



REPUBLIKA HRVATSKA

Požeško – slavonska županija

Osnovna škola braće Radića Pakrac

Bolnička ulica 55

34550 Pakrac

Tel: 034/ 411-277 034/511-020

E - mail: ured@os-brace-radica-pakrac.skole.hr

MJERE POVEĆANJA SIGURNOSTI I PROTOKOL ULASKA I IZLASKA U ŠKOLSKOJ USTANOVI

I. UVOD

Mjere povećanja sigurnosti i protokoli postupanja interni su dokument Osnovne škole braće Radića Pakrac, a odnose se na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite učenika i svih zaposlenika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Način postupanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su sljedećim dokumentima:

a) Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22),

b) Kaznenim zakonom (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19),

c) Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN, br. 70/17),

d) Zakonom o elektroničkim medijima (NN, br. 111/21),

e) Pravilnikom o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br 132/ 2013),

f) Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17),

g) Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15),

h) Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2004),

i) Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014),

j) Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015),

k) Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.),

l) Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)

Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u Školi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje sukladno ugovoru koriste prostore Škole.

II. NAČELA DEŽURSTVA

1. Zadaće dežurnih učitelja/stručnih suradnika su:

- a) dežurni učitelj/stručni suradnik odgovoran je za sigurnost učenika
- b) upućuje učenike na poštivanje kućnog reda Škole i primjereno međusobno ophođenje
- c) u blagovaonici usmjerava učenike na pristojno ponašanje i poštivanje reda u blagovaonici
- d) intervenira u slučaju sukoba i/ili ugroze sigurnosti učenika
- e) o izvanrednim događajima i poduzetim aktivnostima izvješćuje ravnatelja i piše izvješće.

2. Ulazak učenika u Školu

Učenici predmetne nastave ulaze u Školu prije početka nastave na **glavni ulaz**. Učenike u Školu pušta dežurni učitelj. Učenici odlaze u garderobu, odlažu presvučenu odjeću i obuću na vješalice ili u ormariće i sami odlaze do razreda u kojem imaju nastavu.

Učenici koji nemaju prvi sat ulaze na **glavni ulaz** 10 minuta prije početka tog sata.

Učenici razredne nastave ulaze u Školu na **ulaz za razrednu nastavu** gdje ih dočekuje dežurni učitelj.

Učenici razredne nastave koji nemaju prvi sat ulaze na **glavni ulaz** u Školu 10 minuta prije početka sata.

15 minuta nakon ulaska učenika i djelatnika sva vrata Škole se zaključavaju, u matičnoj školi i područnim školama.

3. Veliki i mali odmori

Tijekom **malog odmora** učenicima **nije dopušteno** napuštanje školske ustanove.

Tijekom **velikog odmora** učenicima **nije dopušten odlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove**.

Tijekom **prvog velikog odmora**, kada to vremenske prilike dozvoljavaju, učenici 7. i 8. razreda mogu izaći na školsko dvorište na ulaz do školskog dvorišta. Učenici izlaze u dvorište u pratnji dežurnog učitelja koji je raspoređen za dežurstvo u holu. Učenici 5. i 6. razreda odlaze u blagovaonicu na obrok, a učitelj koji ima dežurstvo u blagovaonici tijekom velikog odmora nadzire poštivanje reda za vrijeme obroka.

Učenici 5. odnosno 6. razreda izlaze na školsko dvorište tijekom **drugog velikog odmora** na isti način, a učenici 7. i 8. razreda odlaze u blagovaonicu uz nadzor učitelja koji ima dežurstvo u blagovaonici tijekom velikog odmora.

Svi dežurni učitelji dežuraju na svojim pozicijama prema rasporedu dežurstva.

Učenici nižih razreda za vrijeme velikog odmora mogu izaći u ograđeno školsko dvorište za razrednu nastavu u pratnji jednog dežurnog učitelja, a ostali dežurni učitelji dežuraju na svojim pozicijama prema rasporedu dežurstva.

U slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta (padaline, vjetar i hladnoća), učenici ostaju u školi, a učitelji dežuraju prema rasporedu dežurstava.

Za vrijeme **malih odmora** učitelji dežuraju na hodnicima prema utvrđenom rasporedu.

U područnim školama za vrijeme velikog odmora dežurni učitelji izlaze s učenicima na školska dvorišta ili dežuraju na hodnicima.

4. Sportska dvorana

U maloj i velikoj sportskoj dvorani dežuraju učitelji koji u to vrijeme održavaju nastavu. Odlazak na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture - učenici nižih razreda u sportsku dvoranu odlaze u pratnji učiteljice na **ulaz za razrednu nastavu**.

Učenici predmetne nastave u pratnji učitelja tjelesne i zdravstvene kulture odlaze u sportsku dvoranu također na **ulaz za razrednu nastavu**.

5. Odlazak učenika kući

Učenici nakon nastave izlaze iz škole i trebaju u vremenu **od 10 minuta** napustiti školski prostor.

6. Dežurstvo učitelja s učenicima koji čekaju prijevoz

Učitelj razredne nastave koji je prema rasporedu dežuran s učenicima s njima boravi u za to predviđenoj učionici razredne nastave, a učenici predmetne nastave borave u višenamjenskom prostoru uz pratnju učitelja predmetne nastave koji je prema rasporedu dežuran s učenicima.

Učenike produženog boravka iz škole ispraća učitelj produženog boravka u dogovoru s roditeljima na **ulazu za razrednu nastavu**.

Dežurstvo učitelja završava nakon što svi učenici napuste školsku zgradu i autobusima ili školskim kombijem odu kućama.

III. ULAZAK RODITELJA I DRUGIH STRANAKA U ŠKOLU

1. Radi sigurnosti učenika i nesmetanog odvijanja nastave, roditelji i stranke ulaze u Školu u dogovorenom terminu sastanka i uz pravovremenu najavu samo na **glavni ulaz** Škole. Razrednik prima roditelja na ulazu u Školu, a nakon održanog sastanka ispraća ga iz Škole. U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj prisutne roditelje dočekuje na ulazu Škole, vodi do učionice i upisuje ih u listu evidencije. Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj prati roditelje do izlaza.

2. Djelatnik Škole preuzima stranku na **glavnome ulazu** te nakon sastanka ispraća stranku iz Škole.

3. Studente i pripravnike koji dolaze na hospitacije u Školu preuzima mentor na glavnom ulazu.

4. Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici Škole u pratnji radnika školske ustanove upućuju se na dogovoreno mjesto i ispraćaju iz školske ustanove.

IV. USPOSTAVA SIGURNOSNOG TIMA

Škola formira sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, stručne službe, nastavnika-povjerenika zaštite na radu, radnika (domara) i predstavnika roditelja, a koji na sastancima analizira potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Na sastanke sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici osnivača Škole, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

