



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA PAKRAC
BOLNIČKA 55, PAKRAC
KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 2177-17-24-1

OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA PAKRAC



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

UVOD	5
Osnovni podatci o školi	6
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	8
1.1 Podatci o upisnom području	8
1.2. Unutrašnji školski prostori	9
1.3. Školski okoliš	10
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	11
1.4.1. Knjižni fond škole	12
1.5. Plan obnove i adaptacije	12
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025. /2026. ŠKOLSKOJ GODINI	13
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	13
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	13
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	13
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.1.4. Podatci o pomoćnicima u nastavi	14
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	15
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
2.3.1. Tjedna i zaduženja neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja razredne nastave	16
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja neposrednog odgojno-obrazovnog rada predmetne nastave	17
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	20
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	20
2.4. Školski timovi	21
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	24
3.1. Organizacija smjena	24
3.1.1. Raspored dežurstva učitelja razredne nastave i područnih škola	25
3.1.2. Raspored dežurstva učitelja predmetne nastave	26
3.1.3. Raspored prehrane učenika	28
3.1.4. Vrijeme informacija za roditelje učenika 1. – 4. razreda i područnih škola	29
3.1.5. Vrijeme informacija za roditelje učenika 5. – 8. razreda	30
3.2. Godišnji kalendar rada	31
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	33
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	35

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	36
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	36
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada – izborna nastava	37
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka	37
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka	37
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika	37
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika	38
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	38
4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C	38
4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Srpskog jezika i kulture po modelu C	39
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave i dodatne nastave	39
4.3. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike	39
4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, fizike i matematike	40
4.4. Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti	41
4.5. Učenička zadruga	42
5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	49
5.1. Plan rada ravnatelja	49
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	52
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	59
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	65
5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda	77
5.6. Plan rada tajništva	96
5.7. Plan rada računovodstva	97
5.8. Plan rada školskog liječnika	97
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	98
6.1. Plan rada Školskog odbora	98
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	98
6.3. Plan rada Razrednih vijeća	99
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	100
6.5. Plan rada Tima za suradnju s roditeljima	100
6.6. Plan rada Vijeća učenika	102
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	103
7.1. Stručno usavršavanje u školi	103
7.1.1. Stručna vijeća	103

7.1.2. Stručna usavršavanja izvan ustanove	113
7.2. Ostala stručna usavršavanja	113
8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog..	114
8.1. Plan rada kulturne i javne djelatnosti 2025./2026.	114
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	119
8.3. Školski preventivni programi u šk. godini 2025./2026.	121
8.4. Antikorupcijski program	123
9. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima	125
10. Plan rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	127
11. Plan profesionalnog informiranja i orijentacije	128
12. Plan vanjskog estetskog uređenja	129
13. Plan unutarnjeg uređenja.....	131
14. Plan nabave i opremanja.....	134
14.1. Plan rada Erasmus tima	135
15. Samovrednovanje škole	135
16. Razvojni plan škole	136
17. PRILOZI.....	142

UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ostvarivanje redovne nastave, izborne nastave, kulturne i javne djelatnosti, zdravstvene i socijalne skrbi, ekološke zaštite škole i okoliša kao i druge specifične djelatnosti koje će se realizirati kako bi se ostvario željeni rast i razvoj svakog učenika. Cilj je ovog programa omogućiti svakom učeniku razvoj njegovih sposobnosti, vještina i talenata, omogućiti samoostvarivanje u skladu sa svojim mogućnostima i osposobljavati za stvaralačko učenje, praktičan rad i život.

VIZIJA I MISIJA ŠKOLE

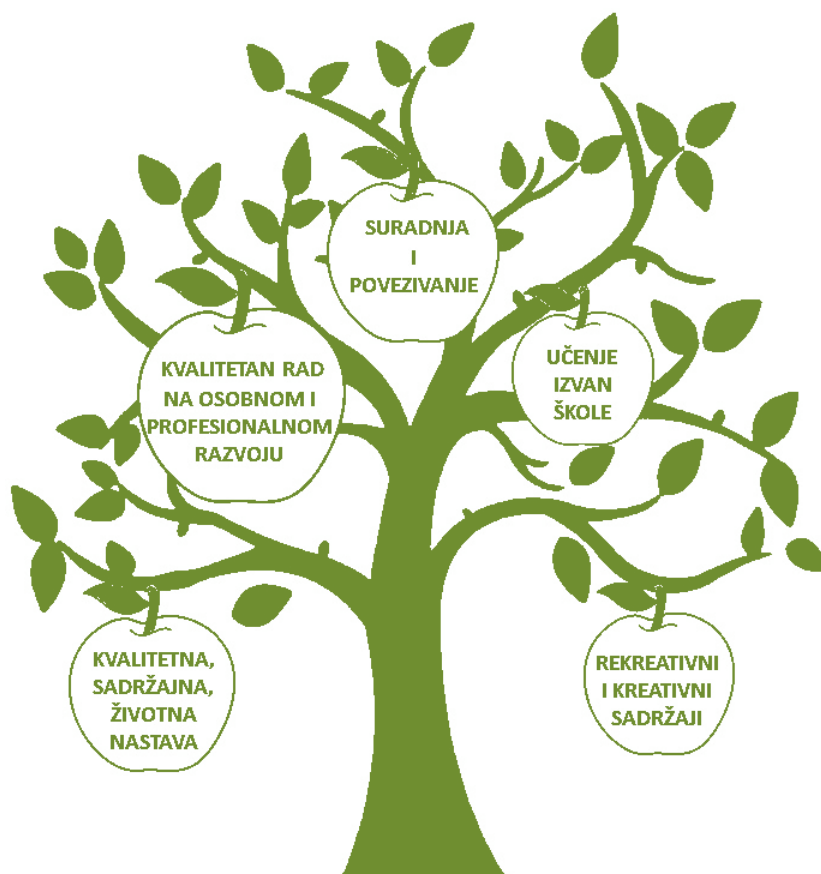
VIZIJA: Naša škola je škola u koju se rado dolazi, u kojoj se prepoznaju sposobnosti i vrline učenika i učitelja, škola iz koje djeca izlaze spremna za susrete sa životnim izazovima, preuzimanje odgovornosti i vjerom da mogu stvarati bolji svijet.

SLOGAN: UVIJEK KORAK NAPRIJED

„Svaki put kada dosegemo svoje granice, pomičemo ih još dalje.“

Albert Einstein

MISIJA:



Osnovni podatci o školi

Naziv škole: Osnovna škola braće Radića Pakrac Adresa: Bolnička 55, Pakrac
Županija: Požeško-slavonska Telefonski broj: 034 411 277
Internetska pošta: Broj telefaksa: 034/511-021
ured@os-brace-radica-pakrac.skole.hr
Internetska adresa: os-brace-radica-pakrac.skole.hr Šifra škole: 11-064-001
Matični broj škole: 3084850 OIB: 44040115188
Upis u sudski registar (broj i datum): MBS:050024336 21.11.1996.- Slavonski Brod

Ravnateljica škole: mr. Sanja Delač

Zamjenica ravnateljice: Ivana Bukvić Belac

Voditelji:

Predmetna nastava: Tomislav Balešić

Razredna nastava: Gordana Hodak

Područna škola Prekopakra: Božidarka De Zan

Područna škola Badljevin: Vesna Heinelt

Područna škola Donja Obrijež: Maja Turković

OSTALI PODATCI O ŠKOLI

BROJ UČENIKA:

1. – 4. RAZRED =295

5. – 8. RAZRED =296

UKUPNO: 591

BROJ UČENIKA PUTNIKA: 148 ukupno koji se prevoze autobusom i školskim kombijem

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

	MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNE ŠKOLE
RAZREDNA NASTAVA	12	8
PREDMETNA NASTAVA	16	0
POSEBNI RAZREDNI ODJEL	2	0
UKUPNO	30	8 = 38

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 3 PODRUČNE ŠKOLE – PŠ PREKOPAKRA – 4 razredna odjela
PŠ BADLJEVINA – 2 razredna odjela
PŠ DONJA OBRIJEŽ – 2 razredna odjela

BROJ SMJENA: 1 smjena - matična škola - 8:00 – 13:10
PŠ Badljevina - 8:00- 12:15
PŠ Donja Obrijež – 7:30 – 11:30
1 smjena - Pš Prekopakra – 8:00 – 12:15

BROJ DJELATNIKA:

UČITELJI RAZREDNE NASTAVE	UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	STRUČNI SURADNICI	OSTALI DJELATNICI	MENTORI I SAVJETNICI	VODITELJI ŽUPANIJSKIH VIJEĆA
23	38	4	17	16	2

BROJ SPECIJALIZIRANIH UČIONICA: 15

BROJ OPĆIH UČIONICA: 13

BROJ SPORTSKIH DVORANA: 2 dvorane u najmu

BROJ SPORTSKIH IGRALIŠTA: 5

ŠKOLSKA KNJIŽNICA: 1

ŠKOLSKA KUHINJA: 1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1 Podatci o upisnom području

U školskoj godini 2025./2026. nema promjena u mreži škola. Kao i do sada imamo zgradu matične škole u gradu Pakracu za učenike od prvog do četvrtog razreda koji žive na području grada i za sve učenike od petog do osmog razreda sa šireg područja s pripadajućim selima. Ove školske godine imamo dva posebna razredna odjela te je u školi ukupno: kombinirani razredni odjel učenika prvog, drugog i četvrtog razreda te kombinirani razredni odjel učenika petog, šestog, sedmog i osmog razreda. Za sve učenike je prema udaljenosti organiziran prijevoz autobusima i školskim kombijem.

Nastava je organizirana u matičnoj školi u Pakracu u jednoj smjeni i 3 područne škole. U PŠ Prekopakra učenici polaze nastavu u čistim razrednim odjelima, u PŠ Donja Obrijež nastava je organizirana za 1 kombinirani razredni odjel prvog i drugog razreda i 1 čisti razredni odjel za treći razred. U PŠ Badljevina nastava je organizirana u 2 kombinirana razredna odjela: prvi i četvrti razred te drugi i treći razred. U školi je ukupno 38 razrednih odjela. Od ove školske godine ustrojena su dva razreda produženog boravka za učenike prvih do četvrtih razreda.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice).

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA					3	3
1. razred	4	60	1	19	3	3
2. razred	4	60	1	19	3	3
3. razred	4	60	1	19	3	3
4. razred	4	60	1	19	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	4	60			3	3
Likovna kultura	1	60		20	3	2
Glazbena kultura	1	80		24	3	2
Vjeronauk	1	60				
Strani jezik	2	60				
Matematika	3	60				
Priroda i biologija	1	60		18	3	3
Kemija	1	100			3	3
Fizika	1	83		21	3	3
Povijest	1	60				
Geografija	1	60				
Tehnička kultura	1	83		21	3	3
Informatika	2	60			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK (u najmu)	2	385			2	2
Višenamjenski prostor	1	60			3	3
Knjižnica	1	46			3	3
Dvorana za priredbe (hol)	1	207			3	3
Zbornica	2	60			3	3
Uredi	5	20			3	3

PODRUČNE ŠKOLE

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

PODRUČNA ŠKOLA BADLJEVINA

RAZREDNA NASTAVA	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. i 4. razred	1	68	3	3
2. i 3. razred	1	68	3	3
Učionica za tjelesne aktivnosti	1	68	3	3
OSTALO				
hol	1	66	3	3
zbornica	1	23	3	3

PODRUČNA ŠKOLA PREKOPAKRA

RAZREDNA NASTAVA	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred	1	50	3	3
2. razred	1	46	3	3
3.razred	1	58	3	3
4. razred	1	58	3	3
OSTALO				
Hol	1	77	2	2
Zbornica	1	19	3	3

PODRUČNA ŠKOLA DONJA OBRIJEŽ

RAZREDNA NASTAVA			Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.i 2. razred	1	54	3	3
3. razred	1	54		
OSTALO				
zbornica	1	16	2	2

1.3. Školski okoliš

Naziv površine u matičnoj školi	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1 382	2
2. Zelene površine	5 062	3
UKUPNO	6 444	
PŠ Badljevin		
1. Sportsko igralište	800	2
2. Zelene površine	2 096	3
UKUPNO	2 896	
PŠ Prekopakra		

1. Sportsko igralište	800	3
2. Zelene površine	635	3
UKUPNO	7 155	
PŠ Donja Obrijež		
1. Sportsko igralište	500	3
2. Zelene površine	1648	3
UKUPNO	2 148	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
plazma	2	3
Video- i fotooprema:		
fotoaparat	2	3
kamera	2	2
Informatička oprema:		
računala	26	3
prijenosna računala	118	3
Ormar za punjenje laptopa	1	
LCD projektori	25	3
Interaktivni ekrani i pametne ploče	15	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Sve učionice opremljene su prijenosnim računalima i projektorima. Kabineti su opremljeni didaktičkim pomagalima za izvođenje nastave kemije, fizike, biologije, tehničke kulture. Opremljena je jedna informatička učionica za više razrede, a jedna za niže razrede. Tri su učionice opremljene pametnim pločama, a 11 interaktivnim ekranima. Učenici viših razreda opremljeni su tabletima te STEM područje laptopima, dok su za učenike nižih razreda tableti namijenjeni za rad u skupinama.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND 2024.	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.-IV.razredi)	2112	12 knjiga po učeniku
Lektirni naslovi (V.-VIII.razredi)	1830	12 knjiga po učeniku
Književna djela	241	
Stručna literatura za učitelje	908	5 -10% fonda
Ostalo	460	
UKUPNO	5552	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Energetska obnova zgrade PŠ Prekopakra - zamjena stolarije, krovišta, vanjske ovojnice, grijanja	veća energetska učinkovitost
Promjena unutarnje stolarije u matičnoj školi	kvalitetnije zatvaranje učionica
Soboslikarski radovi u matičnoj školi	bojanje zidova učionica
Promjena kotla i plamenika na peći u PŠ Donja Obrijež	veća učinkovitost grijanja
Promjena vodovodnih instalacija u PŠ Donja Obrijež	kvalitetnija usluga

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025. /2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME
1.	SANJA KOMLJENOVIC
2.	DUBRAVKA NAMJESNIK
3.	SNJEŽANA TUTIĆ
4.	GORDANA HODAK
5.	DALIBORKA DUCHAČ
6.	MELITA STRAGA
7.	MARIA NEMEC
8.	BOŽIDARKA DE ZAN
9.	SANJA ROČEK
10.	IVA BIŠČANIN
11.	DANIELA CRNKOVIĆ
12.	ANITA DOMITROVIĆ
13.	KORNELIJA KOBETIĆ
14.	VESNA HEINELT
15.	ANTONELLA STRAGA
16.	DANIJELA HEROUT MELKUS/ANA DMEIHAL
17.	MAJA TURKOVIĆ
18.	IVANA HAVLENA
19.	IVA IVANOVIĆ
20.	IVANA CAVALLI
21.	LUCIJA HUŠKA
22.	MINEA PIERABON
23.	HELENA KLARIĆ

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME
1.	FILIP HODAK/ TAMARA RAST RADOŠIĆ
2.	MARIO TRUPINIĆ
3.	TOMISLAV BALEŠIĆ
4.	VESNA NEMET
5.	KRISTINA TURIN
6.	MARINA STIPIĆ
7.	MANUELA PARAGI
8.	LEJLA SKALNIK
9.	MANUELA PAPIĆ
10.	KREŠIMIR HIHLIK
11.	KRISTINA VUJNOVIĆ
12.	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK
13.	MARTINA MATIĆ
14.	IVANA TURUK
15.	MARIJA BRALO
16.	ANĐELKO LUCIĆ
17.	VLATKA BAKARIĆ

18.	MIROSLAV BADROV
19.	MAJA RUŽIČKA
20.	MAJA FARKAŠ
21.	MAJA ZORIĆ
22.	MAJA KAURIN VUČKOVIĆ
23.	SANDRA PAHOKI MIHALIK
24.	MARTIN BRKIĆ
25.	NIKOLINA ZANETTI
26.	ZDENKA PELIKAN
27.	BORKA TEODOROVIĆ
28.	SANDRA NOVAK
29.	MARTINA BRKIĆ
30.	IVANA ROKSANDIĆ
31.	JOVANA BOROJEVIĆ
32.	EBONY KAIN
34.	DEJAN BRNIĆ
35.	NATAŠA GUBEROVIĆ
36.	MARIJA JELČIĆ
37.	MARKO PETROVIĆ
38.	KRISTINA PAVIČIĆ

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BR.	IME I PREZIME
1.	mr. SANJA DELAČ
2.	NATAŠA MAJOR
3.	IVANA BUKVIĆ BELAC
4.	ŽELJKA MAIC
5.	ANITA PAVLEČIĆ

2.1.4. Podatci o pomoćnicima u nastavi

REDNI BROJ	IME I PREZIME
1.	JASNA MAJER
2.	HANA ROSMAN
3.	KRISTINA ŠOBAT
4.	SANJA SCHRÖTER
5.	TIHANA STAKIĆ
6.	SANDRA SKLEZUR
7.	SILVIJA VARAT
8.	TANJA SUDETIĆ

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

RED. BR.	IME I PREZIME
1.	SUZANA ŠIRAC
2.	MARTINA MARAKOVIĆ
3.	JASNA PAVIČIĆ
3.	DANIJELA SANDRINI
5.	SILVIJA JOSIPOVIĆ
6.	RENATA DUMANČIĆ
7.	MARINA ROGIĆ
8.	JASNA BUKOVAC
9.	LIDA JAREŠ
10.	KORALJKA HRISTIĆ
11.	ŽARKO JOSIPOVIĆ
12.	ZDRAVKO SAVI
13.	GORAN BUKOVAC
14.	DAVOR JURINA
15.	IVANČICA KIŠ
16.	DANIJELA BALEŠIĆ
17.	ŽELJKA OMERZO

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i zaduženja neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja razredne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOP. NASTAVA	DOD. NASTAVA	INA	UKUPNO NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	
										T	PREKOV REMENO
1.	KORNELIJA KOBETIĆ	1.a	16	2	1	1	1	21	19	40	
2.	MARIA NEMEC	1.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
3.	IVANA HAVLENA	1.c	16	2	1	1	1	21	19	40	
4.	DANIJELA HEROUT MELKUS/ANA DMEIHAL	1. PŠ PREKOPAKRA	16	2	1	1	1	21	19	40	
5.	VESNA HEINELT	1. i 4. PŠ BADLJEVINA	16	2	1	1	1	21	19	40	
6.	SNJEŽANA TUTIĆ	1. i 2. PŠ Donja Obrijež	16	2	1	1	1	21	19	40	
7.	ANITA DOMITROVIĆ	2.a	16	2	1	1	1	21	19	40	
8.	DALIBORKA DUCHAČ	2.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
9.	SANJA KOMLJENOVIĆ	2.c	16	2	1	1	1	21	19	40	
7.	SANJA ROČEK	2.PŠ Prekopakra	16	2	1	1	1	21	19	40	
9.	IVANA CAVALLI	2. i 3.PŠ Badljevina	16	2	1	1	1	21	19	40	
10.	DUBRAVKA NAMJESNIK	3.a	16	2	1	1	1	21	19	40	
11.	IVA BIŠČANIN	3.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
12.	IVA IVANOVIĆ	3.c	16	2	1	1	1	21	20	40	
13.	BOŽIDARKA DE ZAN	3.PŠ Prekopakra	16	2	1	1	1	21	19	40	
14.	MAJA TURKOVIĆ	3. PŠ Donja Obrijež	16	2	1	1	1	21	19	40	
15.	MELITA STRAGA	4.a	15	2	1	1	1	20	20	40	
16.	GORDANA HODAK	4.b	15	2	1	1	1	20	20	40	
17.	ANTONELLA STRAGA	4.C	15	2	1	1	1	20	20	40	
18.	DANIELA CRNKOVIĆ	3. PŠ Prekopakra	16	2	1	VODITELJ ŽSV	1	21	19	40	
19	HELENA KLARIĆ	Posebni razredni odjel	18	2			1	21	19	40	
20.	EBONY KAIN	Posebni razredni odjel	18	2			1	21	19	40	

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja neposrednog odgojno-obrazovnog rada predmetne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	PREDMET	RAZREDNIK	PREDAJE U RAZREDIMA				REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	UMANJENE OBVEZE (ČL.36.KU)	OSTALI POSLOVI ČL.52.KU	DOP.	DOD.	INA.	UKUPNO NEPOSREDNI RAD	POSEBNI POSLOVI	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.										T	PREKOVREMENO
1.	JOVANA BOROJEVIĆ	MATEMATIKA INFORMATIKA	-		c	a,b,c d		20			-	1	1	-	22	-	40	
2.	MARTIN BRKIĆ	MATEMATIKA	-	c,d		c,d		16			-	1	1	2	22	POSLOVI PODRŠKE UPORABI KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE 2	40	
3.	MANUELA PARAGI	MATEMATIKA	-	a,b,d			a,b	20	-		-	1	1	-	22	-	40	
4.	MARTINA BRKIĆ	MATEMATIKA INFORMATIKA		MAT. 5.c	MAT. 6.a			16	INF 8..a,b,c,d 4			1	1		22	-	40	
5.	MARIO TRUPINIĆ	HRVATSKI JEZIK	8.c		a,c		a,c	18			-	1	1	-	22	-	40	
6.	VESNA NEMET	HRVATSKI JEZIK			b, d		b,d	18				2	1		21	1(POVJERENSTVO)	40	
7.	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	HRVATSKI JEZIK	5.a	a,b		a,d			-	-	-	1	1		22	-	40	
8.	MAJA FARKAŠ	HRVATSKI JEZIK	7.d	b		d		10					1		11	-	20	
9.	KRISTINA PAVIČIĆ	HRVATSKI JEZIK		C		C		9				1			10		20	
10.	LEJLA SKALNIK	ENGLESKI JEZIK	5.b	b,c	a,d		b,c	18	-	-	-	1	2		23		40	
11.	IVANA ROKSANDIĆ	ENGLESKI JEZIK	5.d	a,d 1.-4- pŠ Prek opak ra	b,c			20	-	-	-	1			23	-	40	
12.	MAJA ZORIĆ	ENGLESKI JEZIK	8.a	1.c		1.-4. Obrij ež 7.b,d	1.-4. BAD. 8.a	19		-	-			1	23	2 (UČENIČKA ZADRUGA)	40	

13.	MAJA RUŽIČKA	engleski jezik	8.d			a,c	d	11					1		12		20	
14.	KRISTINA VUJNOVIĆ	ENGLISKI JEZIK	-	1.a,b;2.a, b;c 3. a,b,c 4. a,b,c				22	-	-	-		1	-	23	-	40	
15.	MAJA KAURIN VUČKOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	7.b						4. PŠ Prekopakra; 4.a,b;4.c; 5.a,b;5.c,d; 6.a,b,c,d ;7.a,c;d; 7.b ; 8.a, b; 8.c , d				1		23		40	
16.	KRISTINA TURIN	TALIJANSKI JEZIK	-	-	--	-	-	-	4. -8. 10	-	-	-	-	-	10	-	20	
17.	FILIP HODAK	POVIJEST GEOGRAFIJA	7.a	POV: 5.a GEO: 5..a, b.c.d		POV. 7.a,b ,c,d GEO :7.a, b		20	-		-	-	-	2	24		40	
18.	SANDRA PAHOKI MIHALIK	GEOGRAFIJA	8.b	b,c,d	a, b, c,d		a, b, c,d	20	-	-	-	-	-	2	24		40	
19.	ZDENKA PELIKAN	POVIJEST	6.d	a,b,c, d	a, b,c,d		a,b,c, d	22							24		40	
20.	MANUELA PAPIĆ	PRIRODA BIOLOGIJA	5.c	PR.- a,b,c, d		BIO.- a,b,c, d	BIO.- a,b,c, d	24	-	-	-	-	-	-	24	-	40	
21.	KREŠIMIR HIHLIK	PRIRODA KEMIJA			P- a,b,c, d	K- a,b,c, d	K- a,b,c, d	24	-	-	-	-	-	-	24	SINDIKALNI POVJERENIK (3)	40	3
22.	DEJAN BRNIĆ	FIZIKA				a,b,c, d	a,b,c, d	18		-	-	3	1	1	24	POSLOVI PODRŠKE UPORABI KOMUNIKA CIJSKE TEHNOLOGI JE 1/ POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU -2	40	

23.	NIKOLINA ZANETTI	LIKOVNA KULTURA	7.C	5. – 8. a,b,c,d				16			2	-	-	2	22	-	40	
24.	MIROSLAV BADROV	GLAZBENA KULTURA	6.a	4.a,b,c 5.-8.a,b,c,d				21						1	22	-	40	
25.	TOMISLAV BALEŠIĆ	TEHNIČKA KULTURA	6.c	5.-8. a,b,c,d				16			2			2	22	2 SATNIČAR	40	
26.	ANĐELKO LUCIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		a,b,d ,c,d	a,b,d	a,b,d d	d	24	SŠD 2						24	-	40	
27.	MARTINA MATIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA					a,b	4		-	-	-	-		4		7	
	MARKO PETROVIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA			c	c	c							2	10	(POVJERENI K ZAŠTITE NA RADU) 2	20	
28.	MARINA STIPIĆ	VJERONAUKE	-	1. - 4. a,b,c				24	-	-	-	-	-		24	-	40	
29.	IVANA TURUK	VJERONAUKE KATOLIČKI							5. a,b,c; 7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d Posebni odjel	-	-	-	-	-	24		40	
30.	MARIJA BRALO	VJERONAUKE KATOLIČKI	6.b					22	1.-4.PŠ Prekopakra; 1.,4 i 2. i 3. PŠ Badljovina; 5.d, 6. a,b,c,d	-	-	-	-	-	24	-	40	
31.	JELENA BLAŽEVIĆ	VJERONAUKE	-					4	1. 2. i 3. , PŠ Donja Obrijež	-	--	-	-		4	-	8	
32.	VLATKA BAKARIĆ	INFORMATIKA	-	6.a,b ,c,d				8	2.c; 3.a,b,c; 7.a,b,c,d	-	-	-	-	-	26	ADMINISTRATOR E-DNEVNIKA 2	40	2
33.	NATAŠA GUBEROVIĆ	SRPSKI JEZIK I KULTURA (MODEL C)/	-	1.-4. ,5. -8.				4	-	-	-	-	-	2	6	-	11	
34.	SANDRA NOVAK	ČEŠKI JEZIK I KULTURA(MODEL C)	-	1.-4. ,5. -8.				4	-	-	-	-	-		4	-	8	
35.	BORKA TEODOROVIĆ	PRAVOSLAVNI VJERONAUKE	-	1.-8.				2	-	-	-	-	-	-	2	-	4	
36.	MARIJA JELČIĆ	INFORMATIKA	-					-	2.i 3. Donja Obrijež; 1.i 4.; 2. i 3. PŠ Badljovina, 1. . PŠ Prekopakra; 2. i 3.PŠ Prekopakra; 4.PŠ .Prekopakra, 1. a, b; ;1.c,2.ab, 4.a, b, c	-	-	-	-	-	24	-	40	

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	SANJA DELAČ	dipl. učiteljica	ravnateljica	7:00-15:00	9:00-13:00	40	2088
2.	NATAŠA MAJOR	prof. psiholog	školski psiholog	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
3.	IVANA BUKVIĆ BELAC	prof. logoped	logoped	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
4.	ŽELJKA MAIC	prof.pedagogije i dipl.knjižničarka	školski pedagog	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
5.	ANITA PAVLEČIĆ	dipl. učitelj RN i bibliotekarstva	školska knjižničarka	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	SUZANA ŠIRAC	kuharica	6: 00 – 14:00	40	2088
2.	MARTINA MARAKOVIĆ	kuharica	6:00 -14:00	40	2088
3.	DANIJELA SANDRINI	kuharica spremačica	7:00 -15:00	40	2088
4.	JASNA PAVIČIĆ	kuharica	6:30-14:30	40	2088
5.	SILVIJA JOSIPOVIĆ	spremačica	6:00-14:00 12:30-20:30	40	2088
6.	RENATA DUMANČIĆ	spremačica	6.00-14.00 12:30-20:30	40	2088
7.	LIDA JAREŠ	spremačica	10:00-14:00	20	1044
8.	KORALJKA HRASTIĆ	spremačica	6: 00 – 14:00 12:30-20:30	40	2088
9.	JASNA BUKOVAC	spremačica	6.00-14.00 12:30-20:30	40	2088
10.	MARINA ROGIĆ	spremačica	6:00-14:00	40	2088

			12:30-20:30		
11.	ŽARKO JOSIPOVIĆ	spremač	6.00-14.00 12:30-20:30	40	2088
12.	ZDRAVKO SAVI	ložač-spremač	6:30-14:30	40	2088
13.	GORAN BUKOVAC	ložač -domar	6: 00 – 14:00	40	2088
14.	DAVOR JURINA	vozač-domar	6: 00 – 14:00	40	2088
15.	IVANČICA KIŠ	tajnica	7:00-15:00	40	2088
16.	DANIJELA BALEŠIĆ	računovođa	7:00-15:00	40	2088
17.	ŽELJKA OMERZO	administrativno računovodstveni referent	7:00-15:00	40	2088

2.4. Školski timovi

ŠKOLSKI TIMOVI

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

VODITELJ: Martina Nenadović Lneniček

Maja Farkaš
Božidarka De Zan
Kornelija Kobetić
Miroslav Badrov

Vesna Nemet
Snježana Tutić
Dubravka Namjesnik
Vesna Heinelt
Anita Pavlečić
Ivana Havlena
Mario Trupinić

ZABAVA, RAZONODA, MEDIJSKA KULTURA

VODITELJ: Miroslav Badrov

Iva Ivanović
Vesna Heinelt
Ivana Havlena
Miroslav Badrov
Dubravka Namjesnik
Jovana Borojević
Maja Zorić
Vlatka Bakarić
Ivana Bukvić Belac
Anita Pavlečić

HUMANITARNA DJELATNOST

VODITELJ: Marija Bralo

Božidarka De Zan
Danijela Herout Melkus
Marija Bralo
Ivana Roksandić
Željka Maic

EKOLOGIJA I ESTETSKO UREĐENJE

VODITELJ: Daliborka Duchač, Manuela Papić

Manuela Papić
Marija Jelčić
Snježana Tutić
Iva Biščanin
Božidarka De Zan

Nataša Major
Zdenka Pelikan
Sanja Roček
Ivana Turuk
Gordana Hodak
Sandra Pahoki Mihalik
Marina Stipić
Martina Brkić
Ebony Kain

SPORT

VODITELJ: Anđelko Lucić

Martin Brkić
Maja Kaurin Vučković
Marina Stipić
Martina Matić
Krešimir Hihlik
Melita Straga
Dejan Brnić
Filip Hodak

TIM ZA DAROVITE

UČENIKE

VODITELJ: Nataša Major

Nataša Major
Željka Maic
Anita Pavlečić
Daniela Crnković
Martina Nenadović Lneniček
Zdenka Pelikan
Iva Ivanović
Maria Nemec
Vesna Heinelt
Daliborka Duchač
Martin Brkić
Tomislav Balešić
Manuela Papić
Lejla Skalnik
Manuela Paragi
Jovana Borojević
Maja Farkaš
Martina Brkić

Sanja Komljenović
Melita Straga
Antonella Straga
Kristina Vujnović
Sanja Roček
Nikolina Zanetti
Martina Matić

SURADNJA S RODITELJIMA

VODITELJ: Željka Maic

Ivana Bukvić Belac
Anita Domitrović
Ivana Turuk
Nataša Major
Zdenka Pelikan
Sanja Delač
Vesna Heinelt
Ivana Havlena
Maja Turković

ERASMUS TIM

VODITELJ: Sanja Delač

Željka Maic
Krešimir Hihlik
Nataša Major
Daniela Crnković
Vlatka Bakarić
Lejla Skalnik
Manuela Papić
Sanja Delač
Vlatka Bakarić
Daliborka Duchač
Manuela Paragi
Dubravka Namjesnik
Anita Pavlečić
Maria Nemec
Martina Nenadović Lneniček
Ivana Bukvić Belac
Maja Farkaš

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I PREVENTIVNA DJELATNOST

VODITELJ: Lejla Skalnik

Željka Maic
Lejla Skalnik
Nataša Major
Manuela Papić
Iva Ivanović
Sanja Roček
Nikolina Zanetti
Marija Bralo
Martina Nenadović Lneniček
Maja Farkaš

TIM ZA KVALITETU

VODITELJ: Maja Farkaš

Vlatka Bakarić
Maria Nemec
Dubravka Namjesnik
Daniela Crnković
Ivana Bukvić Belac
Nataša Major
Željka Maic
Anita Pavlečić
Maja Farkaš
Sanja Delač
Martina Nenadović Lneniček
Manuela Papić
Lejla Skalnik
Daliborka Duchač
Manuela Paragi
Vesna Nemet

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

SAT	RAZREDNA NASTAVA	SAT	PREDMETNA NASTAVA
1.	8:00 – 8:45	1.	8:00 – 8:45
ODMOR	8:45 – 9:00	2.	8:50 – 9:35
2.	9:00 -9:45	ODMOR	9:35 -9:50
ODMOR	9:45 – 9:55	3.	9:50- 10:35
3.	9:55-10:40	ODMOR	10:35- 10:45
4.	10:45-11:30	4.	10:45-11:30
5.	11:35 – 12:20	5.	11:35 – 12:20
6.	12:25 -13:10	6.	12:25 -13:10
7.	13:15 - 14:00	7.	13:15 - 14:00
8.	14:05 – 14:50	8.	14:00- 14:45

Organizacija smjena u PŠ Prekopakra

SAT	1. SMJENA
1.	8:00 – 8:45
ODMOR	8:45 – 9:00
2.	9:00 -9:45
3.	9:45 – 9:55
4.	9:55-10:40
5.	10:45-11:30
6.	11:35 – 12:20
7.	12:25 -13:10
8.	14:05 – 14:50

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja razredne nastave i područnih škola

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Iva Bišćanin	Melita Straga	Iva Ivanović	Helena Klarić	Anita Domitrović
Kornelija Kobetić	Sanja Komljenović	Dubravka Namjesnik	Antonella Straga	Daliborka Duchač
Kristina Vujnović	Gordana Hodak	Maria Nemec	Ivana Havlena	Marina Stipić

	PŠ BADLJEVINA	PŠ PREKOPAKRA	PŠ DONJA OBRIJEŽ
PONEDJELJAK	Ivana Cavalli/ Vesna Heinelt	Sanja Roček/Božidarka De Zan	Snježana Tutić Maja Zorić Maja Turković
UTORAK	Ivana Cavalli	Ana Dmejhal/Daniela Crnković	Snježana Tutić
SRIJEDA	Vesna Heinelt	Daniela Crnković	Snježana Tutić Maja Turković
ČETVRTAK	Ivana Cavalli	Sanja Roček/Božidarka De Zan	Maja Turković
PETAK	Ivana Cavalli/ Vesna Heinelt	Ana Dmejhal	Jelena Blažević

3.1.2. Raspored dežurstva učitelja predmetne nastave

1. TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	Z. PELIKAN	Z. PELIKAN	Z. PELIKAN	Z. PELIKAN	Z. PELIKAN
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	T. BALEŠIĆ	T. BALEŠIĆ	T. BALEŠIĆ	T. BALEŠIĆ	T. BALEŠIĆ
BLAGOVAONICA	J.BOROJEVIĆ	J.BOROJEVIĆ	J.BOROJEVIĆ	J.BOROJEVIĆ	J.BOROJEVIĆ
I. KAT	V.NEMET	V.NEMET	V.NEMET	V.NEMET	V.NEMET
PUTNICI 6. SAT	A. PAVLEČIĆ	V.NEMET	J.BOROJEVIĆ	T. BALEŠIĆ	Z.PELIKAN
PUTNICI 7. SAT	Z. PELIKAN	V.NEMET	J.BOROJEVIĆ	T. BALEŠIĆ	PAVLEČIĆ/NEMET/ BOROJEVIĆ/BALEŠIĆ/ PELIKAN

2.TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	M.BRKIĆ	M.BRKIĆ	M.BRKIĆ/M.ZORIĆ	M.BRKIĆ/ M.ZORIĆ	M.BRKIĆ
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	K.HIHLIK	K.HIHLIK	K.HIHLIK	K.HIHLIK	K.HIHLIK
BLAGOVAONICA	L.SKALNIK	L.SKALNIK	L.SKALNIK	L.SKALNIK	L.SKALNIK
I. KAT	M.TRUPINIĆ	M.TRUPINIĆ	M.TRUPINIĆ	M.TRUPINIĆ	M.TRUPINIĆ
PUTNICI 6. SAT	I.B. BELAC	M.BRKIĆ	M.TRUPINIĆ	L.SKALNIK	K.HIHLIK
PUTNICI 7. SAT	K.HIHLIK	M.BRKIĆ	M.TRUPINIĆ	L.SKALNIK	K.HIHLIK/BELAC/TRUP INIĆ/SKLANIK/BRKIĆ

3.TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	F.HODAK /I.ROKSANDIĆ	F.HODAK	F.HODAK /I.ROKSANDIĆ	F.HODAK	F.HODAK
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	M.PAPIĆ	M.PAPIĆ	M.PAPIĆ	M.PAPIĆ	M.PAPIĆ
BLAGOVAONICA	V. BAKARIĆ	V. BAKARIĆ	BRNIĆ	BRNIĆ	V. BAKARIĆ
I. KAT	M.N.LNENIČEK	M.N.LNENIČEK	M.N.LNENIČEK BAKARIĆ	M.N.LNENIČEK	M.N.LNENIČEK
PUTNICI 6. SAT	I.ROKSANDIĆ	M.PAPIĆ	BRNIĆ	I.ROKSANDIĆ	F.HODAK
PUTNICI 7. SAT	HODAK	M.N.LNENIČEK	BRNIĆ	M.PAPIĆ	F.HODAK/BAKARIĆ/LNE NIČEK/PAPIĆ/BRNIĆ

4.TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	M.BADROV	M.BADROV	M.BADROV	M.BADROV	M.BADROV
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	S. P. MIHALIK	S. P. MIHALIK	S. P. MIHALIK	S. P. MIHALIK	S. P. MIHALIK
BLAGOVAONICA	MARTINA BRKIĆ	MARTINA BRKIĆ	MARTINA BRKIĆ	MARTINA BRKIĆ	MARTINA BRKIĆ
I. KAT	K.PAVIČIĆ	K.PAVIČIĆ/M.FARKAŠ	M.FARKAŠ	M.FARKAŠ	M.KAURIN
PUTNICI 6. SAT	M.BADROV	S. P. MIHALIK	Ž.MAIC	MARTINA BRKIĆ	K.PAVIČIĆ
PUTNICI 7. SAT	M.BADROV	S. P. MIHALIK	Ž.MAIC	MARTINA BRKIĆ	K.PAVIČIĆ/FARKAŠ/PA HOKI MIHALIK/BRKIĆ/BADR OV

5.TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	M.PARAGI M.RUŽIČKA	M.PARAGI	M.PARAGI M.RUŽIČKA	M.PARAGI	M.PARAGI
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	A.LUCIĆ	A.LUCIĆ M.MATIĆ	M.BRALO	A.LUCIĆ M.PETROVIĆ	A.LUCIĆ
BLAGOVAONICA	I.TURUK	I.TURUK	I.TURUK	I.TURUK	I.TURUK
I. KAT	N.ZANETTI	N.ZANETTI	N.ZANETTI	N.ZANETTI	N.ZANETTI
PUTNICI 6. SAT	N.MAJOR	I.TURUK	M.PARAGI	N.ZANETTI	M.RUŽIČKA
PUTNICI 7. SAT	M.RUŽIČKA	I.TURUK	M.PARAGI	N.ZANETTI	M.RUŽIČKA/MAJOR/ TURUK/ZANETTI/RUŽIČ KA

3.1.3. Raspored prehrane učenika

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRVI VELIKI ODMOR (8:45 – 9: 00)	učenici 2. ,3. i 4. razreda	učenici 2. ,3. i 4. razreda	učenici 2. ,3. i 4. razreda	učenici 2. ,3. i 4. razreda	učenici 2. ,3. i 4. razreda
(9:10 – 9:20)	učenici 1. razreda	učenici 1. razreda	učenici 1. razreda	učenici 1. razreda	učenici 1. razreda
DRUGI VELIKI ODMOR (9:35 – 9:50)	učenici 5. i 6. razreda	učenici 5. i 6. razreda	učenici 5. i 6. razreda	učenici 5. i 6. razreda	učenici 5. i 6. razreda
TREĆI VELIKI ODMOR (10:35– 10:45)	učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda

3.1.4. Vrijeme informacija za roditelje učenika 1. – 4. razreda i područnih škola

Dan sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7.30	Kristina Vujnović				Marina Stipić
1. 8.00-8.45		Ivana Havlena			Sanja Komljenović
2. 9:00-9.45		Gordana Hodak	Dubravka Namjesnik	Anita Domitrović	
ODMOR 9:35-9:50					
3. 9.55-10.40				Daliborka Duchač	
4. 10.45-11.30	Maria Nemec	Kornelija Kobetić		Antonella Straga	
5. 11.35-12.20	Iva Ivanović		Iva Bišćanin	Melita Straga	
6. 12.25-13.10					

Dan sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7.30	Snježana Tutić PŠ DONJA OBRIJEŽ Maja Turković PŠ DONJA OBRIJEŽ	Snježana Tutić PŠ DONJA OBRIJEŽ Maja Turković PŠ DONJA OBRIJEŽ	Snježana Tutić PŠ DONJA OBRIJEŽ Maja Turković PŠ DONJA OBRIJEŽ		
1. 8.00-8.45					
2. 8:50-9.35	Vesna Heinelt, PŠ Badljevina				
3. 9.55-10.40		Ana Dmejhal PŠ Prekopakra		Sanja Roček PŠ Prekopakra	
4. 10.45-11.30					
5. 11.35-12.20		Božidarka DeŽan PŠ Prekopakra			
6. 12.25-13.10		Ivana Cavalli, PŠ Badljevina			
7. 13:10-13:55			Daniela Crnković PŠ Prekopakra		

3.1.5. Vrijeme informacija za roditelje učenika 5. – 8. razreda

Dan sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7:10-7:55					
1. 8:00-8:45					
2. 8.50 -9: 35	Ivana Roksandić				Maja Ružička Vlatka Bakarić
3. 9: 50 -10:35	Vesna Nemet	Sandra Pahoki Mihalik Filip Hodak Ivana Turuk	Zdenka Pelikan Maja Zorić Jovana Borojević	Martina Brkić	Manuela Paragi
4. 10:45-11:30	Martina Nenadović Lneniček	Anđelko Lucić	Lejla Skalnik	Tomislav Balešić	Marija Bralo Maja Kaurin Vučković
5. 11:35-12:20	Mario Trupinić Dejan Brnić			Krešimir Hihlik Kristina Turin	Martin Brkić
6. 12:25-13:10	Miroslav Badrov Kristina Pavičić	Manuela Papić		Nikolina Zanetti	
7. 13:15-14:00				Maja Farkaš	

3.2. Godišnji kalendar rada

1. POLUGODIŠTE- 8.9. 2025. – 23. 12. 2025.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	ŠKOLSKI PRAZNICI	DRŽAVNI I VJERSKI BLAGDANI	SUBOTE I NEDJELJE	UKUPNO	DAN ŠKOLE, OPĆINE, GRADA, PRIREDBE
RUJAN	22	17	0	0	0	8	30	
LISTOPAD	23	23	0	0	0	8	31	Svjetski dan učitelja 5.10.
STUDENI	21	19	0	0	2	8	30	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara
PROSINAC	23	17	0	4	2	9	31	25.12. Božić, 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO 1. POLUGODIŠTE	90	76	0	4	4	33	122	Školski praznici 24.12.-2025. 9.1. 2026.

ZIMSKI ODMOR UČENIKA : 24.12. 2025. -9. 01.2026.

2. POLUGODIŠTE – 12.1. 2025. – 12. 6. 2026.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	ŠKOLSKI PRAZNICI	DRŽAVNI I VJERSKI BLAGDANI	SUBOTE I NEDJELJE	UKUPNO	DAN ŠKOLE, OPĆINE, GRADA, PRIREDBE
SIJEČANJ	22	15	0	5	2	8	31	1.1. Nova godina, 6.01. Sveta tri kralja
VELJAČA	20	20	0	0	0	8	28	
OŽUJAK	22	20	0	0	0	9	31	30.03. -6.04. proljetni praznici
TRAVANJ	22	18	0	4	2	8	30	5.4. Uskrs 6.4. Uskrsni ponedjeljak
SVIBANJ	21	20		0	1	8	31	1.05. Praznik rada, 30.05. Dan državnosti 29. 05. Dan škole
LIPANJ	17	9	0	11	2	8	30	4.06. Tijelovo 22. 06. Dan antifaističke borbe
UKUPNO 2. POLUGODIŠTE	124	102	1	20	7	49	181	Ljetni odmor učenika: 15.6. 2026.
UKUPNO 1. I 2. POLUGODIŠTE	214	178	1	24	11	82	303	

PRAZNICI I BLAGDANI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

- 1.11. Dan svih svetih
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. Božić
- 26.12. Sv. Stjepan
- 1.01. Nova godina
- 6.01. Sveta tri kralja
- 5.4. Uskrs
- 6.04. Uskrsni ponedjeljak
- 1.05. Međunarodni praznik rada
- 30.05. Dan državnosti
- 4.06. Tijelovo
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

NENASTAVNI DAN U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI :

17.11. 2025. - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
5.06.2026. - Tijelovo

UKUPNO NASTAVNIH DANA – 176

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ DJEVOJČICA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	RAZREDNIK
1.a	18	7	1	Kornelija Kobetić
1.b	19	8	0	Maria Nemec
1.c	18	8	2	Ivana Havlena
1. PŠ Prekopakra	12	5	0	Ana Dmeihal
1. PŠ Badljevina	6	1	0	Vesna Heinelt
1. PŠ Donja Obrijež	4	2	1	Snježana Tutić
UKUPNO	77	21	4	
2.a	14	5	2	Anita Domitrović
2.b	14	5	2	Daliborka Duchač
2.c	15	6	1	Sanja Komljenović
2. PŠ Prekopakra	6	3	0	Sanja Roček
2. PŠ Badljevina	8	4	0	Ivana Cavalli
2. PŠ Donja Obrijež	4	1	0	Snježana Tutić
UKUPNO	61	24	5	
3.a	19	7	2	Dubravka Namjesnik
3.b	21	7	0	Iva Bišćanin
3.c	19	6	2	Iva Ivanović
3. PŠ Prekopakra	10	8	0	Božidarka De Zan
3.PŠ Badljevina	4	2	0	Ivana Cavalli
3. PŠ Donja Obrijež	6	4	0	Maja Turković
UKUPNO	79	35	4	
4.a	20	13	3	Melita Straga
4.b	20	11	1	Gordana Hodak
4.c	19	11	1	Antonella Straga
4.PŠ Prekopakra	8	7		Daniela Crnković
4.PŠ Badljevina	4	2	0	Vesna Heinelt
4.PŠ Donja Obrijež	0	0	0	
UKUPNO	71	33	5	
Posebni razredni odjel -1.-4.	5	2	5	Helena Klarić
UKUPNO 1.-4.	295	115	23	
PŠ BADLJEVINA KOMBINIRANI ODJEL 1. i 4.	12	3	0	Vesna Heinelt
PŠ BADLJEVINA KOMBINIRANI ODJEL 2. i 3.	12	6	0	Ivana Cavalli
PŠ DONJA OBRIJEŽ KOMBINIRANI ODJEL 1.I 2.	10	3	1	Snježana Tutić

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ DJEVOJČICA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	RAZREDNIK/ RAZREDNICA
5.a	16	9	1	Martina Nenadović Lneniček
5.b	16	6	0	Lejla Skalnik
5.c	17	11	0	Manuela papić
5.d	16	8	0	Ivana Roksandić
UKUPNO	65	34	1	
6.a	18	8	2	Miroslav Badrov
6.b	18	9	3	Marija Bralo
6.c	14	8	1	Tomislav Balešić
6.d	17	6	2	Zdenka Pelikan
UKUPNO	67	31	7	
7.a	19	9	1	Filip Hodak
7.b	21	12	0	Maja Kaurin Vučković
7.c	20	14	1	Nikolina Zanetti
7.d	20	11	1	Maja Farkaš
UKUPNO	80	46	3	
8.a	20	9	1	Maja Zorić
8.b	18	8	3	Sandra Pahoki Mihalik
8.c	18	11	0	Mario Trupinić
8.d	20	11	1	Maja Ružička
UKUPNO	76	39	5	
Kombinirani posebni razredni odjel (5. 6.,7. 8.)	8	4	8	Ebony Kain
UKUPNO 5.-8.	296	154	24	
UKUPNO 1.-8.	591	290	47	38 RAZREDNIH ODJELA

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

VRSTA PROGRAMA	1.a	1. c	1. PŠ Donja Obrijež	2.a	2.b	2.c	3.a	3. c	3.PŠ Prek opakra	4.a	4.b	4. c	5. a	5.d	6.a	6.b	6. c	6.d	7.a	7.	7.d	8.b	POSEBNI RAZREDNI ODJELI	UKUPNO
REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	1	2	1	2	2	1	2	2		1	1	1	2	1	2	2		1		1	1	2		28
REDOVITI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	-	-	-				-	-	1	2	-		-	1		1	1	1	1	-	-	1		10
POSEBNI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-	-	13 (13.R. - 2; 2.R.-1 ; 4.R. 2 5.R.-1 6.R. -3;7.R. 2, 8.R. 2)	13
UKUPNO UČENIKA S RJEŠENJEM	1	2	1	2	2	1	2	2	1	3	2		2	2	2	3	1	2	1	1	1	3	10	52

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
HRVATSKI JEZIK	30	1050	25	875	30	1050	25	875	20	700	20	700	16	560	16	560	182	6370
LIKOVNA KULTURA	6	210	5	175	6	210	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
GLAZBENA KULTURA	6	210	5	175	6	210	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
ENGLESKI JEZIK	12	420	10	350	12	420	10	350	12	420	12	420	12	420	12	420	92	3220
NJEMAČKI JEZIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	280	0	0	0	0	6	210
MATEMATIKA	24	840	20	700	24	840	20	700	16	560	16	560	16	560	16	560	152	5320
PRIRODA I DRUŠTVO	12	420	10	350	10	350	18	630	0	0	0	0	0	0	0	0	50	1750
PRIRODA	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	0	0	0	0	16	560
BIOLOGIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
KEMIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
FIZIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
POVIJEST	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
GEOGRAFIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
TEHNIČKA KULTURA	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
INFORMATIKA									8	280	8	280					16	560
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	18	630	15	525	15	525	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	76	2660

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada – izborna nastava

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1. – 4.	179	12	Marina Stipić	24	840
1.– 4. PŠ Prekopakra	36	4	Marija Bralo	8	280
1.-4- PŠ Badljevina	24	2	Marija Bralo	4	140
1.-4.PŠ Donja Obrijež	14	2	Jelena Blažević	4	140
UKUPNO 1. -4.	253	20		40	1400
5.	55	4	Marija Bralo/Ivana Turuk	8	280
6.	63	4	Marija Bralo/Ivana Turuk	8	280
7.	71	4	Ivana Turuk	8	280
8.	57	4	Ivana Turuk	8	280
UKUPNO 5. -8.	246	16		32	1120

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1.-8.	12	1	Borka Teodorović	2	70
UKUPNO	12	1		2	70

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
4.	36	3	Maja Kaurin Vučković	6	210
5.	28	2	Maja Kaurin Vučković	4	140
6.	32	1	Maja Kaurin Vučković	2	70
7.	30	2	Maja Kaurin Vučković	4	140
8.	35	2	Maja Kaurin Vučković	4	140
UKUPNO 4. -8.	166	10		22	700

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
4.	13	1	Kristina Turin	2	70
5.	14	1	Kristina Turin	2	70
6.	8	1	Kristina Turin	2	70
7.	4	1	Kristina Turin	2	70
8.	3	1	Kristina Turin	2	70
UKUPNO 4. -8.	42	5		10	350

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1.	55	3	Marija Jelčić	6	210
1.i 4.	11	1	Marija Jelčić	1	70
2.	28	2	Marija Jelčić/Vlatka Bakarić	4	140
2.i3.	26	3	Marija Jelčić	6	210
3.	61	3	Vlatka Bakarić	6	210
4.	53	4	Marija Jelčić	8	280
7.	65	4	Vlatka Bakarić	8	280
8.	40	2	Martina Brkić	4	140

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1. – 4.	4	1	Sandra Novak	2	70
5.-8.	3	1	Sandra Novak	2	70
UKUPNO 4. -8.	6	2		4	140

4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Srpskog jezika i kulture po modelu C

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1.- 4.	3	1	Borka Teodorović	2	70
5.- 8.	3	1	Borka Teodorović	2	70
UKUPNO 4. -8.	6	2		4	140

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave i dodatne nastave

4.3. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
					T	G
1.-4.	MATEMATIKA/HRVATSKI JEZIK	60	22	Učitelji RN	22	770
5.-8.	HRVATSKI JEZIK	48	4	Martina Nenadović Lneniček/ Mario Trupinić/ Vesna Nemet/ Kristina Pavičić	4	140
5.-8.	MATEMATIKA	77	6	Martin Brkić/Martina Brkić/ Manuela Paragi/Dejan Brnić/ Jovana Borojević	6	210
5.	ENGLESKI JEZIK	8	1	Ivana Roksandić	1	35
7. i 8.	FIZIKA	5	1	Dejan Brnić	1	35

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, fizike i matematike

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
					T	G
1. – 4.	MATEMATIKA	75	17	učitelji razredne nastave	17	595
1. -4.	HRVATSKI JEZIK	5	1	učitelji razredne nastave	1	35
4.	ENGLESKI JEZIK	8	1	Kristina Vujnović	1	35
5.-8.	MATEMATIKA	26	4	Martin Brkić/ Martina Brkić/ Jovana Borojević/ Manuela Paragi	4	140
8.	FIZIKA	7	1	Dejan Brnić	1	35
5.-8.	HRVATSKI JEZIK	33	4	Martina Nenadović Lneniček, Mario Trupinić, Maja Farkaš/Vesna Nemet	4	140
5. - 8.	NJEMAČKI JEZIK	8	1	Maja Kaurin Vučković	1	35
5. - 8.	ENGLESKI JEZIK	11	2	Maja Ružička, Lejla Skalnik	2	70

4.4. Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	SATI GODIŠNJE	BROJ UČENIKA
Dramska skupina	Maja Turković Božidarka De Zan	70	10
Dramska skupina	Anita Domitrović	35	6
Glazbeno-scenska skupina	Snježana Tutić	35	10
Abacus	Dubravka Namjesnik	35	10
Likovna skupina	Iva Biščanin/ Melita Straga	70	16
Filmska skupina	Nikolina Zanetti	70	7
Plesna skupina	Gordana Hodak	35	10
Rukotvorine	Sanja Komljenović	35	9
Mali vrtlari	Daliborka Duchač	35	10
Suvremeni ples	Ivana Havlena	35	16
Zbor	Kornelija Kobetić	35	18
Školski bend	Miroslav Badrov	35	20
Eko skupina	Antonella Straga/Danijela Herout Melkus	70	15
Mali znanstvenici	Sanja Roček	35	6
Domaćinstvo	Daniela Crnković Iva Ivanović	70	23
Kreativne ručice	Ivana Cavalli	35	15
Folklor	Vesna Heinelt	35	10
Spretne ruke	Maria Nemec	35	6
Čitateljski klub	Anita Pavlečić	35	10
Knjižničari	Anita Pavlečić	35	10
Mladež Crvenog križa	Željka Maic	35	6
English Media Lab	Lejla Skalnik	70	20
Mladi geografi	Sandra Pahoki Mihalik	70	10
Povjesničari	Filip Hodak	70	15
Šah	Dejan Brnić	35	10
STEMovci i STEMovke	Martin Brkić	70	10
ČIPI	Anita Pavlečić, Ivana Bukvić Belac	35	20
Poduzetnice	Maja Zorić	35	10
Stolni tenis	Marko Petrović	70	10
Sigurno u prometu	Tomislav Balešić	35	20
Mladi tehničari	Tomislav Balešić	35	15
UKUPNO		1435	367

4.5. Učenička zadruga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Voditeljica: Maja Zorić, učiteljica engleskog jezika



Mjesec	Aktivnost	Metode i oblici rada	Nositelji	Potrebna sredstva (iznosi i namjena)
Rujan	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi 37. smotra učeničkih zadruga Republike Hrvatske ,Poreč (23.-26.9.2025.) Prigodan program domaćina i organizatora Predstavnici Podružnice Požeško-slavonske UZ Per aspera ad astra i UZ Neven	razgovor demonstracija prezentacija pisane forme	voditeljica zadruge ravnateljica voditeljice sekcija učenici voditeljica zadruge Organizatori smotre (zadrugari i suradnici)	alat digitalna pomagala
Listopad	Sastanak podružnice učeničkih zadruga Požeško – slavonske županije OŠ fra Kaje Adžića Pleternica	razgovor demonstracija prezentacija radionica	Sanja Grbeš, prof. (UZ Neven) - Plan i program rada podružnice - Izvješće sa savjetovanja za voditelje Podružnica HSUZ-a, 2. – 4. srpnja 2025., Sisak -provjera podataka u registru voditelja	Digitalna pomagala

			zadruga PSŽ -Izbor voditelja Podružnice Požeško- slavonske županije za razdoblje 2025.- 2029. Sanja Grbeš (UZ Neven) Predavanje: Istraživački rad u učeničkoj zadruzi, Mirta Žiška (UZ Per aspera ad astra) - Izvješće sudionika sa 37. smotre učenčkih zadruga RH, Poreč Marijana Karničnik (UZ Greta) <i>Radionica – Primjena 3D printanja u radu učeničke zadruge</i> voditelji sekcija voditeljica zadruge razrednici sa svojim razredima voditeljica zadruge i učenici	
	Radovi po sekcijama Pripreme za sajam „Slavonski Banovac“	razgovor praktičan rad		

	Radovi u školskom vrtu Sudjelovanje na Sajmu „Slavonski Banovac“ u Pakracu (11.10.2025.)	prodaja gotovih proizvoda		
Studenj	Rad u sekcijama Pripreme za Božićni sajam Pripreme proizvoda 'Vallis aurea' Državni stručni skup za voditelje učeničkih zadruga i suradnike, Tuhelj 13.-14.11.2025.	praktičan rad praktičan rad	voditelji sekcija voditeljica zadruge Izabrani od strane organizatora skupa (točni nazivi predavanja skupa biti će objavljeni na etaedu). Sudjelovanje na skupu je potrebno prijaviti na etaedu jer je broj sudionika ograničen. Savjetnica skupa, Verica Jovanovski.	
Prosinac	Božićni sajam u šetališnoj zoni Božićni sajam u školi (na holu)	praktičan rad izložba	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica roditelji učenici	Materijali za rad
Siječanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu, analiza uređivanje školskog panoa, pospremanje zadrugarske učionice	razgovor	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica voditeljica zadruge učenici	

Veljača	Izrada proizvoda za županijsku smotru učeničkih zadruga	praktičan rad	voditeljica žup. podružnice učeničkih zadruga i voditelji UZ Požeško-slavonske županije voditeljica zadruge, učenici	materijal za izradu proizvoda
Ožujak	Sastanak podružnice učeničkih zadruga Požeško – Slavonske županije OŠ Ivan Goran Kovačić Velika	razgovor demonstracija praktičan rad radionica	Anamarija Sikirić (UZ Papuk) predstavljanje škole i zadruge Sanja Grbeš, prof. (UZ Neven) -11. županijska smotra učeničkih zadruga Požeško– slavonske županije -Županijsko izborno povjerenstvo (kriteriji vrednovanja) - Razno Lorena Bognar (UZ Papuk) –	
Travanj	Radovi u školskom vrtu Skupljanje starog papira Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlja, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja	Uređenje vrta	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica roditelji razrednici	Alat za rad u vrtu
Svibanj	Radovi u školskom vrtu Priprema materijala UZ za internet stranicu škole (tekstovi, slike)	praktičan rad	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica	alat za rad u vrtu

	11. Županijska smotra učeničkih zadruga Požeško-slavonske županije (OŠ Fra Kaje Adžića, Pleternica) <i>Vrtni festival – izlaganje proizvoda zadruge i prodaja proizvoda(početak svibnja)</i>	Smotra, izlaganje, predstavljanje proizvoda	učenici Zadrugari Požeško-slavonske županije	Razni materijali za rad
Lipanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. i 2. polugodištu. Analiza Pisanje spomenice UZ Uređenje izložbene vitrine		voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica učenici učiteljica informatike	

Zadruga Banovac sadrži sljedeće sekcije:

1. Mali vrtlari – voditeljica Daliborka Duchač, učiteljica razredne nastave
2. Rukotvorine - voditeljica Sanja Komljenović , učiteljica razredne nastave
3. Poduzetnički tim 'Poduzetnice' – Maja Zorić, učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom engleski jezik
4. Domaćinstvo – voditeljice Iva Ivanović, Daniela Crnković, učiteljice razredne nastave
5. Spretne ruke- voditeljica Maria Nemec, učiteljica razredne nastave
6. Kreativne ručice – voditeljica Ivana cavalli, učiteljica razredne nastave

Institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja:

- Grad Pakrac,
- Muzej grada Pakraca,
- Pakrački list,
- Crveni križ grada Pakraca,
- OŠ Lipik i Srednja škola Pakrac.
- Glazbena škola

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama, radionicama i projektima. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora. Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE BANOVAČ: Maja Zorić, učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom engleski jezik

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
srpanj-rujan	1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	50
srpanj-rujan	1.2. Izrada prijedloga Školskog kurikulumu	30
srpanj-rujan	1.3. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10
srpanj-rujan	1.4. Sudjelovanje u planiranju aktivnosti školskih timova	20
srpanj-rujan	1.5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole	20
srpanj-rujan	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	30
kolovoz -rujan	1.7. Planiranje i programiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora	30
kolovoz -rujan	1.8. Izrada zaduženja učitelja	40
kolovoz - lipanj	1.9. Sudjelovanje u planiranju i pripremanju školskih projekata	30
kolovoz - lipanj	1.10. Sudjelovanje u planiranju i provedbi Erasmus + Ka1 i KA2 projekata	90
kolovoz -rujan	1.11. Organizacija i planiranje prijevoza za školsku godinu	14
kolovoz - rujan	1.12. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja	11
kolovoz -lipanj	1.13. Planiranje nabave opreme i namještaja	20
kolovoz -lipanj	1.14. Planiranje uređenja školskog okoliša	20
rujan-listopad	1.15. Sudjelovanje u izradi financijskog plana	10
kolovoz -lipanj	1.16. Ostali poslovi	10
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA		
kolovoz -lipanj	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	50
kolovoz -lipanj	2.2. Organizacija i koordinacija prijevoza i prehrane učenika	10
kolovoz -lipanj	2.3. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	8
kolovoz -listopad	2.4. Organizacija izvannastavnih aktivnosti, uključivanje pomoćnika u nastavu	8
rujan- listopad	2.5. Organizacija aktivnosti učeničke zadruge	10
kolovoz, rujan, lipanj	2.6. Organizacija prijema učenika prvog dana škole, prijema učenika prvog razreda i svečane podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda	10
rujan-lipanj	2.7. Pomoć u organizaciji i pripremi izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	14
rujan - lipanj	2.8. Pomoć u organizaciji aktivnosti Eko škole i humanitarnih akcija	20
rujan - lipanj	2.9. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana, praznika, značajnih datuma, Dana škole, projektnog dana, sportskih događaja	20
rujan - lipanj	2.10. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	40
svibanj-kolovoz	2.11. Organizacija dopunske nastave i dodatne nastave	5
	2.12. Pomoć u organizaciji sudjelovanja na sajmovima	8
rujan - lipanj	2.13. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	10
veljača-travanj	2. 14. Pomoć u organizaciji domaćinstva za natjecanja	15
rujan- lipanj	2. 15. Ostali poslovi	8
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		
rujan - lipanj	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	20
listopad - lipanj	3. 2. Praćenje rada učitelja – nazočnost nastavi i svim drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima	20
listopad - lipanj	3.3. Praćenje suradnje s roditeljima	5
studen - lipanj	3.4. Praćenje i pregled ostvarivanja rada redovne nastave, dopunske, dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti	10
listopad - lipanj	3.5. Praćenje i sudjelovanje u radu školskih timova	10

rujan- lipanj	3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	8
kolovoz-kolovoz	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	10
Listopad, siječanj, travanj, srpanj	3. 7. Pregled pedagoške dokumentacije	10
Lipanj	3.8. Potpisivanje svjedodžbi, pregled e-dnevnika i e-matice	6
tijekom godine	3.9. Ostali poslovi	4
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE		
siječanj, kolovoz	4. 1. Analiza i vrednovanje uspjeha učenika i realizacije plana i programa Škole	8
veljača - lipanj	4.2. Priprema i provedba samovrednovanja Škole	10
tijekom godine	4.3. Ostali oblici vrednovanja	10
5. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
kolovoz - srpanj	5.1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	30
tijekom godine	5.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10
6. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
rujan- lipanj	6.1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	30
rujan -kolovoz	6. 2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	30
rujan -kolovoz	6.3. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada i realizaciji nastavnog plana i programa	20
rujan -kolovoz	6.4. Pomoć mlađim učiteljima u postizanju kvalitetnijeg rada	20
tijekom godine	6.5.Savjetodavni rad s pripravnicima	20
tijekom godine	6.6. Pomoć u organizaciji i pripremi terenske nastave	20
travanj - srpanj	6.7. Pomoć u profesionalnom informiranju učenika i njihovih roditelja	15
rujan -kolovoz	6.8. Rad s učenicima – individualni i skupni razgovori	35
kolovoz-srpanj	6.9. Suradnja s roditeljima- individualni razgovori, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, sudjelovanje u timu za suradnju s roditeljima, praćenje kvalitete roditeljskih sastanaka	30
rujan -kolovoz	6.10. Ostali oblici rada s učenicima roditeljima, stručnim suradnicima i učiteljima	20
7.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
rujan -kolovoz	7.1. Suradnja s tajnicom Škole	10
rujan -kolovoz	7. 2. Suradnja s računovodstvom Škole	10
kolovoz - rujan	7.3.Sudjelovanje u izradi financijskog plana	10
rujan - kolovoz	7.4. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	5
Prosinac	7.5. Priprema i organizacija inventure	4
rujan -kolovoz	7.6. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	20
rujan -kolovoz	7.7.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
rujan -kolovoz	7.8. Poslovi zastupanja škole	30
rujan -kolovoz	7. 9.Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora	20
rujan -kolovoz	7.10. Priprema i provođenje natječaja za potrebe škole	30
lipanj	7.11. Poslovi vezani uz e-matice	5
kolovoz, siječanj	7.12. Organizacija nabave potrošnog materijala	10
	7.13. Ostali poslovi	10
8. SURADNJA		
rujan -kolovoz	8.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	10
rujan -kolovoz	8.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8
rujan -kolovoz	8.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	7
rujan -kolovoz	8.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	20
rujan -kolovoz	8.5. Suradnja s Uredom za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije	28

rujan -kolovoz	8.7. Suradnja s Gradom Pakracom	20
rujan -kolovoz	8.8. Suradnja s Poduzetničkim centrom Pakrac	10
rujan -kolovoz	8. 9. Suradnja s Muzejom grada Pakraca i Gradskom knjižnicom	10
rujan -kolovoz	8.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	8
rujan -kolovoz	8.11. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	6
rujan -kolovoz	8.12. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	6
rujan -kolovoz	8. 13. Suradnja s Policijskom upravom Pakrac	6
rujan -kolovoz	8. 14. Suradnja ostalim osnovnim i srednjim školama u zemlji i inozemstvu	40
rujan -kolovoz	8.15. Suradnja s udrugama Grada Pakraca i ostalim udrugama	20
rujan -kolovoz	8.16. Suradnja s turističkim agencijama	5
rujan -kolovoz	8.17. Suradnja sa Župnim uredom	2
rujan -kolovoz	8. 18. Suradnja s medijima	20
rujan -kolovoz	8.19. Predstavljanje Škole	30
rujan -kolovoz	8. 20. Ostali oblici suradnje	10
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
rujan – lipanj	9. 1. Stručno usavršavanje u Školi	20
rujan- kolovoz	9.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZZO-a, HUROŠ-a, job shadowing	40
rujan- kolovoz	9.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	30
rujan- kolovoz	9.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	40
rujan – lipanj	9.5. Ostala stručna usavršavanja	18
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
rujan- kolovoz	10.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	24
rujan- kolovoz	10.2.Ostali nepredvidivi poslovi	50
11. PRAZNICI I DRŽAVNI BLAGDANI		80
srpanj - kolovoz	12. GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE		2088

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme ostvarivanja	Način vrednovanja
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA							
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenike, školu, okruženje)	Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja.	Analiza prethodnih izvješća Razgovori, rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji	Razvoj odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Procjena trenutne situacije	Rujan, lipanj, kolovoz	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja, učenika i roditelja koje treba razmotriti
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Sudjelovanje i izradi GPIP-a rada škole Izrada GPIP-a rada pedagoga Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Suradnja u PIP rada razrednika Suradnja u PIP rada razrednog odjela Suradnja u PIP rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima Suradnja u PIP kulturne i javne djelatnosti Mjesečno planiranje rada pedagoga Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja Sudjelovanje u pripremi različitih statističkih podataka Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada školskih timova Priprema online platforme za potrebe nastave (MS Teams)	Kvalitetan plan i program rada škole	Individualno, timski, rad u paru Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje	Stručni suradnici, ravnatelj, učenici, učitelji, roditelji	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesa Postojanje svih planova i izvješća o radu

1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno- obrazovne djelatnosti Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada Izrada nastavnih sredstava i pomagala Sudjelovanje u estetsko- ekološkom uređenju prostora škole Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi	Kvalitetni uvjeti za realizaciju PIP-a škole	Individualno, rad u paru, timski rad Razgovor, rasprava, analitičko promatranje, pisanje, crtanje, izrada plakata, rješavanje problema	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP rada škole	Tijekom cijele školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
Predviđeni broj sati:						175	

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU							
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Rad u povjerenstvima za upis Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi Suradnja s liječnikom, djelatnicima predškole/vrtića, roditeljima, učiteljima Priprema materijala za upis (upitnici za učenike, roditelje, pozivi) Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu Formiranje razrednih odjela učenika 1.razreda Formiranje razrednih odjela učenika 5.razreda	Utvrđivanje zrelosti djeteta za početak školovanja	Individualno, timski rad, testiranje, razgovor, pedagoška dokumentacija	Liječnik, učitelji, roditelji, pedagog, psiholog logoped vrtić	Utvrđiti primjerene oblike školovanja učenika 1.razreda i formirati razredne odjele	veljača-kolovoz	Uvidi u dokumentaciju o upisu Broj testirane djece Broj upisane djece Broj djece kojoj je odgođen upis do godine dana Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda Izvešća iz vrtića
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	Uvođenje novih programa i inovacija Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Unaprjeđivanje rada škole	Individualno, timski rad Razgovori, rasprave, rješavanje problema, praćenje obrazovnih postignuća	Pedagog, ravnatelj, AZOO, ŽSV pedagoga, učitelji , razredna vijeća, školski timovi	Nove metode i oblici rada u nastavi	Tijekom školske godine	Broj i popis nove opreme Zapisnici sa sjednica
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Praćenje i ostvarivanje predmetnih kurikulumata, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija; razgovori i savjeti nakon uvida Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Pomoć u radu pripravnici, novim učiteljima Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- pedagoške radionice, školski preventivni programi, projekti: Pokreni solidarnost, Sigurnije škole i vrtići, Zdravozupci, Erasmus akreditacija-STEM područje, Alati za moderno doba, Budi glas, ne odjek. Sudjelovanje u radu stručnih tijela i timova Praćenje i analiza izostanaka učenika, uspjeha i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite Koordinacija natjecanja, sudjelovanje u povjerenstvu za provedbu natjecanja Sudjelovanje u aktivnostima Mladeži Crvenog križa (izvannastavna aktivnost) Dežurstvo Vijeće učenika	Unaprjeđivanje rada škole, prevencija nepoželjnog ponašanja	Individualno, timski rad Razgovori, rasprave, rješavanje problema, pedagoške radionice, praćenje obrazovnih postignuća	Pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, lokalna zajednica	Osposobljavanj e učitelja pripravnika, unaprjeđenje kvalitete odgojno- obrazovnog rada škole Suradnja s lokalnom zajednicom Zadovoljan i uspješan učenik	Tijekom školske godine	Uvid u planove i programe učitelja Uvid u ostvarenje plana projektne i izvanučioničke nastave Broj projekata u školi Analiza obavljenih uvida u nastavu Plan i evidencija rada s pripravnici Evidencija izvannastavnih aktivnosti Evidencija i zapisnici Vijeća učenika

2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	Identificirati učenike s posebnim potrebama Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika Izrada prilagođenih i posebnih programa rada Identifikacija problema učenika- predlaganje mjera Rad s učenicima s posebnim potrebama Sudjelovanje u timu za opservaciju učenika s teškoćama (školsko i uredsko povjerenstvo) Pomoć učiteljima u identifikaciji i radu sa darovitim učenicima	Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihova integracija te sa potencijalno darovitim učenicima	Individualno, rad u paru, timski rad Razgovor, predavanje, rješavanje problema, praćenje obrazovnih postignuća	Učitelji, pedagog, psiholog, logoped roditelji	Uspješna integracija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i darovitim učenicima	Tijekom školske godine	Mjesečno praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa Uvid u izrađene programe, metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja Popis i bilješke o praćenju potencijalno darovitih učenika
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	Savjetodavni rad s učenicima Savjetodavni rad i suradnja sa učiteljima Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima Suradnja sa školskom medicinom, policijom, zavodom za socijalni rad, djelatnicima vrtića, uredom državne uprave te ostalim ustanovama u lokalnoj zajednici poput gradske knjižnice, Crvenog križa, muzeja i slično. Savjetodavni rad s roditeljima: predavanja/pedagoške radionice, profesionalna orijentacija, početak školovanja, prijelaz s razredne na predmetnu nastavu, individualni rad	Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, rješavanje problema, iskustveno učenje, praćenje obrazovnih postignuća, pedagoške radionice	Učenici, roditelji, učitelji, pedagog, psiholog, Zavod za socijalni rad	Pozitivna školska klima	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	Evidencija održanih razgovora s roditeljima, učiteljima i učenicima Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera Broj izrečenih pedagoških mjera Broj pohvala i nagrada Zapisnici o savjetodavnom razgovoru
2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja Upoznati iste sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja Elementi i kriterij za upis Praćenje uključenosti učenika u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Održavati/organizirati predavanja Koordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama Vođenje dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju učenika Praćenje postupka upisa u aplikaciji upisa Predavanje roditeljima o aplikaciji upisa i pomoć razrednicima pri poslovima upisa učenika u srednju školu	Uspješan izbor srednje škole i zanimanja	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, predavanja, praćenje obrazovnih postignuća, anketni upitnici, izrada tematskih panoa	Razrednici, roditelji, Zavod za zapošljavanje, predstavnici i srednjih škola, pedagog, psiholog	Upis u srednju školu	Travanj, svibanj, lipanj	Uvid u broj održanih sati razrednika na temu profesionalne orijentacije Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja Tematski panoi

2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirani rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika Dogovarati preglede, cijepljenja Organizirati predavanja Rad na higijeni učenika Suradnja s razrednicima, liječnicom školske medicine, Zavodom za socijalni rad, zubarkom Estetsko uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Rad na humanizaciji odnosa Suradnja u organizaciji izleta, škole u prirodi, izvanučioničke nastave, ljetovanja	Skrb o zdravlju učenika	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, predavanja, , izrada tematskih panoa, rješavanje problema	Školski liječnik, stomatolog, roditelji, razrednici, pedagog, Zavod za socijalni rad	Savjesni učenici koji vode brigu o svom zdravlju	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima, predavanjima Evidencija o suradnji s Zavodom za socijalni rad Evidencija o suradnji sa liječnikom
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Suradnja s razrednicima i učiteljima Koordnacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Razvoj građanske kompetencije	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, izrada tematskih panoa, izvannastavne aktivnosti	Pedagog, razrednici, učitelji, učenici	Sveopća demokratiza- cija škole	Tijekom školske godine	Tematski panoi Evidencija o održanim radionicama Plan kulturne i javne djelatnosti Priredbe
Predviđeni broj sati:						910	
3. ANALIZA I VRJEDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA							
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine Analiza rezultata smotri, natjecanja i susreta učenika Vanjsko vrednovanje- nacionalni ispiti 4. i 8. razreda	Poboljšanje uspjeha i znanja učenika	Prikupljanje podataka, razgovori sa učiteljima, uvid u nastavu, izvješće o rezultatima	Pedagog, učitelji, razrednici	Uspješan učenik, uspješan učitelj	Kraj 1. Obrazovnog razdoblja i kraj školske godine Ožujak/travanj	Analiza inicijalnog stanja Broj učenika s pozitivnim i negativnim ocjenama Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena Rezultati provedbe vanjskog vrednovanja
3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	Izrada projekta i provođenje istraživanja Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga Samovrednovanje rada škole Sociometrijski upitnici i obrada i interpretacija rezultata Anketni upitnici	Istraživanje i povezivanje različitih područja rada	Individualno, rad u paru, timski rad Predavanje, izvanučionička nastava, prikupljanje podataka	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici NCVVO	Utvrđivanje pozitivnih i negativnih osobitosti škole i djelatnika	Tijekom školske godine	Rezultati samovrednovanja Rezultati sociometrije Rezultati projekata Rezultati upitnika Rezultati istraživanja
Predviđeni broj sati:						120	

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA							
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni, razredna vijeća –nazočnost i predavanja (aktiv RN:Suradnja sa teškim roditeljima, UV: vođenje pedagoške dokumentacije, Osnove pružanja prve pomoći) ŽSV stručnih suradnika-nazočnost, predavanja: Osnove nenasilne komunikacije Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO, i ostalih institucija-sudjelovanje Mobilnost u sklopu Erasmus akreditacije- STEM (Ljubljana posjeta) Objavljivanje članaka u stručnoj periodici Međuzupanijski i državni stručni skup pedagoga-sudjelovanje	Kompetentan stručni suradnik	Individualno, skupno, timski rad, rad u paru Razgovor, rješavanje problema, pedagoške radionice, proučavanje pedagoške dokumentacije, seminari, predavanja	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici, AZOO, HPD i dr. stručna literatura i periodika multimedija	Kvalitetan rad pedagoga	Tijekom školske godine Svibanji 2026. godine	Evidencija i analiza ostvarenja individualnih planova stručnih usavršavanja pedagoga Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole i unutar škole Broj pročitanih stručnih naslova iz fonda školske i gradske knjižnice te vlastitog Potvrda sudjelovanja
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje Održavanje predavanja/radionica za učitelje: Suradnja sa teškim roditeljima, Vođenje pedagoške dokumentacije, Osnove pružanja prve pomoći Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Rad s učiteljima pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za rad u školi Pomoć učiteljima u izradi planova usavršavanja i njihovom izvođenju Kompetentan učitelj	Individualno s pripravnikom, timski rad Razgovor, proučavanje pedagoške dokumentacije, uvid u nastavni sat pripravnika	Pedagog, ravnatelj, učitelji, pripravnik, mentor pripravnika, stručna literatura i periodika	Stručno osposobljen učitelj	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća Broj održanih sastanaka s pripravnikom, popis preporučene literature Broj održanih uvida u rad pripravnika Individualni planovi usavršavanja učitelja Evidencija osobnog predavanja
Predviđeni broj sati:						213	
5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST							
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje te za potrebe nastave Sudjelovanje u obrazovanju učenika, roditelja i učitelja putem mrežnih stranica škole i mrežnih	Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole	Samostalno, timski rad	Učitelji, roditelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici	Zadovoljni i informirani sudionici odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom školske godine	Evidencija novih nastavnih sredstava Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijских izvora znanja

	stranica županijskog vijeća stručnih suradnika pedagoga- uređenje stranice i dodavanje sadržaja Administriranje online platforme za potrebe nastave-Microsoft Teams.						
5.2. Dokumentacijska djelatnost	Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu Administracija e-dnevnika i e-matice Aplikacija za e upise u prvi razred osnovne škole i srednje škole	Trajno čuvanje dokumenata o radu škole	Samostalno	Ravnatelj, tajnik, stručni suradnici, učitelji	Rad vrijedan zapisa trajno se čuva u školi i pamti se generacijama	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
Predviđeni broj sati:						350	
UKUPNO:						1768	2088
Godišnji odmor:						240	
Blagdani i državni praznici:						80	

Pedagoginja škole:

*Željka Maic,
prof.pedagogije i
dipl.knjižničar*

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
1)Neposredan stručni rad									1060
1.Rad s učenicima	Prepoznavanje, poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja učenika	1.1.1.Poslovi pregleda djece pred upis u prvi razred	Utvrđivanje kognitivne i emocionalne zrelosti djece za upis u školu	Razgovor, individualno i testiranje	Radni materijali	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofiz. stanja dj.	Ožujak-svibanj	Izviješća o sposobnosti djece za učitelje	885
		1.1.2.Izvođenje odg.-obraz. rada u razrednim odjelima (SRO,Biologija)	Provedba radionica prema tematici preventivnih programa, ŽS, Mozak i ovisnosti u BIO, BFF, Škola bez mobitela...	Grupno, radionice	Izviješća razrednika i učitelja, radovi učenika...	razrednici, učiteljica biologije, učenici	Tijekom školske godine	Izviješća, ped. dokumentacija	
		1.1.3.Profesionalno informiranje i savjetovanje svih učenika 8. razreda	Informiranje putem predavanja i radionica na SRO, podjela brošura i drugih informacija, predstavljanje SŠ, Dječji dan zanimanja	grupno	Mediji, upitnici, testovi, plakati	Razrednici, učenici, roditelji, HZZ, Medicina rada, SŠ	siječanj - lipanj	Izvjeshće za HZZ,donošenje odluke učenika o upisu u SŠ	
			Provjera sposobnosti	testiranje	TN-20, EPI-J	učenici	Velj.-ožuj.	Rezultati testiranja	
			Profesionalno savjetovanje učenika, po potrebi i roditelja	Individualno	Računalo	Učenici, roditelji	Ožujak-lipanj	Prijava za upis u SŠ	
		1.1.4.Utvrđivanje sposobnosti i rad s učenicima s	Utvrđivanje kognitivnih sposobnosti i osobina ličnosti učenika	Individualno	Radovi učenika, izvješća učitelja, testovi, upitnici	Razrednici, nastavnici, roditelji	Listopad-lipanj	Nalaz i mišljenje psihologa	

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
		poteškoćama u učenju i/ili ponašanju i učenicima iz drugih zemalja	Pružanje pomoći u učenju i rasporedu učenja	Individualno i/ili grupno	Radni materijal, udžbenici	Učenici	Listopad-lipanj	Evidencija praćenja šk. uspjeha	
			Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama	Individualno i grupno	Pedagoška evidencija, str. liter., računalo	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, str. sur.	Listopad-lipanj	Promjene u učenju i/ili ponašanju učenika	
			Intervencija kod sukoba učenika, medijacija	Razgovor, medijacija	Protokoli, plakati	Učenici, razrednici	Tijekom šk. godine	Praćenje međusobnih odnosa	
			Individualni rad na promjeni emocija i ponašanja	Individualno, grupno	Radni materijal	Učenici, razrednici, roditelji	Listopad-lipanj	Izviješća razrednika i učitelja	
			Psihomotor. vježbe s učenicima s težim smetnjama u razvoju	Individualno	Radni materijal	Učiteljica u posebnoj RO	Tijekom šk. godine	Evidencija aktivnosti	
		1.1.5. Identifikacija i praćenje razvoja (potencijalno) darovitih učenika	Utvrđivanje sposobnosti i osobina ličnosti učenika (3. i 5. r. razred)	Individualno, grupno	Testovi, radovi učenika	Učitelji, razrednici, roditelji, učenici	Listopad-lipanj	nalaz i mišljenje, rad u grupi darovitih	
			Rad s grupom darovitih učenika 3. i 4. r., (<i>Naši bistrici</i>)	grupno	Uspjeh i radovi darovitih učenika	Učitelji	Tijekom školske g.	Evidencija u dosjeu učenika	
			Poticanje stvaralaštva učenika u slobodno vrijeme	Individualno i grupno	Radovi učenika, prezentacije	Ravnateljica	Veljača-travanj	Nastupi učenika, predstavljanje klub.	
		1.1.6. Rad na preventivnim programima	Provedba i koordinacija aktivnosti prev. programa., individualni planovi, intervencije	Grupno	Radni materijali	Razrednici, učenici, PP, PU	Tijekom školske godine	Realizirani preventivni programi i planovi	
2. Rad s roditeljima	Pomoć i podrška roditeljima	1.2.1. Pomoć u odgoju djece s	Savjetodavni rad s roditeljima	Individualno,	Razgovor	Razrednici	Tijekom školske godine	Evidencija u dosjeu učenika i dnevniku rada	80

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaci:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
		poteškoćama u učenju i/ili ponašanju							
		1.2.2.Edukacija roditelja o razvojnim karakteristikama djece i odgojnim postupcima	oditeljski sastanci (1..r.- <i>odgojni postupci roditelja</i> , 2.r- <i>emocije</i> , 3.r.- <i>samopouzdanje</i> , 4.r. <i>polazak u 5. r.</i> , 5.r.- <i>organizacija učenja</i> , 7. r.- <i>ovisnosti</i> , 8.r.- <i>profesionalno. usmjeravanje i upis u SS</i>)	Grupno	Predavanje, radionica, PPP	Razrednici	Tijekom školske godine	Evidencija u dnevniku razrednog odjela	
3.Rad s učiteljima	Pomoć, podrška i suradnja s učiteljima	1.3.1.Savjetodavni rad radi poteškoća u učenju i/ili ponašanju učenika	Savjetodavni rad s učiteljima, Predavanja na aktivu, edukacije	individualno	Razgovor	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine	Evidencija aktivnosti	95
		1.3.2.Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	Analiza šk. uspjeha i ponašanja učenika i predlaganje primjerenog oblika daljnjeg školovanja	Timski rad	Mišljenja učitelja i str. suradnika	Učitelji, stručni suradnici, roditelji	Tijekom školske godine	Dokumentacija u dosjeu Povjerenstva	
		1.3.3.Poticanje i praćenje razvoja darovitih učenika	Analiza uspjeha, ponašanja i motivacije, izrada individualiziranih kurikula	Timski rad	Radovi učenika, izvješća učitelja	Učitelji	Siječanj, listopad	Evidencija u dosjeu učenika	
		1.3.4.Poslovi formiranja razrednih odjela	Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda	Timski rad	Izvješća povjerenstva i učitelja za 4.r.	Ravnatelj, str. suradnici, razrednici	Lipanj, kolovoz	mirani razredni odjeli	

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
		1.3.5.Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada u školi	Praćenje izvođenja nastavnog procesa i SRO, iznannastavnih aktivnosti i provedbe drugih programa u školi (po potrebi)	Timski rad	Radovi učenika, ped.dokumenta- cija suradnja s učiteljima	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici	Tijekom školske godine	Dnevnik rada, ped. dokumentacija	
		1.3.6.Predstavljanje novih spoznaja za unapređenje rada škole	Predavanje na Učiteljskom vijeću: <i>Erasmus izviješće, Školovanje darovitih učenika</i>	Grupno, predavanje	pp prezentacije, radni mat., stručna liter.	Pedagoginja, učitelji, stručni suradnici ravnatelj	Siječanj	Zapisnik rada UV, dogovori i promjene u radu	
		1.3.7.Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	jedni sastanak stručnih suradnika i ravnateljice, pojedinačna suradnja	Timski, individualno	Službena dokumentacija škole	Stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine	Dogovoreni poslovi	
2) Posebni poslovi i zaduženja									70
	Osiguravanje permanentnog usavršavanja	2.1.Poslovi voditelja međužupanijskog str. vijeća za psihologe	Koordinacija aktivnosti, organiziranje i vođenje ŽSV za 3 županije	Individualno	Katalog, str. literatura, računalo	Savjetnica, druge škole u tri županije	Tijekom školske godine	Potvrde o stručnom usavršavanju	35
	Osiguravanje primjerenog školovanja za učenike	2.2.Poslovi člana Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djece	Sudjelovanje u Povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, dokumentacija, sjednice sinteze	Timski	Službena dokumentacija	Defektolog, učitelji, ZJZ školska medicina	Tijekom školske godine	Rješenja o školovanju učenika	35
3) Drugi stručni poslovi									638

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaci:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	3.1. Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje školskog uspjeha učenika i ostvarivanja školskih programa	Individualno i grupno na sjednicama	Pedagoška dokumentacija	Stručni suradnici, učitelji	Tijekom školske godine	Dogovori s učiteljima o radu s učenikom	70
		3.2. Vođenje stručne i službene dokumentacije	Obrada rezultata testiranja i pisanje Nalaza i mišljenja i službenih dopisa, izvješća, učenički dosjei, pisanje projekata	Individualno, timski	Dosjei, dokumentacija	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine	Obrađeni testovni rezultati, napisan Nalaz i mišljenje i dopisi	200
	Osiguranje uvjeta za kvalitetno izvođenje stručnog rada u školi i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	3.4. Poslovi planiranja i programiranja odgojno –obrazovnog rada	Izrada GPPŠ, Programa rada psihologa, Plan str. usavršavanja, školskih preventivnih, pisanje projekata	Individualno, timski	Računalo	Stručni suradnici	Rujan	Izrađeni šk. programi u Kurikulumu, GPP škole, projekti	70
		3.5. Poslovi unaprjeđivanja i razvoja odg.- obraz. djelatnosti u školi	Rad u timovima škole: za kvalitetu, darovite, suradnju s roditeljima, pisanja projekata, građanski odgoj, prev. programe	Timski	Radni materijali i dokumentacija	Članovi timova	Tijekom školske godine	Izrada Razvojnog plana škole, timski dogovori i planovi	30
		3.6. Suradnja s izvanškolskim institucijama	Sadržaj suradnje ovisi o problematici ili prema dogovoru	Timski	Službena dokumentacija	CPUUZ, PP,SS, Pakrac, AZOO, PUPŽ, CZSS	Tijekom školske godine	Dogovorena suradnja, dopisi	30
		3.7. Suradnja s voditeljima ŽSV i stručnih aktiva	Priprema i održavanje predavanja i radionica	Individualno, timski rad	Stručna literatura, ped.dokument.	Učitelj i, stručni suradnici, voditelji ŽSV	Tijekom šk. godine	Sudjelovanje na ŽSV	30

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
		3.8.Poslovi oko projekata	Koordinacija odobrenih projekata, Pripreme za sastanke, izvješća	Timski	Računalo	Ravnateljica, učitelji u projekt	Rujan-veljača	Evidencija aktivnosti i izvješća	60
	Permanentno stručno usavršavanje	3.9.Stručno usavršavanje	Individualno, skupno u školi i izvan škole, webinar	Individualno i timski	Literatura, dokumentacija,	Stručni sur, ravnateljica	Tijekom šk. godine	Evidencija bilješke, potvrde	100
	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	3.10. konferencije za medije, priredbe, predstavljanja škole, Sastanak s partnerima Erasmus+(pripremni posjeti)	Sudjelovanje na konferencijama za medije, intervjui, praćenje školskih i razrednih priredbi. Sudjelovanje na sastancima s E+ partnerima	Individualno i timski	dokumentacija škole	Stručni suradnici, ravnateljica, Partnerske škole u Erasmus projekt	Tijekom školske godine	Prezentacija rada škole u javnosti i medijima	48
4) Prava iz radnog odnosa (Pravo na državne blagdane i godišnji odmor)									320
		3.1.Državni praznici i blagdani	Neradni dani				10 dana	Kalendar školskih aktivnosti	80
		3.2.Godišnji odmor	Neradni dani				30 dana	Rješenje o godišnjem odmoru	240
UKUPNO RADNIH SATI									2088

U Pakracu, 23. rujan 2025. godine
prof. psihologije

Stručni suradnik: Nataša Major,

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

**PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE
ZA 2025./26.**

Izradila : Anita Pavlečić,
školska knjižničarka- savjetnica

AKTIVNOSTI TEME	CILJ I NAMJERA	NOSITELJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	VREDNOVANJE	SATI TJ./GOD.
1. NEPOSREDNA ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST						25
1.1. RAD S UČENICIMA 1.1.1. Poticanje i razvijanje čitalačkih navika	Učenike potaknuti na razvijanje kulture čitanja i sudjelovanja u različitim aktivnostima poticanja čitanja i pisanja (pjesama, sastavaka na zadanu temu)	knjižničarka, učitelji	pričanje priča, sat lektire, kviz o pročitanim knjigama, medijska kultura,	tijekom nastavne godine 2025./26.	praćenje čitateljskih navika; uspješnost na kvizu; literarni i likovni radovi	20
1.1.2. Edukacija korisnika: Program knjižničnog odgoja i obrazovanja: ➤ Program poticanja čitanja za učenike od 1. do 4.r. ➤ Program informacijske pismenosti za uč.od 5. do 8.r.	- uputiti učenike na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja -samostalnost pri uporabi razl. izvora informacija i znanja - snalaziti se u svim knjižnicama, služiti se njihovom građom -uporaba online kataloga, referentne zbirke i drugih izvora znanja - odgojiti aktivnog čitatelja, motivirati za izvanškolsko čitanje i estetsko doživljavanje	knjižničarka, učitelji, razrednici	knjižnično- informacijsko poučavanje kroz nastavne sate, radionice, medijsku kulturu, istraživanje, prezentaciju naučenog, primjenu naučenog -integrirana nastava;	tijekom nastavne godine	učenici će vrednovati rad i svoju aktivnost u knjižnici; listići, umne mape, stripovi, izložbe... komentari, kritike učenika;	

	- timskim radom omogućiti međupredmetno povezivanje sadržaja - korištenje digitalnih alata					
1.1.3. Projekti, smotre, natjecanja, kvizovi: <u>razredni</u> <i>Čitamo najdraže priče, 1.r.</i> <i>Čitamo slikovnice 2.a.</i> <i>Čitanje je cool 3.b.</i> <i>„Čitanjem do zvijezda“</i> <u>Školski (dvogodišnji)</u> <u>ČITANJEM DO USPJEHA</u> <i>„Čitamo zajedno- obiteljski“</i> učenici i roditelji učenika 1.do 4.razreda <i>Natječaj za najljepše</i>	- potaknuti zanimanje za slušanje i čitanje priča - potaknuti zanimanje za čitanje i razvijati čitalačke vještine - čitanje naglas i usavršavanje tehnike čitanja - čitanje zadanih djela projektom ČDZ - strategijama koje smo dogovorili potaknuti učenike na čitanje i usavršavanje tehnike čitanja - poticanje čitanja u obitelji; izražavanje dojmova - poticanje učenika na pisanje pisama	učiteljice, knjižničarka, učiteljica Anita Domitrović, knjižničarka, učiteljica Iva Biščanin, knjižničarka nastavnica Maja Farkaš i knjižničarka Anita Pavlečić učitelji i nastavnici, stručne suradnice, ravnateljica Učiteljice, knjižničarka učiteljice, učitelj, knjižničarka	- slušanje, čitanje, razgovor o pročitanom - čitanje, razgovor o pročitanom, izrada likovnih radova, mali scenski prikazi pročitanoga, izrada razredne slikovnice - čitanje, odgovaranje na pitanja, likovno izražavanje - razl. aktivnosti prije, za vrijeme i nakon čitanja - čitanje, pisanje, razgovor, preporuke	tijekom godine jednom mjesečno tijekom godine jednom mjesečno tijekom godine jednom mjesečno tijekom nastavne godine tijekom godine tijekom 2.pol. veljača siječanj-ožujak	razgovor, likovni radovi plakati, prezentacije - kviz , plakati napredak učenika u čitanju; usmeno- dojmovi Mapa s dojmovima	

pismo liku... Kviz „Volim svoj grad“ Smotra pripovijedanja bajki i priča Kviz „Gledam, čitam i pamtim“1-4 Čitam, crtam, stripam! Državni Natjecanje u čitanju naglas Čitajmo zajedno – čitajmo naglas zaboravljene knjige IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	zainteresirati učenike 5.r. za učenje o povijesti grada - poticanje učenika na pripovijedanje provjera nakon pročitanih obveznih lektira za učenike 1.-4.r. - poticanje čitanja i čitanja iz zabave i stvaralačkog izraž. - čitanje naglas ulomka djela po vlastitom izboru jačanje čitalačke i digitalne pismenosti kroz čitanje zaboravljenih književnih djela pomoć u pravilnom izgovaranju glasova,	knjižničarka, učitelj Filip Hodak nastavnica Martina Nenadović-Lneniček, knjižničarka knjižničarka, nastavnice M. Farkaš, M. Nemec, Z.Pelikan... knjižničarka knjižničarka, učiteljice, učenici 3.-8.r. učiteljica D. Crnković, učenici 4.r.iz PŠ Prekopakra, knjižničarka logopedinja Ivana Bukvić Belac, knjižničarka	- pisanje pisma - usmjereno čitanje,, istraživanje, obilazak grada i Muzeja, razgovor - pripovijedanje priča koje su pisali učenici i objavljeni su na natjecajima - čitanje s razumijevanjem, dosjećanje, pisanje- prisjećanje, odgovaranje na pitanja; prepoznavanje likova, događaja, inserata iz filma, igre - čitati stripove, otkrivati elemente stripa, okušati se u crtanju stripova - čitanje i govorenje	svibanj, lipanj 2026. tijekom nastavne godine tijekom listopada/studenog od rujna do travnja - tijekom nastavne godine	objavljivanje na web str. škole najuspješnija ekipa osvaja nagradu komentari učenika i nastavnika br. bodova povratne informacije sudionika izložba radova, prezentacija najuspješniji idu na višu razinu natjecanja prikazivanje zajedničkog uratka na smotri	
--	---	--	--	---	---	--

ČIPI- čitanje i pisanje uz igru za učenike s poteškoćama u čitanju/pisanju	riječi, pravilno pisano izražavanje, vježbe čitanja		- čitanje naglas u razredu, razgovor, stvaralačke aktivnosti - igre glasovima, slovima, riječima, učenje uz pokrete		napredak uč. koji su imali poteškoće s čitanjem	
1.1.4. Ispitivanje čitateljskih interesa - pomoć pri izboru knjižnične građe -pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata -pomoć učenicima koji imaju poteškoća u učenju	-približiti knjigu učenicima- knjiga kao prijatelj u učenju i odmoru - pomoći učenicima odabrati informacije, sažeti ih : primijeniti pravila o pisanju referata/plakata/ppt. - vježbama čitanja pomoći u svladavanju vještine čitanja s razumijevanjem	knjižničarka logopedinja, knjižničarka, učitelji	- razgovor, listanje, čitanje ulomaka; rekreativno čitanje - čitanje s razumijevanjem; razgovor; odgovori na pitanja, izdvajanje bitnog - čitanje i pomaganje učenicima pri rješavanju zadataka	tijekom nastavne godine	dostupnost literature i pomoć knjižničarke učenicima i učiteljima	
1.1.5. Knjižnica kao multimedijsko središte Web stranica škole – školske knjižnice	- učenicima približiti knjižnicu kao multimedijsko središte škole - stvaranje web stranice	knjižničarka, učiteljica informatike, učitelji, učenici knjižničarka	gledanje i korištenje AV građe i računala u nastavi, predstavljanje novih saznanja, projekata	tijekom nastavne godine mjesečno	posjećenost knjižnice posjećenost web stranice	

	knjižnice					
Online sadržaji	-pronalaženje i dijeljenje kvalitetnih sadržaja sa web . str.	knjižničarka	Virtualne izložbe muzeja, Kazališne predstave (online)	tijekom šk.god.		
1.1.6. Savjetodavni rad sa učenicima i prava djece - rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija	kroz različite aktivnosti učenicima pomoći u rješavanju problema; ukazati učenicima na prava djece ali i obveze promicanje zdravih navika i ekološke osviještenosti, brige za zdravlje i zdrav okoliš	psih. pedagog., logoped., knjižničarka razrednici učitelji	predavanja, plakati razgovori, rad na tekstu	tijekom godine, posebno u listopadu i studenom tijekom god.	na kraju godine- prema broju pohvala i kazni primjereno ponašanje prema ljudima i okolišu	
1.1.7. Rad sa učenicima čitateljskog kluba 3. i 4.razreda	- čitanje naglas različitih vrsta tekstova i poticanje na svakodnevno čitanje; učenje različitih strategija čitanja	knjižničarka, učenici	Čitanje, razgovor, pripremanje, slušanje, pisanje, komentiranje	tijekom školske godine	usmene povratne informacije na kraju nastavne god.	
1.1.8. Rad s učenicima Mladim knjižničarima	- rad s učenicima koji vole knjige i knjižnicu	knjižničarka	Rad u knjižničnom programu; čitanje, slaganje knjiga, briga o knjigama	tijekom godine	zadovoljstvo učenika radom u knjižnici	
1.2. SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM 1.2.1. Suradnja sa učenicima, učiteljima, stručnom službom i	-u nabavu uključiti sve sudionike odg.- obraz. procesa i prema financ. moguć. uvažiti želje i	ravnateljica knjižničarka, učitelji, stručni suradnici, učenici	ispitivanje čitateljskih interesa učenika, potrebna stručna literatura za učitelje i stručne suradnike	tijekom školske godine	razgovor s uč. o izboru novih naslova s ciljem poboljšanja nabavne politike škole	5

ravnateljicom u nabavi knjižnične građe	njihova mišljenja pri nabavi					
1.2.2. Suorganizacija roditeljskih sastanaka	- upoznati roditelje učenika 1.r.sa pojmovima u vezi čitanja, poticanjem čitanja - roditelje učenika 3.r. informirati o pisanju lektire i važnosti čitanja	knjižničarka, logopedinja knjižničarka	predavanje na temu čitanja predavanje „Lektira“	u dogovoru s razrednim učiteljima	povratne usmene informacije roditelja i učiteljica	
1.2.3. Posebna suradnja s učiteljima područnih škola radi organizirane razmjene knjiga/usvajanja osnovnih knjižnično- informacijskih pojmova	-učenicima omogućiti da redovito čitaju lektiru, i da usvoje osnovne knjižnično- informacijske pojmove	knjižničarka	na vrijeme pripremiti lektirna djela	tijekom nastavne godine		
1.2.4. Sudjelovanje na Stručnom aktivu razredne nastave	- planirati suradnju s učiteljicama i različite aktivnosti za učenike - uputiti učitelje u nove spoznaje o čitanju	knjižničarka, učiteljice, mentorice	-demonstracija; razgovor/razmjena ideja; primjeri iz prakse; kolegijalna podrška	tijekom školske godine		
1.2.4. Sudjelovanje na Stručnom aktivu jezično- umjetničkog područja	- planirati suradnju s nastavnicima - uputiti nastavnike HJ u nove spoznaje o čitanju	knjižničarka, učiteljice, mentorice	-demonstracija; razgovor/razmjena ideja; primjeri iz prakse	tijekom šk.god.		

1.2.6. Sudjelovanje u Timu za kvalitetu	- unaprijediti nastavu, izraditi razvojni plan;	stručna služba, mentori, ravnateljica	poticanje na kolegijalno opažanje, razgovor,			
Sudjelovanje u Timu za kulturnu i javnu djelatnost	- izraditi plan rada, obilježiti važne datume/obljetnice; sudjelovati u aktivnostima u lokalnoj zajednici	članovi tima, knjižničarka	- informativni panoi, plakati, likovni radovi, igre	početak šk.god.; povremeni sastanci, kraj šk.god.		
Sudjelovanje u Timu za zabavu, razonodu i medijsku kulturu	promišljati zajedničke aktivnosti za učenike koje će ih zabaviti i aktivirati	članovi tima	- igra, ples, dramatizacija,	tijekom nastavne godine		
Sudjelovanje u Timu za potencijalno darovite učenike	- planirati informativne sastanke s uč.; unapređenje čitateljskih vještina	članovi tima, knjižničarka	- čitanje, istraživanje,	tijekom nastavne godine		
NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST					UKUPNO	880
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST						5 SATI TJEDNO
2.1. Izrada plana i programa rada školske knjižničarke	-izraditi plan i program kako bi učitelji i stručni suradnici mogli planirati zajedničke aktivnosti	knjižničarka u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicama	planiranje i programiranje	rujan	na kraju šk. godine utvrditi ostvarenost planiranih aktivnost	
2.2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici	putem računalnog programa Metel Win provesti knjižnično poslovanje kako bi	knjižničarka	-planiranje i organizacija rada školske knjižnice kroz dogovor sa učiteljima i str. suradnicima	tijekom nastavne godine	samovrednovanje rada kroz stručnost obavljenog	

2.3. Knjižnično poslovanje	knjižnična građa bila što prije dostupna svim korisnicima knjižnice		inventarizacija, signiranje, klasifikacija, - revizija i otpis	od lipnja do listopada	knjižničnog poslovanja (tabela koje prate mj. posudbu)	
2.4. Statističko praćenje posudbe knjižnične građe	-sustavnim praćenjem posudbe steći ću uvid u čitateljske interese i posjećenost školske knjižnice- to će biti pokazatelj za poboljšanje rada knjižnice	knjižničarka	- izrada statističkih tablica za praćenje čitateljskih ukusa	mjesečno	tabele mjesečnih posudbi	
2.5. Stručno – informacijski poslovi i vođenje kataloga	- izrada kataloga (online katalog) s ciljem bržeg pretraživanja i lakšeg dolaska do željene knjižnične građe	knjižničarka	- realizacija planiranih poslova	tijekom šk. god.	korištenje kataloga	
2.6.Praćenje, izbor i nabava knjižnične građe	-sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima i na taj način privući čitatelje; surađivati sa nakladnicima	knjižničarka , ravnateljica, učitelji	suradnja s nakladnicima , sustavno praćenje novih naslova, anotacije, informativni panoi u knjižnici i zbornici	rujan i tijekom školske godine	ispitivanje zadovoljstva novim naslovima i potrebama	
2.6.2. Godišnja pretplata na časopise	poticati učenike i učitelje na redovito čitanje časopisa -	knjižničarka, učitelji ravnateljica, računovođa	anotacije dogovor sa ravnateljicom o financ.	tijekom godine	izložba časopisa koje učenici čitaju	

	navika i važnost čitanja		pretplate na pojedine časopise za školu			
STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST					UKUPNO	218
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST						5 SATI TJEDNO
3.1. Planiranje kulturnih sadržaja	izrada plana kulturnih aktivnosti kako bi se mogli timski organizirati i realizirati predviđene	knjižničarka, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	izrada plana kulturnih aktivnosti (kulturne i javne djelatnosti škole)	rujan	na kraju šk. god. utvrđivanje ostvarenja planiranih aktivnosti	
3.2. Obilježavanje značajnih datuma (Napomena: razrada plana nalazi se u izvedbenom godišnjem planu i programu) 3.2.1. Obilježavanje značajnih datuma izravno vezanih uz knjige i čitanje	- ukazati na važnost prigodnog obilježavanja značajnijih datuma - Mjesec hrv. knjige, Mjesec šk.knj, Dan dj.knjige, Svj. dan knjige i autorskih prava, Dan hrv.knjige, Noć knjige	knjižničarka knjižničarka, učitelji	zidne novine, panoj, plakati, prezentacije, literarni i likovni ostvaraji učenika	tijekom nastavne godine		
3.2.2. Obljetnice književnika, osoba vezanih uz kulturu, znanost	- ukazati na važnost prigodnog obilježavanja	knjižničarka, učitelji HJ i RN, LK, GK	- II-	- II-		
3.3. Kazalište / kino / muzej	- učenicima približiti kazalište i kazališnu i filmsku umjetnost; postavu muzeja;	učitelji, knjižničarka, ravnateljica	obilasci muzeja ; virtualne izložbe; gledanje kazališne predstave	tijekom god.	zadovoljstvo učenika i učitelja viđenim	
3.4. Gradska knjižnica Pakrac/ Spahijski podrum	- motivirati učenike na čitanje iz zadovoljstva	knjižničarke iz Gradske knjižnice	promotivni materijali; anotacije novih knjiga; književne kritike	listopad/ studeni,		

				travanj		
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST						UKUPNO
						218
4. OSTALI POSLOVI I STRUČNO USAVRŠAVANJE						
4.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima škole- RV, UV i aktiva hrvatskoga jezika	-stručno usavršavanje unutar škole;	svi	predavanje, radionice	tijekom godine	primjena naučenog i samovredn.	5 SATI
4.2. Sudjelovanje na županijskim/međuzupanijskim stručnim vijećima	-saznati najvažnije inform.. i novosti iz knjižničarstva; steći nova iskustva putem predavanja, radionica, razgovora	voditeljica aktiva, knjižničari	nazočnost stručnim vijećima, predavanjima, sudjelovanje u radionicama	3 puta tijekom godine međužup.jednom		
4.3. Suradnja sa Matičnom službom; GK Požega i Gradskom knjižnicom Pakrac	- sudjelovati na seminarima Centra za stalno stručno usavršavanje (CSSU)	Matična služba; knjižničarke GK; predavači CSSU	obavijesti vezane uz struku, predavanja, pomoć i suradnja	tijekom školske godine	uspješnost suradnje kroz osobno usavršavanje	
4.4. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Republike Hrvatske Odlazak na stručni izlet	- sudjelovati na predavanjima i radionicama koje osuvremenjuju rad šk. knjižničara	Agencija za odgoj i obrazovanje Udruga knjižničara i ŽSV	predavanja,radionice,prikaz, izlaganja, poster, prezent. Razgledavanje, stručni posjet	travanj po dogovoru	evaluacijski listić, pisanje os. dojmov	
4.5. Suradnja sa knjižarima i nakladnicima	- pratiti nova izdanja s ciljem što ranijeg približavanja njihova sadržaja uč. i učitelj.	nakladnici, knjižari, knjižničarka	nabava i praćenje	tijekom školske godine	kvaliteta novih naslova	

4.6. Praćenje literature - stručne knjižnične - iz područja pedagogije - dječje i literature za mladež - pedagoške periodike i stručnih časopisa 4.7. webinar 4.8. Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	- osobno stručno usavršavanje čitanjem novih naslova vezanih uz struku s ciljem usavršavanja rada knjižničarke - usavršavanje online -	knjižničarka knjižničari RH	osobno stručno usavršavanje; čitanje stručne literature -slušanje, uporaba u praksi	tijekom školske godine	primjenjivost pročitano; izrada anotacija - rješavanje evaluacijskog listića,	
OSTALI POSLOVI I STRUČNO USAVRŠAVANJE					UKUPNO	218
5. Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi u tjednima kad nema nastave						234
6. Blagdani i državni praznici i godišnji odmor						320
					UKUPNO	2088

5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda

CILJ RADA:

Cilj rada logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima s poteškoćama govorno-glasovne komunikacije, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetuje roditelje i učitelje. Suraduje s ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

ZADACI :

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi IOOP
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad sa učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrjednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

POSLOVI I ZADATCI TJEDNOG I GODIŠNJEG PROGRAMA RADA STRUČNOG
SURADNIKA LOGOPEDA u šk. god. 2025./2026.

PLANIRANO SATI
TJEDNO GODIŠNJE

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	25
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20
– Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja – Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju – Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama – Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi – praćenje rada i npružanje podrške učenicima s većim teškoćama u posebnom razrednom odjelu	
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5
2. 1. Suradnja s učiteljima	2
– Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema – Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje – Pomoć u pripremanju za rad- pomoć u izradi individualiziranih kurikuluma – Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama – Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV)	
2. 2. Suradnja s roditeljima	2
– Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene – Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima – Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji – Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	
2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi	
B) Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	0
Priprema za rad i ostali stručni poslovi logopeda: – priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad za učenike s teškoćama – izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora – priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi - Stručno-razvojni poslovi logopeda - Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama - Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada	
C) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	5
– Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća - Poslovi voditelja Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Poslovi voditelja Stručnog povjerenstva ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine – Zadaće utvrđene tijekom školske godine – Stručno usavršavanje (u i izvan škole) – Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma – Administrativni poslovi – Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)	

(**Obrazloženje:** *Neposredan pedagoški rad* odnosi se na 20 sati neposrednog rada s učenicima te na 5 sati – rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem, tj. ukupno 25 sati tjedno. *Ostali poslovi* u tjednima nastave odnose se **na 10 sati**)

Red. br.	D) OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE
1	Poslovi i zadatci vezani za početak odnosno kraj školske godine
2	Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)
3	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima)
4	Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole
5	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, br. 34/14)
6	Poslovi i zadaci vezani uz županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora (svi profili)
7	Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama)
8	Administrativni poslovi
9	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole)
10.	Ostvarivanje stručnog usavršavanja: (obrazac 3 a, b, c, d)
	a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, psihološku, pedagošku i didaktičko-metodičku Tematiku
	b) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, kongresima, simpozijima, predstavljanjima stručne literature i novih didaktičkih pomagala
1 2.	Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama
	Ukupno sati 360

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	Suradnici	Vrijeme rada		
A. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD							25	880
1. Neposredni rad s učenicima / učenicima s teškoćama u razvoju							0 ²	704
	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	1.1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	- utvrđivanje sposobnosti	individualno	razrednici, učitelji, roditelji, stručni tim- Povjerenstvo			
			- nalaz i mišljenje					
			-hospitacija u nastavi					
		1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa za učenike s teškoćama	- neposredni rad	individualno	razrednici, učitelji, roditelji, stručni tim- Povjerenstvo			
		1.3. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i prijentacija učenika s teškoćama	- upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika	Individualno	učitelji, razrednici, HZZ, liječnica školske medicine			
- upoznavanje roditelja s terminima i								

			mogućnostima testiranja i suradnje s HZZ					
			- suradnja s HZZ-om- službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje					
			pomoć razrednicima u radu na profesionalno m usmjeravanju i informiranju					
			savjetodav na pomoć učenicima s teškoćama					
		1.4. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi	- hospitacija na nastavi	grupno	učitelji			
		1.5. Neposredni stručni rad	- utvrđivanje poteškoća	individualno	roditelji, učitelji, HZZ,UDU- Ispostava Pakrac	tijekom godine		
			- savjetodavni rad					

			- podrška u učenju	individualno		tijekom godine		
			- logopedske vježbe					
		1.6. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti pri upisu u prve razrede	- trijažno ispitivanje	individualno	roditelji, predškolske ustanove	3, 4,5., mjesec		
		1.7. Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela-rad u Povjerenstvu (škole i Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika	- upis djece -nalazi, mišljenja					
		1.8. Poslovi formiranja razrednih odjela 5. razreda	- formiranje razrednih odjela	timski	pedagog, psiholog, učitelji	lipanj/ kolovoz		
		1.9. Organizacija posjeta budućih učenika						

		1.10. Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	razgovor, logopedska procjena	individualno		rujan 2025.- kolovoz 2025.	
		1.11. ČIPI-izvannastavna aktivnost za poticanje razvoja predčitalačkih i čitalačkih vještina učenika	razgovor, radionice, radni listići, aktivnosti u vrtu	Grupno	knjižničarka, učiteljice 1. razreda	tijekom godine	
		1.12. „I ja želim čitati“- Nacionalna kampanja	Predavanje za roditelje učenika 1. razreda, predavanje na UV „Preduvjeti za uspješno obrazovanje“ - Aktiv učitelja hrvatskog jezika, aktiv razredne nastave, UV-AI i digitalni alati kao pomoćnici u čitanju		knjižničarka, učiteljice 1. razreda	tijekom godine	

		1.13. Međunarodni dan disleksije	- plakat, film o disleksiji (hol)	učitelji hrvatskog jezika , logoped	svi učitelji	listopad 2025.		
		1.14. „Čitam brže, razumijem bolje“	- radionice s učenicima, utvrđivanje tehnike čitanja od 3. do 5. razred	Učitelji hrvatskog jezika, razredne učiteljice	knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika	rujan 2025.-lipanj 2026.		
		1.15. Međunarodni dan bijelog štapa	radionica, izložbeni plakat	online objava	učiteljica PO, učitelji	ožujak 2026.		
		1.16. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	razgovor, didaktički materijal	individualno	učitelji, roditelji, ravnateljica	tijekom nastavne godine		
0. Rad s roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem							5	176
0.1. Suradnja s učenicima i roditeljima	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	2.1. 2.2. Upoznavanje roditelja s IK djeteta	Razgovor, uvid u dokumentaciju	Individualno	učitelji, pedagog, psiholog, ravnateljica	tijekom prve polovice polugodišta		

		2.3. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene pregleda, praćenja i procjene	razgovor, uvid u dokumentaciju	Individualno	ravnateljica, stručni suradnici, liječnik	tijekom godine	2	
		2.4. Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	- razgovor, pisani naputci, predavanja					
		2.5. Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu						
		2.6. Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja						
		2.7. osposobljavanje i			ravnateljica, stručni suradnici, liječnik			

		poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji						
		2.8. Rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike	- predavanja, naputci, razgovori s roditeljima za primjeren rad s djetetom unutar obitelji	Individualno, grupno				
		2.9. Provođenje radionica i predavanja za roditelje	- predavanje za roditelje učenika prvih razreda (početno čitanje i pisanje)	Grupno				
0.2. Suradnja s učiteljima	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	1. suradnja pri upisu učenika u 1. razred	- savjetodavni rad, dogovor	timski	ravnateljica, stručni suradnici, liječnik	Tijekom godine	2	
		2. Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika						
		3. Praćenje učiteljskih	- napomene, izvješća o učenicima u		učitelji, roditelji			

		zapažanja i dokumentacije	imenicima i dnevnicima, analiza izvješća				
		4. Pružanje pomoći učiteljima u izradi individualiziranih kurikuluma i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama	- izrada individualiziranih kurikuluma				
		5. Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama	predavanja, razgovor				
		6. Pružanje stručnih savjeta za odgovarajuće oblike rada	- savjetodavni rad, pisani naputci, predavanja na UV				
		7. Rad na radionicama i predavanjima s učiteljima (učenici s teškoćama i načini prilagodbe-UV)	- radionice, predavanja Smjernice za rad učenika s teškoćama Dokumentacija učitelja za izradu IOOP-a	učitelji, stručna tijela izvan škole			

			- Čitam brže, razumijem bolje (prikaz rezultata usvojenosti tehnike čitanja), motivacija za čitanje - prilagodba teksta za učenike s disleksijom					
		8. konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	- razgovor					
		9. dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima						
		10. dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	- izrada rasporeda sati	Timski	učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine		

		11. ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP	- individualni rad, rehabilitacijski postupci	individualno	učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine		
		12. sudjelovanje u izradi programa utvrđivanja psihofizičkih sposobnosti djeteta s POOP	- izrada programa	grupno, individualno	učitelji, stručni suradnici	tijekom godine		
0.3.Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi		- suradnja	- s ravnateljicom	Individualno	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici ovisno o ustanovi	tijekom godine	1	
			- Zavod za javno zdravstvo					
			- Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika					
			Hrvatski zavod za socijalni rad (Pakrac, Požega, Daruvar)					
			-Upravni odjeli : Požeško-slavonske županije, Bjelovarsko-					

			bilogorske, Sisačko- moslavačke					
			suradnja s lokalnim vrtićem					
			-suradnja sa Srednjom školom Pakrac, Daruvar					
		- suradnja	- suradnja s Centrom Rudolf Steiner		učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici ustanova	tijekom godine		
			Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik		odgojitelji ustanove, socijalni radnika ravnatelj ustanove			
	unapređenje logopedске prakse		Naklada Slap	online, individualno	logopedi, istraživački tim,	tijekom godine		

			Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet (Zagreb, Rijek)	online, individualno	Profesori ERF-a (Zagreb, Rijeka)			
B. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA							10	352
Priprema za rad i ostali stručni poslovi	Definira nje i racionalno organiziranje rada logopeda i rada škole	Planira nje i programiranje Planira nje i programiranje Planira nje i programiranje	- priprema za dnevni neposredni rad za učenike s teškoćama - izrada programa rada s učenicima - rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi - koordiniranje u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama	Individualno, Timski	Ravnateljica, stručna služba, učitelji	Tijekom godine Tijekom godine		

			osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama					
			- izrada ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama					
			- sudjelovanje u timskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole					
			- stručno- razvojni poslovi logopeda	Timski				
			- analiza i vrednovanje odgojno- obrazovnog rada s učenicima s teškoćama		razrednici, učitelji, roditelji			

			individualni programi rada s učenicima	individualno, timski				
			Vođenje učeničkih mapa					
			Procjena i praćenje učenika, pisanje mišljenja					
			Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika					
			Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka					
			uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s POOP					
			Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP					
			Izrada instruktivnih i					
		Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:		individualno	razrednici, učitelji, roditelji, liječnica	tijekom godine		

			ispitnih materijala						
C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE							5	176	
1.1. primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada									
1.2. planiranje i programiranje praćenja učenika s teškoćama									
1.3. rad na istraživanju i projektima									
1.4. dežurstvo									
1.5. sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća									
1.6. sudjelovanje i održavanje radionica u sklopu Erasmus projekata									
1.7. poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine									
1.8. ostvarivanje programa stručnog usavršavanja									
1.9. poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu									
1.10. administrativni poslovi									
1.11. poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti									
1.12. poslovi voditelja Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta									
1.13. poslovi člana Povjerenstva Ureda									
1.14. poslovi koji proizlaze iz koordiniranja rada pomoćnika u nastavi									
UKUPNO U TJEDNIMA NASTAVE (A+B+C)							40	1408	
D. OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE								360	
1.1. Poslovi i zadatci vezani uz početak odnosno kraj školske godine									
1.2. Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)									
1.3. Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada , suradnja s učiteljima)									
1.4. Sudjelovanje u radu na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN									
1.5. Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava u i izvan škole									
1.6. Sudjelovanje u standardizaciji novih testovnih materijala (Naklada Slap)									
1.7. Poslovi voditelja Školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta									

1.8. Poslovi voditelja Stručnog Povjerenstva ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta								
1.9. sudjelovanje u radu Povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta								
1.10. zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja								
1.11. poslovi i zadaci vezani za županijsko stručno vijeće logopeda								
1.12. priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama)								
1.13. administrativni poslovi								
1.14. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole)								
1.15. ostvarivanje stručnog usavršavanja: a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, psihološku, pedagošku i didaktičko-metodičku tematiku b) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, kongresima, simpozijima, predstavljanjima stručne literature i novih didaktičkih pomagala								
1.16. suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci								
E. PRAVA IZ RADNOG ODNOSA								
	Pravo na državne blagdane i godišnji odmor, odluka o slobodnim danima	Blagdani	10 dana					80
		Godišnji odmor/slobodni dani	30 dana					240
								320
UKUPNO (A+B+C+D+E)								2088

Stručni suradnik logoped: Ivana Bukvić Belac, prof. logoped

5.6. Plan rada tajništva

VRSTA POSLOVA	VRIJEME
NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI izrada prijedloga normativnih akata izrada nacрта odluka, rješenja, obavijesti Školskog odbora praćenje pravnih propisa vezanih za osnovno školstvo izdavanje duplikata školskih svjedodžbi izdavanje uvjerenja učenicima o pohađanju škole PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI raspisivanje oglasa i natječaja odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora evidentiranje primljenog i otišlog djelatnika prijave i odjave Zavodima vođenje matične knjige radnika i očevidnika izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora organizacija rada i kontrola pomoćno-tehničkog osoblja OPĆI POSLOVI pomoć komisiji pri provođenju inventarizacije opreme vođenje zapisnika školskog odbora izrada zapisnika o radu inventurne komisije izrada godišnjeg plana i programa rada tajnika narudžbe potrošnog materijala i osnovnih sredstava ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI primanje, razvrstavanje i arhiviranje pošte izrada dopisa iz oblasti rada tajništva izdavanje uvjerenja i potvrda radnicima škole otpremanje pošte ispostava dokumenata za D.D. SURANJA S DRUGIM DJELATNICIMA suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog odbora u pripremanju sjednica Školskog odbora suradnja s ostalim djelatnicima vezano uz poslove koje obavljaju OSTALI POSLOVI primanje stranaka i davanje obavijesti stručno usavršavanje na seminarima izdavanje potrebnog pribora i materijala učiteljima evidencija svjedodžbi prijelaznica telefonski pozivi i davanje obavijesti	tijekom godine

5.7. Plan rada računovodstva

VRSTA POSLOVA	VRIJEME
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA/ICE RAČUNOVODSTVA - organizira i vodi računovodstvo; - izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja, te prati njihovo izvršenje; - vodi poslovne knjige u skladu s propisima; - sastavlja godišnje i periodične financijske, te statističke izvještaje; - priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, te Osnivača i nadležno ministarstvo; - priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti; - kontrolira obračune i isplate putnih naloga; - surađuje s nadležnim ministarstvom, Osnivačem, poreznim uredima, Finom, poslovnim partnerima, zaposlenicima; - radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada zaposlenicima prema kolektivnim ugovorima, - obračunava isplate po ugovorima o djelu, vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava, te sve druge isplate; - evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture; - radi blagajničke poslove; - vodi nabavu i naplatu za školsku kuhinju; - vodi nabavu za čišćenje; - obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada.	tijekom godine

5.8. Plan rada školskog liječnika

Zatražiti od školskog liječnika detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine.

Plan rada školskog liječnika je sadržan u Planu zdravstveno-socijalne zaštite učenika.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Davanje suglasnosti za zapošljavanje	članovi
LISTOPAD - PROSINAC	Usvajanje GPPŠ i Školskog kurikulumuma Donošenje odluka o aktualnoj problematici	članovi
SIJEČANJ	Usvajanje financijskog izvješća i financijskog plana Davanje suglasnosti za zapošljavanje	članovi
VELJAČA - SVIBANJ	Donošenje odluka o aktualnoj problematici	članovi
LIPANJ	Donošenje odluka o aktualnoj problematici Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća	članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Razrađivanje i konkretizacija Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma – prezentacija planova školskih timova Pedagoška dokumentacija	voditelji školskih timova, učitelji, ravnateljica Željka Maic, pedagoginja
RUJAN	Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada - rasprava	voditelji školskih timova ravnateljica
LISTOPAD	Usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnateljica, školski timovi
STUDENI	Integrirana nastava: mjerenje AI kao pomoć u učenju Pripreme za proslavu Božića	Manuela Paragi, Jovana Borojević, Mauela Papić – tim za integriranu nastavu Ivana Bukvić Belac, logopedinja Anita Pavlečić, knjižničarka
PROSINAC	Promjena Kućnog reda Božićni program	UV
SIJEČANJ	Prva pomoć Školovanje darovitih učenika Imenovanje povjerenstava za natjecanja Svečanosti u školi: maškare i Valentinovo	Nataša Major, psihologinja ravnateljica
VELJAČA	Priprema za nacionalne ispite	Željka Maic, pedagoginja

		ravnateljica
TRAVANJ- SVIBANJ	Pripreme organizacije Vrtnog festivala, Dana škole Razmatranje pedagoških mjera	tim za ekologiju i estetsko uređenje, tim za sport, tim za kulturnu i javnu djelatnost, ravnateljica
LIPANJ	Analiza rezultata na kraju nastavne godine Pohvale učenicima na kraju godine Utvrđivanje sati dopunskog rada	ravnateljica
KOLOVOZ	Analiza uspjeha na kraju školske godine Priprema kalendara aktivnosti za sljedeću školsku godinu	pedagoginja ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Formiranje razrednih odjela- raspodjela novih učenika Organizacija nastave u školi, organizacija terenske nastave Organizacija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	stručni suradnici razrednici
STUDENI	Uvid i praćenje rezultata rada učenika, pružanje potrebne pomoći učenicima Plan aktivnosti u sljedećem mjesecu	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
SIJEČANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
TRAVANJ	Praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima Plan aktivnosti u sljedećem mjesecu	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
LIPANJ	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika, vladanja učenika i sati potrebnog dopunskog rada	stručni suradnici razrednici, ravnateljica

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Izvešće o radu Škole u školskoj godini 2024./2025.	ravnateljica, Vijeće roditelja
LISTOPAD	Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole – rasprava i usvajanje	ravnateljica, psihologinja, Vijeće roditelja
SIJEČANJ	Realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica, Vijeće roditelja
LIPANJ	Realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica, Vijeće roditelja

6.5. Plan rada Tima za suradnju s roditeljima

TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE			
RAZRED	TEMA PREDAVANJA	PREDAVAČ	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE
1.	Zakoni i pravilnici	Željka Maic	rujan 2025.
	Početno čitanje i pisanje i poteškoće u čitanju i pisanju	Anita Pavlečić i Ivana Bukvić Belac	siječanj 2026.
	Stilovi roditeljstva	Nataša Major	svibanj 2026.
	Dobrobiti svakodnevnog kretanja	Martina Matić	Siječanj 2026.
2.	Matematičke igre s roditeljima	Maria Nemec	siječanj 2026.
	Zadaca bez suza	Željka Maic	svibanj 2026.
3.	Odgovornost za vlastito ponašanje	Željka Maic	siječanj 2026.
	Samopouzdanje	Nataša Major	ožujak 2026.
	Lektira	Anita Pavlečić	svibanj 2026.
	Sigurnost u prometu	Tomislav Balešić	veljača 2026.
4.	Zaštita na internetu	Vlatka Bakarić, Marija Jelčić	siječanj 2026.
	Polazak u 5. razred	Nataša Major	svibanj 2026.
5.	Zakoni i pravilnici	Željka Maic	rujan 2025.
	Kako učiti	Nataša Major	siječanj 2026.
	Utjecaj hrane na zdravlje	Manuela Papić	svibanj 2026.
6.	Pravilna prehrana- radionica	Manuela Papić, Mira Radanović	siječanj 2026.
	Pubertet	Željka Maic	svibanj 2026.
7.	Alati za moderno doba (7.b)	Željka Maic, Vlatka Bakarić	rujan 2025.
	Ovisnosti	Nataša Major	ožujak 2026.

	Motivacija za učenje	Obiteljski centar i Nataša Major	svibanj 2026.
8.	Profesionalna orijentacija	Nataša Major	siječanj 2026.
	Upisi u srednju školu	Željka Maic	svibanj 2026.

Članovi Tima za suradnju s roditeljima:

Željka Maic, pedagoginja- voditelj

Sanja Delač, ravnateljica

Nataša Major, psihologinja

Ivana Bukvić Belac, logopedinja

Maja Turković, učiteljica

Anita Domitrović, učiteljica

Vesna Heinelt, učiteljica

Ivana Havlena, učiteljica

Ivana Turuk, vjeroučiteljica

Zdenka Pelikan, nastavnica povijesti

Članovi Tima za suradnju s roditeljima dogovorili su, na prijedlog učitelja, teme za roditeljske sastanke. Dogovoreno je da se u rujnu održe prvi roditeljski sastanci te da se roditelje detaljno informira o organizaciji nastave u školi, planu izvanučioničke nastave, predstave Kućni red škole i svi važeći zakoni i pravilnici.

U Pakracu, 23.rujna 2025.

Voditeljica Tima za suradnju s roditeljima:

Željka Maic, stručni suradnik pedagog

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Plan i program rada Vijeća učenika u šk.god.2025./2026.

Sadržaj	Broj sati	Vremenski okvir
Formiranje Vijeća učenika Izbor predstavnika Vijeća učenika Sudjelovanje Vijeća učenika u aktivnostima eko-škole	1	Rujan 2025.
Rasprava o kvaliteti rada, školskoj klimi i uvjetima rada u školi- prijedlozi za poboljšanjem, primjedbe, pohvale	1	Studenj 2025.
Osvrt na prvo obrazovno razdoblje	1	Siječanj 2026.
Prijedlozi za formiranje upitnika o samovrednovanju škole	1	Ožujak 2026.
Predstavljanje rezultata samovrednovanja Osvrt na rad Vijeća učenika, vrednovanje	1	Svibanj 2026.

Voditeljica Vijeća učenika

Željka Maic, pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1.Stručna vijeća

Plan rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave OŠ braće Radića Pakrac za školsku godinu 2025./2026.

Redni broj	Aktivnost	Cilj aktivnosti, namjena	Nositelj aktivnosti	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja
1.	-Izrada Školskog kurikulumu: dogovori i planiranje oko projekata, kvizova i natjecanja , suradnja sa stručnom službom Škole -Usklađivanje i dogovori oko načina pisanja nastavnih jedinica u pregled rada u e-dnevnik - Dogovor o suradnji sa školskom knjižnicom, te sudjelovanju u projektima	- razvoj i unapređivanje vještina pedagoškog rada; -razvoj komunikacijskih vještina; -upoznavanje sa temama i sadržajem sa stručnih skupova -usklađivanje načina i oblika rada	Ivana Cavalli dipl.uč svi učitelji i učiteljice razredne nastave Knjižničarka Anita Pavlečić	predavanje i izvješće	Rujan, 2025.	Nisu planirani	razgovor, analiza
2.	- Dogovori oko 100. dan škole, natjecanja i kvizove	- usklađivanje načina i oblika rada za nadolazeće aktivnosti - osmišljavanje aktivnosti	-učiteljice razredne nastave		Prosinac, 2025.	Potreban materijal za provedbu	Razgovor, analiza

	- Izvješća sa stručnih skupova			Predavanja, radionice, izvješća		natjecanja i kvizova	
3.	Organizacija i planiranje natjecanja <i>Klokan bez granica</i> i dr. nadolazećih aktivnosti Primjeri iz prakse- prezentacije projekta, projektnih dana, integracije sadržaja, suradnje sa zajednicom i sl. -Izvješće sa stručnih skupova	-usklađivanje načina i oblika rada za nadolazeće aktivnosti - stručno usavršavanje učitelja -razvijanje suradnje i dijeljenje iskustava	učitelji i učiteljice razredne nastave		Veljača, 2026.	Potreban materijal za provedbu	postignuća na natjecanjima
4.	Edukacija – Suradnja s roditeljima Izvješća sa stručnih skupova	- stručno usavršavanje učitelja -	Pedagoginja Željka Maic -učitelji i učiteljice razredne nastave -stručna služba	predavanje	Svibanj, 2026.	Nisu planirani	razgovor, analiza provedenog

VODITELJICA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE:
Ivana Cavalli, dipl. učiteljica razredne nastave

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA

Plan rada Aktiva jezično-umjetničkog područja za školsku

godinu 2025./2026.

Članovi Aktiva:

Maja Farkaš, magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti – voditeljica Aktiva

Mario Trupinić, profesor hrvatskoga jezika i književnosti

Vesna Nemet, učiteljica razredne nastave i hrvatskoga jezika

Martina Nenadović Lneniček, učiteljica razredne nastave i hrvatskoga jezika

Anita Pavlečić, učiteljica razredne nastave i diplomirana knjižničarka

Miroslav Badrov, profesor glazbene kulture

Nikolina Zanetti, magistra likovne kulture

Aktiv jezično-umjetničkoga područja uključuje članove – učitelje hrvatskoga jezika, diplomiranu knjižničarku te učitelje predmeta umjetničkoga karaktera – glazbenoga i likovnoga odgoja. Plan sadrži smjernice kojima će se učitelji voditi, prvenstveno u nastavi hrvatskoga jezika, kako bi se uvijek poboljšavala nastava hrvatskoga jezika; nastava drugih spomenutih predmeta; vrednovanje i samovrednovanje učenika te programiranje mjesečnoga i godišnjega plana.

Hrvatski jezik njeguje razvijanje materinjskoga jezika – njegovoga standardnog oblika te dijalektalnih osobina (kao posebnost i bogatstvo samoga jezika). Komunikacijske vještine i govorne vrednote posebno su bitne. U doba digitalne komunikacije govorne vrednote (jačina, rečenična intonacija i sl.) često se stavljaju u drugi plan te je bitno osvijestiti važnost istih, a to nije dovoljno samo tradicionalnom nastavom, nego i izvannastavnim aktivnostima. Rad Aktiva uključuje i brigu o dopunskoj i dodatnoj nastavi; o izvannastavnim aktivnostima učenika; radu filmske družine, dramske skupine, književnoga kluba te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, kao i izradu školskih i razrednih projekata te plana integriranoga poučavanja.

Važna je suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom te ostalim kulturnim institucijama – kazalište i muzej.

Članovi aktiva polaznici su stručnih skupova, webinarima te online edukacija. U školi provode vlastiti rad aktiva i dogovaranje kako bi poboljšali svoj rad, ali prvenstveno je u planu poboljšanje nastave.

Planirana su tri sastanka u školi.

1. sastanak (rujan, 2024.)

Teme:

1. Izbor djela za cjelovito čitanje po razredima
2. Planiranje projekata i sudjelovanje u natjecanjima (školski projekti, e-Twining i dr.)
3. Poticanje kreativnog razmišljanja i rješavanje problema u nastavi Hrvatskoga jezika (Farkaš)

2. sastanak (siječanj/veljača, 2025.)

Teme:

1. Izbor radova za Lidrano – školska razina
2. Školska natjecanja - Hrvatski jezik (upute, obavijesti, poteškoće, rezultati)
3. Razvijanje čitateljske pismenosti: Kako motivirati učenike na čitanje u digitalnom dobu?

(Nenadović Lneniček)

3. sastanak (svibanj/lipanj, 2025.)

Teme:

1. Analiza postignutih rezultata rada u projektima i izvannastavnim aktivnostima
2. Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine

voditeljica Aktiva

Maja Farkaš, magistra edukacije

hrvatskoga jezika i književnosti

Stručno vijeće učitelja stranog jezika

Voditeljica: Maja Kaurin Vučković

Aktiv stranih jezika čine učitelji:

Maja Kaurin Vučković (Njemački jezik)

Ivana Roksandić (Engleski jezik)

Lejla Skalnik (Engleski jezik)

Kristina Vujnović (Engleski jezik)

Maja Zorić (Engleski jezik)

Marija Puškarić (Talijanski jezik)

Sandra Novak (Češki jezik)

Nataša Guberović (Srpski jezik)

Termin održavanja

2026. godine

Termin održavanja

-rujan

Plan rada

-Usvajanje plana rada aktiva za 2025./2026. godinu

- Dogovor oko realizacije Europskog dana jezika

- Podjela zaduženja za Europski dan
jezika

-Sastanak s djecom oko podjela zaduže

- Ove godine Europski dan jezika

planiramo obilježiti raznim aktivnostima u svojim učionicama

-organizirale smo školski natječaj za najbolji likovni rad na temu- JEZICI
OTVARAJU SRCA I UMOVE

najbolji radovi će biti poslani na službeni Natječaj povodom Dana Europe

-dogovor oko sudjelovanja na online seminaru

listopad/

-pripreme za školska/županijska natjecanja

studen

-sudjelovanje na online seminaru

(Kako smo obilježili Euroski dan jezika?)

-veljača/

-održavanje školskih/županijskih

ožujak

natjecanja

-travanj/

-dogovor oko obilježavanja Dana

svibanj

Europe 2026.godine, priprema
materijala (Pub quiz, radionice
u učionicama)

Voditeljica aktiva stranih jezika:

Maja Kaurin Vučković

*Napomena: Svi zapisnici će se od ove godine voditi u OneNote bilježnici.

Stručno vijeće učitelja matematike i informatike

Voditelj: Manuela Paragi

Stručno vijeće učitelja matematike i informatike čine:

Manuela Paragi
Martin Brkić
Vlatka Bakarić
Martina Špejić
Jovana Borojević

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE ZA 2025./2026. GODINU

Pripremila:

Manuela Paragi, voditeljica aktiva

VRIJEME ODRŽAVANJA	PLAN RADA	OPIS RADA
kolovoz - rujan	1. Usvajanje plana rada za 2025./2026. 2. Održavanje dopunske i dodatne nastave 3. Terenska nastava 4. Integrirana nastava 5. Europski tjedan održivog razvoja	1. Prijedlozi rada i usvajanje istih za ovu školsku godinu. 2. Dogovor o zaduženjima i vremenu održavanja dodatne i dopunske nastave 3. Planiranje terenske nastave 4. Planiranje integrirane nastave po razrednim odjelima (paralelkama) 5. Planiranje i provođenje aktivnosti vezanih uz tjedan održivog razvoja (pješice u školu, zdravi recepti, sakupljanje reciklažnog materijala, uređenje vrta,...)
listopad	1. Erasmus dani (13.-18.10.2025.) 2. Sudoku natjecanje (24.listopad.2025.) 3. Međunarodni nagradni „Kahoot!“ kviz „Money Master Challenge“	1. Na dodatnim nastavama provesti radionice s Erasmus mobilnosti 2. Projekt Sudoku natjecanja planiran je s ciljem razvoja vještine rješavanja logičkih i problemskih zadataka kod djece i mladih 3. Inicijativa Intese Sanpaolo koju provodi Privredna banka Zagreb kao dio projekta unaprjeđenja financijske pismenosti mladih.

studen - prosinac	1. Natjecanje „NABOJ junior“ (21. studenoga 2025.) 2. Natjecanje iz informatike „Dabar“ (10.-14. studenoga 2025.) 3. Večer (mjesec) matematike (4. prosinca 2025.) 4. Sat kodiranja (8.-14. prosinca 2025.)	1. NABOJ junior - međunarodno natjecanje iz matematike i fizike osmišljeno za timove do 4 učenika 7. i 8. razreda osnovne škole, cilj je privući natjecatelje ljepotama matematike i prirodnih znanosti 2. DABAR - projekt međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja osmišljeno za učenike od 1. do 8. razreda Raspisivanje natječaja za izradu – crtanje: „MATEMATIKA I GLAZBA“ 3. Dogovor oko realizacije Večeri matematike 4. SAT KODIRANJA - jednosatni je uvod u računarstvo, osmišljen za demistifikaciju kodiranja i kao dokaz da svatko može naučiti osnove.
siječanj – veljača	1. Rad s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama 2. Priprema za natjecanja školska iz matematike i informatike 3. Dan sigurnijeg interneta (10. veljače 2026.)	1. Osvrt na plan i program rada s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama 2. Dogovor oko unapređenja rada s nadarenim i potencijalno nadarenim učenicima, provođenje školskog natjecanja
ožujak	1. Mjesec darovitih 2. Dan broja π, Svjetski dan matematike (13. ožujka 2025.) 3. Klokani bez granica (19.3.2026.) 4. Natjecanje u brzom tipkanju	1. Pripremanje projekata s dodatne nastave za prezentaciju i radionica u mjesecu nadarenih. (matematičke mozgalice i razne matematičke igrice, određivanje broja π, ...) 2. Organizirati natjecanje učenika 7. i 8. razreda u izricanju decimala broja π, obilježavanje Svjetskog dana matematike 3. Organizacija i provođenje međunarodnog natjecanja „Klokani bez granica“ 4. Organizacija i provođenje školskog natjecanja u brzom tipkanju - informatika

travanj/ svibanj	Festival matematike u Požegi	Dogovor o realizaciji putovanja i načinu provođenja
svibanj	Matematički dvojac STEM piknik	Provođenje 7. školskog natjecanja, koordinacija natjecanja i izrada zadataka Organizacija i provođenje STEM piknika u našoj školi – „Dan škole“
lipanj	Garešnica Infinity Festival (11. lipnja 2026.)	Dogovor o realizaciji putovanja i načinu provođenja
tijekom nastavne godine	eTwinning projekti: „Matematika i nada“ „Matematika i vještine za život“	Planiranje i izrada međunarodnih i međupredmetnih projekta
tijekom nastavne godine	Erasmus K1 projekt: „STEM izazovi“ „Čitanjem do uspjeha“	Projekt uključuje razne aktivnosti za vrijeme nastave (edukacije za nastavnike u školi, u partnerskoj školi) kao i učeničke mobilnosti te je potrebno osmisliti i s učenicima provesti projekt Sudjelovanje na radionicama koje su organizirane u sklopu K1 projekta
tijekom nastavne godine	Mjerne jedinice Održivi razvoj	Integracija s ostalim predmetima - provođenje testiranja učenika tijekom cijele godine vezano za poznavanje i korištenje mjernih jedinica u svakodnevnom životu
tijekom nastavne godine	„Financijska pismenost“ „Djevojčice u STEMU“	Kroz projekte, planiramo popularizirati obrazovanje i STEM predmete. Cilj je pretvoriti učionice u inovacijske laboratorije.
lipanj	Realizacija plana rada u šk. god 2025./2026.	Analiza realizacije plana

Pripremila: Manuela Paragi, voditeljica aktiva

Plan usvojili: Martina Brkić, Jovana Borojević i Martin Brkić

Stručno vijeće učitelja prirodoslovnog područja i tehničke kulture

TERMIN ODRŽAVANJA	PLAN RADA	OPIS RADA
kraj kolovoza i rujan	1. Usvajanje plana rada aktiva za 2025./2026. godinu 2. Integrirana nastava MJERENJE 3. Razredni i školski projekti	1. Analiza realizacije plana za školsku godinu je napravljena u lipnju te treba odraditi samo kratak osvrt na nju. Prijedlozi i usvajanje programa i plana rada za ovu školsku godinu 2. Uočen je problem kod učenika u razumijevanju mjernih jedinica tijekom cjelokupnog osnovnoškolskog obrazovanja te smo osmislili olakšati im kroz integriranu nastavu. Kroz 3 godine provođenja integriran nastave i uspoređivanja dobivenih rezultata, nismo uočili pomak u znanju i kompetencijama učenika te mijenjamo način provođenja integrirane nastave uz uključivanje učitelja. Nakon provedene analize uvest ćemo promjene u realizaciji integrirane teme. 3. Planiranje i provođenje razrednih i školskih projekata i rad na nastavku školskog projekta Održivi razvoj za učenike od 1. do 8. razreda
listopad	1. Dogovor oko realizacije integrirane nastave GUSTOĆA (7. razred)	1. Analiza dosadašnjih iskustava u radu i analiza nakon provedene evaluacije
veljača i ožujak	1. Pripreme za natjecanje učenika na školskoj i županijskoj razini 2. Provođenje vanjskog vrednovanja 8. razreda 3. Primjer dobre prakse: razredni projekti	1. Provođenje školskih natjecanja, te dodatan rad s učenicima koji idu na županijsko natjecanje 2. Dogovor oko provođenja nacionalnih ispita za 8. razrede 3. Učitelji iznose svoja iskustva o provođenju razrednih projekata
lipanj	1. Realizacije plana za šk. godinu 2025. /2026. 2. Plan rada aktiva za 2026. /2027. godinu	1. Analiza realizacije plana 2. Planiranje tema aktiva za sljedeću školsku godinu

Pripremila:

Manuela Papić, voditeljica aktiva

Stručno vijeće učitelja tjelesne i zdravstvene kulture

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENEKULTURE ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

MJESEC	NAZIV TEME	NOSIOCI
<i>rujan</i>	Obilježavanje Europskog školskog sportskog dana (29. rujna)	članovi stručnog aktiva tjelesne i zdravstvene kulture u suradnji sa učiteljima razredne nastave
<i>listopad</i>	32.zagrebački maraton (listopad, 2025.) Vrtim zdravi film (listopad – prosinac 2025.)	Martina Matić, prof. Anđelko Lucić, prof.
<i>studeni</i>	Dan tjelesne i zdravstvene kulture s naglaskom na higijenu kao osnovnim preduvjetom tjelesnog vježbanja Univerzalna sportska škola	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture Anđelko Lucić Martina Matić
<i>siječanj</i>	Turnir u šahu i stolnom tenisu (zimski praznici)	članovi stručnog aktiva tjelesne i zdravstvene kulture u suradnji sa šahovskim i stolnoteniskim klubom
<i>veljača</i>	Početak nogometne lige za učenike viših razreda Početak odbojkaških i rukometnih natjecanja viših razreda	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture
<i>ožujak</i>	Motiviranost učenika za rad na satu nastave tjelesne i zdravstvene kulture.	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture
<i>travanj</i>	Bicikl kao prometno sredstvo (integrirani dan i korelacija s ostalim predmetima)	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture s ostalim učiteljima
<i>svibanj</i>	Svjetski dan sporta (27.05.2026.)	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture s ostalim učiteljima

Članovi Aktiva ili njegov predstavnik sudjelovat će u aktivnostima koje organiziraju aktivni na županijskoj, regionalnoj i državnoj razini.

Voditeljica: martina Matić, prof.

7.1.2. Stručna usavršavanja izvan ustanove

Prema planu i programu Županijskih stručnih vijeća tijekom godine organizirana 3 skupa po 3 sata za učitelje i 3 skupa po 6 sati za stručne suradnike i ravnateljicu.

Na državnoj razini prema planu i programu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

7.2. Ostala stručna usavršavanja

Svaki učitelj sudjeluje na online usavršavanjima prema ponudama tijekom školske godine. U veljači u okviru Erasmus + projekta Stem izazovi održat će se stručno usavršavanje u školi, a nositelj programa je društvo Modra delavnica iz Slovenije.

8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan rada kulturne i javne djelatnosti 2025./2026.

MJESEC	PLAN OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
RUJAN	Početak nastavne godine	svečani doček učenika 1. razreda	ravnateljica, M. Nemec, M. Stipić	8. 9. 2025.
	Međunarodni dan pismenosti (8.9.)	prigodna PPT u školskom holu	knjižničarka	od 9. do 13. 9. 2025.
	Europski dan jezika (26.9.)	priredba u holu	učiteljica njemačkog jezika Maja Kaurin Vučković, učiteljice engleskog i talijanskog jezika	od 23. do 27. 9. 2025.
	Dan hrvatske policije	predavanje za učenike 1. razreda	službenici policije, učitelji RN	29. 9. 2025.
	Europski školski sportski dan	sportsko rekreativne aktivnosti	učitelji TZK	26. 9. 2025.
LISTOPAD	Projekt „Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad“	senzibilizirati učenike o važnosti zdravlja, te potaknuti njihove majke na pravovremene kontrolne preglede	učenici i razrednici svih razreda naše škole	5. 10. / 12.10. tijekom listopada
	Nacionalna kampanja „I ja želim čitati“	predavanje za roditelje učenika 1. r.; tema o čitanju na UV; procjena brzine čitanja učenika od 3. do 5. r.; aktivnosti za poticanje čitanja	knjižničarka, logopedinja, učitelji HJ	tijekom godine

	Dječji tjedan	razgovor, rasprava, glazba, zamjena učitelj-učenik, jelovnik po izboru učenika; sudjelovanje na <i>Festivalu prava djece</i>	razrednici, pedagoginja, učitelji HJ i stranih jezika, učiteljice informatike, knjižničarka, tim za zabavu	od 2. do 6. 10. 2025.
	Svjetski dan učitelja	PPT prezentacija-učitelji u školskim danima	učitelji PN , učitelji RN, stručni suradnici, tim za zabavu	3. 10. 2025.
	Obljetnica pogibije hrvatskih branitelja u Batinjanima	prigodne aktivnosti	Filip Hodak povijesna skupina	6. 10. 2025.
	Međunarodni dan disleksije	zidne novine	logopedinja, knjižničarka	od 30. 09. do 7. 10. 2025.
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	prigodne aktivnosti u okviru sata razrednika u 7.razredu	psihologinja	7. 10. do 11. 10. 2024.
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	prigodne aktivnosti u razrednim odjelima	razrednici, učitelji RN, vjeroučiteljice	od 14. do 18. listopada 2025.
	Sajam "Slavonski banovac"	sudjelovanje u svečanom programu, sudjelovanje na sajmu	G. Hodak, školska zadruga	11. 10. 2025.
	Tjedan cjeloživotnog učenja	prigodne aktivnosti	učitelji predmetne i razredne nastave	25. 9. – 5. 10.
	Mjesec hrvatske knjige Tema: Odabrali knjižničari	čitanje, kviz, odlazak u gradsku knjižnicu, natjecanje u čitanju naglas	knjižničarka, učitelji RN, učitelji HJ, učenici 5.r.	od 15. 10. do 15. 11. 2025.
	Svjetski dan animiranog filma	kviz	Nikolina Zanetti, Martina Nenadović Lneniček	28. 10. 2025.
STUD ENI	Svi sveti	obilazak groblja	vjeroučiteljice	31. 10. 2025.

	Mjesec borbe protiv ovisnosti	prigodne aktivnosti u razrednim odjelima	razrednici, učitelji, psihologinja	od 15. 11. do 15. 12. 2025.
	Međunarodni dan tolerancije	snimanje videouradaka na temu različitosti, prigodne aktivnosti	Maja Kaurin Vučković, razrednici PN, psihologinja, tim za građanski odgoj	16. 11. 2025.
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.)	prigodne aktivnosti (prezentacija u školskom holu, gledanje filma)	učitelji povijesti i geografije, razrednici 8. razreda	18. 11. 2025.
PROSINAC	Međunarodni dan volontera	prigodne aktivnosti (suradnja s pakračkom bolnicom)	Martina Nenadović Lneniček „Volontiraj, doniraj, educiraj 5“ e-Twinning projekt	5. 12. 2025.
	Božićna priredba	kulturno-umjetnički programi	voditeljica: Martina Nenadović Lneniček učitelji razredne nastave i hrvatskoga jezika, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji likovne i glazbene kulture, školski bend; Područne škole (Donja Obrijež, Badlješina, Prekopakra)	22. 12. 2025.
SIJEČANJ	Međunarodno priznanje Republike Hrvatske	prezentacija	učitelji povijesti	15. 1. 2026.
	Sjećanje – logor Bučje	sudjelovanje na komemoraciji	učitelji povijesti, povijesna grupa	siječanj
	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.)	obilježavanje	učitelji povijesti, vjeronauka, Vesna Nemet, Mario Trupinić, Nikolina Zanetti i Martina Nenadović Lneniček	26. 1. 2026.
VELJAČA	Svjetski dan čitanja naglas	čitanje po razredima čitamo jedni drugima	učitelji razredne i predmetne nastave	5. 2. 2026.

	Dan sigurnijeg interneta	plakati, igre	učitelji informatike razrednici na SR	veljača 2026.
	Valentinovo	natječaj za najljepše ljubavno pismo liku, ples, filmska večer	knjižničarka, učitelji RN učitelji HJ, Miroslav Badrov, Nikolina Zanetti	14. 2. 2026.
	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22. 2.) Međunarodni dan materinskoga jezika (21. 2.)	prigodne aktivnosti (pisanje na glagoljici, obrazovne igre, temeljne značajke glagoljaštva, transliteracija); kviz	Maja Farkaš (na redovnoj i dodatnoj nastavi HJ) Mario Trupinić Martina Nenadović Lneniček	od 26. do 29. 2. 2026.
	„Dan ružičastih majica“ (26.2.)	nošenje ružičastih majica, aktivnosti u razredima	učitelji RN i učitelji PN, psihologinja	26.2. 2026.
OŽUJAK	Dani hrvatskoga jezika	izložba, podcast vezan za Dane hrvatskoga jezika	Martina Nenadović Lneniček, Nikolina Zanetti	od 11. do 17. 3. 2026.
	Dan broja π	natjecanje, radionica	učitelji matematike	14. 3. 2026.
	Dan grada	kviz „Volim svoj grad“, 5. r., Poklon mome gradu (sudjelovanje u programu)	učitelji povijesti, učiteljica informatike, knjižničarka, Miroslav Badrov, Kornelija Kobetić, G. Hodak, I. Havlena	19. 3. 2026.
	Svjetski dan pripovijedanja	pripovijedanje nagrađene kamišibaj priče, učenici 4.r.	Martina Nenadović Lneniček, Nikolina Zanetti	20. 3. 2026
	Svjetski dan poezije	čitanje poezije Poezija u podne	knjižničarka, učitelji HJ	21. 3. 2026.
	Svjetski dan osoba sa sindromom Down	nošenje šarenih čarapa, prigodna PPT u holu škole	razrednici, učitelji RN	
	Mjesec darovitih učenika	radionice – predstavljanje talenata	tim za darovite učenike, psihologinja	

	Uskrsni sajam u Prekopakri	izložba	učitelji PŠ Prekopakra	23. 3. 2026.
TRAVANJ	Svjetski dan zdravlja	radionice za učenike (prva pomoć pri ozljedama)	Manuela Papić, učenici Srednje škole Pakrac – medicinsko usmjerenje	7. 4. 2026.
	Dani medijske pismenosti	radionice	učitelji HJ	19. do 25. travnja 2026.
	Dana planeta Zemlje	prigodne aktivnosti u razrednim odjelima, zelena čistka	Manuela Papić, razrednici PN i RN	22. 4. 2026.
SVIBANJ	4. susret školskih bendova	nastup školskih bendova Požeško-slavonske županije i susjednih županija	Miroslav Badrov	tijekom svibnja
	Vrtni festival i Dan eko škole	prezentacija bilja, cvijeća, gredica, vrtnog alata, prigodni program	Daliborka Duchač, Manuela Papić, odbor za eko škole, A. Pavlečić svi učitelji RN i PN	prvi tjedan u svibnju
	Dan Europe	prigodne aktivnosti	Maja Kaurin Vučković i učitelji stranih jezika	9. 5. 2026.
	Obilježavanje VRO Bljesak	sudjelovanje u programu	povjesničari	svibanj
	Međunarodni dan muzeja	posjet izložbi	razrednici	tijekom svibnja
	Smotra lijepog pisanja	lijepo pisanje	učitelji RN, knjižničarka, logopedinja	krajem svibnja
	Dan škole i Svjetski dan sporta	kulturno-umjetnički program znanstveni piknik, sportske aktivnosti, čitanje	voditeljica: Maja Farkaš učitelji razredne nastave i hrvatskoga jezika, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji likovne i glazbene kulture, školski bend	28. i 29. svibnja 2026.

	5. dječji dan zanimanja	sajam	psihologinja, razrednici 8. razreda, ravnateljica	tijekom svibnja (15. ili 22. svibnja)
	Završne priredbe	kulturno-umjetnički program	područne škole (Donja Obrijež, Badljevina, Prekopakra)	lipanj
	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda	podjela svjedodžbi i pohvalnica u holu škole	razrednici 8. razreda, ravnateljica	srpanj

Voditeljica tima:

Martina Nenadović Lneniček

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije mladeži Crvenog križa i Caritasa.

Sistematski pregledi

Prema planu Zavoda za školsku medicinu Požega sistematski pregledi provode se tijekom godine za učenike 5. i 8. razreda.

Cijepljenje i docjepljivanje učenika

Prema planu Zavoda za školsku medicinu Požega sistematski pregledi provode se tijekom godine.

Pregledi za upis u prvi razred

Prema planu Zavoda za školsku medicinu povjerenstvo (liječnik, psiholog, defektolog, pedagog) za pregled djece prije polaska u školu u travnju i svibnju provodi pregled i procjenu sposobnosti.

Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti

Prema potrebi provodi Zavod za školsku medicinu Požega.

Poduzimanje protuepidemijskih mjera

Prema potrebi provodi Zavod za školsku medicinu Požega tijekom godine.

Ciljani preventivni pregledi

Zavod za školsku medicinu prema svome planu provodi pregled vida, sluha, kralješnice i tjelesne visine i težine.

Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učenike

Tijekom godine u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom i učiteljicom biologije razrednici 1. -8. razreda provode predavanja i radionice vezane uz zdravlje, pravilnu prehranu te rano prepoznavanje znakova zlouporabe sredstava ovisnosti. Predavanja i radionice održavat će se na satovima razrednika kao i na roditeljskim sastancima.

Socijalna skrb za učenike

Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole tijekom cijele godine vode sustavnu brigu o djeci slabijeg imovinskog stanja, o njihovoj prehrani u školi te psihologinja pruža pomoć djeci s obiteljskim teškoćama. Tijekom školske godine učenicima se pruža pomoć u Centru za pružanje usluga Lipik. Tijekom ljeta za učenike je organizirano ljetovanje u suradnji s Gradom i Crvenim križem Pakrac.

8.3. Školski preventivni programi u šk. godini 2025./2026.

PROGRAM	SVRHA	CILJANA SKUPINA	BROJ SATI	VODITELJI	VRIJEME
PREVENCIJA SVIH OBLIKA OVISNOSTI	Upoznavanje uzroka i posljedica ovisnosti o psihoaktivnim sredstvima i internetu, Razvoj sposobnosti i pozitivnih interesa učenika, Afirmacija pozitivnih vrijednosti, Poželjna ponašanja u situacijama vršnjačkog pritiska	svi učenici 1.-8. r.	Prema planu i programu	Psihologinja, razrednici, učitelji	Tijekom šk. godine
PREVENCIJA NASILJA	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi Razvoj suradničkih socijalnih vještina Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	svi učenici 1.-8. r.	15 aktivnosti po razredu	Razrednici	Tijekom šk. godine
BFF (BOLJE FORMULIRAJ FRAZU)	Smanjiti broj i intenzitet međuvršnjačkih sukoba Razvoj samopouzdanja, emocionalne stabilnosti i komunikacijskih i socio-emocionalnih vještina, Potaknuti učenike na stvaranje grupne kohezije	Učenici 5. r.	8 sati SRO u 5. + 10 sati sa grupom	Psihologinja, pedagoginja, učitelji	Listopad – lipanj
Projekt: „ŠKOLA BEZ MOBITELA“	Organizacija slobodnog vremena učenika u školi Razvoj socio-emocionalnih vještina, poticanje na verbalnu komunikaciju sa vršnjacima i upoznavanje sa različitim vještinama	Svi učenici	Zadnji petak u mjesecu +lipanj za učitelje	Psihologinja, Pedagoginja, razrednici, učitelji	Tijekom šk. godine
„ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO“	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja (MAH-1, PIA-2)	Svi učenici 4. i 6. raz.	16 2 sata 4.r 1 sat 6.r.	Psihologinja, djelatnici PU	Travanj-lipanj
„ZDRAV ZA 5“	Prevenција ovisnosti te poticanje brige za vlastito mentalno zdravlje	Učenici 8. razreda	2 sata po razredu	Psihologinja, PU PŽ	Tijekom šk. godine
„SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU“	Povećati razinu znanja i svijesti djece o posljedicama neodgovornog korištenja novih tehnologija	Učenici 1.-8. r.	1 sat po razredu	Pedagoginja, učiteljica informatike, djelatnici PU	Tijekom šk.godine

„ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM, OPASNO JE!“	Zaštita djece od posljedica zloporabe oružja, minsko-eksplozivnih i pirotehničkih sredstava	učenici 5.r.	4	Psihologinja, djelatnici PU	Prosinac
RECI MI KAKO SI	Prevenција samoozljeđivanja i autodestruktivnih ponašanja Osvještavanje učenika o tehnikama samopomoći Briga za vlastito mentalno zdravlje	6. i 7. r.	8	Psihologinja	Listopad-veljača
ALATI ZA MODERNO DOBA	Osnaživanje učenika 8. razreda osnovne škole za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju te ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda.	7.b	12+ 1 roditeljski sastanak	Pedagoginja, nastavnica Vlatka Bakarić	Listopad 2025.- ožujak 2026.
ERASMUS+ “SOLIDARITY IS ABOUT YOUTH: THE VOICE OF FRATERNITY” /P.S.POKRENI SOLIDARNOST!	Potaknuti mlade na raspravu o različitostima, diskriminaciji i percepciji; Razvijati kritičko mišljenje i vještinu maštanja promišljanjem ideja, mišljenja i osjećaja; Primijeniti naučeno u praksi pisanjem i slanjem osobne poruke solidarnosti stvarnom primatelju; Potaknuti s učenicima raspravu o suvremenim globalnim izazovima koji se prelijevaju u lokalne realnosti – diskriminacije, rodne ravnopravnosti, rasizma, mentalnog zdravlja mladih, nejednakosti, mira.	7.d,8.c, 5.a, 5.b	10	Pedagoginja, nastavnice Maja Farkaš, Martina Nenadović Lneniček, Lejla Skalnik,	ožujak- ožujak 2026.
ZDRAVOZUBCI	Edukacijsko- motivacijski preventivni program dentalnog zdravlja kod djece.	1. Razredi matične i područnih škola	12	Pedagoginja, Dom zdravlja Požeško-slavonske županije	Listopad 2025., veljača/ožujak 2026.
„BUDI GLAS, NE ODJEK“	Osnažiti učenike 7. i 8. razreda u razvoju pozitivne slike o sebi, jačanju samopouzdanja, konstruktivnom rješavanju sukoba, smanjenju stresa i izgradnji zdravih odnosa.	Učenici 7. i 8. razreda	32	Pedagoginja, psihologinja, razrednici 7. i 8. razreda	listopad 2025.- svibanj 2026.

Koordinator preventivnih programa: Nataša Major, prof.psihologije

8.4. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlorabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje Statuta škole te svih važećih pravilnika i poslovnika
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- čuvanje inventara škole i nastavnih pomagala
- nabavka materijala i opreme isključivo u cilju poboljšanja nastave i nastavnog procesa

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije –radionice, debate na satu razrednog odjela

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju. : a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja .

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti

kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkorupcijski rad i poslovanje škole
- stalna edukacija djelatnika i učenika škole i ukazivanje na štetnost korupcije.

9. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima

Program rada s (potencijalno) darovitim učenicima uključuje testiranje koje provodi psihologinja i procjenu darovitosti od strane učitelja i roditelja skalama procjene darovitih učenika 3. i 4. razreda, radionice logičkog mišljenja po NTC modelu za učenike 3. i 4. razreda, radionice za učenike koji žele i mogu više u mjesecu darovitosti, mentorski rad u izvannastavnim sadržajima i obogaćene programe unutar nastavnog procesa za učenike 1.-8. razreda.

Obogaćeni program unutar nastavnog procesa zahtjeva individualizirani pristup učitelja razredne i predmetne nastave unutar kojeg prema potrebama i zahtjevima pojedinog djeteta planira dodatne aktivnosti za poticanje interesa i znanja unutar područja tog nastavnog predmeta. Principi odgoja i obrazovanja darovitih uključuju ono najbolje što ti programi sadrže: uvažavanje individualnih razlika u složenosti, sadržaju učenja, osiguranje najkvalitetnijih izvora znanja; osiguranje kvalitetnih i motiviranih učitelja, stvaranje uvjeta za samoregulirano učenje, stvaranje uvjeta za samostalnu, kvalitetnu i kreativnu uporabu znanja.

Tim za darovite učenike čini 18 učitelja razredne i predmetne nastave, knjižničarka, pedagoginja, psihologinja i ravnateljica, voditeljica tima i koordinatorica programa za potencijalno darovite učenike je psihologinja Nataša Major. U program su uključeni učitelji razredne i predmetne nastave koji će tijekom školske godine provoditi razredne i individualne učeničke projekte kao i u okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Tim za (potencijalno) darovite učenike osmišljava, planira, provodi i vrednuje različite oblike podrške učenicima te skrbi o profesionalnom razvoju učitelja u području darovitosti, predlaže literaturu i informacije o seminarima, radionicama i predavanjima o radu s darovitim učenicima.

Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj zadatka
1. Prepoznavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika 3. i 4. razreda	RUJAN, LISTOPAD	učitelji i psihologinja
2. Praćenje i poticanje rada potencijalno darovitih učenika	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	učitelji, razrednici
3. Rad s učenicima u školi i izvan nje (dodatna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti, integrirana nastava, razredni kutići za čitanje i istraživanje)	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	učitelji, razrednici, voditelji aktivnosti
4. Integrirani sadržaji u razrednoj i predmetnoj nastavi	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	učitelji RN i PN
5. Učenici kao učitelji – u Dječjem tjednu motivirani učenici poučavat će ostale učenike na nastavi	LISTOPAD-DJEČJI TJEDAN	učitelji, razrednici, tim za zabavu i tim za darovite
6. Radionice za učenike iz STEM područja u okviru Erasmus KA1 projekta: STEM izazovi	VELJAČA	ravnateljica, Erasmus tim
7. Natjecanja i smotre u školi i izvan škole: natjecanje u čitanju naglas; Večer matematike; Matematički dvojac; Najljepše ljubavno pismo književnom liku i pjesma o proljeću; Kviz poznavanja lektire i Volim svoj grad; likovni natječaji u školi, Čitam, crtam, stripam -projekt; Spelling, Matematička liga, Naboj junior, Festival matematike, Dabar, Sudoku, HIPPO, e-Tvinning projekti,	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	tim za darovite učitelji
8. Prezentacija radova i vještina kreativnih i (potencijalno) darovitih učenika <i>Mjesec darovitih učenika – radionice</i> <i>Projekt: Mozak i ekrani</i> <i>Naše zvijezde nastupaju – predstavljanje učeničkih talenata</i> <i>Smotra školskih bendova</i>	OŽUJAK TRAVANJ	tim za darovite psihologinja ravnateljica
9. Edukacija učitelja za rad s darovitim učenicima – radionice, predavanje (kroz Erasmus KA1 projekt STEM izazovi)	VELJAČA	psihologinja, ravnateljica, tim za darovite, Erasmus tim
10. Evidencija i praćenje aktivnosti i interesa (potencijalno) darovitih učenika na Teams-u	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	učitelji, razrednici, psihologinja

10. Plan rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

<i>naziv aktivnosti</i>	<i>UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA- učenici s teškoćama</i>	<i>ime i prezime sudionika</i>	<i>Stručno Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta: Ivana Bukvić Belac, Željka Maic, Nataša Major, Dubravka Namjesnik, Maria Nemec, Martina Nenadović Lneniček ; učitelji</i>
<i>planirani broj učenika</i>	10		
<i>ciljevi</i>	a) prepoznavanje i praćenje djece s teškoćama b) pružanje pomoći djeci/učenicima s teškoćama i senzibiliziranje ostale djece i učenika za njihove potrebe, pružanje pomoći i suradnju		
<i>ishodi</i>	- poboljšanje vještina učenja, socijalnih kompetencija		
<i>način realizacije</i>	Individualne procjene, razgovori s učenikom, roditeljima učenika, učitelja		
<i>vremenski okviri</i>	Tijekom cijele školske godine		
<i>osnovna namjena</i>	Uspješno savladavanje odgojno-obrazovnog programa		
<i>troškovnik</i>	papir -100 kn		
<i>način vrednovanja</i>	broj djece koja su uspješno završila razred, a školuju se prema rješenju o primjerenom obliku školovanja, izvješća učitelja o napredovanju učenika s teškoćama, izvješće stručnih suradnika		
<i>način korištenja rezultata vrednovanja</i>	Rezultati će se koristiti u daljnjem planiranju aktivnosti za učenike s teškoćama		

11. Plan profesionalnog informiranja i orijentacije

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ ZADATKA
Upoznavanje učitelja i razrednika osmih razreda s poslovima profesionalne orijentacije	rujan	psihologinja
Praćenje i evidentiranje razvoja učenikovih sposobnosti i interesa u nastavnim i izvanastavnim aktivnostima te njegov tjelesni, zdravstveni i intelektualni razvoj	tijekom godine	svi učitelji razredne i predmetne nastave
U redovnoj nastavi kroz nastavne sadržaje upoznati različita zanimanja ljudi te razvijati znatiželju za druga zanimanja.	tijekom godine	svi učitelji razredne i predmetne nastave
Radionica za učenike 8. razreda: <i>Mogućnosti i želje kod izbora budućeg zanimanja</i>	siječanj	psihologinja
Ispitivanje sposobnosti i interesa radi profesionalnog usmjeravanja testom TN-20	veljača-ožujak	psihologinja
Individualni razgovori s učenicima 8. razreda i profesionalno usmjeravanje	veljača-lipanj	psihologinja
Predstavljanje srednjih škola (SŠ Pakrac, TSD, ETS, Gimnazija Daruvar...) na Dječjem danu zanimanja	svibanj	predstavnici škola, psihologinja
Predavanja za roditelje učenika 8. razreda: a) <i>Izbor srednje škole</i> b) <i>Upisi u srednju školu</i>	veljača svibanj	razrednici 8. razreda psihologinja, pedagoginja
Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama u izboru zanimanja u suradnji sa HZZ Područni ured Požega	travanj-lipanj	psihologinja i defektologinja, HZZ
Informiranje učenika o rokovima i uvjetima upisa u srednju školu i besplatnom liječničkom pregledu za deficitarna zanimanja	svibanj-lipanj	psihologinja, pedagoginja

12. Plan vanjskog estetskog uređenja

Školski vrt i voćnjak – učionica na otvorenom

Učenici, roditelji i djelatnici škole uređuju okoliš škole na temeljima održivog razvoja i zdravog načina života. Ujedno je školski okoliš i učionica na otvorenom u kojoj se sakuplja i čuva autohtono bilje, učenici uče o tradicionalnom vrtlarenju, razvijaju se socijalne vještine i uči kako živjeti u skladu s prirodom. Na natječaju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Hrvatske radiotelevizije Najljepši školski vrt, naš je vrt osvojio drugo mjesto u RH.

Plan aktivnosti: -održavanje i uređenje svih tematskih vrtova i okoliša škole- svaki razred brine o svom dijelu vanjskog prostora škole

- uređenje sjenice, bojanje i izrada stolova,
- postavljanje klupa za sjedenje kod autobusnog stajališta
- sadnja drveća u školski arboretum
- održavanje Vrtnog festivala i Dana eko škole.

Uređenje arboretuma

U školskom arboretumu uređena je biciklistička staza, starom opekam popločen prostor za učionicu na otvorenome te postavljeni panjevi. Posađen je drvored prijateljstva u sklopu projekta Spretne ruke-sretna djeca.

U parku će se ukloniti staro i olujom oštećeno drveće te će se oplemeniti novim biljem i sadnjom drveća.

Uređenje vodenog vrta

U prostoru ispred škole i sjenice uređen je vodeni vrt kojim smo dobili još jedan eko sustav uz postojeći arboretum i školski vrt za aktivno održavanje nastave u prirodi. Na natječaju za Najljepši školski vrt u organizaciji Hrvatske radiotelevizije naš je vodeni vrt dobio posebno priznanje. Uz vrt smo postavili kružnu klupu, a ove godine planiramo urediti staze oko jezera.

U prednjem dijelu dvorišta uređeno je šahovsko polje za igranje šaha na otvorenome i izrađena klupa za sjedenje te su postavljene klupe za sjedenje u dijelu dvorišta u kojem učenici putnici čekaju prijevoz.

Prijedlog aktivnosti za šk.god.2025./2026.

Rujan

- Akcija uređenja okoliša škole
- Postavljanje spremnika za kišnicu

Rujan i listopad

- Uređenje tematskih gredica i ostalih dijelova vrta– razredi s razrednicima prema zaduženjima
- Nabavka i formiranje visoke grede u Badljevini

Studenj

- Orezivanje voćaka i grmova
- Sadnja: drveće, grmovi
- Obnova arboretuma
- Održavanje i dopunjavanje voćnjaka Badljevina
- Postavljanje kućica z ptice

Prosinac

- Božićno uređenje škole i okoliša

Siječanj, veljača

- Hranilice za ptice

Ožujak, travan, lipanj

- Uređenje okoliša škole: plijevljenje, zalijevanje...
- Tematsko uređenje škole i okoliša
- Vrtni festival, Dan eko-škole

Uređenje i održavanje okoliša škole i sadnja novih sadnica.

Skupljanje starog papira, baterija i plastičnih čepova tijekom cijele godine.

13. Plan unutarnjeg uređenja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UNUTARNJEG ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

NOSITELJI: nastavnica: Nikolina Zanetti

MJESEC	
RUJAN	• Jesen • Prvi dan škole • Školski radovi
LISTOPAD	• Mjesec hrvatske knjige • Dan učitelja • Svjetski dan animiranog filma • Školski radovi
STUDENI	• Svi sveti • 'Vukovar' • Zima • Školski radovi
PROSINAC	• Sv. Nikola • Božić • Školski radovi
SIJEČANJ	• Dan sjećanja na žrtve Holokausta • Zaštita • Školski radovi
VELJAČA	• Maškare • Valentinovo • Dan/mjesec materinjeg jezika • Školski radovi
OŽUJAK	• Natjecanje LIK • Proljeće • Školski radovi
TRAVANJ	• Uskrs • Dan planeta Zemlje • Školski radovi
SVIBANJ	• Dan grada/škole • Međunarodni dan muzeja • Školski radovi
LIPANJ	• Kraj školske godine • Ljeto • Školski radovi

Plan unutarnjeg i vanjskog uređenja PŠ Badljevina

UNUTARNJI DIO

Uređenje interijera škole (hol) povodom blagdana, u skladu s godišnjim dobima te ostalim pojedinim danima koje obilježavamo.

Uređenje panoa radovima učenika svih razrednih odjela te radovima likovne skupine.

Oslikavanje zidova učionica.

Briga o sobnim biljkama smještenima u učionicama i holu.

VANJSKI DIO

Održavanje ukrasnog raslinja posađenog ispred škole.

Sadnja ukrasnog grmlja i drveća (dopunjavanje/ obnova postojećeg arboretuma)

Održavanje sjenice – farbanje i premazivanje zaštitnim sredstvima.

Podizanje visokih gredica za sadnu povrtnica i začinskog bilja.

Izrada hotela za kukce (solitarne pčele za voćnjak).

Održavanje i obnova školskog voćnjaka.

Redovno čišćenje okoliša škole od sitnijeg otpada.

Recikliranje otpadnog materijala - izrada kompostišta.

Plan unutarnjeg i vanjskog uređenja PŠ Prekopakra

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
RUJAN DO LIPANJ	- uređenje panoa - izložbe likovnih i literarnih radova učenika u predvorju škole i učionicama - uređenje panoa povodom provođenja ekoloških akcija u školi - sadnja i održavanje cvijeća u učionicama i predvorju škole	Učiteljice razredne nastave učenici
RUJAN - KOLOVOZ	POSLOVI VANJSKOG UREĐENJA OKOLIŠA: - košnja trave, šišanje živice, sadnja drveća i cvijeća, čišćenje i skupljanje otpada i papira, čišćenje snijega, potravljivanje površina - postavljanje klupa uz školsko igralište - Radne akcije povodom Dana planeta Zemlje	Učiteljice razredne nastave domari ostali radnici škole učenici

Uređenje unutarnjeg prostora škole bazira se na edukativnim plakatima vezanim uz nastavne sadržaje izložene na panoima u razredima škole te učeničkim radovima.

Obilježavanje posebnih blagdana, praznika, školskih događanja, važnih dana u godini (od Dana kruha, Božića, Valentinova, Dana planeta Zemlje...) prate i likovni sadržaji koje realiziraju sami učenici u sklopu predmeta.

Plan estetskog uređenja PŠ Donja Obrijež

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
RUJAN I LISTOPAD	Uređenje panoa i vitrine u holu škole jesenjim motivima i radovima učenika. Obrezivanje ruža i grmova ispred škole. Uređenje učionica (panoa).	Učiteljice razredne nastave
STUDENI I PROSINAC	Uređenje panoa i vitrine u holu škole božićnim i zimskim motivima. Postavljanje zimskog mobila u holu škole.	Učiteljice razredne nastave
VELJAČA	Valentinovo – prigodno uređenje učionica i hola radovima učenika.	Učiteljice razredne nastave
OŽUJAK I TRAVANJ	Uskršnji i proljetni motivi. Zamjena cvijetnjaka u učionicama, sadnja i presađivanje cvijeća i holu i učionicama.	Učiteljice razredne nastave
SVIBANJ	Tematsko uređenje hola.	Učiteljice razredne nastave

14. Plan nabave i opremanja

Za ovu školsku godinu planiramo iz sredstava donacija, iz vlastitih sredstava i uz pomoć Osnivača ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja:

- nabava interaktivnih ekrana za veći dio učionica
- promjena unutarnje stolarije- vrata na učionicama
- soboslikarski radovi u matičnoj školi
- promjena postojećeg i nabava novog namještaja
- uređenje STEM učionice
- postavljanje keramičkih pločica u kotlovnici
- energetska obnova PŠ Prekopakra- promjena krova, stolarije, vanjske ovojnice, plinskih instalacija.

14.1. Plan rada Erasmus tima

- provedba KA 1 projekta STEM izazovi - integracija STEM područja u okviru Erasmus akreditacije
- početna konferencija projekta STEM izazovi
- priprema i ugošćivanje vanjskih stručnjaka iz Slovenije u okviru projekta STEM izazovi
- pripreme i planiranje mobilnosti učenika u Češkoj i Sloveniji
- pripreme i planiranje organizacije STEM festivala u našoj školi

15. Samovrednovanje škole

„Kvaliteta se prepoznaje. U svijetu razvijenih tehnologija uspijevaju oni koji imaju visoku kvalitetu. U modernom školstvu uspijevaju škole koje mogu razviti novu kvalitetu u obrazovanju.“

Dr. William Glasser

Ciljevi samovrednovanja:

- permanentno samovrednovanje
- uočiti jake strane Škole i područja za razvoj
- prepoznati opće zadovoljstvo Školom
- izrada Školskog razvojnog plana

Tim za kvalitetu naše škole izdvojio je naše prednosti, nedostatke i mogućnosti te je izradio razvojni plan Škole za školsku godinu 2025./2026.

Tim za kvalitetu izradio je i Europski razvojni plan i naglasio orijentiranost Škole u sljedećim područjima:

- a) jačanje tehnike i motivacije za čitanje;
- b) integracija STEM područja;
- c) rad s darovitim i potencijalno darovitim učenicima;
- d) mentalno zdravlje učenika.

Za prijedloge u poboljšanju rada Škole na kraju školske godine među učenicima, učiteljima i roditeljima provest će se online anketa.

16. Razvojni plan škole

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Poučavanje i učenje	Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	- edukacije učitelja o aktualnim temama (predavanja – MZOM, AZOO, Carnet, Ema) i u školi - prenošenje znanja i stečenih iskustava (primjeri dobre prakse) na Učiteljskim vijećima i Županijskim stručnim vijećima, državnim i međunarodnim skupovima - usavršavanje u međunarodnom okruženju kroz Erasmus+ projekte	materijalna sredstva	tijekom školske godine	učitelji ravnateljica voditelji aktiva i timova	izvješća potvrde
	Kvaliteta nastavnog procesa	- međusobna razmjena i diseminacija dobrih iskustava i dobre prakse - u Razrednim vijećima razmjena ideja, praćenje napretka učenika, organizacija međupredmetne suradnje te suradnje sa stručnom službom - razmjena ideja kroz različite projekte (Erasmus+, eTwining i sl.)	radni materijal angažiranost svih razrednika i učitelja	tijekom školske godine	ravnateljica učitelji razredne i predmetne nastave voditelji školskih aktiva pedagoginja	evidencija realizacije tema – kroz izvješća učitelja i/ili prisustvovanje ravnateljice i pedagoginje nastavnom satu

			vrijeme za sastanke razrednih vijeća			
	Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet	- planiranje projektnih aktivnosti kao dio nastavnoga procesa: istraživačka, projektna, integrirana i multimedijaska nastava (mini projekti) - školski projekti: „Čitanjem do uspjeha“ i „Dan po dan za zeleniju budućnost“	računala projektori pametne ploče	tijekom školske godine	učitelji	napredak učenika
	Digitalna pohrana podataka	- mape radova: listići, digitalni sadržaji, kvizovi - materijali za učitelje objavljeni na stranici škole i na mrežnim stranicama: Carnet, Edutorij - primjena strateškog plana primjene IKT-a	internet računala	tijekom školske godine	učitelji	napredak učenika
	Učiti čineći	- poticati rad rukama i praktičan rad u nastavi svih predmeta - edukacija učenika o odgovornom ponašanju s naglaskom na podizanje ekološke svijesti u cilju održivog razvoja	radni materijal	tijekom školske godine	učitelji razrednici	napredak učenika

2. Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća	Podizanje razine znanja učitelja na temu vrjednovanja	- izrada Kriterija vrednovanja - dosljedno formativno, dakle opisno, tijekom školske godine pratiti napredak učenika u čitanju i vještinama u STEM području	internet računala	tijekom školske godine	ravnateljica učitelji stručna služba	napredak učenika
3. Podrška učenicima	Pomoć u učenju radi postizanja boljšeg uspjeha svih učenika posebice učenika koji postižu slab, ali i iznadprosječan uspjeh Prepoznati potencijalno darovite Smanjiti slaba učenika	- pratiti razvoj učenika s teškoćama u učenju i ponašanju i darovitih učenika (individualni razgovori s učenicima i roditeljima, roditeljski sastanci) - povećati broj aktivnosti i projekata usmjerenih na poticanje čitalačkih vještina i razvoj vještina u STEM području - motivirati učenike da se uključe u izvannastavne aktivnosti - provođenje više dodatne i izborne nastave, uključivanje učenika u školsku zadrugu, školski sportski klub, što više izvannastavnih aktivnosti; natjecanja na školskoj, županijskoj i državnoj razini	internet računala radni materijali	tijekom školske godine	tim za potencijalno darovite učenike razrednici stručna služba	- napredak učenika – djeca razvijaju interes prema znanstvenim disciplinama, razvijaju talente, uče kako na različite načine riješiti problem - boljše školsko ozračje – boljši rezultati učenika - uspjesi na natjecanjima,

	postignuća u čitanju	- „Mjesec darovitih učenika“ - „Čipi“ - poticanje čitanja i pisanja za učenike prvih razreda uz Brain Gym pokrete				izložbama, natjecajima, projektima - napredovanje učitelja - nastupi u medijima TV, tisak, web, brošure) - predavanja učitelja na ŽSV
	Olakšati Učenicima polazak u 1.r.; prelazak učenika iz 4.u 5. razred te upis u srednju školu	- suradnja s vrtićem, roditeljski sastanak za roditelje budućih učenika u vrtiću - suradnja učitelja predmetne i razredne nastave - razredna vijeća četvrtih i petih razreda - „Dani otvorenih vrata“ - profesionalna orijentacija		lipanj, srpanj i rujan	logopedinja razrednici učiteljice razredne nastave učitelji predmetne nastave učitelji razrednih vijeća petih razreda psihologinja	

4. Odnos učitelja, roditelja i škole	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja	- na roditeljskim sastancima upoznati roditelje s organizacijom cjelokupne nastave, kriterijima i načinima vrednovanja i ocjenjivanja - organizirati tematske roditeljske sastanke	knjižničarka i logopedinja	do 30. rujna	ravnateljica razrednici pedagoginja psihologinja	- iskazi roditelja i učenika u samovrednovanju škole
5. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	Stvoriti pozitivno ozračje u školi Smanjiti stupanj nasilja među djecom Smanjiti stupanj elektroničkog nasilja među djecom i odgovorno korištenje tehnologije i imovine	- radionice na SR - radionice i predavanja na temu elektroničkog nasilja - aktivno provođenje školskog preventivnog programa - predavanja na roditeljskim sastancima - individualni razgovori	radni materijali za provedbu radionica	tijekom školske godine	ravnateljica razrednici stručna služba	praćenje učenika i vođenje evidencije
6. Organizacija nastave i rada škole	Pisanje projekata Dosljedno provođenje dežurstva učitelja u timovima	- osposobljavanje za pisanje projekata, praćenje i prijava projekata na javne natječeaje - praćenje liste putnika	osobe osposobljene za pisanje projekata	tijekom školske godine	ravnateljica tim za pisanje projekata	

		– provođenje mjera s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskim ustanovama, zaštite učenika i svih radnika te prevencije mogućih situacija povećanog rizika	Tim za sigurnost			
7. Suradnja s partnerima: - lokalna zajednica - Dječji vrtić Maslačak, Srednja škola Pakrac, Centar za socijalnu skrb, Zavod za socijalni rad, Poduzetnički centar, Centar za pružanje pomoći u zajednici, - Policijska uprava Požeško-slavonska - muzeji, knjižnice - druge institucije - druge osnovne škole ERASMUS+ -bolnice, udruge i dr.	- održavati dobru suradnju s vanjskim institucijama - poboljšati suradnju s kolegama i učenicima škola u okruženju i međunarodnih škola ovisno o projektima	- predavanja, radionice, razmjena iskustava, sudjelovanje u aktivnostima, sportska natjecanja, posjete, druženja - sudjelovanje u Nacionalnom projektu udruge Sve za nju – Mama budi zdrava!	osigurati troškove prijevoza i materijale za rad	tijekom školske godine	ravnateljica učitelji	priredbe, plakati, izložbe, objave na mrežnoj stranici škole, fotografije i sl.

Voditeljica Tima za kvalitetu: Maja Farkaš, mag. educ. philol. croat.

17. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole braće Radića Pakrac, Bolnička 55, a nakon provedene rasprave i na prijedlog Učiteljskog vijeća održanog 6. listopada 2025., Vijeća roditelja održanog 6. listopada 2025.g i ravnateljice škole, Školski odbor na 6. sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole
mr. Sanja Delač, dipl. učitelj

Predsjednica školskog odbora
Maja Farkaš
