE	-					4	1. 2. i 3. i 4, PŠ Donja Obrijež	-	--	-	-	4	-	8	
31.	VLATKA BAKARIĆ	INFORMATIKA	-		6.a,b,c,d			8	8.a,b,c,d; 2.a,b,c; 1.c 16	-	-	-	-	24	ADMINISTRATOR E-DNEVNIKA 2	40	2
32.	BORKA TEODOROVIĆ	SRPSKI JEZIK I KULTURA (MODEL C)/	-	1.-4. ,5. -8.				4	-	-	-	-	-	4	-	8	
33.	SANDRA NOVAK	ČEŠKI JEZIK I KULTURA(MODEL C)	-	1.-4. ,5. -8.				4	-	-	-	-	-	4	-	8	
34.	BORKA TEODOROVIĆ	PRAVOSLAVNI VJERONAUKE	-	1.-8.				2	-	-	-	-	-	2	-	4	
35.	MARIJA JELČIĆ	INFORMATIKA	-					-	1a,b;3.a;3.b; 4.a, 4.b; 1. i 4. i 3., PŠ Donja Obrijež; 2. 1. i 3.; 4. PŠ Prekopakra; 1,2.,3 i 4. PŠ Badljevin	-	-	-	-	24	-	40	

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	SANJA DELAČ	dipl. učiteljica	ravnateljica	7:00-15:00	9:00-13:00	40	2088
2.	NATAŠA MAJOR	prof. psiholog	školski psiholog	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
3.	IVANA BUKVIĆ BELAC	prof. logoped	logoped	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
4.	ŽELJKA MAIC	prof.pedagogije i dipl.knjižničarka	školski pedagog	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
5.	ANITA PAVLEČIĆ	dipl. učitelj RN i bibliotekarstva	školska knjižničarka	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	SUZANA ŠIRAC	kuharica	6: 00 – 14:00	40	2088
2.	MARTINA MARAKOVIĆ	kuharica	6:00 -14:00	40	2088
3.	DANIJELA SANDRINI	kuharica spremačica	7:00 -15:00	40	2088
4.	JASNA PAVIČIĆ	kuharica	6:30-14:30	40	2088
5.	DRAGICA PANIĆ	spremačica	6:00-14:00 12:30-20:30	40	2088
6.	RENATA DUMANČIĆ	spremačica	6.00-14.00 12:30-20:30	40	2088
7.	LIDA JAREŠ	spremačica	10:00-14:00	20	1044
8.	KORALJKA HRASTIĆ	spremačica	6: 00 – 14:00 12:30-20:30	40	2088
8.	JASNA BUKOVAC	spremačica	6.00-14.00 12:30-20:30	40	2088
9.	MARINA ROGIĆ	spremačica	6:00-14:00	40	2088

			12:30-20:30		
10.	ŽARKO JOSIPOVIĆ	spremač	6.00-14.00 12:30-20:30	40	2088
11.	ZDRAVKO SAVI	ložač-spremač	6:30-14:30	40	2088
12.	GORAN BUKOVAC	ložač - domar	6: 00 – 14:00	40	2088
13.	DAVOR JURINA	vozač - domar	6: 00 – 14:00	40	2088
14.	IVANČICA KIŠ	tajnica	7:00-15:00	40	2088
15.	DANIJELA BALEŠIĆ	računovođa	7:00-15:00	40	2088

2.4. Školski timovi

ŠKOLSKI TIMOVI

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

VODITELJ: Martina Nenadović Lneniček

Maja Farkaš
Božidarka De Zan
Kornelija Kobetić
Miroslav Badrov

Vesna Nemet
Snježana Tutić
Dubravka Namjesnik
Vesna Heinelt
Anita Pavlečić
Ivana Havlena
Mario Trupinić

ZABAVA, RAZONODA, MEDIJSKA

KULTURA

VODITELJ: Miroslav Badrov
Iva Ivanović
Vesna Heinelt
Ivana Havlena
Miroslav Badrov
Dubravka Namjesnik
Jovana Borojević
Maja Zorić
Vlatka Bakarić
Ivana Bukvić Belac
Anita Pavlečić

HUMANITARNA DJELATNOST

VODITELJ: Marija Bralo

Božidarka De Zan
Danijela Herout Melkus
Marija Bralo
Ivana Roksandić
Željka Maic
Nataša Major
Zdenka Pelikan

EKOLOGIJA I ESTETSKO UREĐENJE

VODITELJ: Daliborka Duhač, Manuela Papić

Manuela Papić
Iva Biščanin
Božidarka De Zan
Sanja Komljenović
Melita Straga

Sanja Roček
Ivana Turuk
Gordana Hodak
Sandra Pahoki Mihalik
Marina Stipić
Martina Brkić
Irena Bačić

SPORT

VODITELJ: Anđelko Lucić

Martin Brkić
Maja Kaurin Vučković
Marina Stipić
Martina Matić
Krešimir Hihlik
Melita Straga
Dejan Brnić
Filip Hodak

TIM ZA DAROVITE UČENIKE

VODITELJ: Nataša Major

Nataša Major
Željka Maic
Anita Pavlečić
Daniela Crnković
Martina Nenadović Lneniček
Zdenka Pelikan
Iva Ivanović
Maria Nemec
Vesna Heinelt
Daliborka Dučač
Martin Brkić
Milan Nadaždi
Manuela Papić
Lejla Skalnik
Manuela Paragi
Jovana Borojević
Maja Farkaš
Martina Brkić

Antonella Straga
Kristina Vujnović
Sanja Roček
Nikolina Zanetti
Martina Matić
Snježana Tutić
Marija Jelčić

SURADNJA S RODITELJIMA

VODITELJ: Željka Maic

Ivana Bukvić Belac
Anita Domitrović
Ivana Turuk
Nataša Major
Zdenka Pelikan
Sanja Delač
Vesna Heinelt
Ivana Havlena
Maja Turković

ERASMUS TIM

VODITELJ: Sanja Delač

Željka Maic
Krešimir Hihlik
Nataša Major
Daniela Crnković
Vlatka Bakarić
Lejla Skalnik
Manuela Papić
Sanja Delač
Vlatka Bakarić
Daliborka Dučač
Manuela Paragi
Dubravka Namjesnik
Anita Pavlečić
Maria Nemec
Martina Nenadović Lneniček
Ivana Bukvić Belac
Maja Farkaš

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I PREVENTIVNA DJELATNOST

VODITELJ: Lejla Skalnik

Željka Maic
Lejla Skalnik
Nataša Major
Manuela Papić

Iva Ivanović
Sanja Roček
Nikolina Zanetti
Marija Bralo
Martina Nenadović Lneniček
Maja Farkaš

TIM ZA KVALITETU

VODITELJ: Maja Farkaš

Vlatka Bakarić
Maria Nemec
Dubravka Namjesnik
Daniela Crnković
Ivana Bukvić Belac
Nataša Major
Željka Maic

Anita Pavlečić
Maja Farkaš
Milan Nadaždi
Sanja Delač
Martina Nenadović Lneniček
Manuela Papić
Lejla Skalnik
Daliborka Dučač
Marija Puškarić
Manuela Paragi
Vesna Nemet

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

SAT	RAZREDNA NASTAVA	SAT	PREDMETNA NASTAVA
1.	8:00 – 8:45	1.	8:00 – 8:45
ODMOR	8:45 – 9:00	2.	8:50 – 9:35
2.	9:00 -9:45	ODMOR	9:35 -9:50
ODMOR	9:45 – 9:55	3.	9:50- 10:35
3.	9:55-10:40	ODMOR	10:35- 10:45
4.	10:45-11:30	4.	10:45-11:30
5.	11:35 – 12:20	5.	11:35 – 12:20
6.	12:25 -13:10	6.	12:25 -13:10
7.	13:15 - 14:00	7.	13:15 - 14:00
8.	14:05 – 14:50	8.	14:00- 14:45

Organizacija smjena u PŠ Prekopakra

SAT	1. SMJENA
1.	8:00 – 8:45
ODMOR	8:45 – 9:00
2.	9:00 -9:45
3.	9:45 – 9:55
4.	9:55-10:40
5.	10:45-11:30
6.	11:35 – 12:20
7.	12:25 -13:10
8.	14:05 – 14:50

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja razredne nastave i područnih škola

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Gordana Hodak	Dubravka Namjesnik	Irena Bačić	Anita Domitrović	Iva Bišćanin
Sanja Komljenović	Maria Nemec	Antonella Straga	Daliborka Dučač	Kornelija Kobetić
Melita Straga	Iva Ivanović	Minea Pierobon	Marina Stipić	Kristina Vujnović

	PŠ BADLJEVINA	PŠ PREKOPAKRA	PŠ DONJA OBRJEŽ
PONEDJELJAK	Sanja Roček	Ivana Cavalli- neparni tjedan Daniela Crnković-parni tjedan	Snježana Tutić Maja Zorić Maja Turković
UTORAK	Sanja Roček	Božidarka De Zan/ Ivana Havlena	Snježana Tutić
SRIJEDA	Sanja Roček/ Vesna Heinelt	Daniela Crnković	Snježana Tutić Maja Turković
ČETVRTAK	Vesna Heinelt	Ivana Havlena/ Božidarka De Zan	Maja Turković
PETAK	Vesna Heinelt	Ivana Cavalli	Jelena Blažević

3.1.2. Raspored dežurstva učitelja predmetne nastave

1. TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	M.N. LNE NIČEK	M.N. LNE NIČEK	M.N. LNE NIČEK	M.N. LNE NIČEK	M.N. LNE NIČEK
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	S.P.MIHALIK	S.P.MIHALIK	S.P.MIHALIK	S.P.MIHALIK	S.P.MIHALIK
BLAGOVAONICA	I.TURUK	M.N. LNE NIČEK/I.TURU K	M.N. LNE NIČEK/I.TURUK	M.N. LNE NIČEK/I.TURUK	I.TURUK
I. KAT	M.N. LNE NIČEK	M. ZORIĆ	M. ZORIĆ	M. ZORIĆ	M.N. LNE NIČEK
PUTNICI 6. SAT	Ž.MAIC	S.P.MIHALIK	M. ZORIĆ	Z.PELIKAN	M.N. LNE NIČEK
PUTNICI 7. SAT	Ž.MAIC	S.P.MIHALIK	I.TURUK		M.N. LNE NIČEK/Ž.MAIC/S.P .MIHALIK/Z.PELIKAN/ TURUK

2.TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	V. NEMET	V. NEMET	V. NEMET	V. NEMET	F. HODAK
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	I. ROKSANDIĆ	F. HODAK	I. ROKSANDIĆ	F. HODAK	I. ROKSANDIĆ
BLAGOVAONICA	F. HODAK	M. BADROV	F. HODAK	M. BADROV	M. BADROV
I. KAT	I. ROKSANDIĆ	N.ZANETTI	I. ROKSANDIĆ	N.ZANETTI	I. ROKSANDIĆ
PUTNICI 6. SAT	I. ROKSANDIĆ	V. NEMET	M. BADROV	F. HODAK	A. PAVLEČIĆ
PUTNICI 7. SAT	I. ROKSANDIĆ	V. NEMET	M. BADROV	N.ZANETTI	PAVLEČIĆ/NEMET/BA DROV/HODAK/ZANETTI

3.TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	M. BRKIĆ	M. BRKIĆ	M. BRKIĆ	M. BRKIĆ	M. BRKIĆ
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	M. NADAŽDI	M. NADAŽDI	M. NADAŽDI	M. NADAŽDI	M. NADAŽDI
BLAGOVAONI CA	A. LUCIĆ	A. LUCIĆ	M. BRKIĆ	A. LUCIĆ	A. LUCIĆ
I. KAT	M. FARKAŠ	M. FARKAŠ	M. FARKAŠ	M. FARKAŠ	M. FARKAŠ
PUTNICI 6. SAT	K. TUTIĆ	M. BRKIĆ	I. BUKVIĆ BELAC	M.NADAŽDI	M. FARKAŠ
PUTNICI 7. SAT	K. TUTIĆ	M. BRKIĆ	I. BUKVIĆ BELAC	A. LUCIĆ	FARKAŠ/BRKIĆ/LUCIĆ/ BUKVIĆ BELAC/NADAŽDI

4.TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	L.SKALNIK/ J.BOROJEVIĆ	L.SKALNIK/ J.BOROJEVIĆ	L.SKALNIK/ J.BOROJEVIĆ	L.SKALNIK/ J.BOROJEVIĆ	L.SKALNIK /J.BOROJEVIĆ
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	M.PAPIĆ	M.PAPIĆ	M.PAPIĆ	M.PAPIĆ	M.PAPIĆ
BLAGOVAONI CA	V.BAKARIĆ	M.PARAGI	M.PARAGI	M.PARAGI	M.BRALO
I. KAT	M.RUŽIČKA	V.BAKARIĆ	M.RUŽIČKA	V.BAKARIĆ	M.RUŽIČKA
PUTNICI 6. SAT	J.BOROJEVIĆ	L.SKALNIK	M.RUŽIČKA	M.PARAGI	M.PAPIĆ
PUTNICI 7. SAT	J.BOROJEVIĆ	L.SKALNIK	M.BRALO	M.PARAGI	PAPIĆ/BOROJEVIĆ/BR ALO/SKALNK/PARAGI /RUŽIČKA /BAKARIĆ

5.TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	D. BRNIĆ	D.BRNIĆ	M. TRUPINIĆ	M.MATIĆ	D.BRNIĆ
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	K.HIHLIK	K.HIHLIK	K.HIHLIK	K.HIHLIK	K.HIHLIK
BLAGOVAONICA	M. TRUPINIĆ	M.MATIĆ	M. TRUPINIĆ	M.MATIĆ	M. TRUPINIĆ
I. KAT	D. BRNIĆ	M. TRUPINIĆ	D.BRNIĆ	D.BRNIĆ	D.BRNIĆ
PUTNICI 6. SAT	D. BRNIĆ	N.MAJOR	M. TRUPINIĆ	K.HIHLIK	K.HIHLIK
PUTNICI 7. SAT	D. BRNIĆ	M.MATIĆ	M. TRUPINIĆ	N.MAJOR	HIHLIK/BRNIĆ/TRUPINIĆ/ MATIĆ/MAJOR

3.1.3. Raspored prehrane učenika

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRVI VELIKI ODMOR (8:45 – 9: 00)	učenici 2. ,3. i 4. razreda	učenici 2. ,3. i 4. razreda	učenici 2. ,3. i 4. razreda	učenici 2. ,3. i 4. razreda	učenici 2. ,3. i 4. razreda
(9:10 – 9:20)	učenici 1. razreda	učenici 1. razreda	učenici 1. razreda	učenici 1. razreda	učenici 1. razreda
DRUGI VELIKI ODMOR (9:35 – 9:50)	učenici 5. i 6. razreda	učenici 5. i 6. razreda	učenici 5. i 6. razreda	učenici 5. i 6. razreda	učenici 5. i 6. razreda
TREĆI VELIKI ODMOR (10:35– 10:45)	učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda

3.1.4. Vrijeme informacija za roditelje učenika 1. – 4. razreda i područnih škola

Dan sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7.30	Kristina Vujnović		Marina Stipić		
1. 8.00-8.45					
2. 9:00-9.45	Gordana Hodak				
ODMOR 9:35-9:50					
3. 9.55-10.40	Minea Pierobon		Maria Nemeč	Anita Domitrović	Iva Biščanin Irena Bačić
4. 10.45-11.30	Antonella Straga Dubravka Namjesnik	Sanja Komljenović	Kornelija Kobetić Melita Straga		
5. 11.35-12.20	Iva Ivanović				
6. 12.25-13.10					

Dan sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7.30	Snježana Tutić PŠ DONJA OBRJEŽ	Snježana Tutić PŠ DONJA OBRJEŽ	Snježana Tutić PŠ DONJA OBRJEŽ	Maja Turković PŠ DONJA OBRJEŽ	
1. 8.00-8.45					
2. 8:50-9.35				Ivana Cavalli PŠ PREKOPAKRA	
3. 9.55-10.40				Ivana Havlena PŠ PREKOPAKRA	Vesna Heinelt PŠ BADLJEVINA
4. 10.45-11.30	10:15-11:00 Sanja Roček PŠ BADLJEVINA				
5. 11.35-12.20	Maja Turković PŠ DONJA OBRJEŽ	Božidarka De Zan PŠ PREKOPAKRA Maja Turković PŠ DONJA OBRJEŽ	Maja Turković PŠ DONJA OBRJEŽ		
6. 12.25-13.10			Daniela Crnković PŠ PREKOPAKRA		
7. 13:10- 13:55					

3.1.5. Vrijeme informacija za roditelje učenika 5. – 8. razreda

Dan sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7:10-7:55					
1. 8:00-8:45					
2. 8.50 -9: 35	Jovana Borojević	Sandra Pahoki Mihalik Nikolina Zanetti Lejla Skalnik	Zdenka Pelikan Miroslav Badrov	Filip Hodak Anđelko Lucić	
3. 9: 50 -10:35	Dejan Brnić	Maja Zorić	Vesna Nemet Martin Brkić Ivana Turuk		Manuela Papić Maja Kaurin Vučković Milan Nadaždi Marija Bralo
4. 10:45-11:30	Maja Ružička	Vlatka Bakarić	Krešimir Hihlik Manuela Paragi Martina Matić		
5. 11:35-12:20		Martina Nenadović Lneniček			Ivana Roksandić
6. 12:25-13:10		Mario Trupinić			Maja Farkaš Kristijan Tutić
7. 13:15-14:00					

3.2. Godišnji kalendar rada

1. POLUGODIŠTE- 9.9. 2024. – 20. 12. 2024.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	ŠKOLSKI PRAZNICI	DRŽAVNI I VJERSKI BLAGDANI	SUBOTE I NEDJELJE	UKUPNO	DAN ŠKOLE, OPĆINE, GRADA, PRIREDBE
RUJAN	21	16	0	0	0	9	30	
LISTOPAD	23	23	0	0	0	8	31	Svjetski dan učitelja 5.10. Jesenski odmor 31.10. i 1.11.
STUDENI	23	19	0	0	2	9	30	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara
PROSINAC	20	15	0	5	2	9	31	25.12. Božić, 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO 1. POLUGODIŠTE	87	73	0	5	4	35	122	Školski praznici 23.12.- 4.1. 2025.

ZIMSKI ODMOR UČENIKA : 25.12. 2024. -4. 01.2024.

2. POLUGODIŠTE – 7.1. 2025. – 13. 6. 2025.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	ŠKOLSKI PRAZNICI	DRŽAVNI I VJERSKI BLAGDANI	SUBOTE I NEDJELJE	UKUPNO	DAN ŠKOLE, OPĆINE, GRADA, PRIREDBE
SIJEČANJ	21	19	0	2	2	8	31	1.1. Nova godina, 6.01. Sveta tri kralja
VELJAČA	20	15	0	5	0	8	29	Zimski odmor učenika 24.2. -28.2.
OŽUJAK	21	21	0	0	0	10	31	
TRAVANJ	21	19	0	6	2	8	30	20.4. Uskrs 21.4. Uskrsni ponedjeljak Proletni odmor učenika 17.4.- 21.4.2025.
SVIBANJ	20	20	1	0	2	8	31	1.05. Praznik rada, 30.05. Dan državnosti 29. 05. Dan škole
LIPANJ	17	10	0	6	1	9	30	19.06. Tijelovo 22. 06. Dan antifaističke borbe

UKUPNO 2. POLU-GODIŠTE	120	103	1	20	7	52	181	Ljetni odmor učenika: 16.6. 2024.
UKUPNO 1. I 2. POLU-GODIŠTE	201	176	1	25	11	87	303	

PRAZNICI I BLAGDANI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

- 1.11. Dan svih svetih
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. Božić
- 26.12. Sv. Stjepan
- 1.01. Nova godina
- 6.01. Sveta tri kralja
- 20.4. Uskrs
- 21.04. Uskrsni ponedjeljak
- 1.05. Međunarodni praznik rada
- 30.05. Dan državnosti
- 19.06.Tijelovo
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

NENASTAVNI DAN U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI :

2.05. 2025. Praznik rada

UKUPNO NASTAVNIH DANA – 176

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ DJEVOJČICA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	RAZREDNIK
1.a	15	5	2	Anita Domitrović
1.b	14	5	2	Daliborka Dučač
1.c	14	5	2	Sanja Komljenović
1. PŠ Prekopakra	6	3	0	Ivana Havlena
1. PŠ Badljevina	7	3	0	Sanja Roček
1. PŠ Donja Obrijež	4	1	0	Snježana Tutić
UKUPNO	61	22	6	
2.a	19	6	1	Dubravka Namjesnik
2.b	22	7	0	Iva Bišćanin
2.c	20	7	1	Iva Ivanović
2. PŠ Prekopakra	10	8	0	Božidarka De Zan
2. PŠ Badljevina	4	2	0	Sanja Roček
2. PŠ Donja Obrijež	7	5		Maja Turković
UKUPNO	82	35	2	
3.a	20	12	1	Melita Straga
3.b	19	11	2	Gordana Hodak
3.c	20	14	1	Antonella Straga
3. PŠ Prekopakra	8	5	0	Daniela Crnković
3. PŠ Badljevina	6	3	0	Vesna Heinelt
3. PŠ Donja Obrijež				
UKUPNO	73	45	3	
4.a	21	8	1	Kornelija Kobetić
4.b	22	13	2	Maria Nemec
4. PŠ Prekopakra	11	7		Danijela Herout Melkus
4. PŠ Badljevina	4	2	0	Vesna Heinelt
4. PŠ Donja Obrijež	6	3	0	Maja Turković
UKUPNO	64	33	3	
UKUPNO 1.-4.	280	137	14	
PŠ BADLJEVINA KOMBINIRANI ODJEL 1. i 2.	11	5	0	Sanja Roček
PŠ BADLJEVINA KOMBINIRANI ODJEL 3. i 4.	10	5	0	Vesna Heinelt
PŠ DONJA OBRJEŽ KOMBINIRANI ODJEL 1. i 4.	10	4	0	Snježana Tutić

RAZRED	BROJ UČE-NIKA	BROJ DJEVOJČICA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	RAZREDNIK/ RAZREDNICA
5.a	18	8	2	Miroslav Badrov
5.b	18	9	1	Marija Bralo
5.c	16	8	3	Milan Nadaždi
5.d	17	6	2	Zdenka Pelikan
UKUPNO	69	31	8	
6.a	18	9	1	Filip Hodak
6.b	21	12		Maja Kaurin Vučković
6.c	20	14		Nikolina Zanetti
6.d	19	11	1	Maja Farkaš
UKUPNO	78	46	2	
7.a	20	9	1	Maja Zorić
7.b	18	8	2	Sandra Pahoki Mihalik
7.c	19	12	0	Mario Trupinić
7.d	20	11	1	Maja Ružička
UKUPNO	77	40	4	
8.a	18	9	0	Martina Nenadović Lneniček
8.b	18	8	2	Lejla Skalnik
8.c	20	12	2	Martina Brkić
8.d	20	9	0	Ivana Roksandić
UKUPNO	76	38	4	
Kombinirani posebni razredni odjel (3, 4., 5.)	4	3	4	Minea Pierobon
Kombinirani posebni razredni odjel (6.,7.)	7	3	7	Irena Bačić
UKUPNO 5.-8.	308	159	29	
UKUPNO 1.-8.	590	296	43	37 RAZREDNIH ODJELA

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

VRSTA PROGRAMA	1.a	1. b	1. c	2.a	2.c	3.a	3. b	3.c	4.a	4.b	5. a	5.b	5.c	5.d	6.a	6.d	7.a	7. b	7.d	8.b	8.c	POSEBNI RAZREDNI ODJELI	UKUPNO
REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	2	2	1	1		1	1	1	1	2	2	-	2	1	-	1	1	2	1	2	2		27
REDOVITI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	-	-	-		1	-	-		-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-		5
POSEBNI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11 (3.R. -1; 4.R.-1 ; 5.R.-1 6.R. - 3;7.R. 4)	11
UKUPNO UČENIKA S RJEŠENJEM	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	3	2	1	1	1	2	1	3	2	10	43

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
HRVATSKI JEZIK	30	1050	25	875	30	1050	25	875	20	700	20	700	16	560	16	560	182	6370
LIKOVNA KULTURA	6	210	5	175	6	210	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
GLAZBENA KULTURA	6	210	5	175	6	210	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
ENGLISKI JEZIK	12	420	10	350	12	420	10	350	12	420	12	420	12	420	12	420	92	3220
NJEMAČKI JEZIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	280	0	0	0	0	6	210
MATEMATIKA	24	840	20	700	24	840	20	700	16	560	16	560	16	560	16	560	152	5320
PRIRODA I DRUŠTVO	12	420	10	350	10	350	18	630	0	0	0	0	0	0	0	0	50	1750
PRIRODA	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	0	0	0	0	16	560
BIOLOGIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
KEMIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
FIZIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
POVIJEST	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
GEOGRAFIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
TEHNIČKA KULTURA	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
INFORMATIKA									8	280	8	280					16	560
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	18	630	15	525	15	525	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	76	2660

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada – izborna nastava

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1. – 4.	161	11	Marina Stipić	22	770
1.– 4. PŠ Prekopakra	35	4	Marija Bralo	8	280
1.-4- PŠ Badljevine	21	2	Marija Bralo	4	140
1.-4.PŠ Donja Obrijež	17	2	Jelena Blažević	4	140
UKUPNO 1. -4.	234	19		38	1330
5.	60	4	Marija Bralo	8	280
6.	68	4	Ivana Turuk	8	280
7.	62	4	Ivana Turuk/Marija Bralo	8	280
8.	70	4	Ivana Turuk/Marija Bralo	8	280
UKUPNO 5. -8.	260	16		32	1120

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G

1.-8.	12	1	Borka Teodorović	2	70
UKUPNO	12	1		2	70

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
4.	23	2	Maja Kaurin Vučković	4	140
5.	20	3		6	210
6.	24	2		4	140
7.	39	2		4	140
8.	34	2		4	140
UKUPNO 4. -8.	166	12		22	770

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
4.	5	1	Marija Puškarić	2	70
5.	6	1	Marija Puškarić	2	70
6.	4	1	Marija Puškarić	2	70
7.	4	1	Marija Puškarić	2	70
8.	4	1	Marija Puškarić	2	70
UKUPNO 4. -8.	23	5		10	350

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1.	35	4	Marija Jelčić/Vlaka Bakarić	8	280
2.	56	4	Marija Jelčić/Vlaka Bakarić	8	280
3.	63	3	Marija Jelčić	6	210
4.	54	3	Marija Jelčić	6	210
7.	42	2	Kristijan Tutić	4	140
8.	63	4	Vlatka Bakarić	8	280

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1. – 4.	8	1	Sandra Novak	2	70
5.-8.	6	1	Sandra Novak	2	70
UKUPNO 4. -8.	12	2		4	140

4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Srpskog jezika i kulture po modelu C

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1.- 4.	3	1	Borka Teodorović	2	70
5.- 8.	6	1	Borka Teodorović	2	70
UKUPNO 4. -8.	9	2		4	140

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave i dodatne nastave

4.3. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
					T	G
1.-4.	MATEMATIKA/HRVATSKI JEZIK	52	19	Učitelji RN	19	665
5.-8.	HRVATSKI JEZIK	59	5	Martina Nenadović Lneniček/ Mario Trupinić/ Vesna Nemet/ Maja Farkaš	5	175

5.-8.	MATEMATIKA	77	5	Martin Brkić/Manuela Paragi/Dejan Brnić/ Jovana Borojević	5	175
5. -8.	ENGLISKI JEZIK	8	1	Maja Ružička	1	35

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, fizike i matematike

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
					T	G
1. – 4.	MATEMATIKA	70	17	učitelji razredne nastave	17	595
1. -4.	HRVATSKI JEZIK	10	2	učitelji razredne nastave	2	70
4.	ENGLESKI JEZIK	1	1	Kristina Vujnović	1	35
5.-8.	MATEMATIKA	45	4	Martin Brkić/ Jovana Borojević/ Manuela Paragi/Dejan Brnić	4	140
7.	FIZIKA	7	1	Dejan Brnić	1	35
5.-8.	HRVATSKI JEZIK	35	4	Martina Nenadović Lneniček, Mario Trupinić, Maja Farkaš/Vesna Nemet	4	140
5. - 8.	NJEMAČKI JEZIK	7	1	Maja Kaurin Vučković	1	35
5. - 8.	ENGLESKI JEZIK	18	2	Maja Zorić/Ivana Roksandić	2	70

4.4. Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	SATI GODIŠNJE	BROJ UČENIKA
Dramska skupina	Maja Turković Božidarka De Zan	70	34
Dramska skupina	Anita Domitrović	35	8
Glazbeno-scenska skupina	Snježana Tutić	35	16
Abacus	Dubravka Namjesnik	35	9
Kreativno-likovna	Iva Bišćanin	35	8
Likovna skupina	Melita Straga	35	5
Filmska skupina	Nikolina Zanetti	70	10
Plesna skupina	Gordana Hodak	35	12
Rukotvorine	Sanja Komljenović	35	7
Mali vrtlari	Daliborka Duchač	35	12
Suvremeni ples	Ivana Havlena	35	14
Zbor	Kornelija Kobetić	35	21
Školski bend	Miroslav Badrov	70	15
Eko skupina	Antonella Straga	35	11
Sportska skupina	Sanja Roček	35	18
Domaćinstvo	Daniela Crnković Iva Ivanović	70	22
Kreativna skupina	Ivana Cavalli	35	15
Spretne ruke	Maria Nemec	35	10
Robotika	Milan Nadaždi	70	10
Čitateljski klub	Anita Pavlečić	35	10
Knjižničari	Anita Pavlečić	35	10
Mladež Crvenog križa	Željka Maic	35	6
Reading club	Lejla Skalnik Maja Zorić	70	20

Mladi geografi	Sandra Pahoki Mihalik	70	15
Povjesničari	Filip Hodak	70	15
Šah	Dejan Brnić	35	10
Stemovci	Martin Brkić	70	
ČIPI	Anita Pavlečić, Ivana Bukvić Belac	35	20
Mali volonteri	Marina Stipić	70	10
Poduzetnice	Maja Zorić	35	10
UKUPNO		1365	383

4.5. Učenička zadruga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Voditeljica: Maja Zorić, učiteljica engleskog jezika



**UČENIČKA
ZADRUGA
'BANOVAC'**



Mjesec	Aktivnost	Metode i oblici rada	Nositelji	Potrebna sredstva (iznosi i namjena)
Rujan	<p>Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge</p> <p>Dogovori o programu rada učeničke zadruge</p> <p>Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi</p> <p>36. smotra učeničkih zadruga Republike Hrvatske ,Poreč (25.-27.9.2024.)</p>	<p>razgovor</p> <p>demonstracija</p> <p>prezentacija</p> <p>pisane forme</p> <p>materijali</p> <p>Prigodan program domaćina i organizatora Predstavnici Podružnice Požeško-slavonske UZ Vitez i UZ Lipa</p>	<p>voditeljica zadruge</p> <p>ravnateljica</p> <p>voditeljice sekcija</p> <p>učenici</p> <p>voditeljica zadruge</p> <p>Organizatori smotre (zadrugari i suradnici)</p>	<p>alat</p> <p>digitalna pomagala</p>
Listopad	<p>Sastanak podružnice učeničkih zadruga Požeško – slavonske županije OŠ fra Kaje Adžića Pleternica</p>	<p>razgovor</p> <p>demonstracija</p> <p>prezentacija</p> <p>radionica</p>	<p>Sanja Grbeš, prof. (UZ Neven)</p> <p>- Plan i program rada podružnice</p> <p>- Izvješće sa savjetovanja za voditelje Podružnica HSUZ-a, 18. - 20. 8. 2024.,</p>	<p>Digitalna pomagala</p> <p>Materijali za izradu nakita(narukvica)</p>

			<p>Radoboj - provjera podataka u registru voditelja zadruga PSŽ Predstavljanje novih zadruga i</p> <p>Martina Crnjac vlasnica obrta Crna design Radionica – izrada narukvica</p> <p>voditeljica, UZ Papuk, OŠ I.G. Kovačić, Velika UZ Greta, OŠ Zdenka Turkovića, Kutjevo Gordana Rusan (UZ Vitez) - Izvješće sudionika sa 36. smotre učeničkih zadruga RH Martina Crnjac</p>	
	Radovi po sekcijama			
	Pripreme za sajam „Slavonski Banovac“	razgovor		
	Radovi u školskom vrtu	praktičan rad		
	Sudjelovanje na Sajmu „Slavonski Banovac“ u Pakracu (12.10.2024.)			
	Uređenje školskog panoa	prodaja gotovih proizvoda		

			<p>Predstavljanje obrta Crna Design</p> <p>voditelji sekcija</p> <p>voditeljica zadruge</p> <p>razrednici sa svojim razredima</p> <p>voditeljica zadruge i učenici</p>	
Studen	<p>Rad u sekcijama</p> <p>Pripreme za Božićni sajam</p> <p>Pripreme proizvoda 'Vallis aurea'</p> <p>Državni stručni skup za voditelje učeničkih zadruga i suradnike, Tuhelj 13.-14.11.2024.</p>	<p>praktičan rad</p> <p>praktičan rad</p>	<p>voditelji sekcija</p> <p>voditeljica zadruge</p> <p>organizatori skupa, predavači</p>	
Prosinac	<p>Božićni sajam u šetališnoj zoni</p>	<p>praktičan rad</p> <p>izložba</p>	<p>voditeljica zadruge</p>	

	Božićni sajam u školi (na holu)	izložba	voditelji sekcija ravnateljica roditelji učenici	
Siječanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu, analiza uređivanje školskog panoa, pospremanje zadrugarske učionice	razgovor	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica voditeljica zadruge učenici	
Veljača	Izrada proizvoda za županijsku smotru učeničkih zadruga	praktičan rad	voditeljica žup. podružnice učeničkih zadruga i voditelji UZ Požeško-slavonske županije voditeljica zadruge, učenici	materijal za izradu proizvoda

Ožujak	Sastanak podružnice učeničkih zadruga Požeško – Slavonske županije OŠ Julija Kempfa Požega	razgovor demonstracija praktičan rad	Sanja Grbeš, prof. (UZ Neven) - 10. županijska smotra učeničkih zadruga Požeško – slavonske županije - Županijsko izborno povjerenstvo (kriteriji vrednovanja) - Razno Jasmina Radović Jakovljević i Ivana Jukić Matijević (UZ Prilika za sve)	
Travanj	Radovi u školskom vrtu Skupljanje starog papira Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlja, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja	Uređenje vrta	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica roditelji razrednici	Alat za rad u vrtu

Svibanj	<p>Radovi u školskom vrtu</p> <p>Priprema materijala UZ za internet stranicu škole (tekstovi, slike)</p> <p>10. Županijska smotra učeničkih zadruga Požeško-slavonske županije (OŠ Grigora Viteza Poljana)</p>	<p>praktičan rad</p> <p>Smotra, izlaganje, predstavljanje proizvoda</p>	<p>voditeljica zadruge</p> <p>voditelji sekcija</p> <p>ravnateljica</p> <p>roditelji</p> <p>Zadugari Požeško-slavonske županije</p>	<p>alat za rad u vrtu</p> <p>Razni materijali za rad</p>
Lipanj	<p>Vrtni festival – izlaganje proizvoda zadruge i prodaja</p> <p>Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. i 2. polugodištu.</p> <p>Analiza</p> <p>Pisanje spomenice UZ</p> <p>Uređenje izložbene vitrine</p>	<p>Praktičan rad</p>	<p>voditeljica zadruge</p> <p>voditelji sekcija</p> <p>ravnateljica</p> <p>učenici</p> <p>učiteljica informatike</p>	

Zadruga Banovac sadrži sljedeće sekcije:

1. Mali vrtlari – voditeljica Daliborka Dučač, učiteljica razredne nastave
2. Rukotvorine - voditeljica Sanja Komljenović , učiteljica razredne nastave
3. Poduzetnički tim 'Poduzetnice' – Maja Zorić, učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom engleski jezik

Institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja:

- Grad Pakrac,
- Muzej grada Pakraca,
- Pakrački list,
- Crveni križ grada Pakraca,
- OŠ Lipik i Srednja škola Pakrac.
- Glazbena škola

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama, radionicama i projektima. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora.

Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

PLANOVI RADA POJEDINIH SEKCIJA:

VRTLARSKA SEKCIJA

1. Održavanje školskog vrta i okoliša (okopavanje, plijevljenje, zalijevanje, orezivanje)
2. Sadnja začinskog, ljekovitog i ukrasnog bilja
3. Briga o školskom okolišu
4. Izrada ukrasnih predmeta za prigodne sajmove
5. Izrada eko ukrasa i uporabnih predmeta
6. Izrada predmeta za županijsku smotru zadruga.

RUKOTVORINE

1. Izrada ukrasnih, uporabnih predmeta i nakita
2. Pripremanje za nadolazeće sajmove (osmišljavanje i izrada proizvoda)
3. Tkanje
4. Istraživanje novih tehnika rada i njihova primjena

'Poduzetnice'

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta
2. Korištenje raznih materijala, alata i tehnika rada
3. Spajanje, povezivanje i korištenje znanja i sadržaja različitih nastavnih predmeta

Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE BANOVAČ: Maja Zorić, učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom engleski jezik

5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
srpanj-rujan	1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	50

srpanj-rujan	1.2. Izrada prijedloga Školskog kurikulumuma	30
srpanj-rujan	1.3. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10
srpanj-rujan	1.4. Sudjelovanje u planiranju aktivnosti školskih timova	20
srpanj-rujan	1.5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole	20
srpanj-rujan	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	30
kolovoz -rujan	1.7. Planiranje i programiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora	30
kolovoz -rujan	1.8. Izrada zaduženja učitelja	40
kolovoz - lipanj	1.9. Sudjelovanje u planiranju i pripremanju školskih projekata	30
kolovoz - lipanj	1.10. Sudjelovanje u planiranju i provedbi Erasmus + Ka1 i KA2 projekata	90
kolovoz -rujan	1.11. Organizacija i planiranje prijevoza za školsku godinu	14
kolovoz - rujan	1.12. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja	11
kolovoz -lipanj	1.13. Planiranje nabave opreme i namještaja	20
kolovoz -lipanj	1.14. Planiranje uređenja školskog okoliša	20
rujan-listopad	1.15. Sudjelovanje u izradi financijskog plana	10
kolovoz -lipanj	1.16. Ostali poslovi	10
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA		
kolovoz -lipanj	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	50
kolovoz -lipanj	2.2. Organizacija i koordinacija prijevoza i prehrane učenika	10
kolovoz -lipanj	2.3. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	8
kolovoz -listopad	2.4. Organizacija izvannastavnih aktivnosti, uključivanje pomoćnika u nastavu	8
rujan- listopad	2.5. Organizacija aktivnosti učeničke zadruge	10
kolovoz, rujan, lipanj	2.6. Organizacija prijema učenika prvog dana škole, prijema učenika prvog razreda i svečane podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda	10
rujan-lipanj	2.7. Pomoć u organizaciji i pripremi izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	14
rujan - lipanj	2.8. Pomoć u organizaciji akcija skupljanja strog papira, baterija i čepova i humanitarnih akcija	15
rujan - lipanj	2.9. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana, praznika, značajnih datuma, Dana škole, projektnog dana, sportskih događaja	30
rujan - lipanj	2.10. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	20
svibanj-kolovoz	2.11. Organizacija dopunske nastave i dodatne nastave	10

	2.12. Pomoć u organizaciji sudjelovanja na sajmovima	8
rujan - lipanj	2.13. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	10
veljača-travanj	2. 14. Pomoć u organizaciji domaćinstva za natjecanja	25
rujan- lipanj	2. 15. Ostali poslovi	8
3.PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		
rujan - lipanj	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	20
listopad - lipanj	3. 2. Praćenje rada učitelja – nazočnost nastavi i svim drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima	30
listopad - lipanj	3.3. Praćenje suradnje s roditeljima	5
studeni - lipanj	3.4. Praćenje i pregled ostvarivanja rada online nastave, dopunske, dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti	10
listopad - lipanj	3.5. Praćenje i sudjelovanje u radu školskih timova	10
rujan- lipanj	3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	8
kolovoz-kolovoz	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	10
Listopad, siječanj, travanj, srpanj	3. 7. Pregled pedagoške dokumentacije	10
Lipanj	3.8. Potpisivanje svjedodžbi, pregled Matične knjige i e-matice	6
tijekom godine	3.9. Ostali poslovi	10
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE		
siječanj, kolovoz	4. 1. Analiza i vrednovanje uspjeha učenika i realizacije plana i programa Škole	8
veljača - lipanj	4.2. Priprema i provedba samovrednovanja Škole	10
tijekom godine	4.3. Ostali oblici vrednovanja	10
5. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
kolovoz - srpanj	5.1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	30
tijekom godine	5.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10
6. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
rujan- lipanj	6.1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	30
rujan -kolovoz	6. 2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	30
rujan -kolovoz	6.3. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada i realizaciji nastavnog plana i programa	30

rujan -kolovoz	6.4. Pomoć mlađim učiteljima u postizanju kvalitetnijeg rada	20
tijekom godine	6.5.Savjetodavni rad s pripravnicima	20
tijekom godine	6.6. Pomoć u organizaciji i pripremi terenske nastave	20
travanj - srpanj	6.7. Pomoć u profesionalnom informiranju učenika i njihovih roditelja	15
rujan -kolovoz	6.8. Rad s učenicima – individualni i skupni razgovori	35
kolovoz-srpanj	6.9. Suradnja s roditeljima- individualni razgovori, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, sudjelovanje u timu za suradnju s roditeljima, praćenje kvalitete roditeljskih sastanaka	30
rujan -kolovoz	6.10. Ostali oblici rada s učenicima roditeljima, stručnim suradnicima i učiteljima	20
7.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
rujan -kolovoz	7.1. Suradnja s tajnicom Škole	10
rujan -kolovoz	7. 2. Suradnja s računovodstvom Škole	10
kolovoz - rujan	7.3.Sudjelovanje u izradi financijskog plana	10
rujan - kolovoz	7.4. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	5
Prosinac	7.5. Priprema i organizacija inventure	4
rujan -kolovoz	7.6. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	20
rujan -kolovoz	7.7.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
rujan -kolovoz	7.8. Poslovi zastupanja škole	30
rujan -kolovoz	7. 9.Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora	20
rujan -kolovoz	7.10. Priprema i provođenje natječaja za potrebe Škole	40
lipanj	7.11. Poslovi vezani uz e-matice	5
kolovoz, siječanj	7.12. Organizacija nabave potrošnog materijala	10
	7.13. Ostali poslovi	10
8. SURADNJA		
rujan -kolovoz	8.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	10
rujan -kolovoz	8.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8
rujan -kolovoz	8.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	7
rujan -kolovoz	8.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	20
rujan -kolovoz	8.5. Suradnja s Uredom za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije	28
rujan -kolovoz	8.7. Suradnja s Gradom Pakracom	20
rujan -kolovoz	8.8. Suradnja s Poduzetničkim centrom Pakrac	10

rujan -kolovoz	8. 9. Suradnja s Muzejom grada Pakraca i Gradskom knjižnicom	10
rujan -kolovoz	8.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	8
rujan -kolovoz	8.11. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	6
rujan -kolovoz	8.12. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	6
rujan -kolovoz	8. 13. Suradnja s Policijskom upravom Pakrac	6
rujan -kolovoz	8. 14. Suradnja ostalim osnovnim i srednjim školama u zemlji i inozemstvu	40
rujan -kolovoz	8.15. Suradnja s udrugama Grada Pakraca i ostalim udrugama	20
rujan -kolovoz	8.16. Suradnja s turističkim agencijama	5
rujan -kolovoz	8.17. Suradnja sa Župnim uredom	2
rujan -kolovoz	8. 18. Suradnja s medijima	20
rujan -kolovoz	8.19. Predstavljanje Škole	30
rujan -kolovoz	8. 20. Ostali oblici suradnje	20
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
rujan – lipanj	9. 1. Stručno usavršavanje u Školi	20
rujan- kolovoz	9.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZZO-a, HUROŠ-a	40
rujan- kolovoz	9.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	30
rujan- kolovoz	9.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	40
rujan – lipanj	9.5. Ostala stručna usavršavanja	28
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
rujan- kolovoz	10.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	32
rujan- kolovoz	10.2.Ostali nepredvidivi poslovi	34
11. PRAZNICI I DRŽAVNI BLAGDANI		96
srpanj - kolovoz	12. GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE		2088

5.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme ostvarivanja	Način vrednovanja
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA							
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenike, školu, okruženje)	Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja.	Analiza prethodnih izvješća Razgovori, rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji	Razvoj odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Procjena trenutne situacije	Rujan, lipanj, kolovoz	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja, učenika i roditelja koje treba razmotriti
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Sudjelovanje i izradi GPIP-a rada škole Izrada GPIP-a rada pedagoga Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana Izrada PIP-a stručnog usavršavanja pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Suradnja u PIP rada razrednika Suradnja u PIP rada razrednog odjela Suradnja u PIP rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima Suradnja u PIP kulturne i javne djelatnosti Izrada mjesečnih planova rada pedagoga Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja Sudjelovanje u pripremi različitih statističkih podataka Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada školskih timova Priprema online platforme za potrebe nastave	Kvalitetan plan i program rada škole	Individualno, timski, rad u paru Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje	Stručni suradnici, ravnatelj, učenici, učitelji, roditelji	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesa Postojanje svih planova i izvješća o radu

<p>1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole</p>	<p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno- obrazovne djelatnosti Praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada Izrada nastavnih sredstava i pomagala Sudjelovanje u estetsko- ekološkom uređenju prostora škole Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi</p>	<p>Kvalitetni uvjeti za realizaciju PIP-a škole</p>	<p>Individualno, rad u paru, timski rad Razgovor, rasprava, analitičko promatranje, pisanje, crtanje, izrada plakata, rješavanje problema</p>	<p>Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici</p>	<p>Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP rada škole</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Uvid u pedagošku dokumentaciju</p>
Predviđeni broj sati:						175	

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU							
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Rad u povjerenstvima za upis Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi Suradnja s liječnikom, djelatnicima predškole/vrtića, roditeljima, učiteljima Priprema materijala za upis (upitnici za učenike, roditelje, pozivi) Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu Formiranje razrednih odjela učenika 1.razreda Formiranje razrednih odjela učenika 5.razreda	Utvrđivanje zrelosti djeteta za početak školovanja	Individualno, timski rad, testiranje, razgovor, pedagoška dokumentacija	Liječnik, učitelji, roditelji, pedagog, psiholog defektolog vrtić	Utvrđiti primjerene oblike školovanja učenika 1.razreda i formirati razredne odjele	ožujak-kolovoz	Uvidi u dokumentaciju o upisu Broj testirane djece Broj upisane djece Broj djece kojoj je odgođen upis do godine dana Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda Izvjешća iz vrtića
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	Uvođenje novih programa i inovacija Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u premanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Unaprjeđivanje rada škole	Individualno, timski rad Razgovori, rasprave, rješavanje problema, praćenje obrazovnih postignuća	Pedagog, ravnatelj, AZOO, ŽSV pedagoga, učitelji, razredna vijeća, školski timovi	Novo metode i oblici rada u nastavi	Tijekom školske godine	Broj i popis nove opreme Zapisnici sa sjednica
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Praćenje i ostvarivanje predmetnih kurikulumata, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija; razgovori i savjeti nakon uvida Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Pomoć u radu pripravnicima, novim učiteljima Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- pedagoške radionice, školski preventivni programi, projekti: Pokreni solidarnost, Sigurnije škole i vrtići, Zdravozupci, Erasmus akreditacija-STEM područje, Alati za moderno doba. Sudjelovanje u radu stručnih tijela i timova Praćenje i analiza izostanaka učenika, uspjeha i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite Kordinacija natjecanja, sudjelovanje u povjerenstvu za provedbu natjecanja Sudjelovanje u aktivnostima Mladeži Crvenog križa (izvannastavna aktivnost)	Unaprjeđivanje rada škole	Individualno, timski rad Razgovori, rasprave, rješavanje problema, pedagoške radionice, praćenje obrazovnih postignuća	Pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, lokalna zajednica	Osposobljavanje učitelja pripravnika, unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada škole Suradnja s lokalnom zajednicom Zadovoljan i uspješan učenik	Tijekom školske godine	Uvid u mjesečne planove i programe učitelja Uvid u ostvarenje plana terenske, projektne i izvanučioničke nastave Broj projekata u školi Analiza obavljenih uvida u nastavu Plan i evidencija rada s pripravnicima Evidencija izvannastavnih aktivnosti

	Dežurstvo Vijeće učenika						
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	Identificirati učenike s posebnim potrebama Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika Izrada prilagođenih i posebnih programa rada Identifikacija problema učenika- predlaganje mjera Rad s učenicima s posebnim potrebama Sudjelovanje u timu za opservaciju učenika s teškoćama Pomoć učiteljima u identifikaciji i radu sa darovitim učenicima Projekti sa učenicima sa posebnim programom i darovitim učenicima	Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihova integracija te sa potencijalno darovitim učenicima	Individualno, rad u paru, timski rad Razgovor, predavanje, rješavanje problema, praćenje obrazovnih postignuća	Učitelji, pedagog, psiholog, defektolog roditelji	Uspješna integracija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i darovitim učenicima	Tijekom školske godine	Mjesečno praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa Uvid u izrađene programe, metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja Popis i bilješke o praćenju potencijalno darovitih učenika
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	Savjetodavni rad s učenicima Savjetodavni rad i suradnja sa učiteljima Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima Suradnja sa školskom medicinom, policijom, zavodom za socijalni rad, djelatnicima vrtića Savjetodavni rad s roditeljima: predavanja/pedagoške radionice, profesionalna orijentacija, početak školovanja, prijelaz s razredne na predmetnu nastavu, individualni rad, Suradnja s okruženjem	Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, rješavanje problema, iskustveno učenje, praćenje obrazovnih postignuća, pedagoške radionice	Učenici, roditelji, učitelji, pedagog, psiholog, Centar za socijalnu skrb	Pozitivna školska klima	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	Evidencija održanih razgovora s roditeljima, učiteljima i učenicima Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera Broj izrečenih pedagoških mjera Broj pohvala i nagrada Zapisnici o savjetodavnom razgovoru Evidencija i zapisnici Vijeća učenika
2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja Upoznati iste sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja Elementi i kriterij za upis Praćenje uključenosti učenika u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Održavati/organizirati predavanja	Uspješan izbor srednje škole i zanimanja	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, predavanja, praćenje obrazovnih postignuća, anketni upitnici, izrada	Razrednici, roditelji, Zavod za zapošljavanje, predstavnic i srednjih škola, pedagog, psiholog	Upis u srednju školu	Travanj, svibanj, lipanj	Uvid u broj održanih sati razrednika na temu profesionalne orijentacije Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja Tematski pano

	Koordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji Praćenje postupka upisa u aplikaciji upisa Predavanje roditeljima o aplikaciji upisa i pomoć razrednicima pri poslovima upisa učenika u srednju školu		tematskih panoa				
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirani rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika Dogovarati preglede, cijepljenja Organizirati predavanja Rad na higijeni učenika Suradnja s razrednicima, liječnicom školske medicine, CSS, zubarkom Estetsko uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Rad na humanizaciji odnosa Suradnja u organizaciji izleta, škole u prirodi, izvanučioničke nastave, ljetovanja	Skrb o zdravlju učenika	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, predavanja, , izrada tematskih panoa, rješavanje problema	Školski liječnik, stomatolog, roditelji, razrednici, pedagog, CSS	Savjesni učenici koji vode brigu o svom zdravlju	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima, predavanjima Evidencija o suradnji s CSS Evidencija o suradnji sa liječnikom
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Suradnja s razrednicima i učiteljima Koodinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Razvoj građanske kompetencije	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, izrada tematskih panoa, izvannastavne aktivnosti	Pedagog, razrednici, učitelji, učenici	Sveopća demokratizacija škole	Tijekom školske godine	Tematski panoi Evidencija o održanim radionicama Plan kulturne i javne djelatnosti Priredbe
Predviđeni broj sati:						910	
3. ANALIZA I VRJEDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA							
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine Analiza rezultata smotri, natjecanja i susreta učenika	Poboljšanje uspjeha i znanja učenika	Prikupljanje podataka, razgovori sa učiteljima, uvid u nastavu, izvješće o rezultatima	Pedagog, učitelji, razrednici	Uspješan učenik, uspješan učitelj	Kraj 1. Obrazovnog razdoblja i kraj školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj učenika s pozitivnim i negativnim ocjenama Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena

3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	Izrada projekta i provođenje istraživanja Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga Samovrednovanje rada škole Sociometrijski upitnici i obrada i interpretacija rezultata Anketni upitnici Vanjsko vrednovanje- nacionalni ispiti 4 . i 8. razreda	Istraživanje i povezivanje različitih područja rada	Individualno, rad u paru, timski rad Predavanje, izvanučionička nastava, prikupljanje podataka	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici NCVVO	Utvrđivanje pozitivnih i negativnih osobitosti škole i djelatnika	Tijekom školske godine	Rezultati samovrednovanja Rezultati sociometrije Rezultati projekata Rezultati upitnika Rezultati provedbe vanjskog vrednovanja Rezultati istraživanja
Predviđeni broj sati:						117	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA							
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni, razredna vijeća –nazočnost ŽSV stručnih suradnika-nazočnost, predavanja Osnove nenasilne komunikacije i predstavljanje Erasmus akreditacije Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO, i ostalih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u sklopu Erasmus akreditacije-STEM (Ljubljana posjeta) Objavljivanje članaka u stručnoj periodici Međužupanijski i državni stručni skup pedagoga-sudjelovanje	Kompetentan stručni suradnik	Individualno, skupno, timski rad, rad u paru Razgovor, rješavanje problema, pedagoške radionice, proučavanje pedagoške dokumentacije, seminari, predavanja	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici, AZOO, HPD i dr. stručna literatura i periodika multimedija	Kvalitetan rad pedagoga	Tijekom školske godine Studeni 2024. godine	Evidencija i analiza ostvarenja individualnih planova stručnih usavršavanja pedagoga Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole i unutar škole Broj pročitanih stručnih naslova iz fonda školske i gradske knjižnice te vlastitog Potvrda sudjelovanja
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje Održavanje predavanja/radionica za učitelje: Alati za moderno doba, Poticanje kreativnog razmišljanja i rješavanje problema Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Rad s učiteljima pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za rad u školi Pomoć učiteljima u izradi planova usavršavanja i njihovom izvođenju Kompetentan učitelj	Individualno s pripravnikom, timski rad Razgovor, proučavanje pedagoške dokumentacije, uvid u nastavni sat pripravnika	Pedagog, ravnatelj, učitelji, pripravnik, mentor pripravnika, stručna literatura i periodika	Stručno osposobljen učitelj	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća Broj održanih sastanaka s pripravnikom, popis preporučene literature Broj održanih uvida u rad pripravnika Individualni planovi usavršavanja učitelja Evidencija osobnog predavanja
Predviđeni broj sati:						200	
5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST							

5.1. Bibliotečno- informatička djelatnost	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje te za potrebe nastave Sudjelovanje u obrazovanju učenika, roditelja i učitelja putem mrežnih stranica škole i mrežnih stranica županijskog vijeća stručnih suradnika pedagoga- uređenje stranice i dodavanje sadržaja Administriranje online platforme za potrebe nastave-Microsoft Teams.	Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole	Samostalno, timski rad	Učitelji, roditelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici	Zadovoljni i informirani sudionici odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom školske godine	Evidencija novih nastavnih sredstava Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijских izvora znanja
5.2. Dokumentacijska djelatnost	Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu Administracija e-dnevnika i e-matice Aplikacija za e upise u prvi razred osnovne škole i srednje škole	Trajno čuvanje dokumenata o radu škole	Samostalno	Ravnatelj, tajnik, stručni suradnici, učitelji	Rad vrijedan zapisa trajno se čuva u školi i pamt se generacijama	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
Predviđeni broj sati:						350	
UKUPNO:						1752	2088
Godišnji odmor:						240	
Blagdani i državni praznici:						96	

Pedagoginja škole:

Željka Maic,

*prof.pedagogije i
dipl.knjižničar*

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa 2024./2025.

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
1) Neposredan stručni rad									1060
1. Rad s učenicima	Prepoznavanje, poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja učenika	1.1.1. Poslovi pregleda djece pred upis u prvi razred	Utvrđivanje kognitivne i emocionalne zrelosti djece za upis u školu	Razgovor, individualno i testiranje	radni materijali	Povjerenstvo za utvrđivanje psi-hofiz. stanja dj.	ožujak-svibanj	izvješća o sposobnosti djece za učitelje	885
		1.1.2. Izvođenje odg.-obraz. rada u razred-nim odjelima (SRO, Biologija)	Provedba radionica prema tematici preventivnih programa, Živčani sustav i ovisnosti u BIO, BFF, ZNAM ŠTO OSJEĆAM...	Grupno, radionice	izvješća razrednika i učitelja, radovi učenika...	razrednici, učiteljica biologije, učenici	tijekom školske godine	izvješća, ped. dokumentacija	
		1.1.3. Profesionalno informiranje i savjetovanje svih učenika 8. razreda	Informiranje putem predavanja i radionica na SRO, podjela brošura i drugih informacija, predstavljanje SŠ, Dječji dan zanimanja	grupno	mediji, upitnici, testovi, plakati	razrednici, učenici, roditelji, HZZ, Medicina rada, SŠ	siječanj - lipanj	izvješće za HZZ, donošenje odluke učenika o upisu u SŠ	
		Provjera sposobnosti		testiranje	TN-20, EPI-J	učenici	V elj.-ožuj.	Rezultati testiranja	

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
			Profesionalno savjetovanje učenika, po potrebi i roditelja	individualno	računalo	učenici, roditelji	ožujak-lipanj	prijava za upis u SŠ	
		1.1.4. Utvrđivanje sposobnosti i rad s učenicima s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju i učenicima iz drugih zemalja	Utvrđivanje kognitivnih sposobnosti i osobina ličnosti učenika	individualno	radovi učenika, izvješća učitelja, testovi, upitnici	razrednici, nastavnici, roditelji	listopad-lipanj	nalaz i mišljenje psihologa	
			Pružanje pomoći u učenju i ras-poredu učenja	individualno i/ili grupno	radni materijal, udžbenici	učenici	listopad-lipanj	evidencija praćenja šk. uspjeha	
			savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama	individualno i grupno	pedagoška evidencija, str. liter., računalo	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, str. sur.	listopad-lipanj	promjene u učenju i/ili ponašanju učenika	
			Intervencija kod sukoba učenika, medijacija	razgovor, medijacija	protokoli, plakati	učenici, razrednici	tijekom šk. godine	praćenje međusobnih odnosa	
			Individualni rad na promjeni emocija i ponašanja	individualno, grupno	radni materijal	učenici, razrednici, roditelji	listopad-lipanj	izvješća razrednika i učitelja	
			Psihomotor. vježbe s učenicima s težim smetnjama u razvoju	individualno	radni materijal	učiteljica u posebnoj RO	tijekom šk. godine	evidencija aktivnosti	

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
		1.1.5. Identifikacija i praćenje razvoja (potencijalno) darovitih učenika	Utvrdjivanje sposobnosti i osobina ličnosti učenika (3. i 4. r. razred)	individualno, grupno	testovi, radovi učenika	učitelji, razrednici, roditelji, učenici	listopad-lipanj	nalaz i mišljenje, rad u grupi darovitih	
			Rad s grupom darovitih učenika 3. i 4. r., (<i>Naši kreaTivCi</i>)	grupno	uspjeh i radovi darovitih učenika	učitelji	tijekom školske g.	evidencija u dosjeu učenika	
			Poticanje stvaralaštva učenika u slobodno vrijeme	individualno i grupno	radovi učenika, prezentacije	ravnateljica	veljača-travanj	priredba učenika Večer naših zvijezda	
		1.1.6. Rad na preventivnim programima	grupno	radni materijali	razrednici, učenici, PP, PU	tijekom školske godine	realizirani preventivni programi i planovi		
2. Rad s roditeljima	Pomoć i podrška roditeljima	1.2.1. Pomoć u odgoju djece s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju	Savjetodavni rad s roditeljima	individualno,	razgovor	razrednici	tijekom školske godine	evidencija u dosjeu učenika i dnevniku rada	80

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
		1.2.2.Edukacija roditelja o razvojnim karakteristikama djece i odgojnim postupcima	Roditeljski sastanci (1..r.- <i>odgojni postupci roditelja</i> ,2.r- <i>emocije</i> , 3.r.- <i>samopouzdanje</i> , 4.r. <i>polazak u 5. r.</i> , 5.r.- <i>organizacija učenja</i> , 7. r.- <i>ovisnosti</i> , 8.r.- <i>profesionalno. usmjeravanje i upis u SS</i>)	grupno	predavanje, radionica, PPP	razrednici	tijekom školske godine	evidencija u dnevniku razrednog odjela	
3.Rad s učiteljima	Pomoć, podrška i suradnja s učiteljima	1.3.1.Savjetodavni rad radi poteškoća u učenju i/ili ponašanju učenika	Savjetodavni rad s učiteljima, Predavanja na aktivu, edukacije	individualno	razgovor	učitelji, stručni suradnici	tijekom školske godine	evidencija aktivnosti	95
		1.3.2.Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	Analiza šk. uspjeha i ponašanja učenika i predlaganje primjerenog oblika daljnjeg školovanja	timski rad	mišljenja učitelja i str. suradnika	učitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom školske godine	dokumentacija u dosjeu Povjerenstva	
		1.3.3.Poticanje i praćenje razvoja darovitih učenika	Analiza uspjeha na nastavi i izvannastavnim aktivnostima, ponašanja i motivacije	timski rad	radovi učenika, izvješća učitelja	učitelji	siječanj, listopad	evidencija u dosjeu učenika	

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaci:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
		1.3.4.Poslovi formiranja razrednih odjela	Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda	timski rad	izvješća povjerenstva i učitelja za 4.r.	ravnatelj, str. suradnici, razrednici	lipanj, kolovoz	tformirani razredni odjeli	
		1.3.5.Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada u školi	Praćenje izvođenja nastavnog procesa i SRO, iznannastavnih aktivnosti i provedbe drugih programa u školi (po potrebi)	timski rad	Radovi učenika, ped.dokumenta -cija suradnja s učiteljima	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici	tijekom školske godine	dnevnik rada, ped. dokumentacija	
		1.3.6.Predstavljanje novih spoznaja za unapređenje rada škole	Predavanje na Učiteljskom vijeću: <i>Erasmus+ STEAM u OŠ Italija, Postupanje učitelja u slučaju SO, izjava o suicidu i nasilju</i>	grupno, predavanje	pp prezentacije, radni mat., stručna liter.	pedagoginja, učitelji, stručni suradnici ravnatelj	siječanj	zapisnik rada UV, dogovori i promjene u radu	
		1.3.7.Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	Tjedni sastanak stručnih suradnika i ravnateljice, pojedinačna suradnja	timski, individualno	službena dokumentacija škole	stručni suradnici, ravnateljica	tijekom školske godine	dogovoreni poslovi	
2) Posebni poslovi i zaduženja									70
	Osiguravanje permanentnog usavršavanja	2.1.Poslovi voditelja međužupanijskog	Koordinacija aktivnosti, organiziranje i vođenje 3 ŽSV	individualno	katalog, str. literatura, računalo	savjetnica, druge škole u tri županije	tijekom školske godine	potvrde o stručnom usavršavanju	35

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
		str. vijeća za psihologe							
	Osiguravanje primjerenog školovanja za učenike	2.2.Poslovi člana Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djece	Sudjelovanje u Povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, dokumentacija, sjednice sinteze	timski	službena dokumentacija	defektolog, učitelji, ZJZ školska medicina	tijekom školske godine	rješenja o školovanju učenika	35
3) Drugi stručni poslovi									630
	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	3.1.Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje školskog uspjeha učenika i ostvarivanja školskih programa	individualno i grupno na sjednicama	pedagoška dokumentacija	stručni suradnici, učitelji	tijekom školske godine	dogovori s učiteljima o radu s učenikom	70
		3.2.Vođenje stručne i službene dokumentacije	Obrada rezultata testiranja i pisanje Nalaza i mišljenja i službenih dopisa, izvješća, učenički dosjei, pisanje projekata	individualno, timski	dosjei, dokumentacija	učitelji, stručni suradnici	tijekom školske godine	obrađeni testovni rezultati, napisan Nalaz i mišljenje i dopisi	200

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
	Osiguranje uvjeta za kvalitetno izvođenje stručnog rada u školi i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	3.4.Poslovi planiranja i programiranja odgojno – obrazovnog rada	Izrada GPPŠ, Programa rada psihologa, Plan str. usavršavanja, školskih preventivnih, pisanje projekata	individualno, timski	računalo	stručni suradnici	rujan	izrađeni šk. pro-grami u Kuriku-lumu, GPP škole, projekti	70
		3.5.Poslovi unaprjeđivanja i razvoja odg.- obraz. djelatnosti u školi	Rad u timovima škole: za kvalitetu, darovite, suradnju s roditeljima, pisanja projekata, građanski odgoj, prev. programe	timski	radni materijali i dokumentacija	članovi timova	tijekom školske godine	izrada Razvojnog plana škole, timski dogovori i planovi	30
		3.6.Suradnja s izvanškolskim institucijama	Sadržaj suradnje ovisi o problematici ili prema dogovoru	timski	službena dokumentacija	CPUUZ, PP,SS, Pakrac, AZOO, PUPŽ, CZSS	tijekom školske godine	dogovorena suradnja, dopisi	30
		3.7. Suradnja s voditeljima ŽSV i stručnih aktiva	Priprema i održavanje predavanja i radionica	individualno, timski rad	stručna literatura, ped.dokument.	učitelji, stručni suradnici, voditelji ŽSV	tijekom šk. godine	sudjelovanje na ŽSV	30
		3.8.Poslovi oko projekata	Koordinacija odobrenih projekata, Pripreme za sastanke, izviješća	timski	računalo	ravnateljica, učitelji u projekt	rujan-veljača	evidencija aktivnosti i izviješća	60

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
	Permanently stručno usavršavanje	3.9. Stručno usavršavanje	individualno, skupno u školi i izvan škole, webinar	individualno i timski	literatura, dokumentacija,	stručni sur, ravnateljica	tijekom šk. godine	evidencija bilješke, potvrde	100
	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	3.10. konferencije za medije, priredbe, predstavljanja škole, Sastanak s partnerima Erasmus+	Sudjelovanje na konferencijama za medije, intervjui, praćenje školskih i razrednih priredbi. Sudjelovanje sastanku s E+ partnerima, vođenje panel diskusije	individualno i timski	dokumentacija škole	Stručni suradnici, ravnateljica, Partnerske škole u Erasmus projekt	Tijekom školske godine	prezentacija rada škole u javnosti i medijima	40
4) Prava iz radnog odnosa (Pravo na državne blagdane i godišnji odmor)									328
		3.1. Državni praznici i blagdani	Neradni dani				1 1 dana	Kalendar školskih aktivnosti	88
		3.2. Godišnji odmor	Neradni dani				3 0 dana	Rješenje o go-dišnjem odmoru	240
UKUPNO RADNIH SATI									2088

U Pakracu, 23. rujana 2024. godine
prof. psihologije

Stručni suradnik: Nataša Major,

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

**PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE
ZA 2024./25.**

U Pakracu 24.09.2024.

Izradila : Anita Pavlečić,
školska knjižničarka- savjetnica

AKTIVNOSTI TEME	CILJ I NAMJERA	NOSITELJ	NAČIN REALIZACIJE	IK	VREMEN	VREDNOVANJ E	SATI TJ./GO D.
1. NEPOSREDNA ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST 1.1. RAD S UČENICIMA 1.2. SURADNJA							25
1.1. RAD S UČENICIMA 1.1.1.Poticanje i razvijanje čitalačkih navika	Učenike potaknuti na razvijanje kulture čitanja i sudjelovanja u različitim aktivnostima poticanja čitanja i pisanja (pjesama, sastavaka na zadanu temu)	knjižničarka, učitelji	pričanje priča, sat lektire, kviz o pročitanim knjigama, medijska kultura		tijekom nastavne godine 2024./25.	praćenje čitateljskih navika; uspješnost na kvizu; literarni i likovni radovi	20 959
1.1.2. Edukacija korisnika: Program knjižničnog odgoja i obrazovanja: Program poticanja čitanja za učenike od 1. do 4.r. Program informacijske pismenosti za uč.od 5. do 8.r.	- uputiti učenike na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja samostalnost pri uporabi razl. izvora informacija i znanja - snalaziti se u svim knjižnicama, služiti se njihovom građom -uporaba onlinekataloga,	knjižničarka, učitelji, razrednici	knjižnično- informacijsko poučavanje kroz nastavne sate, radionice, medijsku kulturu, istraživanje, prezentaciju naučenog, primjenu naučenog integrirana nastava;		tijekom nastavne godine	učenici će vrednovati rad i svoju aktivnost u knjižnici; listići, umne mape, stripovi, izložbe... komentari, kritike učenika;	

	<p>referentne zbirke i drugih izvora znanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgojiti aktivnog čitatelja, motivirati za izvanškolsko čitanje i estetsko doživljavanje - timskim radom omogućiti međupredmetno povezivanje sadržaja - korištenje digitalnih alata 					
<p>1.1.3. Projekti, smotre, natjecanja, kvizovi: razredni Čitamo najdraže priče, 1.r.</p> <p>Čitanje je zakon!</p> <p>„Čitanjem do zvijezda“ školski „Čitamo zajedno- obiteljski“ učenici i roditelji učenika 2.do 4.razreda</p> <p>Natječaj za najljepše ljubavno pismo liku</p> <p>Kviz „Volim svoj grad“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti zanimanje za slušanje i čitanje priča - poticanje čitanja naglas u razredu - čitanje zadanih djela projektom ČDZ - poticanje čitanj u obitelji; izraž. dojmova - poticanje učenika na pisano, kreativno izražavanje - zainteresirati učenike 5.r. za učenje o povijesti grada - provjera nakon pročitanih 	<p>Učiteljice 1.r., knjižničarka,</p> <p>- jednom mjesečno dodatno čitanje razl. književnih tekstova</p> <p>nastavnica Maja Farkaš i knjižničarka Anita Pavlečić</p> <p>učiteljice, knjižničarka</p> <p>Učiteljice, knjižničarka</p>	<ul style="list-style-type: none"> - slušanje, čitanje, razgovor o pročitanoj, mali scenski prikaz izražavanje dojmova, razgovor o pročitanoj, stvaralačke aktivnosti čitanje, odgovaranje na pitanja, likovno izražavanje čitanje, pisanje, razgovor, preporuke - pisanje pisma 	<p>tijekom god.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>veljača</p>	<p>razgovor, likovni radovi</p> <p>razgovor, likovni radovi</p> <p>- kviz , plakati</p> <p>napredak učenika u čitanju; dojmovi u mapi</p> <p>Izložba pisama na oglasnoj ploči</p> <p>najuspješnija ekipa osvaja nagradu</p>	

<p>Kviz „Gledam, čitam i pamtim“</p> <p>Godišnji školski projekt 2024.: Održivi razvoj</p> <p>Natjecanje u čitanju naglas- školsko/gradsko/ županijsko</p> <p>Državni Čitajmo zajedno- čitajmo naglas: zaboravljene knjige</p> <p>Međudržavni: ČITANJE NE POZNAJE GRANICE- BRANJE NE POZNA MEJA</p>	<p>obveznih lektira za učenike 3. i 4.r.</p> <p>- čitanje ekoloških tekstova; važnost održivog razvoja - čitanje naglas ulomka djela po vlastitom izboru</p> <p>Promicanje i poticanje čitanja i razvijanje čitalačkih vještina</p> <p>projekt za promicanje čitanja i razvoja različitih vrsta pismenosti, vještine čitanja i digitalnih vještina</p>	<p>Učiteljica Zdenka elikan, inf. Vlatka Bakarić, knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>svi učitelji i stručne suradnice knjižničarka, učiteljice, učenici 3.-8.r.</p> <p>učiteljice Iva Ivanović 2.c., Božidarka De Zan 2. P, Kornelija Kobetić, 4.a</p> <p>učiteljica Maria Nemec 4.b., knjižničarka</p>	<p>- usmjereno čitanje,, istraživanje, obilazak grada i Muzeja, razgovor - čitanje s razumijevanjem, dosjećanje, pisanje- prisjećanje, odgovaranje na pitanja; prepoznavanje likova, događaja, inserata iz filma, igre - razgovor i primjena u praksi</p> <p>- čitanje i govorenje</p> <p>- čitanje i analiza pročitano; glazbeno- likovno-scensko- kreativno izražavanje</p> <p>- Čitanje, razgovor, stvaralačke aktivnosti; - obrada književnog djela, istraživanje, pisani i likovni radovi; online sastanak</p>	<p>2. pol. – 19.3. svibanj/lipanj tijekom nastavne godine listopad/ studeni tijekom god. do travnja od rujna 2024. do lipnja 2025.</p>	<p>br. bodova povratne informacije sudionika</p> <p>- izložbe, prezentacije</p> <p>- najuspješniji sudjeluju na gradskom/ županijskom natjecanju - virtualna izložba uradaka; završnica</p> <p>praćenje interesa za rad, izložbe, prezentacije</p>	
<p>1.1.4. Ispitivanje čitateljskih interesa</p>	<p>-približiti knjigu učenicima- knjiga</p>			<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>dostupnost</p>	

- pomoć pri izboru knjižnične građe -pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata- pomoć učenicima koji imaju poteškoća u učenju	kao prijatelj u učenju i odmoru - pomoći učenicima odabrati informacije, sažeti ih : primijeniti pravila o pisanju referata/plakata/p pt. - vježbama čitanja pomoći u svladavanju vještine čitanja s razumijevanjem	knjižničarka knjižničarka, učitelji	- razgovor, listanje, čitanje ulomaka - čitanje s razumijevanjem; razgovor; odgovori na pitanja, izdvajanje bitnog - čitanje i pomaganje učenicima pri rješavanju zadataka		literature i pomoć knjižničarke učenicima i učiteljima	
1.1.5. Knjižnica kao multimedijско središte Web stranica škole – školske knjižnice	- učenicima približiti knjižnicu kao multimedijско središte škole - stvaranje web stranice knjižnice	knjižničarka, učiteljica informatike, učitelji, učenici knjižničarka	gledanje i korištenje digitalne sadržaja u nastavi, predstavljanje novih saznanja, projekata	Tijekom nastavne godine mjesečno	posjećenost knjižnice posjećenost web stranice	
Online sadržaji	-pronalaženje i dijeljenje kvalitetnih sadržaja sa web . str.	knjižničarka	Virtualne izložbe muzeja, Isječci iz predstava za djecu, likovnice i priče na Internetu	tijekom šk.god.		
1.1.6. Savjetodavni rad sa učenicima i prava djece - rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija	kroz različite aktivnosti učenicima pomoći u rješavanju problema; ukazati učenicima na	Psih. pedag., logoped., knjižničarka razrednici	predavanja, plakati	tijekom godine, posebno u listopadu i studenom	na kraju godine- prema broju pohvala i kazni	

	prava djece ali i obveze promicanje zdravih navika i ekološke osviještenosti, brige za zdravlje i zdrav okoliš	učitelji	razgovori, rad na tekstu	tijekom god.	primjereno ponašanje prema ljudima i okolišu	
1.1.7. izvannastavne aktivnosti:						
Rad sa učenicima čitateljskog kluba 3. i 4.razreda	- čitanje naglas različitih vrsta tekstova i poticanje na svakodnevno čitanje; učenje različitih strategija čitanja	knjižničarka, učenici	Čitanje, razgovor, prepričavanje, slušanje, pisanje, komentiranje	tijekom školske godine	usmene povratne informacije na kraju nastavne god.	
Rad s učenicima Mladim knjižničarima	- rad s učenicima koji vole knjige i rad u knjižnici	knjižničarka	Rad u knjižničnom programu; čitanje, slaganje knjiga	tijekom godine	zadovoljstvo učenika adom u knjižnici	
ČIPI- čitanje i pisanje uz igru za učenike s poteškoćama u čitanju/pisanju	pomoć u pravilnom izgovaranju glasova, riječi, pravilno pisano izražavanje, vježbe čitanja	knjižničarka, logopedinja	- igre glasovima, slovima, riječima, učenje uz pokrete, čitanje	tijekom nastavne godine	- napredak učenika koji su imali poteškoće s početnim čitanjem i pisanjem	
1.2. SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM 1.2.1. Suradnja sa učenicima, učiteljima, stručnom službom i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe	-u nabavu uključiti sve sudionike odg.-obraz. procesa i prema financ. moguć. uvažiti želje i	ravnateljica knjižničarka učitelji, stručni suradnici, učenici	ispitivanje čitateljskih interesa učenika, potrebna stručna literatura za učitelje i stručne suradnike	tijekom školske godine	razgovor s uč. o izboru novih naslova s ciljem poboljšanja nabavne politike škole	

	njihova mišljenja pri nabavi					
1.2.2. Suorganizacija roditeljskih sastanaka	- upoznati roditelje učenika 1.r.sa pojmovima u vezi čitanja, poticanjem čitanja - roditelje učenika 3.r. informirati o pisanju nakon pročitano djela i važnosti čitanja	knjižničarka, logopedinja knjižničarka	predavanje na temu čitanja predavanje „Djela za cjelovito čitanje – lektira u 3.r.“	u dogovoru s razrednim učiteljima	povratne usmene informacije roditelja i učiteljica	3
1.2.3. Posebna suradnja s učiteljima područnih škola radi organizirane razmjene knjiga/usvajanja osnovnih knjižnično- informacijskih pojmova	-učenicima omogućiti da redovito čitaju lektiru, i da usvoje osnovne knjižnično- informacijske pojmove	knjižničarka	na vrijeme pripremiti lektirna djela	tijekom nastavne godine		
1.2.4. Sudjelovanje na Stručnom aktivu razredne nastave	- planirati suradnju s učiteljicama i različite aktivnosti za učenike - uputiti učitelje u nove spoznaje o čitanju	knjižničarka, učiteljice, mentorice	-demonstracija; razgovor/razmjena ideja; primjeri iz prakse predavanje Ovladavanje čitanjem	tijekom školske godine		
1.2.4. Sudjelovanje na Stručnom aktivu jezično-umjetničkog područja	- planirati suradnju s nastavnicima - uputiti nastavnike HJ u nove spoznaje o čitanju	knjižničarka, učitelji ce, mentorice	-demonstracija; razgovor/razmjena ideja; primjeri iz prakse	tijekom šk.god.		

1.2.6. Sudjelovanje u Timu za kvalitetu	- unaprijediti nastavu, izraditi razvojni plan;	stručna služba, mentori, ravnateljica	poticanje na kolegijalno opažanje, razgovor,			
Sudjelovanje u Timu za kulturnu i javnu djelatnost	- izraditi plan rada, obilježiti važne datume/obljetnice ; sudjelovati u aktivnostima u lokalnoj zajednici	članovi timova članovi tima	- informativni panoi, plakati, likovni radovi, igre	početak šk.god.; povremeni sastanci, kraj šk.god.		
Sudjelovanje u Timu za zabavu i razonodu	promišljati zajedničke aktivnosti za učenike koje će ih zabaviti i aktivirati	članovi tima, knjižničarka	planiranje aktivnosti : igra, kviz, ples, dramatizacija,			
Sudjelovanje u Timu za potencijalno darovite učenike	- planirati informativne sastanke s uč.; unapređenje čitateljskih vještina		- čitanje, istraživanje,	tijekom školske godine		
1.3. PRIPREME						2
NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST					UKUPNO 20+3+2 UKUPNO	1090
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST						5 SATI TJEDNO
2.1. Izrada plana i programa školske knjižnice	-izraditi plan i program kako bi učitelji i stručni suradnici mogli	knjižničarka u suradnji s	planiranje i programiranje	rujan	na kraju šk. godine utvrditi ostvarenost planiranih aktivnost	

	planirati zajedničke aktivnosti	učiteljima i stručnim suradnicama				
2.2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2.3. Knjižnično poslovanje	putem računanog programa Metel Win provesti knjižnično poslovanje kako bi knjižnična građa bila što prije dostupna svim korisnicima knjižnice	knjižničarka	-planiranje i organizacija rada školsk knjižnice kroz dogovor sa učiteljima i str. suradnicima inventarizacija, signiranje, klasifikacija,	tijekom nastavne godine	samovrednova nje rada kroz stručnost obavljenog knjižničkog poslovanja (tabela koje prate mj. posudbu)	
2.4. Statističko praćenje posudbe knjižnične građe	-sustavnim praćenjem posudbe steći ću uvid u čitateljske interese i posjećenost školske knjižnice	knjižničarka	- izrada statističkih tablica za praćenje čitateljskih ukusa	mjesečno	tabele mjesečnih posudbi	
2.5. Stručno – informacijski poslovi i vođenje kataloga	- izrada kataloga (online katalog) s ciljem bržeg pretraživanja i lakšeg dolaska do željene knjižnične građe	knjižničarka	- realizacija planiranih pslova	tijekom šk.god.	Korištenje kataloga	
2.6.Praćenje, izbor i nabava knjižnične građe 2.6.1. Sustavno izvještavanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novoj knjižničnoj građi	-sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima i na taj	knjižničarka , ravnateljica, učitelji	suradnja s nakladnicima , sustavno praćenje novih naslova, anotacije, informativni panoi u knjižnici i zbornici	tijekom školske godine	ispitivanje zadovoljstva novim naslovima i potrebama	

	način privući čitatelje; surađivati sa nakladnicima					
2.6.2. Godišnja pretplata na časopise	poticati učenike i učitelje na redovito čitanje časopisa -navika i važnost čitanja	knjižničarka, učitelji ravnateljica, računovođa	anotacije dogovor sa ravnateljicom o financ. pretplate na pojedine časopise za školu	tijekom godine	izložba časopisa koje učenici čitaju	
STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST					UKUPNO	218
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST						
3.1. Planiranje kulturnih sadržaja	izrada plana kulturnih aktivnosti kako bi se mogli timski organizirati i realizirati predviđene	knjižničarka, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	izrada plana kulturnih aktivnosti (kulturne i javne djelatnosti škole)	rujan	na kraju šk. god. utvrđivanje ostvarenja planiranih aktivnosti	4 SATI TJEDNO /174
3.2. Obilježavanje značajnih datuma (Napomena: razrada plana nalazi se u izvedbenom godišnjem planu i programu)	- ukazati na važnost prigodnog obilježavanja značajnijih datuma - Mjesec hrv. knjige, Mjesec šk.knj, Dani hrv.jezika; Dan dj.knjige,Svj. dan knjige i autorskih prava, Dan	knjižničarka	zidne novine, panoi, plakati, prezentacije ,literarni i likovni ostvaraji učenika	tijekom nastavne godine		
3.2.1. Obilježavanje značajnih datuma izravno vezanih uz knjige i čitanje		knjižničarka, učitelji				

	hrv.knjige, Noć knjige					
3.2.2. Obljetnice književnika, osoba vezanih uz kulturu, znanost	- ukazati na važnost prigodnog obilježavanja	knjižničarka, učitelji HJ i RN, LK, GK	- II-	- II-		
3.3.SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA						
3.3.1 Kazalište / kino / muzej	- učenicima približiti kazalište i kazališnu i filmsku umjetnost; postavu muzeja;	učitelji, knjižničarka, ravnateljica	Online obilasci muzeja ; virtualne izložbe; Online kazališne predstave	tijekom god.	zadovoljstvo učenika i učitelja viđenim	2 SATA TJEDNO /87
3.3.2 Gradska knjižnica Pakrac	- motivirati učenike na čitanje iz zadovoljstva; u slobodno vrijeme	knjižničarke iz Gradske knjižnice	promotivni materijali; anotacije novih knjiga; književne kritike	listopad/ studenj, travanj		
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST					UKUPNO	261
4. OSTALI POSLOVI I STRUČNO USAVRŠAVANJE						
4.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima škole- RV, UV i aktiva hrvatskoga jezika	-stručno usavršavanje unutar škole;	svi	predavanje, radionice	tijekom godine	primjena naučenog i samovredn.	4 SATA
4.2. Sudjelovanje na županijskim/međužupanijskim stručnim vijećima	-saznati najvažnije inform.. i novosti iz knjižničarstva; steći nova iskustva putem predavanja, radionica, razgovora	voditeljica aktiva, knjižničari	nazočnost stručnim vijećima, predavanjima, sudjelovanje u radionicama	3 puta tijekom godine/ međužupanijski jednom		

4.3. Suradnja sa Matičnom službom; GK Požega i Gradskom knjižnicom Pakrac	- sudjelovati na seminarima Centra za stalno stručno usavršavanje (CSSU)	Matična služba; knjižničarke GK; predavači CSSU	obavijesti vezane uz struku, predavanja, pomoć i suradnja	tijekom školske godine	uspješnost suradnje kroz osobno usavršavanje	
4.4. Sudjelovanje na Prolječnoj školi školskih knjižničara Republike Hrvatske Odlazak na stručni izlet	- sudjelovati na predavanjima i radionicama koje osuvremenjuju rad šk. knjižničara	Agencija za odgoj i obrazovanje Udruga knjižničara i ŽSV	predavanja, radionice, prikaz, izlaganja, poster, prezent. Razgledavanje, stručni posjet	travanj po dogovoru	evaluacijski listić, pisanje os. dojмова	
4.5. Suradnja sa knjižarima i nakladnicima	- pratiti nova izdanja s ciljem što ranijeg približavanja njihova sadržaja uč. i učitelj.	nakladnici, knjižari, knjižničarka	nabava i praćenje	tijekom školske godine	kvaliteta novih naslova	
4.6. Praćenje literature - stručne knjižnične - iz područja pedagogije- dječje i literature za mladež pedagoške periodike i stručnih časopisa 4.7. webinar 4.8. Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	- osobno stručno usavršavanje čitanjem novih naslova vezanih uz struku s ciljem usavršavanja rada knjižničarke - usavršavanje online - popis udžbenika/ evidencija – - Nacioalni ispiti	knjižničarka knjižničari RH ravnateljica i knjižničarka - stručne suradnice i nastavnici	osobno stručno usavršavanje; čitanje stručne literature -slušanje, primjena nabava i razduživanje; evidencija - pravilna provedba u razredu	tijekom školske godine tijekom godine rujanj, lipanj, srpanj - ožujak	primjenjivost pročitanog; izrada anotacija - vrednovanje	
OSTALI POSLOVI I STRUČNO USAVRŠAVANJE					UKUPNO	181
5. Blagdani i državni praznici i godišnji odmor						336

	UKUPNO	2088

5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

CILJ RADA:

Cilj rada logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima s poteškoćama govorno-glasovne komunikacije, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetuje roditelje i učitelje. Suraduje s ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

ZADAĆE :

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi IOOP
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad sa učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrjednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

POSLOVI I ZADATCI TJEDNOG I GODIŠNJEG PROGRAMA RADA STRUČNOG
SURADNIKA LOGOPEDA u šk. god. 2024./2025.

	PLANIRANO SATI TJEDNO GODIŠNJE
A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	<input type="text"/>
25	
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20 <input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"> – Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja – Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju <ul style="list-style-type: none"> – Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama – Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi – praćenje rada i npružanje podrške učenicima s većim teškoćama u posebnom razrednom odjelu 	
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5 <input type="text"/>
2. 1. Suradnja s učiteljima	2 <input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"> – Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema – Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje – Pomoć u pripremanju za rad- pomoć u izradi individualiziranih kurikuluma – Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama – Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) 	
2. 2. Suradnja s roditeljima	<input type="text"/>
2 <ul style="list-style-type: none"> – Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene <ul style="list-style-type: none"> – Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima – Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji – Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji 	
2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi	<input type="text"/>
B) Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	0 <input type="text"/>
Priprema za rad i ostali stručni poslovi logopeda: <ul style="list-style-type: none"> – priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad za učenike s teškoćama <ul style="list-style-type: none"> – izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora – priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi Stručno-razvojni poslovi logopeda Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada 	
C) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	5 <input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"> – Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća Poslovi voditelja Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Poslovi voditelja Stručnog povjerenstva ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine – Zadaće utvrđene tijekom školske godine 	

- Stručno usavršavanje (u i izvan škole)
- Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma
- Administrativni poslovi
- Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)

UKUPNO A+ B+ C

1

(Obrazloženje: *Neposredan pedagoški rad* odnosi se na 20 sati neposrednog rada s učenicima te na 5 sati – rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem, tj. ukupno 25 sati tjedno. *Ostali poslovi* u tjednima nastave odnose se **na 10 sati**)

Red. br.	D) OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE
1.	Poslovi i zadatci vezani za početak odnosno kraj školske godine
2.	Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)
3.	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima)
4.	Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole
5.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, br. 34/14)
6.	Poslovi i zadaci vezani uz županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora (svi profili)
7.	Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama)
8.	Administrativni poslovi
9.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole)
10.	Ostvarivanje stručnog usavršavanja: (obrazac 3 a, b, c, d)
	a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, psihološku, pedagošku i didaktičko-metodičku Tematiku
	b) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima,

	kongresima, simpozijima, predstavljanjima stručne literature i novih didaktičkih pomagala
12.	Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama
	Ukupno sati 336

PODRU ČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici rada	Suradnic i	Vrijem e rada		
NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD							5	2
Neposredni rad s učenicima / učenicima s teškoćama u razvoju							20	80
	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	- utvrđivanje sposobnosti	individualno	razrednici, učitelji, roditelji, stručni tim-Povjerenstvo			
			- nalaz i mišljenje					
			-hospitacija u nastavi					
		Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa za učenike s teškoćama	- neposredni rad	individualno	razrednici, učitelji, roditelji, stručni tim-Povjerenstvo			
		1.1. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i prijentacija učenika s teškoćama	- upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika	Individualno	učitelji, razrednici, HZZ, liječnica školske medicine			
		- upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima						

PODRU ČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici rada	Suradnic i	Vrijem e rada		
			testiranja i suradnje s HZZ - suradnja s HZZ-om-sluzbom za profesionalno informiranje i usmjeravanje pomoć razrednicima u radu na profesionalnom usmjeravanju i informiranju savjetoda vna pomoć učenicima s teškoćama					
		1.2. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi	- hospitacija na nastavi	grupno	učitelji			
		1.3. Neposredni stručni rad	- utvrđivanje poteškoća - savjetodavni rad	Individualno	roditelji, učitelji, HZZ,UDU- Ispostava Pakrac	tijekom godine		

PODRU ČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici rada	Suradnic i	Vrijem e rada		
			- podrška u učenju	individualno		tijekom godine		
			- logopedске vježbe					
		1.4. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti pri upisu u prve razrede	- trijažno ispitivanje					
		1.5. Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela-rad u Povjerenstvu (škole i Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika	- upis djece -nalazi, mišljenja	individualno	roditelji, predškolske ustanove	3, 4,5., mjesec		
		Poslovi formiranja razrednih odjela	- formiranje razrednih odjela	timski		lipanj/ kolovoz		
		Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	razgovor, logopedска procjena	Individualno	pedagog, psiholog, učitelji	rujan 2023.- kolovoz 2024.		

PODRUČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici rada	Suradnic i	Vrijem e rada		
		ČIPI-izvannastavna aktivnost za poticanje razvoja predčitalačkih i čitalačkih vještina učenika	razgovor, radionice, radni listići, aktivnosti u vrtu	Grupno	Knjižničarka, učiteljice 1. razreda	tijekom godine		
		„I ja želim čitati“- Nacionalna kampanja	Predavanje za roditelje učenika 1. razreda, predavanje na UV „Ovladavanje čitanjem“ -Aktiv razredne nastave –Strategije usvajanja početnog čitanja		Knjižničarka, učiteljice 1. razreda	tijekom godine		
		Međunarodni dan disleksije	- plakat, učiteljska vijeća: Načini prilagodbe teksta za učenike sa specifičnim teškoćama učenja	učitelji hrvatskog jezika , logoped	Svi učitelji	listopad 2024.		
		„Čitam brže, razumijem bolje“	- radionice s učenicima, utvrđivanje tehnike čitanja od 3. do 5. razred	Učitelji hrvatskog jezika, razredne učiteljice	knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika	Rujan 2024.-lipanj 2025.		

PODRUČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici rada	Suradnic i	Vrijem e rada		
		Svjetski dan sindroma Down	radionica, izložbeni plakat	online objava	učiteljica PO, učitelji	ožujak 2025.		
		Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	razgovor, didaktički materijal	individualno	učitelji, roditelji, ravnateljica	tijekom nastavne godine		
Rad s roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem							5	176
Suradnja s učeničkim roditeljima	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	Upoznavanje roditelja s IK djeteta	Razgovor, uvid u dokumentaciju	Indiv idualno	učitelji, pedagog, psiholog, ravnateljica	tijekom prve polovice polugodišta		
		Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene preglede, praćenja i procjene	Razgovor, uvid u dokumentaciju	Individualno	Ravnateljica, stručni suradnici, liječnik	Tijek om godine	2	
		Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	-		Ravnateljica, stručni suradnici, liječnik			
		Pružanje stručnih savjeta i	razgovor, pisani naputci, predavanja					

PODRU ČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici rada	Suradnic i	Vrijem e rada		
		naputaka za pomoć djetetu						
		Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja						
		osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji						
		Rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike	- predavanja, naputci, razgovori s roditeljima za primjeren rad s djetetom unutar obitelji	Individualno, grupno				
		Provođenje radionica i predavanja za roditelje	- predavanje za roditelje učenika prvih razreda (početno čitanje i pisanje)	Grupno				
			- predavanje za roditelje učenika drugih razreda					

PODRUČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici rada	Suradnici	Vrijeme rada		
Suradnja s učiteljima	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	suradnja pri upisu učenika u 1. razred	- savjetodavni rad, dogovor	timski	ravnateljica, stručni suradnici, liječnik	tijekom godine	2	
Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika								
Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije		- napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima, analiza izvješća	učitelji, roditelji					
Pružanje pomoći učiteljima u izradi individualiziranih kurikulumu i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama		- izrada individualiziranih kurikulumu						
Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama		predavanja, razgovor	učitelji, stručna tijela izvan škole					
Pružanje stručnih savjeta za odgovarajuće oblike rada		- savjetodavni rad, pisani naputci, predavanja na UV						

PODRU ČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici rada	Suradnic i	Vrijem e rada		
		Rad na radionicama i predavanjima s učiteljima (učenici s teškoćama i načini prilagodbe-UV)	- radionice, predavanja Smjernice za rad učenika s teškoćama - tehnika čitanja-prikaz rezultata , motivacija za čitanje - prilagodba teksta za učenike s disleksijom					
		konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	- razgovor					
		dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima						
		dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	- izrada rasporeda sati	timski	učitelji, stručni suradnici	tijekom godine		
		ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP	- individualni rad, rehabilitacijski postupci	individualno	učitelji, stručni suradnici	tijekom godine		
		sudjelovanje u izradi programa utvrđivanja psihofizičkih	- izrada programa	grupno, individualno	učitelji, stručni suradnici	tijekom godine		

PODRU ČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici rada	Suradnic i	Vrijem e rada		
		sposobnosti djeteta s POOP						
Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi		- suradnja	- s ravnateljicom		učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici ovisno o ustanovi	tijekom godine	1	
			- Zavod za javno zdravstvo					
			- Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika					
			Hrvatski zavod za socijalni rad (Pakrac, Požega, Daruvar)					
			-Upravni odjeli : ožeško- slavonske žuapnije, Bjelovarsko- bilogorske, Sisačko- moslavačke					
			-suradnja sa Srednjom školom Pakrac, Daruvar					
		- suradnja	-suradnja s Centrom Rudolf Steiner	Individualno	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici ustanova	Tijekom godine		

PODRUČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici rada	Suradnic i	Vrijem e rada		
			Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik		Odgojitelji ustanove, ravnatelj ustanove			
	unapređenje logopedске prakse		Naklada Slap	Online, individualno	logopedi, istraživački tim,	tijekom godine		
			Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet	Online, individualno	Profesori ERF-a			
B. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA							10	352
Priprema za rad i ostali stručni poslovi	Definiranje i racionalno organiziranje rada logopeda i rada škole	Planiranje i programiranje	- priprema za dnevni neposredni rad za učenike s teškoćama - izrada programa rada s učenicima - rad u ulozi koordinatora	Individualno, Timski	Ravnateljica, stručna služba, učitelji	tijekom godine		

PODRU ČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici rada	Suradnic i	Vrijem e rada		
			pomoćnika u nastavi					
			- koordiniranje u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama			tijekom godine		
			- osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama					
			- izrada ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama					
			- sudjelovanje u timskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole					
			- stručno-razvojni poslovi logopeda	timski				

PODRU ČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici rada	Suradnic i	Vrijem e rada		
			- analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama		razrednici, učitelji, roditelji			
		Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:	individualni programi rada s učenicima	individualno, timski	razrednici, učitelji, roditelji, liječnica	tijekom godine		
			Vođenje učeničkih mapa	individualno				
			Procjena i praćenje učenika, pisanje mišljenja					
			Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika					
			Planiranje savjetdavnih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka					
			uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s POOP					
			Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP					

PODRU ČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici	Suradnic	Vrijem		
				rada	i	e rada		
			Izrada instruktivnih i ispitnih materijala					
C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE							5	176
			1.1. primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada					
			1.2. rad na istraživanju i projektima					
			1.3. sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća					
			1.4. poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine					
			1.5. ostvarivanje programa stručnog usavršavanja					
			1.6. poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma					
			1.7. administrativni poslovi					
			1.8. poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti					
			1.9. poslovi voditelja Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta					
			1.10. poslovi člana Povjerenstva Ureda					
			1.11. poslovi koji proizlaze iz koordiniranja rada pomoćnika u nastavi					
UKUPNO U TJEDNIMA NASTAVE (A+B+C)							40	1408
D. OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE								336
			1.1. Poslovi i zadatci vezani uz početak odnosno kraj školske godine					
			1.2. Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)					
			1.3. Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada , suradnja s učiteljima)					
			1.4. Sudjelovanje u radu na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN					
			1.5. Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava u i izvan škole					
			1.6. Sudjelovanje u standardizaciji novih testovnih materijala					

PODRU ČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sa ti tjedno	Sa ti godišnje
				Oblici rada	Suradnic i	Vrijem e rada		
1.7. Poslovi voditelja Školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta								
1.8. Poslovi voditelja Stručnog Povjerenstva uredaza utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta								
1.9. sudjelovanje u radu Povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta								
1.10. zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja								
1.11. poslovi i zadaci vezani za županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora								
1.12. priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama)								
1.13. administrativni poslovi								
1.14. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole)								
1.15. ostvarivanje stručnog usavršavanja: a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, psihološku, pedagošku i didaktičko-metodičku tematiku b) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, kongresima, simpozijima, predstavljanjima stručne literature i novih didaktičkih pomagala								
1.16. suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci								
E. PRAVA IZ RADNOG ODNOSA								
	Pravo na državne blagdane i godišnji odmor, odluka o slobodnim danima	Blagdani	12 dana					9
		Godišnji odmor/slobodni dani	30 dana					6
								240
UKUPNO (A+B+C+D+E)								2080

5.6. Plan rada tajništva

VRSTA POSLOVA	VRIJEME
<p>NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI izrada prijedloga normativnih akata izrada nacрта odluka, rješenja, obavijesti Školskog odbora praćenje pravnih propisa vezanih za osnovno školstvo izdavanje duplikata školskih svjedodžbi izdavanje uvjerenja učenicima o pohađanju škole</p> <p>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI raspisivanje oglasa i natječaja odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora evidentiranje primljenog i otišlog djelatnika prijave i odjave Zavodima vođenje matične knjige radnika i očevidnika izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora organizacija rada i kontrola pomoćno-tehničkog osoblja</p> <p>OPĆI POSLOVI pomoć komisiji pri provođenju inventarizacije opreme vođenje zapisnika školskog odbora izrada zapisnika o radu inventurne komisije izrada godišnjeg plana i programa rada tajnika narudžbe potrošnog materijala i osnovnih sredstava</p> <p>ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI primanje, razvrstavanje i arhiviranje pošte izrada dopisa iz oblasti rada tajništva izdavanje uvjerenja i potvrda radnicima škole otpremanje pošte ispostava dokumenata za D.D.</p> <p>SURANJA S DRUGIM DJELATNICIMA suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog odbora u pripremanju sjednica Školskog odbora suradnja s ostalim djelatnicima vezano uz poslove koje obavljaju</p> <p>OSTALI POSLOVI primanje stranaka i davanje obavijesti stručno usavršavanje na seminarima izdavanje potrebnog pribora i materijala učiteljima evidencija svjedodžbi prijelaznica telefonski pozivi i davanje obavijesti</p>	<p>tijekom godine</p>

5.7. Plan rada računovodstva

+

VRSTA POSLOVA	VRIJEME
<p>PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA/ICE RAČUNOVODSTVA</p> <ul style="list-style-type: none">- organizira i vodi računovodstvo;- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja, te prati njihovo izvršenje;- vodi poslovne knjige u skladu s propisima;- sastavlja godišnje i periodične financijske, te statističke izvještaje;- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, te Osnivača i nadležno ministarstvo;- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti;- kontrolira obračune i isplate putnih naloga;- surađuje s nadležnim ministarstvom, Osnivačem, poreznim uredima, Finom, poslovnim partnerima, zaposlenicima;- radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada zaposlenicima prema kolektivnim ugovorima,- obračunava isplate po ugovorima o djelu, vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava, te sve druge isplate;- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture;- radi blagajničke poslove;- vodi nabavu i naplatu za školsku kuhinju;- vodi nabavu za čišćenje;- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada.	tijekom godine

5.8. Plan rada školskog liječnika

Zatražiti od školskog liječnika detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine.

Plan rada školskog liječnika je sadržan u Planu zdravstveno-socijalne zaštite učenika.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Davanje suglasnosti za zapošljavanje	članovi
LISTOPAD - PROSINAC	Usvajanje GPPŠ i Školskog kurikulumuma Donošenje odluka o aktualnoj problematici Izbor ravnatelja Škole	članovi
SIJEČANJ	Usvajanje financijskog izvješća i financijskog plana Davanje suglasnosti za zapošljavanje	članovi
VELJAČA - SVIBANJ	Donošenje odluka o aktualnoj problematici	članovi
LIPANJ	Donošenje odluka o aktualnoj problematici Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća	članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Razrađivanje i konkretizacija Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma – prezentacija planova školskih timova	voditelji školskih timova, učitelji, ravnateljica
RUJAN	Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada - rasprava	voditelji školskih timova ravnateljica
LISTOPAD	Usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnateljica, školski timovi
STUDENI	Ovladavanje čitanjem Izvešće sa stručno-znanstvenekonferencije HPKZ-a: Maksimiziraj učenje Pripreme za proslavu Božića	Anita Pavlečić, knjižničarka Ivana Bukvić Belac, logopedinja Lejla Skalnik, učiteljica Engleskog jezika Dubravka Namjesnik, učiteljica razredne nastave
SIJEČANJ	Alati za moderno doba Imenovanje povjerenstava za natjecanja Svečanosti u školi: maškare i Valentinovo	Željka Maic, pedagoginja Vlatka Bakarić, učiteljica informatike ravnateljica
VELJAČA	Priprema za nacionalne ispite	Željka Maic, pedagoginja

		ravnateljica
TRAVANJ- SVIBANJ	Integrirana nastava:Mjerenje Pripreme organizacije Vrtnog festivala, Dana škole Razmatranje pedagoških mjera	Manuela Papić, učiteljica Biologije Manuela Paragi, učiteljica Matematike tim za ekologiju i estetsko uređenje, tim za sport, tim za kulturnu i javnu djelatnost, ravnateljica
LIPANJ	Analiza rezultata na kraju nastavne godine Pohvale učenicima na kraju godine Utvrđivanje sati dopunskog rada	ravnateljica
KOLOVOZ	Analiza uspjeha na kraju školske godine Priprema kalendara aktivnosti za sljedeću školsku godinu	pedagoginja ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Formiranje razrednih odjela- raspodjela novih učenika Organizacija nastave u školi, organizacija terenske nastave Organizacija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	stručni suradnici razrednici
STUDENI	Uvid i praćenje rezultata rada učenika, pružanje potrebne pomoći učenicima Plan aktivnosti u sljedećem mjesecu	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
SIJEČANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
TRAVANJ	Praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima Plan aktivnosti u sljedećem mjesecu	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
LIPANJ	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika, vladanja učenika i sati potrebnog dopunskog rada	stručni suradnici razrednici, ravnateljica

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Izvešće o radu Škole u školskoj godini 2023./2024.	ravnateljica, Vijeće roditelja
LISTOPAD	Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole – rasprava i usvajanje Abeceda prevencije – predstavljanje preventivnog programa Izbor ravnatelja Škole	ravnateljica, psihologinja, Vijeće roditelja
SIJEČANJ	Realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica, Vijeće roditelja
LIPANJ	Realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica, Vijeće roditelja

6.5. Plan rada Tima za suradnju s roditeljima

RAZRED	TEMA PREDAVANJA	PREDAVAČ	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE
1.	Zakoni i pravilnici	Željka Maic	rujan 2024.
	Početno čitanje i pisanje i poteškoće u čitanju i pisanju	Anita Pavlečić i Ivana Bukvić Belac	siječanj 2025.
	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	razrednici	siječanj 2025.
	Stilovi roditeljstva	Nataša Major	svibanj 2025.
	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	razrednici	svibanj 2025.
2.	Matematičke igre s roditeljima	Maria Nemeč	siječanj 2025.
	Sukobi i nasilje: uloga škole	razrednici	siječanj 2025.
	Zadaća bez suza	Željka Maic	svibanj 2025.
	Roditeljstvo i suradnja	razrednici	
3.	Odgovornost za vlastito ponašanje	Željka Maic	siječanj 2025.
	Pravila i granice u odgoju	razrednici	siječanj 2025.
	Samopouzdanje	Nataša Major	ožujak 2025.
	Samopouzdanje dijete – uloga roditelj	razrednici	ožujak 2025.
	Lektira	Anita Pavlečić	svibanj 2025.
4.	Zaštita na internetu	Vlatka Bakarić	siječanj 2025.
	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	razrednici	siječanj 2025.
	Polazak u 5. razred	Nataša Major	svibanj 2025.
	Kako postati bolji učenik	razrednici	svibanj 2025.
5.	Zakoni i pravilnici	Željka Maic	rujan 2024.

	Kako učiti	Nataša Major	siječanj 2024.
	Moje dijete u virtualnom svijetu	razrednici	siječanj 2024.
	Utjecaj hrane na zdravlje	Manuela Papić	svibanj 2025.
	Opasnosti na internetu	razrednici	svibanj 2025.
6.	Pravilna prehrana- radionica	Manuela Papić, Mira Radanović	siječanj 2025.
	Roditeljska uloga	razrednici	siječanj 2025.
	Pubertet	Željka Maic	svibanj 2025.
	Agresivna ponašanja	razrednici	svibanj 2025.
7.	Ovisnosti	Nataša Major	ožujak 2025.
	Izazovi adolescencije	razrednici	ožujak 2025.
	Motivacija za učenje	Obiteljski centar i Nataša Major	svibanj 2025.
	Moja ponašanja u ulozi roditelja	razrednici	svibanj 2025.
8.	Alati za moderno doba	Željka Maic, Vlatka Bakarić	rujan 2024.
	Profesionalna orijentacija	Nataša Major	siječanj 2025.
	Moje dijete odrasta – što učiniti?	razrednici	siječanj 2025.
	Upisi u srednju školu	Željka Maic	svibanj 2025.
	Komunikacija u obitelji	razrednici	svibanj 2025.

Članovi Tima za suradnju s roditeljima:

Željka Maic, pedagoginja- voditelj

Sanja Delač, ravnateljica

Nataša Major, psihologinja

Ivana Bukvić Belac, logopedinja

Maja Turković, učiteljica

Anita Domitrović, učiteljica

Vesna Heinelt, učiteljica

Ivana Havlena, učiteljica

Ivana Turuk, vjeroučiteljica

Zdenka Pelikan, nastavnica povijesti

Članovi Tima za suradnju s roditeljima dogovorili su, na prijedlog učitelja, teme za roditeljske sastanke. Dogovoreno je da se u rujnu održe prvi roditeljski sastanci te da se roditelje detaljno informira o organizaciji nastave u školi, predstavi Kućni red Škole i svi Pravilnici.

Voditeljica Tima za suradnju s roditeljima:

U Pakracu, 26.rujna 2024.

Željka Maic, stručni suradnik pedagog

Članovi Tima za suradnju s roditeljima dogovorili su, na prijedlog učitelja, teme za roditeljske sastanke. Dogovoreno je da se u rujnu održe prvi roditeljski sastanci te roditelje detaljno informira o organizaciji nastave u školi, predstavi Kućni red Škole i svi Pravilnici.

Voditeljica Tima za suradnju s roditeljima:

Željka Maic, stručni suradnik pedagog

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Plan i program rada Vijeća učenika u šk.god.2024./2025.

Sadržaj	Broj sati	Vremenski okvir
Formiranje Vijeća učenika Izbor predstavnika Vijeća učenika	1	rujan/listopad 2024.
Rasprava o kvaliteti rada, školskoj klimi i uvjetima rada u školi- prijedlozi za poboljšanjem, primjedbe, pohvale	1	studeni 2024.
Osvrt na prvo obrazovno razdoblje	1	siječanj 2025.
Prijedlozi za formiranje upitnika o samovrednovanju škole	1	ožujak 2025.
Predstavljanje rezultata samovrednovanja Osvrt na rad Vijeća učenika, vrednovanje	1	svibanj 2025.

Voditeljica Vijeća učenika

Željka Maic, pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Plan rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave OŠ braće Radića Pakrac za školsku godinu 2024./2025.

Redni broj	Aktivnost	Cilj aktivnosti, namjena	Nositelj aktivnosti	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja
1.	-Izrada Školskog kurikulumu: dogovori i planiranje oko projekata, kvizova i natjecanja , suradnja sa stručnom službom Škole -Usklađivanje i dogovori oko načina pisanja nastavnih jedinica u pregled rada u e-dnevnik	-razvoj i unapređivanje vještina pedagoškog rada; -razvoj komunikacijskih vještina; upoznavanje sa temama i sadržajem sa stručnih skupova -usklađivanje načina i oblika rada	Sanja Roček, dipl.uč svi učitelji i učiteljice razredne nastave	predavanje i izvješće	listopad 2024.	nisu planirani	razgovor, analiza
2.	Čitamo u obitelji svi- Čitamo jedni drugima Čitamo zaboravljene knjige Pričopričalice	-poticanje i razvijanje aktivnosti vezanih za kreativno učenje i čitanje u nastavi u svrhu poboljšanja kvalitete nastave - razvijanje suradnje i dijeljenje iskustava	-školska knjižničarka A. Pavlečić -učiteljice RN	dogovor o radu, izvješće	tijekom školske godine	.	razgovor, analiza, prihvaćanje izvješća, primjena stečenog iskustva u radu s djecom

3.	Abeceda prevencije	-U svakodnevnom radu i svakodnevnim situacijama primijeniti naučena ponašanja	učiteljice RN psihologinja Nataša Major	roditeljski sastanci, radionice/ predavanja kroz nastavni program, izvješće	tijekom školske godine		razgovor, analiza, primjena naučenog u nastavi s djecom
4.	Planiranje aktivnosti za Večeri matematike, podjela digitalnih sadržaja Organizacija i planiranje natjecanja <i>Klokan bez granica</i> i dr. nadolazećih aktivnosti	usklađivanje načina i oblika rada za nadolazeće aktivnosti	učitelji i učiteljice razredne nastave		prosinao 2024. ožujak 2025.	potreban materijal za provedbu Večeri matematike	postignuća na natjecanjima
5.	Primjeri iz prakse- prezentacije projekta, projektnih dana, integracije sadržaja, suradnje sa zajednicom i sl. -Izvješće sa stručnih skupova	- stručno usavršavanje učitelja - razvijanje suradnje i dijeljenje iskustava -usklađivanje načina i oblika rada za nadolazeće aktivnosti	pedagoginja -učitelji i učiteljice razredne nastave -stručna služba	predavanje, radionice, izvješće	svibanj 2025.		razgovor, analiza provedenog

		-osmišljavanje aktivnosti					
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

VODITELJICA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE:
Sanja Roček, dipl. učiteljica razredne nastave

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA

Plan rada Aktiva jezično-umjetničkog područja za školsku godinu 2024./2025.

Članovi Aktiva:

Mario Trupinić, profesor hrvatskoga jezika i književnosti – voditelj Aktiva

Vesna Nemet, učiteljica razredne nastave i hrvatskoga jezika

Martina Nenadović Lneniček, učiteljica razredne nastave i hrvatskoga jezika

Maja Farkaš, magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti

Anita Pavlečić, učiteljica razredne nastave i diplomirana knjižničarka

Miroslav Badrov, profesor glazbene kulture

Nikolina Zanetti, magistra likovne kulture

Aktiv jezično-umjetničkoga područja uključuje članove – učitelje hrvatskoga jezika, diplomiranu knjižničarku te učitelje predmeta umjetničkoga karaktera – glazbenoga i likovnoga odgoja. Plan sadrži smjernice kojima će se učitelji voditi, prvenstveno u nastavi hrvatskoga jezika, kako bi se uvijek poboljšavala nastava hrvatskoga jezika; nastava drugih spomenutih predmeta; vrednovanje i samovrednovanje učenika te programiranje mjesečnoga i godišnjega plana.

Hrvatski jezik njeguje razvijanje materinjskoga jezika – njegovoga standardnog oblika te dijalektalnih osobina (kao posebnost i bogatstvo samoga jezika). Komunikacijske vještine i govorne vrednote posebno su bitne. U doba digitalne komunikacije govorne vrednote (jačina, rečenična intonacija i sl.) često se stavljaju u drugi plan te je bitno osvijestiti važnost istih, a to nije dovoljno samo tradicionalnom nastavom, nego i izvannastavnim aktivnostima. Rad Aktiva uključuje i brigu o dopunskoj i dodatnoj nastavi; o izvannastavnim aktivnostima učenika; radu filmske družine, dramske skupine, književnoga kluba te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, kao i izradu školskih i razrednih projekata te plana integriranoga poučavanja.

Važna je suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom te ostalim kulturnim institucijama – kazalište i muzej.

Članovi aktiva polaznici su stručnih skupova, webinarata te edukacije na Loomenu. U školi provode vlastit rad aktiva i dogovaranje kako bi poboljšali svoj rad, ali prvenstveno je u planu poboljšanje nastave.

Planirana su tri sastanka u školi/online.

1. sastanak (rujan, 2023.)

Teme:

1. Izbor djela za cjelovito čitanje po razredima
2. Planiranje projekata i sudjelovanje u natjecanjima (školski projekti, e-Twining, Čitanjem do zvijezda)
3. Vrednovanje u nastavi Hrvatskoga jezika (Farkaš)

2. sastanak (siječanj/veljača, 2024.)

Teme:

1. Izbor radova za Lidrano – školska razina
2. Školska natjecanja - Hrvatski jezik (upute, obavijesti, poteškoće, rezultati)
3. Integracija tehnologije u nastavi hrvatskoga jezika (Nenadović Lneniček)

3. sastanak (svibanj/lipanj, 2024.)

Teme:

1. Analiza postignutih rezultata rada u projektima i izvannastavnim aktivnostima
2. Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine

voditeljica Aktiva
Maja Farkaš, magistra edukacije
hrvatskoga jezika i književnosti

Stručno vijeće učitelja stranog jezika

Voditeljica: Maja Kaurin Vučković

Aktiv stranih jezika čine učitelji:

Maja Kaurin Vučković (Njemački jezik)

Ivana Roksandić (Engleski jezik)

Lejla Skalnik (Engleski jezik)

Kristina Vujnović (Engleski jezik)

Maja Zorić (Engleski jezik)

Marija Puškarić (Talijanski jezik)

Sandra Novak (Češki jezik)

Nataša Guberović (Srpski jezik)

Teme aktiva:

1. AKTIV - RUJAN

- Usvajanje plana rada aktiva za 2023./2024. godinu
- Dogovor oko realizacije Europskog dana jezika
- Podjela zaduženja za Europski dan jezika
- Snimanje kratkih filmića na stranim jezicima koji se poučavaju u našoj školi (vještine i simultano prevođenje)

2. AKTIV - LISTOPAD/ STUDENI

-Pripreme za školska/županijska natjecanja

-Sudjelovanje na online seminaru (Kako smo obilježili Euroski dan jezika?)

3. AKTIV – VELJAČA/OŽUJAK

-Održavanje školskih/županijskih natjecanja

4. AKTIV – TRAVANJ/SVIBANJ

-Dogovor oko obilježavanja Dana Europe 2023.godine, priprema materijala

-Dogovor oko natječaja za Dan Europe u organizaciji Ekonomske škole Požega

-Snimanje kratkih filmića za natječaj

Voditeljica aktiva stranih jezika:

Maja Kaurin Vučković

*Napomena: Svi zapisnici će se od ove godine voditi u OneNote bilježnici.

Stručno vijeće učitelja matematike i informatike

Voditelj: Manuela Paragi

Stručno vijeće učitelja matematike i informatike čine:

Manuela Paragi
Martin Brkić
Vlatka Bakarić
Martina Špejić
Jovana Borojević

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE ZA 2024./2025. GODINU

Pripremila:

Manuela Paragi, voditeljica aktiva

VRIJEME ODRŽAVANJA	PLAN RADA	OPIS RADA
kolovoz - rujan	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje plana rada za 2024./2025.2. Održavanje dopunske i dodatne nastave3. Terenska nastava4. Integrirana nastava5. Europski tjedan održivog razvoja	<ol style="list-style-type: none">1. Prijedlozi rada i usvajanje istih za ovu školsku godinu.2. Dogovor o zaduženjima i vremenu održavanja dodatne i dopunske nastave3. Planiranje terenske nastave4. Planiranje integrirane nastave po razrednim odjelima (paralelkama)5. Planiranje i provođenje aktivnosti vezanih uz tjedan održivog razvoja (pješice u školu, zdravi recepti, sakupljanje reciklažnog materijala, uređenje vrta,...)
listopad	<ol style="list-style-type: none">1. Erasmus dani (14.-19.10.2024.)2. Sudoku natjecanje (listopad.2024.)3. Međunarodni nagradni „Kahoot!“ kviz „Money Master Challenge“	<ol style="list-style-type: none">1. Na dodatnim nastavama provesti radionice s Erasmus mobilnosti2. Projekt Sudoku natjecanja planiran je s ciljem razvoja vještine rješavanja logičkih i problemskih zadataka kod djece i mladih

		<p>3. Inicijativa Intese Sanpaolo koju provodi Privredna banka Zagreb kao dio projekta unaprjeđenja financijske pismenosti mladih, prijave do 4.10. i natjecanja 1. krug15.10, 2. krug31.10.</p>
studeni - prosinac	<p>1. Natjecanje „NABOJ junior“</p> <p>2. Večer (mjesec) matematike (5. prosinca 2024.)</p>	<p>1. NABOJ junior - međunarodno natjecanje iz matematike i fizike osmišljeno za timove do 4 učenika 7. i 8. razreda osnovne škole, cilj je privući natjecatelje ljepotama matematike i prirodnih znanosti, prijave do 2.10. i natjecanje 22.11.2024.</p> <p>Raspisivanje natječaja za izradu – crtanje: „2D I 3D GEOMETRIJSKI BOŽIĆNI MOTIVI“</p> <p>2. Dogovor oko realizacije Večeri matematike</p>
siječanj – veljača	<p>1. Rad s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama</p> <p>2. Priprema za natjecanje</p> <p>3. (17.02.-21.02.) obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva</p>	<p>1. Osvrt na plan i program rada s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama</p> <p>2. Dogovor oko unaprjeđenja rada s nadarenim i potencijalno nadarenim učenicima, provođenje školskog natjecanja</p> <p>3. Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice kroz projekte na dodatnoj nastavi</p>
ožujak	<p>1. Mjesec nadarenih</p> <p>2. Dan broja π, Svjetski dan matematike</p> <p>3. Klokan bez granica</p>	<p>1. Pripremanje projekata s dodatne nastave za prezentaciju i radionica u mjesecu nadarenih. (matematičke mozgalice i razne matematičke igrice, određivanje broja π, ...)</p> <p>2. (14. ožujka 2025.), organizirati natjecanje učenika 7. i 8. razreda u izricanju decimala broja π, obilježavanje Svjetskog dana matematike</p> <p>3. Organizacija i provođenje međunarodnog natjecanja „Klokan bez granica“</p>

travanj	Festival matematike u Požegi	Dogovor o realizaciji putovanja i načinu provođenja
svibanj, 2. tjedan	Matematički dvojac	Provođenje 6. školskog natjecanja, koordinacija natjecanja i izrada zadataka
tijekom nastavne godine	eTwinning projekti „Geometrijska tijela u svakodnevnom životu“ „Djevojčice u STEM –u“	Planiranje i izrada međupredmetnih projekta
tijekom nastavne godine	Erasmus K1 projekt: „STEM izazovi“	Projekt uključuje razne aktivnosti za vrijeme nastave (edukacije za nastavnike u školi, u partnerskoj školi) kao i učeničke mobilnosti te je potrebno osmisliti i s učenicima provesti projekt Sudjelovanje na radionicama koje su organizirane u sklopu K1 i projekta
tijekom nastavne godine	Mjerne jedinice	Integracija s ostalim predmetima - provođenje testiranja učenika tijekom cijele godine vezano za poznavanje i korištenje mjernih jedinica u svakodnevnom životu
tijekom nastavne godine	„Financijska pismenost“ „Djevojčice u STEMU“	Kroz projekte , planiramo popularizirati obrazovanje i STEM predmete. Cilj je pretvoriti učionice u inovacijske laboratorije.
lipanj	Realizacija plana rada u šk. god 2024./2025.	Analiza realizacije plana

Pripremila:

Manuela Paragi, voditeljica aktiva

Plan usvojili: Martina Brkić (Kristijan Tutić), Jovana Borojević i Martin Brkić

Stručno vijeće učitelja prirodoslovnog područja i tehničke kulture

Plan i program aktiva prirodne grupe predmeta biologija, fizika, kemija, geografija, povijest, informatika i tehnički odgoj za 2024./2025. godinu

TERMIN ODRŽAVANJA	PLAN RADA	OPIS RADA
kraj kolovoza i rujan	<p>1. Usvajanje plana rada aktiva za 2024./2025. godinu</p> <p>2. Integrirana nastava</p> <p>3. Razredni i školski projekti</p>	<p>1. Analiza realizacije plana za školsku godinu je napravljena u lipnju te treba odraditi samo kratak osvrt na nju. Prijedlozi i usvajanje programa i plana rada za ovu školsku godinu</p> <p>2. Pronalaženja dodirnih tema iz ovih 9 područja i načini njihovog povezivanja kroz integriranu nastavu. Teme su : Gustoća (7. r), Voda (5. r), Tlo (5. r), Znanstvena liga (8. r.), Biljni pokrov na Zemlji (6. r), Onečišćenje tla i voda (6. r) i Mjerenja (5-8. razred), Autorska prava (5.-8. razred)</p> <p>3. Planiranje i provođenje razrednih i školskih projekata i uvođenje školskog projekta Održivi razvoj za učenike od 1. do 8. razreda</p>
listopad	<p>1. Dogovor oko realizacije integrirane nastave GUSTOĆA (7. razred)</p> <p>2. Priprema i početak rada na integriranoj temi MJERENJE (5.-8. razreda)</p>	<p>1. Analiza dosadašnjih iskustava u radu i analiza nakon provedene evaluacije</p> <p>2. Uočen je problem kod učenika u razumijevanju mjernih jedinica tijekom cjelokupnog osnovnoškolskog obrazovanja te smo odlučili olakšati im ovo područje kroz integriranu nastavu. Ovo je treća godina provođenje integrirane nastave pa ćemo vršiti usporedbu sa rezultatima prijašnje godine. Nakon provedene analize uvest ćemo promjene u realizaciji integrirane teme.</p>

veljača i ožujak	1. Pripreme za natjecanje učenika na školskoj i županijskoj razini 2. Provođenje vanjskog vrednovanja 8. razreda 3. Praktičan rad u nastavi/ primjer dobre prakse	1. Provođenje školskih natjecanja, te dodatan rad s učenicima koji idu na županijsko natjecanje 2. Dogovor oko provođenja nacionalnih ispita za 8. razrede 3. Primjer dobre prakse te prednosti i nedostaci provođenja praktičnih radova u nastavi
lipanj	1. Realizacija plana za šk. godinu 2024. /2025. 2. Plan rada aktiva za 2025. /2026. godinu	1. Analiza realizacije plana 2. Planiranje tema aktiv za sljedeću školsku godinu

U Pakracu 29. kolovoza 2024.

Pripremila:

Manuela Papić, voditeljica aktiva

Stručno vijeće učitelja tjelesne i zdravstvene kulture

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENEKULTURE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

MJESEC	NAZIV TEME	NOSIOCI
<i>rujan</i>	Obilježavanje Europskog školskog sportskog dana (26. rujna)	članovi stručnog aktiva tjelesne i zdravstvene kulture u suradnji sa učiteljima razredne nastave
<i>listopad</i>	32. zagrebački maraton (listopad, 2024.) Vrtim zdravi film (listopad – prosinac 2024.)	Martina Matić, prof. Anđelko Lucić, prof.

<i>studeni</i>	Dan tjelesne i zdravstvene kulture s naglaskom na higijenu kao osnovnim preduvjetom tjelesnog vježbanja Univerzalna sportska škola	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture Anđelko Lucić Martina Matić
<i>siječanj</i>	Turnir u šahu i stolnom tenisu (zimski praznici)	članovi stručnog aktiva tjelesne i zdravstvene kulture u suradnji sa šahovskim i stolnoteniskim klubom
<i>veljača</i>	Početak nogometne lige za učenike viših razreda Početak odbojkaških i rukometnih natjecanja viših razreda	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture
<i>ožujak</i>	Motiviranost učenika za rad na satu nastave tjelesne i zdravstvene kulture.	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture
<i>travanj</i>	Bicikl kao prometno sredstvo (integrirani dan i korelacija s ostalim predmetima)	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture s ostalim učiteljima
<i>svibanj</i>	Svjetski dan sporta (29.05.2025.)	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture s ostalim učiteljima
<i>lipanj</i>	Završetak školske lige i proglašenje najboljih ekipa Dan škole (29.5), sportske aktivnosti	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi Aktiva ili njegov predstavnik sudjelovat će u aktivnostima koje organiziraju aktivni na županijskoj, regionalnoj i državnoj razini.

Voditelj: Anđelko Lucić, prof.

7.1.2. Stručna usavršavanja izvan ustanove

Prema planu i programu Županijskih stručnih vijeća tijekom godine organizirana 3 skupa po 3 sata za učitelje i 3 skupa po 6 sati za stručne suradnike i ravnateljicu.

Na državnoj razini prema planu i programu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

7.2. Ostala stručna usavršavanja

Svaki učitelj sudjeluje na online usavršavanjima prema ponudama tijekom školske godine. U veljači u okviru Erasmus + projekta Stem izazovi održat će se stručno usavršavanje u školi, a nositelj programa je društvo Modra delavnica iz Slovenije.

8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan rada kulturne i javne djelatnosti 2024./2025.

MJESEC	PLAN OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
RUJAN	Početak nastavne godine	svečani doček učenika 1. razreda	ravnateljica, M. Nemeč, M. Stipić	9. 9. 2024.
	Međunarodni dan pismenosti (8.9.)	različite aktivnosti, „Pronađeno pjesništvo“	Maja Farkaš Martina Nenadović Lneniček	od 9. do 13. 9. 2024.
	Europski dan jezika (27.9.)	priredba u holu	učitelji njemačkog jezika, engleskog jezika i talijanskog jezika	od 23. do 27. 9. 2024.
	Dan hrvatske policije	predavanje za učenike 1. razreda	službenici policije, učitelji RN	29. 9. 2024.

	Europski školski sportski dan	sportsko rekreativne aktivnosti	učitelji TZK	26. 9. 2024.
LISTOPAD	Sudjelovanje u projektu „Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad“	senzibilizirati učenike o važnosti zdravlja, te potaknuti njihove majke na pravovremene kontrolne preglede	Marina Stipičić (volonterski tim) u suradnji s Vesnom Božić (Palijativni tim)	5. 10. / 12.10. tijekom listopada
	Nacionalna kampanja „I ja želim čitati“	predavanje za roditelje učenika 1. r.; tema o čitanju na UV; procjena brzine čitanja učenika od 3. do 5. r.; aktivnosti za poticanje čitanja	knjižničarka, logopedinja, učitelji HJ	tijekom godine
	Dječji tjedan	razgovor, rasprava, glazba, zamjena učitelj-učenik, jelovnik po izboru učenika	razrednici, pedagoginja, učitelji HJ i stranih jezika, učiteljice informatike, knjižničarka, tim za zabavu	od 2. do 6. 10. 2024.
	Svjetski dan učitelja	PPT prezentacija-učitelji u školskim danima	učitelji PN, učitelji RN, stručni suradnici, tim za zabavu	4. 10. 2024.
	Obljetnica pogibije hrvatskih branitelja u Batinjanima	prigodne aktivnosti	Filip Hodak povijesna skupina	6. 10. 2024.
	Međunarodni dan disleksije	zidne novine	logopedinja, knjižničarka	od 30. 09. do 7. 10. 2024.
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	prigodne aktivnosti u okviru sata razrednika u 7.razredu	psihologinja	7. 10. do 11. 10. 2024.
	Erasmus dani	radionica za učenike: Moj rast kroz Erasmus, predstavljanje na UV, izrada razglednica: Moje putovanje kroz Europu	Erasmus tim	9. 10. – 14. 10.
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	prigodne aktivnosti u razrednim odjelima	razrednici, učitelji RN, vjeroučiteljice	od 14. do 18. listopada 2024.

	Sajam "Slavonski banovac"	sudjelovanje u svečanom programu, sudjelovanje na sajmu	V. Heinelt, G. Hodak, školska zadruga	14. 10. 2024.
	Dan kravate	prigodne aktivnosti	I. Ivanović, T. Novinc	18. 10. 2024.
	Mjesec hrvatske knjige Tema: Slova stvaraju riječi, a riječi priču	čitanje, kviz, odlazak u Gradsku knjižnicu, natjecanje u čitanju naglas	knjižničarka, učitelji RN, učitelji HJ	od 15. 10. do 15. 11. 2024.
	Svjetski dan animiranog filma	kviz	Nikolina Zanetti	28. 10. 2024.
STUDENI	Svi sveti	obilazak groblja	vjeroučiteljice	30. 10. 2024.
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	prigodne aktivnosti u razrednim odjelima	razrednici, učitelji, psihologinja	od 15. 11. do 15. 12. 2024.
	Međunarodni dan tolerancije	snimanje videouradaka na temu različitosti, prigodne aktivnosti	razrednici PN, psihologinja, Tim za građanski odgoj	16. 11. 2024.
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.)	prigodne aktivnosti (prezentacija u školskom holu, gledanje filma)	učitelji povijesti i geografije, razrednici 8. razreda, Tomislav Novinc, volonterski tim	18. 11. 2024.
PROSINAC	Međunarodni dan volontera	prigodne aktivnosti	volonterski tim, Marina Stipić	5. 12. 2024.
	Estetsko uređenje škole za Božić	tematska izložba učeničkih radova	učiteljica likovne kulture, učitelji RN, razrednici	tijekom prosinca
	Božićna priredba	kulturno-umjetnički programi	voditelj: Vesna Nemet učitelji razredne nastave i hrvatskoga jezika, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji likovne i glazbene kulture, školski bend; Područne škole (Donja Obrijež, Badljevina, Prekopakra)	19. 12. 2024.

SIJEČANJ	Međunarodno priznanje Republike Hrvatske	prezentacija	učitelji povijesti	15. 1. 2025.
	Sjećanje – logor Bučje	sudjelovanje na komemoraciji	učitelji povijesti, povijesna grupa	siječanj
	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.)	integrirana nastava	učitelji povijesti, biologije, vjeronauka, Maja Farkaš, Martina Nenadović Lneniček	26. 1. 2025.
VELJAČA	Svjetski dan čitanja naglas	čitanje po razredima čitamo jedni drugima	učitelji razredne i predmetne nastave	5. 2. 2025.
	Dan sigurnijeg interneta	plakati, igre	učitelji informatike razrednici na SR	veljača 2025.
	Valentinovo	natječaj za najljepše ljubavno pismo književnom liku, ples	knjižničarka, učitelji RN učitelji HJ, Miroslav Badrov	14. 2. 2025.
	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22. 2.) Međunarodni dan materinskoga jezika (21. 2.)	prigodne aktivnosti (pisanje na glagoljici, obrazovne igre, temeljne značajke glagoljaštva, transliteracija)	učitelji HJ (na redovnoj i dodatnoj nastavi HJ)	od 26. do 29. 2. 2025.
	„Dan ružičastih majica“ (26.2.)	nošenje ružičastih majica, preventivne aktivnosti u razredima	učitelji RN i učitelji PN, psihologinja	21.2. 2025.
OŽUJAK	Dani hrvatskoga jezika	jezične igre, kvizovi, plakati	knjižničarka, učitelji HJ	od 11. do 15. 3. 2025.
	Dan broja π	natjecanje, radionica	učitelji matematike	14. 3. 2025.
	Dan grada	kviz „Volim svoj grad“, 5. r., Poklon mome gradu (sudjelovanje u programu)	učitelji povijesti, učiteljica informatike, knjižničarka, Miroslav Badrov, Kornelija Kobetić, G. Hodak, I. Havlena	19. 3. 2025.

	Svjetski dan poezije	čitanje poezije	knjižničarka, učitelji HJ	21. 3. 2025.
	Svjetski dan osoba sa sindromom Down	nošenje šarenih čarapa, prigodna PPT u holu škole	razrednici, učitelji RN	
	Mjesec darovitih učenika	radionice „Večer naših zvijezda“	tim za darovite učenike, psihologinja	
	Uskrsni sajam u Prekopakri	izložba	učitelji PŠ Prekopakra	23. 3. 2025.
TRAVANJ	Svjetski dan zdravlja	radionice za učenike (prva pomoć pri ozljedama)	Manuela Papić, učenici Srednje škole Pakrac – medicinsko usmjerenje	7. 4. 2025.
	Dani medijske pismenosti	radionice	učitelji HJ	19. do 25. travnja 2025.
	Dana planeta Zemlje	prigodne aktivnosti u razrednim odjelima, zelena čistka	Manuela Papić, razrednici PN i RN	22. 4. 2025.
	Svjetski dan plesa	ples	I. Havlena, razrednici na SR	29. 4. 2025.
SVIBANJ	3. susret školskih bendova	nastup školskih bendova Požeško-slavonske županije i susjednih županija	Miroslav Badrov	tijekom svibnja
	Obilježavanje VRO Bljesak	sudjelovanje u programu	Anita Domitrović, Tomislav Novinc	svibanj
	Međunarodni dan muzeja	posjet izložbi	razrednici	tijekom svibnja
	Smotra lijepog pisanja	lijepo pisanje	učitelji RN, knjižničarka, logopedinja	krajem svibnja

	Dan škole	kulturno-umjetnički program	voditelj: Mario Trupinić učitelji razredne nastave i hrvatskoga jezika, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji likovne i glazbene kulture, školski bend	29. 5. 2025.
	4. dječji dan zanimanja	sajam	psihologinja, razrednici 8. razreda, ravnateljica	tijekom svibnja (15. ili 22. svibnja)
	Svjetski dan sporta	sportske aktivnosti	učitelji TZK	tijekom svibnja
LIPANJ	Vrtni festival	prezentacija bilja, cvijeća, gredica, vrtnog alata, prigodni program	Daliborka Duchač, Manuela Papić, A. Pavlečić svi učitelji RN i PN	5. lipnja 2025.
	Završne priredbe	kulturno-umjetnički program	područne škole (Donja Obrijež, Badlješina, Prekopakra)	lipanj
	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda	podjela svjedodžbi i pohvalnica u holu škole	razrednici 8. razreda, ravnateljica	srpanj

Voditeljica tima:
Martina Nenadović Lneniček

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije mladeži Crvenog križa i Caritasa.

Sistematski pregledi

Prema planu Zavoda za školsku medicinu Požega sistematski pregledi provode se tijekom godine za učenike 5. i 8. razreda.

Cijepljenje i docijepljivanje učenika

Prema planu Zavoda za školsku medicinu Požega sistematski pregledi provode se tijekom godine.

Pregledi za upis u prvi razred

Prema planu Zavoda za školsku medicinu povjerenstvo (liječnik, psiholog, defektolog, pedagog) za pregled djece prije polaska u školu u travnju i svibnju provodi pregled i procjenu sposobnosti.

Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti

Prema potrebi provodi Zavod za školsku medicinu Požega.

Poduzimanje protuepidemijskih mjera

Prema potrebi provodi Zavod za školsku medicinu Požega tijekom godine.

Ciljani preventivni pregledi

Zavod za školsku medicinu prema svome planu provodi pregled vida, sluha, kralješnice i tjelesne visine i težine.

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učenike

Tijekom godine u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom i učiteljicom biologije razrednici 1. -8. razreda provode predavanja i radionice vezane uz zdravlje, pravilnu prehranu te rano prepoznavanje znakova zlouporabe sredstava ovisnosti. Predavanja i radionice održavat će se na satovima razrednika kao i na roditeljskim sastancima.

Socijalna skrb za učenike

Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole tijekom cijele godine vode sustavnu brigu o djeci slabijeg imovinskog stanja, o njihovoj prehrani u školi te psihologinja pruža pomoć djeci s obiteljskim teškoćama. Tijekom školske godine učenicima se pruža pomoć u Centru za pružanje usluga Lipik. Tijekom ljeta za učenike je organizirano ljetovanje u suradnji s Gradom i Crvenim križem Pakrac.

8.3. Školski preventivni programi u šk. godini 2024./2025.

PROGRAM	SVRHA	CILJ ANA SKUPINA	B ROJ SATI	VODITELJI	VRIJ EME
PREVENCIJA SVIH OBLIKA OVISNOSTI	Upoznavanje uzroka i posljedica ovisnosti o psihoaktivnim sredstvima i internetu, Razvoj sposobnosti i pozitivnih interesa učenika, Afirmacija pozitivnih vrijednosti, Poželjna ponašanja u situacijama vršnjačkog pritiska	svi učenici 1.-8. r.	prema planu i programu	psihologinja, razrednici, učitelji	tijekom šk. godine
ABECEDA PREVENCIJE	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi Razvoj suradničkih socijalnih vještina Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	svi učenici 1.-8. r.	15 aktivnosti po razredu	razrednici	tijekom šk. godine
BFF (BOLJE FORMULIRAJ FRAZU)	Smanjiti broj i intenzitet međuvršnjačkih sukoba Razvoj samopouzdanja, emocionalne stabilnosti i komunikacijskih i socio-emocionalnih vještina, Potaknuti učenike na stvaranje grupne kohezije	učenici 5. r.	8 sati SRO u 5. + 10 sati sa grupom	psihologinja, pedagoginja, učitelji	listopad – lipanj
Projekt: „ZNAM ŠTO OSJEĆAM“	Prepoznavanje i ekspresija emocija i misli na prihvatljiv način Razvoj socio-emocionalnih vještina, poticanje na stvaranje prijateljskih odnosa sa vršnjacima, učenje nenasilnih oblika rješavanja sukoba Poticanje razvoja roditeljskih kompetencija	učenici 2.a,b,c i PO1, PO2	20 sati + 3 roditeljska sastanka	psihologinja, pedagoginja, razrednici, Obiteljski centar, OCD „Delfin“, PU požeško-slavonska, Medicinski fakultet Rijeka	tijekom šk. godine
„ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO“	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja (MAH-1, PIA-2)	svi učenici 4. i 6. raz.	16 2 sata 4.r 1 sat 6.r.	psihologinja, djelatnici PU	tijekom šk. godine
„ZDRAV ZA 5“	Prevenција ovisnosti te poticanje brige za vlastito mentalno zdravlje	učenici 8. razreda	2 sata po razredu	psihologinja, PU PŽ	tijekom šk. godine
„SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU“	Povećati razinu znanja i svijesti djece o posljedicama neodgovornog korištenja novih tehnologija	učenici 1.-8. r.	1 sat po razredu	pedagoginja, učiteljica informatike, djelatnici PU	tijekom šk. godine

„ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM, OPASNO JE!“	Zaštita djece od posljedica zlorabe oružja, minsko-eksplozivnih i pirotehničkih sredstava	učenici 5.r.	4	psihologinja, djelatnici PU	prosinac
RECI MI KAKO SI	Prevenција samoozljeđivanja i autodestruktivnih ponašanja Osvještavanje učenika o znakovima depresije i samopomoći Briga za mentalno zdravlje	6. i 7. r.	12	psihologinja	tijekom školske g.
ALATI ZA MODERNO DOBA	Osnaživanje učenika 8. razreda osnovne škole za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju te ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda.	8.b	12+ 1 roditeljski sastanak + predavanje na UV	pedagoginja, nastavnica Vlatka Bakarić	listopad 2024.- ožujak 2025.
ERASMUS+ “SOLIDARITY IS ABOUT YOUTH: THE VOICE OF FRATERNITY” /P.S.POKRENI SOLIDARNOST!	Potaknuti mlade na raspravu o različitostima, diskriminaciji i percepciji; Razvijati kritičko mišljenje i vještinu maštanja promišljanjem ideja, mišljenja i osjećaja; Primijeniti naučeno u praksi pisanjem i slanjem osobne poruke solidarnosti stvarnom primatelju; Potaknuti s učenicima raspravu o suvremenim globalnim izazovima koji se prelijevaju u lokalne realnosti – diskriminacije, rodne ravnopravnosti, rasizma, mentalnog zdravlja mladih, nejednakosti, mira.	6.d,7.c, 8.a, 8.b, 8.c	10	pedagoginja, nastavnice Maja Farkaš, Martina Nenadović Lneniček, Lejla Skalnik, Manuela Papić	siječanj-ožujak 2025.
ZDRAVOZUBCI	Edukacijsko- motivacijski preventivni program dentalnog zdravlja kod djece.	1. razredi matične i područnih škola	12	pedagoginja, Dom zdravlja Požeško-slavonske županije	listopad 2024., veljača/ožujak 2025.

Koordinator preventivnih programa: Nataša Major, prof.psihologije

8.4. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje Statuta škole te svih važećih pravilnika i poslovnika
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- čuvanje inventara škole i nastavnih pomagala
- nabavka materijala i opreme isključivo u cilju poboljšanja nastave i nastavnog procesa

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije –radionice, debate na satu razrednog odjela

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju. : a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja .

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti

kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkorupcijski rad i poslovanje škole
- stalna edukacija djelatnika i učenika škole i ukazivanje na štetnost korupcije.

9. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima

Program rada s (potencijalno) darovitim učenicima uključuje testiranje koje provodi psihologinja i procjenu darovitosti od strane učitelja i roditelja skalama procjene darovitih učenika 3. i 4. razreda, radionice logičkog mišljenja po NTC modelu za učenike 3. i 4. razreda, radionice za učenike koji žele i mogu više u mjesecu darovitosti, mentorski rad u izvannastavnim sadržajima i obogaćene programe unutar nastavnog procesa za učenike 1.-8. razreda.

Obogaćeni program unutar nastavnog procesa zahtjeva individualizirani pristup učitelja razredne i predmetne nastave unutar kojeg prema potrebama i zahtjevima pojedinog djeteta planira dodatne aktivnosti za poticanje interesa i znanja unutar područja tog nastavnog predmeta. Principi odgoja i obrazovanja darovitih uključuju ono najbolje što ti programi sadrže: uvažavanje individualnih razlika u složenosti, sadržaju učenja, osiguranje najkvalitetnijih izvora znanja; osiguranje kvalitetnih i motiviranih učitelja, stvaranje uvjeta za samoregulirano učenje, stvaranje uvjeta za samostalnu, kvalitetnu i kreativnu uporabu znanja.

Tim za darovite učenike čini 18 učitelja razredne i predmetne nastave, knjižničarka, pedagoginja, psihologinja i ravnateljica, voditeljica tima i koordinatorica programa za potencijalno darovite učenike je psihologinja Nataša Major. U program su uključeni učitelji razredne i predmetne nastave koji će tijekom školske godine provoditi razredne i individualne učeničke projekte kao i u okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Tim za (potencijalno) darovite učenike osmišljava, planira, provodi i vrednuje različite oblike podrške učenicima te skrbi o profesionalnom razvoju učitelja u području darovitosti, predlaže literaturu i informacije o seminarima, radionicama i predavanjima o radu s darovitim učenicima.

sadržaj rada	vrijeme	Nositelj zadatka
1. Prepoznavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika 3. i 4. razreda	RUJAN, LISTOPAD	učitelji i psihologinja
2. Praćenje i poticanje rada potencijalno darovitih učenika	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	učitelji, razrednici
3. Rad s učenicima u školi i izvan nje (dodatna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti, integrirana nastava, razredni kutići za čitanje i istraživanje)	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	učitelji, razrednici, voditelji aktivnosti
4. Integrirani sadržaji u razrednoj i predmetnoj nastavi	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	učitelji RN i PN
5. Učenici kao učitelji – u Dječjem tjednu motivirani učenici poučavat će ostale učenike na nastavi	LISTOPAD-DJEČJI TJEDAN	učitelji, razrednici, tim za zabavu i tim za darovite
6. Radionice za učenike iz STEM područja u okviru Erasmus KA1 projekta: STEM izazovi	VELJAČA	ravnateljica, Erasmus tim
7. Natjecanja i smotre u školi i izvan škole: natjecanje u čitanju naglas; Večer matematike; Matematički dvojac; Najljepše ljubavno pismo književnom liku i pjesma o proljeću; Zlatna usta-smotra pripovijedanja i recitiranja; Kviz poznavanja lektire i Volim svoj grad; likovni natječaji u školi, Croatian makers liga za robotičare; Spelling, Matematička liga, Naboj junior, Festival matematike, Dabar, Sudoku, HIPPO, e- Tvinning projekti,	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	tim za darovite učitelji
8. Presentacija radova i vještina kreativnih i (potencijalno) darovitih učenika <i>Mjesec darovitih učenika – radionice</i> <i>Projekt: Mozak i ekrani</i> <i>Večer naših zvijezda – predstavljanje učeničkih talenata</i> <i>Smotra školskih bendova</i>	OŽUJAK TRAVANJ	tim za darovite psihologinja ravnateljica
9. Edukacija učitelja za rad s darovitim učenicima – radionice, predavanje (kroz Erasmus KA1 projekt STEM izazovi)	VELJAČA	psihologinja, ravnateljica, tim za darovite, Erasmus tim
10. Evidencija i praćenje aktivnosti i interesa (potencijalno) darovitih učenika na Teams-u	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	učitelji, razrednici, psihologinja

10. Plan rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

<i>naziv aktivnosti</i>	<i>UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA- učenici s teškoćama</i>	<i>ime i prezime sudionika</i>	<i>Stručno Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta: Ivana Bukvić Belac, Željka Maic, Nataša Major, Dubravka Namjesnik, Maria Nemeč, Martina Nenadović Lneniček ; učitelji</i>
<i>planirani broj učenika</i>	10		
<i>ciljevi</i>	a) prepoznavanje i praćenje djece s teškoćama b) pružanje pomoći djeci/učenicima s teškoćama i senzibiliziranje ostale djece i učenika za njihove potrebe, pružanje pomoći i suradnju		
<i>ishodi</i>	- poboljšanje vještina učenja, socijalnih kompetencija		
<i>način realizacije</i>	Individualne procjene, razgovori s učenikom, roditeljima učenika, učitelja		
<i>vremenski okviri</i>	Tijekom cijele školske godine		
<i>osnovna namjena</i>	Uspješno savladavanje odgojno-obrazovnog programa		
<i>troškovnik</i>	papir -100 kn		
<i>način vrednovanja</i>	broj djece koja su uspješno završila razred, a školuju se prema rješenju o primjerenom obliku školovanja, izvješća učitelja o napredovanju učenika s teškoćama, izvješće stručnih suradnika		
<i>način korištenja rezultata vrednovanja</i>	Rezultati će se koristiti u daljnjem planiranju aktivnosti za učenike s teškoćama		

11. Plan profesionalnog informiranja i orijentacije

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ ZADATKA
Upoznavanje učitelja i razrednika osmih razreda s poslovima profesionalne orijentacije	rujan	psihologinja
Praćenje i evidentiranje razvoja učenikovih sposobnosti i interesa u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te njegov tjelesni, zdravstveni i intelektualni razvoj	tijekom godine	svi učitelji razredne i predmetne nastave
U redovnoj nastavi kroz nastavne sadržaje upoznati različita zanimanja ljudi te razvijati znatiželju za druga zanimanja.	tijekom godine	svi učitelji razredne i predmetne nastave
Radionica za učenike 8. razreda: <i>Mogućnosti i želje kod izbora budućeg zanimanja</i>	siječanj	psihologinja
Ispitivanje sposobnosti i interesa radi profesionalnog usmjeravanja testom TN-20	veljača-ožujak	psihologinja
Individualni razgovori s učenicima 8. razreda i profesionalno usmjeravanje	veljača-lipanj	psihologinja

Predstavljanje srednjih škola (SŠ Pakrac, TSD, ETS, Gimnazija Daruvar...) na Dječjem danu zanimanja	svibanj	predstavnici škola, psihologinja
Predavanja za roditelje učenika 8. razreda: a) <i>Izbor srednje škole</i> b) <i>Upisi u srednju školu</i>	veljača svibanj	razrednici 8. razreda psihologinja, pedagoginja
Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama u izboru zanimanja u suradnji sa HZZ Područni ured Požega	travanj- lipanj	psihologinja i defektologinja, HZZ
Informiranje učenika o rokovima i uvjetima upisa u srednju školu i besplatnom liječničkom pregledu za deficitarna zanimanja	svibanj- lipanj	psihologinja, pedagoginja

12. Plan vanjskog estetskog uređenja

Školski vrt i voćnjak – učionica na otvorenom

Učenici, roditelji i djelatnici škole uređuju okoliš škole na temeljima održivog razvoja i zdravog načina života. Ujedno je školski okoliš i učionica na otvorenom u kojoj se sakuplja i čuva autohtono bilje, učenici uče o tradicionalnom vrtlarenju, razvijaju se socijalne vještine i uči kako živjeti u skladu s prirodom. Na natječaju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Hrvatske radiotelevizije Najljepši školski vrt, naš je vrt osvojio drugo mjesto u RH.

Plan aktivnosti: -održavanje i uređenje svih tematskih vrtova i okoliša škole- svaki razred brine o svom dijelu vanjskog prostora škole

- uređenje sjenice, bojanje i izrada stolova,
- postavljanje klupa za sjedenje kod autobusnog stajališta
- sadnja drveća u školski arboretum
- održavanje Vrtnog festivala.

Uređenje arboretuma

U školskom arboretumu uređena je biciklistička staza, starom opekam popločen prostor za učionicu na otvorenome te postavljeni panjevi. Posađen je drvored prijateljstva u sklopu projekta Spretna ruke-sretna djeca.

U parku će se ukloniti staro i olujom oštećeno drveće te će se oplemeniti novim biljem i sadnjom drveća.

Uređenje vodenog vrta

U prostoru ispred škole i sjenice uređen je vodeni vrt kojim smo dobili još jedan eko sustav uz postojeći arboretum i školski vrt za aktivno održavanje nastave u prirodi. Na natječaju za Najljepši školski vrt u organizaciji Hrvatske radiotelevizije naš je vodeni vrt dobio posebno priznanje. Uz vrt smo postavili kružnu klupu, a ove godine planiramo urediti staze oko jezera.

U prednjem dijelu dvorišta uređeno je šahovsko polje za igranje šaha na otvorenome. Ove godine planiramo napraviti klupe za sjedenje.

Prijedlog aktivnosti za šk.god.2024./2024.

Rujan

- Akcija uređenja okoliša škole (nastavnici i roditelji)
- Postavljanje ploča s nazivima (tematske gredice)
- Uređenje kućice za alat
- Postavljanje spremnika za kišnicu

Rujan i listopad

- Uređenje tematskih gredica i ostalih dijelova vrta– razredi s razrednicima prema zaduženjima
- Nabavka i formiranje visoke gredice u Badljevini

Studeni

- Orezivanje voćaka i grmova
- Sadnja: drveće, grmovi
- Obnova arboretuma
- Održavanje i dopunjavanje voćnjaka Badljevina
- Postavljanje kućica z ptice

Prosinac

- Božićno uređenje škole i okoliša

Siječanj, Veljača

- Hranilice za ptice

Ožujak, travan, lipanj

- Uređenje okoliša škole: plijevljenje, zalijevanje...
- Tematsko uređenje škole i okoliša
- Vrtni festival

Uređenje i održavanje okoliša škole i sadnja novih sadnica.

Skupljanje starog papira, baterija i plastičnih čepova tijekom cijele godine.

13. Plan unutarnjeg uređenja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UNUTARNJEG ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

NOSITELJI: nastavnica: Nikolina Zanetti

MJESEC	
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">• Jesen• Prvi dan škole• Školski radovi
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">• Mjesec hrvatske knjige• Dan učitelja• Svjetski dan animiranog filma• Školski radovi
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">• Svi sveti• 'Vukovar'• Zima• Školski radovi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">• Sv. Nikola• Božić• Školski radovi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">• Dan sjećanja na žrtve Holokausta• Zaštita• Školski radovi
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">• Maškare• Valentinovo• Dan/mjesec materinjeg jezika• Školski radovi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">• Natjecanje LIK• Proljeće• Školski radovi
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">• Uskrs• Dan planeta Zemlje• Školski radovi
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none">• Dan grada/škole• Međunarodni dan muzeja• Školski radovi
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">• Kraj školske godine• Ljeto• Školski radovi

UNUTARNJI DIO

Uređenje interijera škole (hol) povodom blagdana, u skladu s godišnjim dobima te ostalim pojedinim danima koje obilježavamo.

Uređenje panoa, radovima učenika svih razrednih odjela te radovima likovne skupine.

Oslikavanje zidova učionica.

Briga o sobnim biljkama smještenima u učionicama i holu.

VANJSKI DIO

Projekt: Kad se male ruke slože

Održavanje ukrasnog raslinja posađenog ispred škole.

Sadnja ukrasnog grmlja i drveća (dopunjavanje/ obnova postojećeg drvoreda)

Održavanje sjenice – farbanje i premazivanje zaštitnim sredstvima.

Podizanje visokih gredica za sadnu povrtnica i začinskog bilja.

Izrada hotela za kukce (solitarne pčele za voćnjak).

Održavanje i obnova školskog voćnjaka.

Redovno čišćenje okoliša škole od sitnijeg otpada.

Recikliranje otpadnog materijala - izrada kompostišta.

Plan unutarnjeg i vanjskog uređenja PŠ Prekopakra

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
RUJAN DO LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje panoa - izložbe likovnih i literarnih radova učenika u predvorju škole i učionicama - uređenje panoa povodom provođenja ekoloških akcija u školi - sadnja i održavanje cvijeća u učionicama i predvorju škole 	Učiteljice razredne nastave učenici
RUJAN - KOLOVOZ	POSLOVI VANJSKOG UREĐENJA OKOLIŠA: <ul style="list-style-type: none"> - košnja trave, šišanje živice, sadnja drveća i cvijeća, čišćenje i skupljanje otpada i papira, čišćenje snijega, potpravljanje površina - postavljanje klupa uz školsko igralište - Radne akcije povodom Dana planeta Zemlje 	Učiteljice razredne nastave domari ostali radnici škole učenici

Uređenje unutarnjeg prostora škole bazira se na edukativnim plakatima vezanim uz nastavne sadržaje izložene na panoima u razredima škole te učeničkim radovima.

Obilježavanje posebnih blagdana, praznika, školskih događanja, važnih dana u godini (od Dana kruha, Božića, Valentinova, Dana planeta Zemlje...) prate i likovni sadržaji koje realiziraju sami učenici u sklopu predmeta.

Plan estetskog uređenja PŠ Donja Obrijež

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
RUJAN I LISTOPAD	Uređenje panoa i vitrine u holu škole jesenjim motivima i radovima učenika. Obrezivanje ruža i grmova ispred škole. Uređenje učionica (panoa).	Učiteljice razredne nastave
STUDENI I PROSINAC	Uređenje panoa i vitrine u holu škole božićnim i zimskim motivima. Postavljanje zimskog mobila u holu škole.	Učiteljice razredne nastave
VELJAČA	Valentinovo – prigodno uređenje učionica i hola radovima učenika.	Učiteljice razredne nastave
OŽUJAK I TRAVANJ	Uskršnji i proljetni motivi. Zamjena cvijetnjaka u učionicama, sadnja i presađivanje cvijeća i holu i učionicama.	Učiteljice razredne nastave
SVIBANJ	Tematsko uređenje hola.	Učiteljice razredne nastave

14. Plan nabave i opremanja

Za ovu školsku godinu planiramo iz sredstava donacija, iz vlastitih sredstava i uz pomoć Osnivača ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja:

- nabava interaktivnih ekrana za veći dio učionica
- uređenje kancelarije za računovodstvenog referenta
- izrada nadstrešnice za školski kombi
- nabava garderobnih ormarića za dva razreda
- promjena unutarnje stolarije- vrata na učionicama
- soboslikarski radovi u matičnoj školi
- postavljanje keramičkih pločica u kotlovnici
- energetska obnova PŠ Prekopakra- promjena krova, stolarije, vanjske ovojnice, plinskih instalacija.

14.1. Plan rada Erasmus tima

- obilježavanje Erasmus dana 14.10. 2023. – 19.10.2024.
- provedba KA 1 projekta STEM izazovi - integracija STEM područja u okviru Erasmus akreditacije
- početna konferencija projekta STEM izazovi
- priprema i ugošćivanje vanjskih stručnjaka iz Slovenije u okviru projekta STEM izazovi
- pripreme i planiranje job shadowinga u Sloveniji, Italiji i Portugalu
- priprema i provedba tečajeva u okviru projekta STEM izazovi
- priprema i organizacija domaćinstva učiteljima iz Italije iz škole ISTITUTO COMPRENSIVO FROSINONE 1

15. Samovrednovanje škole

„Kvaliteta se prepoznaje. U svijetu razvijenih tehnologija uspijevaju oni koji imaju visoku kvalitetu. U modernom školstvu uspijevaju škole koje mogu razviti novu kvalitetu u obrazovanju.“

Dr. William Glasser

Ciljevi samovrednovanja:

- permanentno samovrednovanje
- uočiti jake strane Škole i područja za razvoj
- izrada Školskog razvojnog plana

Tim za kvalitetu naše škole izdvojio je naše prednosti, nedostatke i mogućnosti te je izradio razvojni plan Škole za školsku godinu 2024./2025.

Tim za kvalitetu izradio je i Europski razvojni plan i naglasio orijentiranost Škole u sljedećim područjima:

- a) jačanje tehnike i motivacije za čitanje;
- b) integracija STEM područja;
- c) njegovanje rada rukama kroz projekt *Školski vrt- učionica na otvorenome*
- d) rad s darovitim i potencijalno darovitim učenicima;
- e) mentalno zdravlje učenika.

Za prijedloge u poboljšanju rada Škole na kraju školske godine među učenicima, učiteljima i roditeljima provest će se online anketa.

16. Razvojni plan škole

rujan 2024.

PRIORITYNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Poučavanje i učenje	Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	<ul style="list-style-type: none"> - edukacije učitelja o aktualnim temama (predavanja – MZOM, AZOO, Carnet, Ema) i u školi - prenošenje znanja i stečenih iskustava (primjeri dobre prakse) na Učiteljskim vijećima i Županijskim stručnim vijećima - usavršavanje u međunarodnom okruženju kroz Erasmus+ projekte 	materijalna sredstva	tijekom školske godine	učitelji ravnateljica voditelji aktiva i timova	izvješća potvrde
	Kvaliteta nastavnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> - međusobna razmjena i diseminacija dobrih iskustava i dobre prakse - u Razrednim vijećima razmjena ideja, praćenje napretka učenika, organizacija međupredmetne suradnje te suradnje sa stručnom službom - razmjena ideja kroz različite projekte (Erasmus+, eTwining i sl.) 	radni materijal angažiranost svih razrednika i učitelja vrijeme za sastanke razrednih vijeća	tijekom školske godine	ravnateljica učitelji razredne i predmetne nastave voditelji školskih aktiva pedagoginja	evidencija realizacije tema – kroz izvješća učitelja i/ili prisustvovanje ravnateljice i pedagoginje nastavnom satu

	Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet	- planiranje projektnih aktivnosti kao dio nastavnoga procesa: istraživačka, projektna, integrirana i multimedijaska nastava (mini projekti) - školski projekti: Čitanjem do uspjeha, 365 dana za planet Zemlju	računala projektori pametne ploče	tijekom školske godine	učitelji	napredak učenika
	Digitalna pohrana podataka	- mape radova: listići, digitalni sadržaji, kvizovi - materijali za učitelje objavljeni na stranici škole i na mrežnim stranicama: Carnet, Edutorij - primjena strateškog plana primjene IKT-a	internet računala	tijekom školske godine	učitelji	napredak učenika
	Učiti čineći	- poticati rad rukama i praktičan rad u nastavi svih predmeta - edukacija učenika o odgovornom ponašanju s naglaskom na podizanje ekološke svijesti u cilju održivog razvoja	radni materijal	tijekom školske godine	učitelji razrednici	napredak učenika
2. Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća	Podizanje razine znanja učitelja na temu vrjednovanja	- izrada Kriterija vrednovanja - dosljedno formativno, dakle opisno, tijekom školske godine pratiti napredak učenika u čitanju i vještinama u STEM području	internet računala	tijekom školske godine	ravnateljica učitelji stručna služba	napredak učenika

3. Podrška učenicima	<p>Pomoć u učenju radi postizanja boljega uspjeha svih učenika posebice učenika koji postižu slab, ali i iznadprosječan uspjeh</p> <p>Prepoznati potencijalno darovite</p> <p>Smanjiti slaba učenička postignuća u čitanju</p>	<p>- pratiti razvoj učenika s teškoćama u učenju i ponašanju i darovitih učenika (individualni razgovori s učenicima i roditeljima, roditeljski sastanci)</p> <p>- povećati broj aktivnosti i projekata usmjerenih na poticanje čitalačkih vještina i razvoj vještina u STEM području</p> <p>- motivirati učenike da se uključe u izvannastavne aktivnosti</p> <p>- provođenje više dodatne i izborne nastave, uključivanje učenika u školsku zadrugu, školski sportski klub, što više izvannastavnih aktivnosti; natjecanja na školskoj, županijskoj i državnoj razini</p> <p>- „Mjesec darovitih učenika“</p> <p>- „Čipi“ - poticanje čitanja i pisanja za učenike prvih razreda uz Brain Gym pokrete</p>	<p>internet</p> <p>računala</p> <p>radni materijali</p>	tijekom školske godine	<p>tim za potencijalno darovite učenike</p> <p>razrednici</p> <p>stručna služba</p>	<p>- napredak učenika – djeca razvijaju interes prema znanstvenim disciplinama, razvijaju talente, uče kako na različite načine riješiti problem</p> <p>- bolje školsko ozračje – bolji rezultati učenika</p> <p>- uspjesi na natjecanjima, izložbama, natječajima, projektima</p> <p>- napredovanje učitelja</p>

						- nastupi u medijima TV, tisak, web, brošure) - predavanja učitelja na ŽSV
	Olakšati Učenicima polazak u 1.r.; prelazak učenika iz 4.u 5. razred te upis u srednju školu	- razredna vijeća četvrtih i petih razreda - „Dani otvorenih vrata“ - profesionalna orijentacija		lipanj, srpanj i rujan	razrednici učitelji razrednih vijeća petih razreda psihologinja	
4. Odnos učitelja, roditelja i škole	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja	- na roditeljskim sastancima upoznati roditelje s organizacijom cjelokupne nastave, kriterijima i načinima vrednovanja i ocjenjivanja - organizirati tematske roditeljske sastanke	knjižničarka i logopedinja	do 30. rujna	ravnateljica razrednici pedagoginja psihologinja	- iskazi roditelja i učenika u samovrednovanju škole
5. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	Stvoriti pozitivno ozračje u školi Smanjiti stupanj nasilja među djecom	- radionice na SR - radionice i predavanja na temu elektroničkog nasilja - aktivno provođenje školskog preventivnog programa	radni materijali za provedbu radionica	tijekom školske godine	ravnateljica razrednici	praćenje učenika i vođenje evidencije

	Smanjiti stupanj elektroničkog nasilja među djecom i odgovorno korištenje tehnologije i imovine	- predavanja na roditeljskim sastancima - individualni razgovori			stručna služba	
6. Organizacija nastave i rada škole	Pisanje projekata Dosljedno provođenje dežurstva učitelja u timovima	- osposobljavanje za pisanje projekata, praćenje i prijava projekata na javne natječeaje - praćenje liste putnika	osobe osposobljene za pisanje projekata	tijekom školske godine	ravnateljica tim za pisanje projekata	
7. Suradnja s partnerima: - lokalna zajednica - Dječji vrtić Maslačak, Srednja škola Pakrac, Centar za socijalnu skrb, Zavod za socijalni rad, Poduzetnički centar, Centar za pružanje pomoći u zajednici, - Policijska uprava Požeško-slavonska	- održavati dobru suradnju s vanjskim institucijama - poboljšati suradnju s kolegama i učenicima škola u okruženju i međunarodnih škola ovisno o projektima	- predavanja, radionice, razmjena iskustava, sudjelovanje u aktivnostima, sportska natjecanja, posjete, druženja - sudjelovanje u Nacionalnom projektu udruge Sve za nju – Mama budi zdrava!	osigurati troškove prijevoza i materijale za rad	tijekom školske godine	ravnateljica učitelji	priredbe, plakati, izložbe, objave na mrežnoj stranici škole, fotografije i sl.

- muzeji, knjižnice - druge institucije - druge osnovne škole ERASMUS+ -bolnice, udruge i dr.						
---	--	--	--	--	--	--

Voditeljica Tima za kvalitetu: Maja Farkaš, mag. educ. philol. croat.

17. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole braće Radića Pakrac, Bolnička 55, a nakon provedene rasprave i na prijedlog Učiteljskog vijeća održanog 3. listopada 2024., Vijeća roditelja održanog 3. listopada 2024.g i ravnateljice škole, Školski odbor na 35. sjednici održanoj 4. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole
mr. Sanja Delač, dipl. učitelj

Predsjednica školskog odbora
Anita Domitrović
