

Na temelju članka 5. Pravilnika o uvjetima i načinu davanja na korištenje imovine školskih ustanova – proračunskih korisnika Požeško – slavonske županije (KLASA:602-01/22-01/55, URBROJ:2177-02/1-25-1) od 10.srpnja 2025.g. te članka 51. Statuta *Osnovne škole braće Radića Pakrac* Školski odbor *Osnovne škole braće Radića Pakrac* (KLASA:007-04/24-02/3, URBROJ:2177-17-01-24-03 ) od 18.travnja 2024.g., na sjednici održanoj 23.listopada 2025.g. donio je

## PRAVILNIK

### **o uvjetima i načinu davanja na korištenje imovine Osnovne škole braće Radića Pakrac**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o uvjetima i načinu davanja na korištenje imovine Osnovne škole braće Radića Pakrac ( u daljnjem tekstu: Pravilnik ) uređuju se uvjeti i način korištenja imovine Osnovne škole braće Radića Pakrac ( u daljnjem tekstu: Školska ustanova).

#### **Članak 2.**

Pod pojmom korištenja imovine u smislu ovog Pravilnika smatra se davanje vlastite imovine u najam ili zakup te svaki drugi oblik obvezno pravnog korištenja imovine.

Davanje imovine u vlasništvu Školskih ustanova na korištenje može se ostvariti samo pod uvjetom da se time ne ometa redovita djelatnost Školske ustanove, ostvarivanje nastavnog plana i programa i funkcioniranje Školske ustanove u cijelosti te da se korištenjem imovine ne narušava ugled Školske ustanove.

#### **Članak 3.**

### **NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OSNOVNE ŠKOLE BRAĆE RADIĆA PAKRAC**

- imovina Školske ustanove koja se može dati na korištenje s **minimalnom visinom** naknade za pojedinu imovinu:

**1. Zgrada Osnovne škole braće Radića Pakrac na adresi Bolnička 55. Pakrac,**

**2. Zgrada Područne škole Prekopakra,**

**3. Zgrada Područne škole Donja Obrijež i**

**4. Zgrada Područne škole Badljevin;**

- Vanjska igrališta ( rukomet, nogomet, košarka, odbojka , tenis i sl) 5,00€ / sat
- Klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu 5,00€ / sat
- Hol škole 50 € / sat
- Informatičke učionice i oprema 50,00 € /sat
- Uredski prostor 5,00 € m2  
mjesečno
- Prostor za posluživanje toplih i hladnih jela te napitaka i pića 50,00€ m2 mjesečno
- Automat za prostor s priključcima za el .energiju 100,00€ po aparatu +15% prihoda  
mjesečno
- Otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova  
4,00€ m2 mjesečno

Stambena zgrada s četiri stana u Strossmayerovoj ulici 2. u Pakracu:

**5. Stan A 70,01 m<sup>2</sup> = 1,5 euro po m<sup>2</sup> mjesečno**

**6. Stan B 43,15 m<sup>2</sup> = 1,5 euro po m<sup>2</sup> mjesečno**

7. Stan C 54,99 m<sup>2</sup> = 1,5 euro po m<sup>2</sup> mjesečno

8. Stan D 77,16 m<sup>2</sup> = 1,5 euro po m<sup>2</sup> mjesečno

9. Zgrada „Stare osnovne škole“ u ulici braće Radića 13. = 160,00 eura cijela nekretnina mjesečno.

Sat vremena odnosi se na jedan sunčani sat od 60 minuta.

#### Članak 4.

##### **POSTUPAK DAVANJA POJEDINE IMOVINE NA KORIŠTENJE – BEZ NAKNADE**

Povjerenstvo za ocjenu zaprimljenih zahtjeva za korištenje imovine bez naknade broji tri 3 člana i to su:

1. predstavnici Učiteljskog vijeća u Školskom odboru – dva člana
2. predstavnik Skupa svih radnika u Školskom odboru - jedan član.

Povjerenstvo razmatra zamolbu za korištenje imovine bez naknade i odlučuje većinom glasova na temelju prethodnog obrazloženja ravnatelja/ice škole koja ih saziva.

#### Članak 5.

##### **POSTUPAK DAVANJA POJEDINE IMOVINE NA KORIŠTENJE – SA NAKNADOM**

Postupak davanja pojedine imovine na korištenje, ovisno o vrsti imovine, može biti:

- putem javnog poziva sukladno pozitivnim zakonskim propisima ili
- putem zahtjeva za korištenje imovine Školskih ustanova.

Imovina se putem javnog poziva daje na višekratno korištenje, a putem zahtjeva za korištenje na jednokratno korištenje.

Obrazac Zahtjeva za korištenje sa i bez naknade, Obrazac Prijave na Javni poziv za najam ili zakup nekretnine i Obrazac Potvrde o nepostojanju dugovanja, sastavni su dio Pravilnika u Prilog I i Ia, Prilog II i IIa i Prilog III Pravilnika.

##### **POSTUPAK DAVANJA U NAJAM/ZAKUP NEKRETNINE ŠKOLSKE USTANOVE**

#### Članak 6.

##### **VIŠEKRATNO KORIŠTENJE - JAVNI POZIV**

Za višekratno korištenje imovine Školske ustanove Ravnatelj Školske ustanove raspisuje Javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Školske ustanove, a najmanje sadrži:

- podatke o imovini koja se daje na korištenje te njenu namjenu i vremensku raspoloživost za korištenja,
- visinu naknade koja ne može biti niža od iznosa utvrđenog aktom o uvjetima korištenja imovine iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika,
- rok, način i mjesto dostave prijave,
- specifikaciju dokumentacije koju je potrebno priložiti,
- mjesto i vrijeme otvaranja prijave,

- kriterije odabira prijave,
- potvrdu Osnovne škole braće Radića Pakrac ( Prilog III) da prijavitelj na dan predaje prijave na Javni poziv Školskoj ustanovi nema nikakvih dugovanja prema Školskoj ustanovi,
- naznaku da Školska ustanova zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu prijavu bez posebnog obrazloženja,
- druge uvjete

Kriteriji za ostvarivanje prava prednosti za neke kategorije ponuditelja na javnom pozivu određuju se prema potrebi za svaki Javni poziv posebno ovisno o nekretnini koja se nudi na korištenje a određuje ih ravnateljica škole.

Kriteriji za ostvarivanje prava prednosti mogu biti primjerice: - činjenica zaposlenja u Školskoj ustanovi, - duljina radnog staža u Školskoj ustanovi, - visina prihoda dokazana Potvrdom Porezne uprave i slično.

Javni poziv otvoren je do kraja školske godine , odnosno dok sva imovina Školske ustanove nije dana na korištenje.

## **STALNO POVJERENSTVO**

### **Članak 7.**

Povjerenstvo za ocjenu zaprimljenih zahtjeva **za** višekratno ili jednokratno naplatno korištenje broji 3 člana i to:

1. predstavnici Učiteljskog vijeća u Školskom odboru – dva člana
2. predstavnik Skupa svih radnika u Školskom odboru - jedan član.

Povjerenstvo iz st.1.ovog članka obavlja sljedeće poslove:

- otvara prijave te utvrđuje njihovu pravovaljanost,
- pregledava i ocjenjuje zaprimljene prijave,
- Razmatra kriterije prava prednosti koje ispunjava prijava fizičke ili pravne osobe
- predlaže Ravnatelju prihvatljive prijavitelje na Javni poziv,
- predlaže Ravnatelju donošenje Odluke o odabiru prijave,
- vodi zapisnik o obavljenim radnjama,
- obavlja ostale poslove u vezi s provedbom poziva.

Povjerenstvo se sastaje po potrebi a saziva ih ravnatelj/ica Školske ustanove.

Ravnatelj/ica donosi Odluku o odabiru prijave.

Na Odluku o odabiru prijave prijavitelj ima pravo prigovora u roku od 8 dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama škole.

O prigovoru odlučuje Školski odbor većinom glasova.

Nakon donošenja Odluke o odabiru prijave, odnosno Odluke o prigovoru, Ravnatelj sklapa ugovor s prijaviteljem čija je prijava odabrana kao odgovarajuća sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Stručno – administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljaju stručne službe Školske ustanove.

## **JEDNOKRATNO KORIŠTENJE - ZAHTJEV**

### **Članak 8.**

Jednokratno korištenje imovine Školskih ustanova može se zatražiti putem Zahtjeva za korištenje imovine Školskih ustanova.

Zahtjev za korištenje imovine Školskih ustanova minimalno mora sadržavati:

- podatke o podnositelju zahtjeva:
  - o naziv organizacije / ime i prezime
  - o adresu sjedišta / prebivališta ( boravišta ) i
  - o kontakt podatke ( telefon, e-mail),
- podatke o imovini :
  - o vrstu imovine koja se želi koristiti i
  - o lokaciju imovine
- razlog korištenja imovine ,
- period korištenja imovine,
- odgovornu osobu za imovinu tijekom korištenja,
- ovjeru podnositelja zahtjeva i
- datum podnošenja.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Prihodi ostvareni od davanja imovine na korištenje koriste se sukladno aktima Požeško – slavonske županije i Školskih ustanova koji reguliraju korištenje vlastitih prihoda.

#### Članak 10.

PRAVILNIK o uvjetima i načinu davanja na korištenja imovine Osnovne škole braće Radića Pakrac bit će objavljen na mrežnim stranicama Školske ustanove u roku tri dana od dana donošenja, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim mrežnim stranicama Školske ustanove.

#### Članak 11.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Pravilnika o uvjetima i načinu davanja na korištenje imovine školskih ustanova – proračunskih korisnika Požeško – slavonske županije (KLASA:602-01/22-01/55, URBROJ:2177-02/1-25-1) od 10.srpnja 2025.g.

**Predsjednica Školskog odbora Maja Farkaš,**  
mag. educ. philol. croat.

**Ravnateljica mr. Sanja Delač, dipl. učiteljica**  
**i magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi**

*M. Farkaš*



*S. Delač*

Objavljen: 24. 10. 2025. g.

KLASA: 007-04/25-01/11

URBROJ: 2177-17-25-03

Stupio na snagu: 1. 11. 2025. g.

**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE IMOVINE ŠKOLSKE USTANOVE**

- **podatak o podnosiocu zahtjeva:**

- \_\_\_\_\_
- **naziv organizacije / ime i prezime fizičke osobe**
  
- \_\_\_\_\_
- **adresa sjedišta / prebivališta ( boravišta )**
  
- \_\_\_\_\_
- **kontakt podaci ( telefon, e-mail)**

- **podaci o imovini :**

- \_\_\_\_\_
- **vrsta imovine koja se želi koristiti**
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- **lokacija imovine**

- **razlog korištenja imovine :** \_\_\_\_\_

- **period korištenja imovine:** \_\_\_\_\_

- **odgovorna osoba za imovinu tijekom korištenja** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- **ovjera podnosioca zahtjeva**

\_\_\_\_\_  
- **datum podnošenja.**



**Prilog II**

**OBRAZAC ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV  
ZA DAVANJE NEKRETNINE U NAJAM ILI ZAKUP**

Predajem zamolbu za 1. najam  
2. zakup nekretnine

(zakružiti potrebno)

te sam voljan/na sklopiti ugovor o najmu/zakupu

prema uvjetima koji su objavljeni javnim pozivnom za davanje u najam/zakup školske imovine;

---

---

---

(opis nekretnine koja se nudi javnim pozivom na najam ili zakup)

(ispuniti podatke o ponuditelju - prijavi priložiti dokaze ispunjenja uvjeta Javnog poziva)

Ime i prezime \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel. broj /broj mobitela \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja \_\_\_\_\_

Broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_

(ispunjava Osnovna škola braće Radića Pakrac)

Datum započinjanja najma/zakupa \_\_\_\_\_

Ispunjenje dodatnih kriterija \_\_\_\_\_

Trajanje ugovora o najmu; datum prestanka \_\_\_\_\_

