REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA PAKRAC
BOLNIČKA 55, PAKRAC
KLASA: 602-01/26-01/126
URBROJ: 2177-17-26-1

OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA PAKRAC






GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Sadržaj

UVOD 5

Osnovni podatci o školi 6

1. PODATCI O UVJETIMA RADA 8

1.1 Podatci o upisnom području 8

1.2. Unutrašnji školski prostori 9

1.3. Školski okoliš 10

1.4. Nastavna sredstva i pomagala 11

1.4.1. Knjižni fond škole 12

1.5. Plan obnove, izgradnje i adaptacije 12

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026. /2027. ŠKOLSKOJ GODINI 13

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima 13

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave 13

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave 13

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima 14

2.1.4. Podatci o pomoćnicima u nastavi 14

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole 15

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 16

2.3.1. Tjedna i zaduženja neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja razredne nastave 16

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja neposrednog odgojno-obrazovnog rada predmetne nastave 17

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 20

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 20

2.4. Školski timovi 21

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA 24

3.1. Organizacija smjena 24

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja razredne nastave i područnih škola 24

3.1.2. Raspored dežurstva učitelja predmetne nastave 25

3.1.3. Raspored prehrane učenika 28

3.1.4. Vrijeme informacija za roditelje učenika 1. – 4. razreda i područnih škola 28

3.1.5. Vrijeme informacija za roditelje učenika 5. – 8. razreda 29

3.2.Godišnji kalendar rada 30

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela 32

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 34

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 35
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 35
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada – izborna nastava 36
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka 36
4.2.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka 36
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika 36
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika 37
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike 37
4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C 37
4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Srpskog jezika i kulture po modelu C38
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave i dodatne nastave 38
4.3. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike 38
4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika,njemačkog jezika, fizike i matematike 39
4.4.Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti 40
4.5. Učenička zadruga 41
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 46
5.1.Plan rada ravnatelja 46
5.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga 49
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 55
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 60
5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda 72
5.6. Plan rada tajništva 86
5.7. Plan rada računovodstva 87
5.8. Plan rada školskog liječnika 87
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 88
6.1. Plan rada Školskog odbora 88
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 88
6.3. Plan rada Razrednih vijeća 89
6.4. Plan rada Vijeća roditelja 90
6.5. Plan rada Tima za suradnju s roditeljima 90
6.6. Plan i program rada Vijeća učenika u šk.god.2026./2027. 92
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 93
7.1. Stručno usavršavanje u školi 93
7.1.1.Stručna vijeća 93

7.1.2. Stručna usavršavanja izvan ustanove 107
7.2. Ostala stručna usavršavanja..... 107
8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog.. 108
8.1. Plan rada kulturne i javne djelatnosti 2026./2027. 108
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 113
8.3. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP) šk. god. 2026./2027. 114
8.4. Antikorupcijski program 117
9. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima 119
10. Plan rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama..... 121
11. Strategije škole za unaprjeđenje poučavanja matematike 122
12.Plan profesionalnog informiranja i orijentacije 124
13. Plan vanjskog estetskog uređenja 125
14. Plan unutarnjeg uređenja..... 127
15. Plan nabave i opremanja..... 130
15.1.Plan rada Erasmus tima 131
16. Samovrednovanje škole..... 131
17. Razvojni plan škole 132
18. PRILOZI..... 138

UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ostvarivanje redovne nastave, izborne nastave, kulturne i javne djelatnosti, zdravstvene i socijalne skrbi, ekološke zaštite škole i okoliša kao i druge specifične djelatnosti koje će se realizirati kako bi se ostvario željeni rast i razvoj svakog učenika. Cilj je ovog programa omogućiti svakom učeniku razvoj njegovih sposobnosti, vještina i talenata, omogućiti samoostvarivanje u skladu sa svojim mogućnostima i osposobljavati za stvaralačko učenje, praktičan rad i život.

VIZIJA I MISIJA ŠKOLE

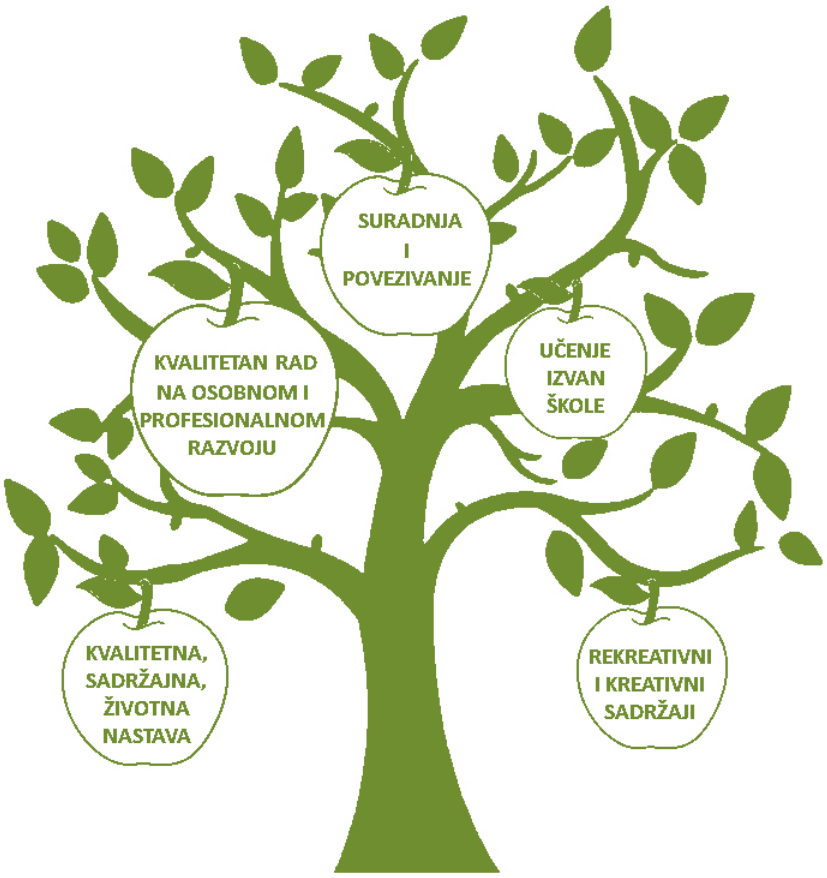
VIZIJA: Naša škola je škola u koju se rado dolazi, u kojoj se prepoznaju sposobnosti i vrline učenika i učitelja, škola iz koje djeca izlaze spremna za susrete sa životnim izazovima, preuzimanje odgovornosti i vjerom da mogu stvarati bolji svijet.

SLOGAN: UVIJEK KORAK NAPRIJED

„ Svaki put kada dosegnemo svoje granice, pomičemo ih još dalje.“

Albert Einstein

MISIJA:



Osnovni podatci o školi

Naziv škole: Osnovna škola braće Radića Pakrac — Adresa: Bolnička 55, Pakrac

Županija: Požeško-slavonska — Telefonski broj: 034 411 277

Internetska pošta: ured@os-brace-radica-pakrac.skole.hr — Broj telefaksa: 034/511-021

Internetska adresa: os-brace-radica-pakrac.skole.hr — Šifra Škole: 11-064-001

Matični broj škole: 3084850 — OIB: 44040115188

Upis u sudski registar (broj i datum): MBS:050024336 21.11.1996.- Slavonski Brod

Ravnateljica škole: mr. Sanja Delač

Zamjenica ravnateljice: Ivana Bukvić Belac

Voditelji:

Predmetna nastava: Tomislav Balešić — Razredna nastava: Iva Ivanović

Područna škola Prekopakra: Božidarka De Zan

Područna škola Badljevina: Ivana Cavalli

Područna škola Donja Obriježˇ: Maja Turković

OSTALI PODATCI O ŠKOLI

BROJ UČENIKA:

1. – 4. RAZRED =303

5. – 8. RAZRED =296

UKUPNO: 599

BROJ UČENIKA PUTNIKA: 149 ukupno koji se prevoze autobusom i školskim kombijem

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

	MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNE ŠKOLE
RAZREDNA NASTAVA	12	8
PREDMETNA NASTAVA	16	0
POSEBNI RAZREDNI ODJEL	2	0
UKUPNO	30	8 = 38

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 3 PODRUČNE ŠKOLE – PŠ PREKOPAKRA – 4 razredna odjela
PŠ BADLJEVINA – 2 razredna odjela
PŠ DONJA OBRIJEŽ – 2 razredna odjela

BROJ SMJENA: 1 smjena - matična škola - 8:00 – 13:10
PŠ Badljevina - 8:00- 12:15
PŠ Donja Obrijež – 7:30 – 11:30
1 smjena - Pš Prekopakra – 8:00 – 12:15

BROJ DJELATNIKA:

UČITELJI RAZREDNE NASTAVE	UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	STRUČNI SURADNICI	OSTALI DJELATNICI	MENTORI I SAVJETNICI	VODITELJI ŽUPANIJSKIH VIJEĆA
23	38	4	17	16	2

BROJ SPECIJALIZIRANIH UČIONICA: 15

BROJ OPĆIH UČIONICA: 13

BROJ SPORTSKIH DVORANA: 2 dvorane u najmu

BROJ SPORTSKIH IGRALIŠTA: 5

ŠKOLSKA KNJIŽNICA: 1

ŠKOLSKA KUHINJA: 1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1 Podatci o upisnom području

U školskoj godini 2026./2027. nema promjena u mreži škola. Kao i do sada imamo zgradu matične škole u gradu Pakracu za učenike od prvog do četvrtog razreda koji žive na području grada i za sve učenike od petog do osmog razreda sa šireg područja s pripadajućim selima. Ove školske godine imamo dva posebna razredna odjela te je u školi ukupno: kombinirani razredni odjel učenika prvog, drugog i četvrtog razreda te kombinirani razredni odjel učenika petog,šestog, sedmog i osmog razreda. Za sve učenike je prema udaljenosti organiziran prijevoz autobusima i školskim kombijem.

Nastava je organizirana u matičnoj školi u Pakracu u jednoj smjeni i 3 područne škole. U PŠ Prekopakra učenici polaze nastavu u čistim razrednim odjelima, u PŠ Donja Obrijež nastava je organizirana za 1 kombinirani razredni odjel prvog i trećeg razreda i 1 kombinirani razredni odjel 2. i 4. razreda. U PŠ Badljevina nastava je organizirana u 2 kombinirana razredna odjela: prvi i drugi razred te trećii četvrti razred. U školi je ukupno 38 razrednih odjela. Od ove školske godine ustrojena su dva razreda produženog boravka za učenike prvih do trećih razreda.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice).

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA					3	3
1. razred	4	60	1	19	3	3
2. razred	4	60	1	19	3	3
3. razred	4	60	1	19	3	3
4. razred	4	60	1	19	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	4	60			3	3
Likovna kultura	1	60		20	3	2
Glazbena kultura	1	80		24	3	2
Vjeronauk	1	60				
Strani jezik	2	60				
Matematika	3	60				
Priroda i biologija	1	60		18	3	3
Kemija	1	100			3	3
Fizika	1	83		21	3	3
Povijest	1	60				
Geografija	1	60				
Tehnička kultura	1	83		21	3	3
Informatika	2	60			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK (u najmu)	2	385			2	2
Višenamjenski prostor	1	60			3	3
Knjižnica	1	46			3	3
Dvorana za priredbe (hol)	1	207			3	3
Zbornica	2	60			3	3
Uredi	5	20			3	3

PODRUČNE ŠKOLE

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

PODRUČNA ŠKOLA BADLJEVINA

RAZREDNA NASTAVA	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. i 2 . razred	1	68	3	3
3.i 4. razred	1	68	3	3
Učionica za tjelesne aktivnosti	1	68	3	3
OSTALO				
hol	1	66	3	3
zbornica	1	23	3	3

PODRUČNA ŠKOLA PREKOPAKRA

RAZREDNA NASTAVA	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred	1	50	3	3
2. razred	1	46	3	3
3.razred	1	58	3	3
4. razred	1	58	3	3
OSTALO				
Hol	1	77	2	2
Zbornica	1	19	3	3

PODRUČNA ŠKOLA DONJA OBRIJEŽ

RAZREDNA NASTAVA			Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.i 3. razred	1	54	3	3
2. i 4. razred	1	54		
OSTALO				
zbornica	1	16	2	2

1.3. Školski okoliš

Naziv površine u matičnoj školi	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1 382	2
2. Zelene površine	5 062	3
UKUPNO	6 444	
PŠ Badljevina		
1. Sportsko igralište	800	2
2. Zelene površine	2 096	3
UKUPNO	2 896	
PŠ Prekopakra		

1. Sportsko igralište	800	3
2. Zelene površine	635	3
UKUPNO	7 155	
PŠ Donja Obrije		
1. Sportsko igralište	500	3
2. Zelene površine	1648	3
UKUPNO	2 148	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	**STANJE**	**STANDARD**
Audiooprema:		
plazma	2	3
Video- i fotooprema:		
fotoaparat	2	3
kamera	2	2
Informatička oprema:		
računala	26	3
prijenosna računala	149	3
Ormar za punjenje laptopa	2	
LCD projektori	31	3
Interaktivni ekrani i pametne ploče	22	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Sve učionice opremljene su prijenosnim računalima i projektorima. Kabineti su opremljeni didaktičkim pomagalima za izvođenje nastave kemije, fizike, biologije, tehničke kulture. Opremljena je jedna informatička učionica za više razrede, a jedna za niže razrede. Tri su učionice opremljene

pametnim pločama, a 11 interaktivnim ekranima. Učenici viših razreda opremljeni su tabletima te STEM područje laptopima, dok su za učenike nižih razreda tableti namijenjeni za rad u skupinama.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND 2024.	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.-IV.razredi)	2205	10 knjiga po učeniku
Lektirni naslovi (V.-VIII.razredi)	2276	12 knjiga po učeniku
Književna djela	289	
Stručna literatura za učitelje	915	40% fonda
Ostalo	450	
UKUPNO	6135	

1.5. Plan obnove, izgradnje i adaptacije

Što se izgrađuje, preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Izgradnja sportske dvorane u PŠ Prekopakra	sportske aktivnosti učenika
Izgradnja sportske dvorane u matičnoj školi	sportske aktivnosti učenika
Promjena unutarnje stolarije u matičnoj školi	kvalitetnije zatvaranje učionica
Soboslikarski radovi u matičnoj školi i PŠ Prekopakra	bojanje zidova učionica
Promjena kotla i plamenika na peći u PŠ Donja Obrježˇ	veća učinkovitost grijanja
Obnova pješačke staze ispred ulaza u PŠ Badljevina	sigurnost učenika

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026. /2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME
1.	SANJA KOMLJENOVIĆ
2.	DUBRAVKA NAMJESNIK
3.	SNJEŽANA TUTIĆ
4.	GORDANA HODAK
5.	DALIBORKA DUCHAČ
6.	MELITA STRAGA
7.	MARIA NEMEC
8.	BOŽIDARKA DE ZAN
9.	SANJA ROČEK
10.	IVA BIŠĆANIN
11.	DANIELA CRNKOVIĆ
12.	ANITA DOMITROVIĆ
13.	KORNELIJA KOBETIĆ
14.	VESNA HEINELT
15.	ANTONELLA STRAGA
16.	DANIJELA HEROUT MELKUS/ANA DMEJHAL
17.	MAJA TURKOVIĆ
18.	IVANA HAVLENA
19.	IVA IVANOVIĆ
20.	IVANA CAVALLI
21.	LUCIJA HUŠKA
22.	MINEA PIERABON
23.	ANA ŠKONDRO

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME
1.	FILIP HODAK
2.	MARIO TRUPINIĆ
3.	TOMISLAV BALEŠIĆ
4.	VESNA NEMET
5.	BORNA SRBLJANIN
6.	MARINA STIPIĆ
7.	MANUELA PARAGI
8.	LEJLA SKALNIK
9.	MANUELA PAPIĆ
10.	KREŠIMIR HIHLIK
11	KRISTINA VUJNOVIĆ
12.	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK
13	MARTINA MATIĆ

14.	IVANA TURUK
15.	MARIJA BRALO
16.	ANĐELKO LUCIĆ
17.	VLATKA BAKARIĆ
18.	MIROSLAV BADROV
19.	MAJA RUŽIČKA
20.	MAJA FARKAŠ
21.	MAJA ZORIĆ
22.	MAJA KAURIN VUČKOVIĆ
23.	SANDRA PAHOKI MIHALIK
24.	MARTIN BRKIĆ
25.	NIKOLINA ZANETTI
26.	ZDENKA PELIKAN
27.	BORKA TEODOROVIĆ
28.	SANDRA NOVAK
29.	MARTINA BRKIĆ
30.	IVANA ROKSANDIĆ
31.	JOVANA BOROJEVIĆ
32.	EBONY KAIN
34.	DEJAN BRNIĆ
35.	NATAŠA GUBEROVIĆ
36.	MARIJA JELČIĆ
37.	MARKO PETROVIĆ
38.	KRISTINA PAVIČIĆ
39.	LUCIJA GRGIĆ

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BR.	IME I PREZIME
1.	mr. SANJA DELAČ
2.	NATAŠA MAJOR
3.	IVANA BUKVIĆ BELAC
4.	ŽELJKA MAIC
5.	ANITA PAVLEČIĆ

2.1.4. Podatci o pomoćnicima u nastavi

REDNI BROJ	**IME I PREZIME**
1.	JASNA MAJER
2.	HANA ROSMAN
3.	KRISTINA ŠOBAT
4.	SANJA SCHRÒTER
5.	TIHANA STAKIĆ
6.	SANDRA BRIŠKI
7.	SILVIJA VARAT
8.	DANIJELA VULJANKOVIĆ

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

RED. BR.	IME I PREZIME
1.	SUZANA ŠIRAC
2.	MARTINA MARAKOVIĆ
3.	JASNA PAVIČIĆ
3.	DANIJELA SANDRINI
5.	SILVIJA JOSIPOVIĆ
6.	RENATA DUMANČIĆ
7.	MARINA ROGIĆ
8.	JASNA BUKOVAC
9.	LIDA JAREŠ
10.	KORALJKA HRASTIĆ
11.	ŽARKO JOSIPOVIĆ
12.	DRAŽEN SAVI
13.	GORAN BUKOVAC
14.	DAVOR JURINA
15.	IVANČICA KIŠ
16.	DANIJELA BALEŠIĆ
17.	ŽELJKA OMERZO

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i zaduženja neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja razredne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOP. NASTAVA	DOD. NASTAVA	INA	UKUPNO NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	
										T	PREKO VREMENO
1.	MELITA STRAGA	1.a	16	2	1	1	1	21	19	40	
2.	GORDANA HODAK	1.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
3.	ANTONELLA STRAGA	1.c	16	2	1	1	1	21	19	40	
4.	DANIELA CRNKOVIĆ	1. PŠ PREKOPAKRA	16	2	1	1	1	21	19	40	
5.	VESNA HEINELT	1. i 2. PŠ BADLJEVINA	16	2	1	1	1	21	19	40	
6.	MAJA TURKOVIĆ	1. i 3. PŠ Donja Obrije	16	2	1	1	1	21	19	40	
7.	KORNELIJA KOBETIĆ	2.a	16	2	1	1	1	21	19	40	
8.	MARIA NEMEC	2.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
9.	IVANA HAVLENA	2.c	16	2	1	1	1	21	19	40	
7.	DANIJELA HEROUT MELKUS/ANA DMEJHAL	2.PŠ Prekopakra	16	2	1	1	1	21	19	40	
9.	IVANA CAVALLI	3.i 4. PŠ Badljevina	16	2	1	1	1	21	19	40	
10.	ANITA DOMITROVIĆ	3.a	16	2	1	1	1	21	19	40	
11.	DALIBORKA DUCHAČ	3.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
12.	SANJA KOMLJENOVIĆ	3.c	16	2	1	1	1	21	20	40	
13.	SANJA ROČEK	3.PŠ Prekopakra	16	2	1	1	1	21	19	40	
14.	SNJEŽANA TUTIĆ	2. i 4. PŠ Donja Obrije	16	2	1	1	1	21	19	40	
15.	DUBRAVKA NAMJESNIK	4.a	15	2	1	1	1	20	20	40	
16.	IVA BIŠĆANIN	4.b	15	2	1	1	1	20	20	40	
17.	IVA IVANOVIĆ	4.C	15	2	1	1	1	20	20	40	
18.	BOŽIDARKA DE ZAN	3. PŠ Prekopakra	16	2	1	VODITELJ ŽSV	1	21	19	40	
19	ANA ŠKONDRO	Posebni razredni odjel	18	2			1	21	19	40	

20.	EBONY KAIN	Posebni razredni odjel	18	2			1	21	19	40	

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja neposrednog odgojno-obrazovnog rada predmetne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	PREDMET	RAZREDNIK	PREDAJE U RAZREDIMA				REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	UMANJENE OBVEZE (ČL.36.KU)	OSTALI POSLOVI ČL.52.KU	DOP.	DOD.	INA.	UKUPNO NEPOSREDNI RAD	POSEBNI POSLOVI	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.										T	PREKOVREMENO
1.	JOVANA BOROJEVIĆ	MATEMATIKA	-		c		a,b,c d	20			-	1	1	-	22	-	40	
2.	MARTIN BRKIĆ	MATEMATIKA	-	c,d		c,d		16			-		1	2	22	POSLOVI PODRŠKE UPORABI KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE 3	40	
3.	MANUELA PARAGI	MATEMATIKA	-	a,b	a,b,d			20	-		-	1	1	-	22	-	40	
4.	MARTINA BRKIĆ	MATEMATIKA INFORMATIKA				MAT. a,c		16	INF 7..a,b;7.c,d 4			1	1		22	-	40	
5.	MARIO TRUPINIĆ	HRVATSKI JEZIK	5.c	a,c		a,c		18			-	1	1	-	22	-	40	
6.	VESNA NEMET	HRVATSKI JEZIK		b, d		b,d		18				1	1	1	21	1(POVJERENSTVO)	40	
7.	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	HRVATSKI JEZIK	6.a		a,d		a,b		-	-	-	1	1		22	-	40	
8.	MAJA FARKAŠ	HRVATSKI JEZIK	8.d		b		d	10						1	11	-	20	
9.	LUCIJA GRGIĆ	HRVATSKI JEZIK			C		C					1		1	10		20	
10.	LEJLA SKALNIK	ENGLESKI JEZIK	6.b	b,c	b,c	a,d		18	-	-	-		1	2	23		40	
11.	IVANA ROKSANDIĆ	ENGLESKI JEZIK	6.d	1.-4-PŠ Prekopakra	a,d	b,c		20	-	-	-			1	23	-	40	

12.	MAJA ZORIĆ	ENGLESKI JEZIK	5.a	2.c 5.a		1.-4. Obrij ež 7.	1.-4. BAD. 8.b,d	19		-	-			1	23	2 (UČENIČKA ZADRUGA)	40	
13.	MAJA RUŽIČKA	engleski jezik	5.d	d			a,c	11						1	12		20	
14.	KRISTINA VUJNOVIĆ	ENGLESKI JEZIK	-	1.a,b;c;2.a, b 3. a,b,c 4, a,b,c				22	-	-	-			1	23	-	40	
15.	MAJA KAURIN VUČKOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	8.b						4.a,b,c; 5.a;5.b;5.c,d; 6.a,c;6.b,d 7.a;7.b,c,d; 8.a,c,d; 8.b					1	23		40	
16.	BORNA SRBLJANIN	TALIJANSKI JEZIK	-	-	--	-	-	-	4.r.,5.r.7.i 8.r	-	-	-	-	-	8	-	16	
17.	FILIP HODAK	POVIJEST GEOGRAFIJA	8.a		POV: 5.a GEO: 6..a, b.c.d		POV. 8..a, b,c,d GEO 8.a	22	-		-	-	-	2	24		40	
18.	SANDRA PAHOKI MIHALIK	GEOGRAFIJA	5.b	a,b,c, d		7. a, b, c,d	8.c,d ,b	20	-	-	-	-	-	2	24		40	
19.	ZDENKA PELIKAN	POVIJEST	7.d	a,b,c, d	b,c,d	a,b,c, d		22							24		40	
20.	MANUELA PAPIĆ	PRIRODA BIOLOGIJA	6.c		PR.- a,b,c, d	BIO.- a,b,c, d	BIO.- a,b,c, d	24	-	-	-	-	-	-	24	6.c	40	2
21.	KREŠIMIR HIHLIK	PRIRODA KEMIJA		P- a,b,c, d		K- a,b,c, d	K- a,b,c, d	24	-	-	-	-	-	-	24	SINDIKALNI POVJERENIK (1)	40	1
22.	DEJAN BRNIĆ	FIZIKA				a,b,c, d	a,b,c, d	16		-	-	4	1	1	24	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU -2	40	
23.	NIKOLINA ZANETTI	LIKOVNA KULTURA	8.C	5. – 8. a,b,c,d				18			2	-	-	2	22	-	40	
24.	MIROSLAV BADROV	GLAZBENA KULTURA	7.a	4.a,b,c 5.-8.a,b,c,d				21						1	22	-	40	

25.	TOMISLAV BALEŠIĆ	TEHNIČKA KULTURA	7.c	5.-8. a,b,c,d				16			2			2	22	2 SATNIČAR	40	
26.	ANĐELKO LUCIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA			a,b,c,d	a,b,d	a,b,	24	SŠD 2						24	-	40	
27.	MARTINA MATIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		a,b				4		-	-	-	-		4		7	
	MARKO PETROVIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		c		c	c							2	8		16	
28.	MARINA STIPIĆ	VJERONAUK	-	1. 4. a,b,c				24	-	-	-	-	-		24	-	40	
29.	IVANA TURUK	VJERONAUK KATOLIČKI							5. a,b,c 7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d Posebni odjel	-	-	-	-	-	24		40	
30.	MARIJA BRALO	VJERONAUK KATOLIČKI	7.b					22	1.-4.PŠ Prekopakra; 1.,2. i 3.i 4. PŠ Badljevina; 5.d, 6. a,b,c,d	-	-	-	-	-	24	-	40	
31.	JELENA BLAŽEVIĆ	VJERONAUK	-					4	1. i 3. 2. i 4. , PŠ Donja Obriježi	-	--	-	-		4	-	8	
32.	VLATKA BAKARIĆ	INFORMATIKA	-	6.a,b ,c,d				8	4.a,b,c; 8.a,b,c,d	-	-	-	-	-	22	ADMINISTRATOR E-DNEVNIKA 2	40	
33.	NATAŠA GUBEROVIĆ	SRPSKI JEZIK I KULTURA (MODEL C)/	-	1.-4. ,5. -8.				4	-	-	-	-	-	2	6	-	11	
34.	SANDRA NOVAK	ČEŠKI JEZIK I KULTURA(MODEL C)	-	1.-4. ,5. -8.				4	-	-	-	-	-		4	-	8	
35.	BORKA TEODOROVIĆ	PRAVOSLAVNI VJERONAUK	-	1.-4. ,5. -8.				4	-	-	-	-	-	-	4	-	8	
36.	MARIJA JELČIĆ	INFORMATIKA	-	-				-	1. i 2. .3.i 4. PŠ Badljevina, 1. a, b,c; 2.a,b,.c,;3.a,b,c	-	-	-	-	2	24	-	40	
37.	KRISTINA PAVIČIĆ	INFORMATIKA							1.-4.PŠ Prekopakra,1.i.3. 2. i 4. PŠ Donja Obriježi						12		20	

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	SANJA DELAČ	dipl. učiteljica	ravnateljica	7:00-15:00	9:00-13:00	40	2088
2.	NATAŠA MAJOR	prof. psiholog	školski psiholog	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
3.	IVANA BUKVIĆ BELAC	prof. logoped	logoped	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
4.	ŽELJKA MAIC	prof.pedagogije i dipl.knjižničarka	školski pedagog	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
5.	ANITA PAVLEČIĆ	dipl. učitelj RN i bibliotekarstva	školska knjižničarka	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	SUZANA ŠIRAC	kuharica	6: 00 – 14:00	40	2088
2.	MARTINA MARAKOVIĆ	kuharica	6:00 -14:00	40	2088
3.	DANIJELA SANDRINI	kuharica spremačica	7:00 -15:00	40	2088
4.	JASNA PAVIČIĆ	kuharica	6:30-14:30	40	2088
5.	SILVIJA JOSIPOVIĆ	spremačica	6:00-14:00 12:30-20:30	40	2088
6.	RENATA DUMANČIĆ	spremačica	6.00-14.00 12:30-20:30	40	2088
7.	LIDA JAREŠ	spremačica	10:00-14:00	20	1044
8.	KORALJKA HRASTIĆ	spremačica	6: 00 – 14:00 12:30-20:30	40	2088
9.	JASNA BUKOVAC	spremačica	6.00-14.00 12:30-20:30	40	2088
10.	MARINA ROGIĆ	spremačica	6:00-14:00 12:30-20:30	40	2088
11.	ŽARKO JOSIPOVIĆ	spremač	6.00-14.00	40	2088

			12:30-20:30		
12.	DRAŽEN SAVI	ložač-spremač	6:30-14:30	40	2088
13.	GORAN BUKOVAC	ložač -domar	6: 00 – 14:00	40	2088
14.	DAVOR JURINA	vozač-domar	6: 00 – 14:00	40	2088
15.	IVANČICA KIŠ	tajnica	7:00-15:00	40	2088
16.	DANIJELA BALEŠIĆ	računovođa	7:00-15:00	40	2088
17.	ŽELJKA OMERZO	administrativno računovodstveni referent	7:00-15:00	40	2088

2.4. Školski timovi

ŠKOLSKI TIMOVI

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

VODITELJ: Martina Nenadović Lneniček

Maja Farkaš
Božidarka De Zan
Kornelija Kobetić
Miroslav Badrov
Gordana Hodak
Vesna Nemet
Snježana Tutić
Dubravka Namjesnik
Vesna Heinelt
Anita Pavlečić
Ivana Havlena
Mario Trupinić

ZABAVA,RAZONODA,MEDIJSKA KULTURA

VODITELJ: Miroslav Badrov
Iva Ivanović
Vesna Heinelt
Ivana Havlena
Miroslav Badrov
Dubravka Namjesnik
Jovana Borojević
Maja Zorić
Vlatka Bakarić
Ivana Bukvić Belac
Anita Pavlečić

HUMANITARNA DJELATNOST

VODITELJ: Marija Bralo

Božidarka De Zan
Danijela Herout Melkus
Marija Bralo
Ivana Roksandić
Željka Maic
Nataša Major
Zdenka Pelikan
Sanja Roček
Ivana Turuk
Gordana Hodak

EKOLOGIJA I ESTETSKO UREĐENJE

VODITELJ: Daliborka Duchač, Manuela Papić

Manuela Papić
Iva Bišćanin
Ebony Kain
Sanja Komljenović
Melita Straga
Antonella Straga
Kristina Vujnović
Sanja Roček

Sandra Pahoki Mihalik
Marina Stipić
Martina Brkić
Ebony Kain

SPORT
VODITELJ: Anđelko Lucić

Martin Brkić
Maja Kaurin Vučković
Marina Stipić
Martina Matić
Krešimir Hihlik
Melita Straga
Dejan Brnić
Filip Hodak

TIM ZA DAROVITE UČENIKE
VODITELJ: Nataša Major

Nataša Major
Željka Maic
Anita Pavlečić
Daniela Crnković
Martina Nenadović Lneniček
Zdenka Pelikan
Iva Ivanović
Maria Nemec
Vesna Heinelt
Daliborka Duchač
Martin Brkić
Tomislav Balešić
Manuela Papić
Lejla Skalnik
Manuela Paragi
Jovana Borojević
Maja Farkaš
Martina Brkić

Nikolina Zanetti
Maja Zorić
Snježana Tutić
Marija Jelčić

SURADNJA S RODITELJIMA
VODITELJ: Željka Maic

Ivana Bukvić Belac
Anita Domitrović
Ivana Turuk
Nataša Major
Zdenka Pelikan
Sanja Delač
Vesna Heinelt
Ivana Havlena
Maja Turković

ERASMUS TIM

VODITELJ: Sanja Delač

Željka Maic
Krešimir Hihlik
Nataša Major
Daniela Crnković
Vlatka Bakarić
Lejla Skalnik
Manuela Papić
Sanja Delač
Vlatka Bakarić
Daliborka Duchač
Manuela Paragi
Dubravka Namjesnik
Anita Pavlečić
Maria Nemec
Martina Nenadović Lneniček
Ivana Bukvić Belac
Maja Farkaš
Maja Ružička
Dejan Brnić

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE i PREVENTIVNA DJELATNOST

VODITELJ: Lejla Skalnik

Željka Maic
Lejla Skalnik
Nataša Major
Manuela Papić
Iva Ivanović

Sanja Roček
Nikolina Zanetti
Marija Bralo
Martina Nenadović Lneniček
Maja Farkaš
Ana Škondro

TIM ZA KVALITETU
VODITELJ: Maja Farkaš

Vlatka Bakarić
Maria Nemec
Dubravka Namjesnik
Daniela Crnković
Ivana Bukvić Belac
Nataša Major
Željka Maic
Anita Pavlečić
Maja Farkaš
Sanja Delač
Martina Nenadović Lneniček
Manuela Papić
Lejla Skalnik
Daliborka Duchač
Manuela Paragi
Vesna Nemet
Tomislav Balešić

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

SAT	RAZREDNA NASTAVA	SAT	PREDMETNA NASTAVA
1.	8:00 – 8:45	1.	8:00 – 8:45
ODMOR	8:45 – 9:00	2.	8:50 – 9:35
2.	9:00 -9:45	ODMOR	9:35 -9:50
ODMOR	9:45 – 9:55	3.	9:50- 10:35
3.	9:55-10:40	ODMOR	10:35- 10:45
4.	10:45-11:30	4.	10:45-11:30
5.	11:35 – 12:20	5.	11:35 – 12:20
6.	12:25 -13:10	6.	12:25 -13:10
7.	13:15 - 14:00	7.	13:15 - 14:00
8.	14:05 – 14:50	8.	14:00- 14:45

Organizacija smjena u PŠ Prekopakra

SAT	1. SMJENA
1.	8:00 – 8:45
ODMOR	8:45 – 9:00
2.	9:00 -9:45
3.	9:45 – 9:55
4.	9:55-10:40
5.	10:45-11:30
6.	11:35 – 12:20
7.	12:25 -13:10
8.	14:05 – 14:50

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja razredne nastave i područnih škola

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Anita Domitrović	Iva Bišćanin	Melita Straga	Iva Ivanović	Ana Škondro
Daliborka Duchač	Kornelija Kobetić	Sanja Komljenović	Dubravka Namjesnik	Antonella Straga
Marina Stipić	Kristina Vujnović	Gordana Hodak	Maria Nemec	Ivana Havlena

	PŠ BADLJEVINA	PŠ PREKOPAKRA	PŠ DONJA OBRIJEŽ
PONEDJELJAK	Ivana Cavalli/ Vesna Heinelt	Ana Dmejhal	Snježana Tutić Maja Zorić Maja Turković
UTORAK	Ivana Cavalli	Božidarka De Zan	Snježana Tutić
SRIJEDA	Vesna Heinelt	Daniela Crnković	Snježana Tutić Maja Turković
ČETVRTAK	Ivana Cavalli	Ana Dmejhal /Sanja Roček	Maja Turković
PETAK	Ivana Cavalli/ Vesna Heinelt	Sanja Roček	Jelena Blažević

3.1.2. Raspored dežurstva učitelja predmetne nastave

1. TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	BRKIĆ	BRKIĆ	BRKIĆ	BRKIĆ	BRKIĆ
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	BRNIĆ	BRNIĆ	BRNIĆ	BRNIĆ	BRNIĆ
BLAGOVAONICA	M.N.LNENIČEK	M.N.LNENIČEK	M.N.LNENIČEK	M.N.LNENIČEK	M.N.LNENIČEK
I. KAT	GRGIĆ TURUK	ZORIĆ GRGIĆ	ZORIĆ TURUK	TURUK	GRGIĆ ZORIĆ
PUTNICI 6. SAT	GRGIĆ	BRNIĆ	ZORIĆ	M.N.LNENIČEK	BRKIĆ
PUTNICI 7. SAT	GRGIĆ	PETROVIĆ	BRNIĆ	M.N.LNENIČEK	GRGIĆ / BRNIĆ / ZORIĆ / TURUK/M.N.LNENIČEK / BRKIĆ

2.TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	HODAK	HODAK	HODAK BRALO	HODAK	HODAK BRALO
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	PAPIĆ	PAPIĆ	PAPIĆ	PAPIĆ	PAPIĆ
BLAGOVAONICA	SKALNIK	SKALNIK	SKALNIK	SKALNIK	SKALNIK
I. KAT	BAKARIĆ	BAKARIĆ	BAKARIĆ	BAKARIĆ	BAKARIĆ
PUTNICI 6. SAT	MAIC	HODAK	RUŽIČKA	MATIĆ	SKALNIK
PUTNICI 7. SAT	SKALNIK	HODAK	BRALO	PAPIĆ	SKALNIK / HODAK / RUŽIČKA / PAPIĆ / BRALO

3.TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	BADROV	BADROV	BADROV	BADROV	BADROV
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	BALEŠIĆ	BALEŠIĆ	BALEŠIĆ	BALEŠIĆ	BALEŠIĆ
BLAGOVAONICA	PARAGI	PARAGI	PARAGI	PARAGI	PARAGI
I. KAT	ZANETTI	ZANETTI	ZANETTI	ZANETTI	ZANETTI
PUTNICI 6. SAT	PARAGI	BADROV	ZANETTI	BALEŠIĆ	MAJOR
PUTNICI 7. SAT	PARAGI	BADROV	ZANETTI	BALEŠIĆ	BADROV / BALEŠIĆ / ZANETTI / PARAGI

4.TJEDAN

	PONEDJELJAKK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	NEMET	NEMET	NEMET	NEMET	NEMET
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	HIHLIK	HIHLIK	HIHLIK	HIHLIK	HIHLIK
BLAGOVAONICA	BRKIĆ MARTINA	BRKIĆ MARTINA	BRKIĆ MARTINA	BRKIĆ MARTINA	BRKIĆ MARTINA
I. KAT	TRUPINIĆ ROKSANDIĆ	TRUPINIĆ	TRUPINIĆ ROKSANDIĆ	TRUPINIĆ	TRUPINIĆ
PUTNICI 6. SAT	NEMET	HIHLIK	BRKIĆ	TRUPINIĆ	ROKSANDIĆ
PUTNICI 7. SAT	NEMET	HIHLIK	BRKIĆ	TRUPINIĆ	NEMET / HIHLIK / ROKSANDIĆ TRUPINIĆ

5.TJEDAN

	PONEDJELJAKK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	PELIKAN	PELIKAN	PELIKAN	PELIKAN	PELIKAN
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	S.P.MIHALIK	S.P.MIHALIK	S.P.MIHALIK	S.P.MIHALIK	S.P.MIHALIK
BLAGOVAONICA	KAURIN VUČKOVIĆ	FARKAŠ	FARKAŠ	FARKAŠ	KAURIN VUČKOVIĆ
I. KAT	BOROJEVIĆ	BOROJEVIĆ	BOROJEVIĆ	BOROJEVIĆ	BOROJEVIĆ
PUTNICI 6. SAT	S.P.MIHALIK	BELAC	PELIKAN	PAVLEČIĆ	LUCIĆ
PUTNICI 7. SAT	S.P.MIHALIK	LUCIĆ	PELIKAN	BOROJEVIĆ	S.P.MIHALIK / PELIKAN / LUCIĆ / BOROJEVIĆ

3.1.3. Raspored prehrane učenika

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRVI VELIKI ODMOR (8:45 – 9: 00)	učenici nižih razreda	učenici nižih razreda	učenici nižih razreda	učenici nižih razreda	učenici nižih razreda
DRUGI VELIKI ODMOR (9:35 – 9:50)	učenici 5. i 6. razreda	učenici 5. i 6. razreda	učenici 5. i 6. razreda	učenici 5. i 6. razreda	učenici 5. i 6. razreda
TREĆI VELIKI ODMOR (10:35– 10:45)	učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda

3.1.4. Vrijeme informacija za roditelje učenika 1. – 4. razreda i područnih škola

Dan / sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
0. 7.30	Kristina Vujnović Marina Stipić				
1. 8.00-8.45					
2. 9:00-9.45	Dubravka Namjesnik				
ODMOR 9:35-9:50					
3. 9.55-10.40	Gordana Hodak Antonella Straga	Maria Nemec	Ivana Havlena Anita Domitrović	Melita Straga	Iva Bišćanin
4. 10.45-11.30	Kornelija Kobetić	Sanja Komljenović	Daliborka Duchač		
5. 11.35-12.20	Iva Ivanović		Iva Ivanović Ana Škondro		
6. 12.25-13.10					

Dan / sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7.30	7:00 -7:30 Snježana Tutić PŠ DONJA OBRIJEŽ	7:00 -7:30 Snježana Tutić PŠ DONJA OBRIJEŽ		7:00 -7:30 Maja Turković PŠ DONJA OBRIJEŽ	
1. 8.00-8.45					
2. 8:50-9.35				Vesna Heinelt, PŠ Badljevina	
3. 9.55-10.40		Daniela Crnković PŠ Prekopakra Božidarka DeZan PŠ Prekopakra		Ana Dmejhal PŠ Prekopakra	
4. 10.45-11.30					
5. 11.35-12.20					
6. 12.25-13.10			Ivana Cavalli, PŠ Badljevina Daniela Crnković PŠ Prekopakra		
7. 13:10-13:55					

3.1.5. Vrijeme informacija za roditelje učenika 5. – 8. razreda

Dan / sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7:10-7:55					
1. 8:00-8:45					
2. 8.50 -9: 35	Anđelko Lucić Ivana Roksandić	Krešimir Hihlik	Maja Kaurin Vučković		
3. 9: 50 -10:35	Martina Brkić Sandra Pahoki Mihalik Martin Brkić		Maja Ružička Ivana Turuk	Zdenka Pelikan Tomislav Balešić	Dejan Brnić Jovana Borojević
4. 10:45-11:30	Martina Nenadović Lneniček Manuela Papić	Vesna Nemet Lejla Skalnik	Mario Trupinić Maja Zorić	ManuelaParagi	Marija Bralo Lucija Grgić
5. 11:35-12:20	Filip Hodak	Nikolina Zanetti	Vlatka Bakarić	Krešimir Hihlik	
6. 12:25-13:10		Miroslav Badrov			
7. 13:15-14:00			Maja Farkaš		

3.2.Godišnji kalendar rada

1. POLUGODIŠTE- 7.9. 2025. – 23. 12. 2026.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	ŠKOLSKI PRAZNICI	DRŽAVNI I VJERSKI BLAGDANI	SUBOTE I NEDJELJE	UKUPNO	DAN ŠKOLE, OPĆINE, GRADA,PRIREDBE
RUJAN	22	18	0	0	0	8	30	
LISTOPAD	22	22	0	0	0	9	31	Svjetski dan učitelja 5.10.
STUDENI	20	20	0	0	1	9	30	1.11.Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara
PROSINAC	22	17	0	5	1	8	31	25.12. Božić,26.12. Sveti Stjepan .
UKUPNO 1. POLUGODIŠTE	86	**77**	0	5	2	34	122	**Školski praznici 23.12.-2026. 6.1. 2027.**

ZIMSKI ODMOR UČENIKA : 23.12. 2026. -6. 01.2026.

2. POLUGODIŠTE – 7.1. 2026. – 15. 6. 2027.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	ŠKOLSKI PRAZNICI	DRŽAVNI I VJERSKI BLAGDANI	SUBOTE I NEDJELJE	UKUPNO	DAN ŠKOLE, OPĆINE, GRADA,PRIREDBE
SIJEČANJ	19	17	0	2	2	10	31	1.1.Nova godina, 6.01. Sveta tri kralja
VELJAČA	20	15	0	5	0	8	28	
OŽUJAK	22	18	0	4	1	8	31	**25.03. 2027.-4.04. 2027. proljetni praznici 28.3. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak**
TRAVANJ	22	20	0	2		8	30	
SVIBANJ	20	20	1	0	1	10	31	1.05. Praznik rada, 30.05. Dan državnosti 26. 05. Dan škole 27.05.Tijelovo
LIPANJ	21	11	0	10	1	8	30	22. 06. Dan antifaističke borbe
UKUPNO 2. POLU-GODIŠTE	124	101	1	23	5	52	181	**Ljetni odmor učenika: 16.6. 2027.**

UKUPNO 1. I 2. POLU-GODIŠTE	210	178	1	28	7	86	303	

PRAZNICI I BLAGDANI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

- 1.11. Dan svih svetih
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. Božić
- 26.12. Sv. Stjepan
- 1.01. Nova godina
-6.01. Sveta tri kralja
- 5.4. Uskrs
-6.04. Uskrsni ponedjeljak
- 1.05. Međunarodni praznik rada
-27.05. Tijelovo
- 30.05. Dan državnosti
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti
-15.08. Velika Gospa

NENASTAVNI DAN U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI :

5.10. 2026. – Dan učitelja
28.05.2027. - Tijelovo

UKUPNO NASTAVNIH DANA – 176

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ DJEVOJČICA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	RAZREDNIK
1.a	21	10		Melita Straga
1.b	21	8	1	Gordana Hodak
1.c	20	8	2	Antonella Straga
1. PŠ Prekopakra	8	6	0	Daniela Crnković
1. PŠ Badljevina	6	4	0	Vesna Heinelt
1. PŠ Donja Obriježˇ	6	5	1	Maja Turković
UKUPNO	**82**	**41**	**4**	
2.a	18	7	1	Kornelija Kobetić
2.b	19	8	0	Maria Nemec
2.c	17	7	2	Ivana Havlena
2. Pš Prekopakra	12	5	0	Ana Dmejhal
2. PŠ Badljevina	6	1	0	Vesna Heinelt
2. PŠ Donja Obriježˇ	3	2	1	Snježana Tutić
UKUPNO	**63**	**30**	**4**	
3.a	14	7	2	Anita Domitrović
3.b	15	7	2	Daliborka Duchač
3.c	15	6	1	Sanja Komljenović
3. PŠ Prekopakra	6	8	0	Sanja Roček
3.PŠ Badljevina	8	4	1	Ivana Cavalli
3. PŠ Donja Obriježˇ	4	1	0	Maja Turković
UKUPNO	**79**	**35**	**6**	
4.a	19	7	2	Dubravka Namjesnik
4.b	22	8	1	Iva Biščanin
4.c	20	7	2	Iva Ivanović
4.PŠ Prekopakra	9	7	1	Božidarka De Zan
4.PŠ Badljevina	4	2	0	Ivana Cavalli
4.PŠ Donja Obriježˇ	6	4	1	Snježana Tutić
UKUPNO	**80**	**35**	**7**	
Posebni razredni odjel -1.-4.	4	1	4	Ana Škondro
UKUPNO 1.-4.	**303**	**134**	**25**	
PŠ BADLJEVINA KOMBINIRANI ODJEL 1. i 2.	12	3	0	Vesna Heinelt
PŠ BADLJEVINA KOMBINIRANI ODJEL 3. I 4.	12	6	1	Ivana Cavalli
PŠ DONJA OBRIJEŽ KOMBINIRANI ODJEL 1.I 3.	10	6	1	Maja Turković
PŠ DONJA OBRIJEŽ KOMBINIRANI ODJEL 2.I 4.	9	5	2	

RAZRED	BROJ UČE-NIKA	BROJ DJEVOJČICA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	RAZREDNIK/ RAZREDNICA
5.a	18	8	2	Maja Zorić
5.b	19	13	1	Sandra Pahoki Mihalik
5.c	19	11	3	Mario Trupinić
5.d	19	14	1	Maja Ružička
UKUPNO	**75**	**46**	**7**	
6.a	16	9	2	Martina Nenadović Lneniček
6.b	16	6		Lejla Skalnik
6.c	17	11		Manuela Papić
6.d	16	8	2	Ivana Roksandić
UKUPNO	**65**	**34**	**4**	
7.a	18	9	2	Miroslav Badrov
7.b	18	6	2	Marija Bralo
7.c	15	6	1	Tomislav Balešić
7.d	17	11	2	Zdenka Pelikan
UKUPNO	**68**	**32**	**7**	
8.a	19	9	1	Filip Hodak
8.b	20	12		Maja Kaurin Vučković
8.c	20	14	1	Nikolina Zanetti
8.d	21	12	1	Maja Farkaš
UKUPNO	**80**	**47**	**3**	
Kombinirani posebni razredni odjel (5. 6.,7. 8.)	8	4	8	Ebony Kain
UKUPNO 5.-8.	**296**	**163**	**29**	
UKUPNO 1.-8.	**599**	**297**	**54**	**38 RAZREDNIH ODJELA**

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

VRSTA PROGRAMA	1.b	1.c	1. i 2.PŠ Donja Obrijež	2.a	2.c	3.a	3.b	3.c	3.PŠ Badljevina	4.a	4.b	4.c	4. PŠ Prekopakrai Donja Obrijež	5.a	5.b	5.c	5.d	6.a	6.d	7.a	7.b	7.c	7.d	8.a	8.cid	POSEBNI RAZREDNI ODJELI	UKUPNO
REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	1		2	1	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2		3	1	2	1	2	2		1		2		34
REDOVITI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	-	2	-			-		-	-	1	-			-	1	1			1		-	1	1	1			9
POSEBNI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE		-	-	-		-		-	-	-	-			-			-	-	-	-	-		-	-		12 (1.R. -1; 2.R.-2 ; 3.R. 1 5.R.-2;6.R. -1;7.R. 3, 8.R. 2)	12
UKUPNO UČENIKA S RJEŠENJEM	1	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	4	1	2	2	2	2	1	1	1	2		56

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
HRVATSKI JEZIK	30	1050	25	875	30	1050	25	875	20	700	20	700	16	560	16	560	182	6370
LIKOVNA KULTURA	6	210	5	175	6	210	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
GLAZBENA KULTURA	6	210	5	175	6	210	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
ENGLESKI JEZIK	12	420	10	350	12	420	10	350	12	420	12	420	12	420	12	420	92	3220
NJEMAČKI JEZIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	280	0	0	0	0	6	210
MATEMATIKA	24	840	20	700	24	840	20	700	16	560	16	560	16	560	16	560	152	5320
PRIRODA I DRUŠTVO	12	420	10	350	10	350	18	630	0	0	0	0	0	0	0	0	50	1750
PRIRODA	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	0	0	0	0	16	560
BIOLOGIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
KEMIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
FIZIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
POVIJEST	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
GEOGRAFIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
TEHNIČKA KULTURA	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
INFORMATIKA									8	280	8	280					16	560
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	18	630	15	525	15	525	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	76	2660

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada – izborna nastava

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1. – 4.	179	12	Marina Stipić	24	840
1.– 4. PŠ Prekopakra	35	4	Marija Bralo	8	280
1.-4- PŠ Badljevina	24	2	Marija Bralo	4	140
1.-4.PŠ Donja Obrijež	19	2	Jelena Blažević	4	140
UKUPNO 1. -4.	257	20		40	1400
5.	59	4	Marija Bralo/Ivana Turuk	8	280
6.	51	4	Marija Bralo/Ivana Turuk	8	280
7.	60	4	Marija Bralo	8	280
8.	71	4	Marija Bralo/Ivana Turuk	8	280
UKUPNO 5. -8.	241	16		32	1120

4.2.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1.-4.	10	1	Borka Teodorović	2	70
5.-8.	3	1	Borka Teodorović	2	70
UKUPNO	13	2		4	140

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
4.	17	1	Maja Kaurin Vučković	2	70
5.	39	3	Maja Kaurin Vučković	6	210
6.	32	2	Maja Kaurin Vučković	4	140
7.	30	2	Maja Kaurin Vučković	4	140
8.	37	2	Maja Kaurin Vučković	4	140
UKUPNO 4. -8.	155	10		20	700

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
4.	13	1	Borna Srbljanin	2	70
5.	8	1	Borna Srbljanin	2	70
6.	5	1	Borna Srbljanin	2	70
7.	2	1	Borna Srbljanin	2	70
8.	3	1	Borna Srbljanin	2	70
UKUPNO 4. -8.	31	5		10	350

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1.	65	4	Marija Jelčić/KristinaPavičić	8	280
1.i 2.	8	1	Marija Jelčić	2	70
1.i4.	9	1	Kristina Pavičić	2	70
2.	61	3	Marija Jelčić	6	210
2.i 3.	8	1	KristinaPavičić	2	70
3.	58	4	Marija Jelčić/ KristinaPavičić	6	210
4.	53	4	Vlatka Bakarić/ KristinaPavičić	8	280
3.i 4.	8	1	Marija Jelčić	2	70
7.	22	2	Martina Brkić	4	140
8.	67	4	Vlatka Bakarić	8	280

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1. – 4.	2	1	Sandra Novak	2	70
5.-8.	3	1	Sandra Novak	2	70
UKUPNO 4. -8.	5	2		4	140

4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Srpskog jezika i kulture po modelu C

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1.– 4.	3	1	Nataša Guberović	2	70
5.- 8.	3	1	Nataša Guberović	2	70
UKUPNO 4. -8.	6	2		4	140

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave i dodatne nastave

4.3. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
					T	G
1.-4.	MATEMATIKA/HRVATSKI JEZIK	50	20	Učitelji RN	20	700
5.-8.	HRVATSKI JEZIK	45	4	Martina Nenadović Lneniček, Mario Trupinić, Vesna Nemet, Lucija Grgić	4	140
5.-8.	MATEMATIKA	74	6	Martina Brkić, Manuela Paragi,Dejan Brnić, Jovana Borojević	5	210
7. i 8.	FIZIKA	5	1	Dejan Brnić	1	35

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika,njemačkog jezika, fizike i matematike

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
					T	G
1. – 4.	MATEMATIKA	80	20	učitelji razredne nastave	20	700
5.-8.	MATEMATIKA	29	4	Martin Brkić, Martina Brkić, Jovana Borojević, Manuela Paragi	4	140
8.	FIZIKA	8	1	Dejan Brnić	1	35
5.-8.	HRVATSKI JEZIK	10	2	Mario Trupinić, Vesna Nemet	2	70
7.	ENGLESKI JEZIK	16	2	Ivana Roksandić, Lejla Skalnik	2	70

4.4.Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	SATI GODIŠNJE	BROJ UČENIKA
Dramska skupina	Maja Turković Božidarka De Zan	70	27
Dramska skupina	Anita Domitrović	35	10
Glazbeno-scenska skupina	Snježana Tutić	35	19
Mali planinari	Dubravka Namjesnik	35	14
Likovna skupina	Iva Bišćanin	35	8
Papirni snovi	Melita Straga	35	8
Van kadra	Nikolina Zanetti	70	10
Plesna skupina	Gordana Hodak	35	10
Rukotvorine	Sanja Komljenović	35	8
Mali vrtlari	Daliborka Duchač	35	10
Digitalno modelarstvo	Marija Jelčić	70	9
Suvremeni ples	Ivana Havlena	35	15
Zbor	Kornelija Kobetić	35	18
Školski bend	Miroslav Badrov	35	20
Eko skupina	Antonella Straga/Ana Dmejhal	70	10
English is fun	Kristina Vujnović	70	10
Digitalna stvaraonica	Iva Ivanović	35	10
Prirodoznanci	Sanja Roček	35	8
STEM znalci	Daniela Crnković	35	10
Digitalni kreativci	Ivana Cavalli	35	15
Folklor	Vesna Heinelt	35	10
Spretne ruke	Maria Nemec	35	12
Kreativno-dramska skupina posebnog razrednog odjela	Ana Škondro	35	4
Knjigoljupci	Anita Pavlečić	35	10
Mali informatori	Anita Pavlečić	35	10
Mladež Crvenog križa	Željka Maic	35	12
Digital competence lab	Lejla Skalnik	70	8
Geo istraživači	Sandra Pahoki Mihalik	70	11
Povijest sporta	Filip Hodak	70	8
Šah	Dejan Brnić	35	10
English fun club	Maja Ružička	35	8
Robotički znalci	Martin Brkić	70	9
Deutsch macht spaß	Maja Kaurin Vučković	37	8
Govornička iskra	Anita Pavlečić, Ivana Bukvić Belac	35	8
Glagoljaonica 1.0	Maja Farkaš	35	8
Podcast u nastavi	Martina Nenadović Lneniček	35	10
Učenička zadruga Banovac	Maja Zorić	35	8
Stolni tenis	Marko Petrović	70	10
Sigurno u prometu	Tomislav Balešić	35	15
STEM modelarstvo	Tomislav Balešić	35	15
Nova prijateljstva	Nataša Major	35	12
Školski sportski kllub	Anđelko lucić	70	50

4.5. Učenička zadruga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Voditeljica: Maja Zorić, učiteljica engleskog jezika



Mjesec	Aktivnost	Metode i oblici rada	Nositelji/predavači/voditelji radionica	Potrebna sredstva (iznosi i namjena)
Rujan/Listopad	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi **38. smotra učeničkih zadruga Republike Hrvatske ,Poreč** (29.9-2-10.2026.)	razgovor demonstracija prezentacija pisane forme razgovor demonstracija prezentacija pisane forme	voditeljica zadruge ravnateljica voditeljice sekcija učenici voditeljica zadruge Prigodan program domaćina i organizatora Predstavnici Podružnice Požeško-slavonske UZ Sveti Josip, UZ Ratarnica i UZ Greta Istraživački rad – UZ Greta	digitalna pomagala
Listopad	**Sastanak podružnice učeničkih zadruga Požeško-slavonske županije** OŠ Zdenka Turkovića, Kutjevo Pripreme za sajam „Slavonski Banovac“	razgovor demonstracija prezentacija radionica	Sanja Grbeš, prof. (UZ Neven) - Plan i program rada podružnice - Izvješće sa savjetovanja za voditelje Podružnica HSUZ-a, 26. – 28. kolovoza 2026., Osijek - Provjera podataka u registru voditelja zadruga PSŽ Predstavljanje UZ Greta i škole domaćina - Izvješće sudionika sa 38. smotre učeničkih zadruga RH, Poreč - Predstavljanje istraživačkog rada – Marijana Karničnik voditelji sekcija voditeljica zadruge razrednici sa svojim razredima voiteljica zadruge i učenici	Digitalna pomagala

	Radovi u školskom vrtu **Sudjelovanje na Sajmu „Slavonski Banovac“ u Pakracu** (10.10.2026.)			
Studeni	Rad u sekcijama Pripreme za Božićni sajam **Državni stručni skup za voditelje učeničkih zadruga i suradnike Tuhelj** (11-12.11.2026.)	praktičan rad praktičan rad predavanja i radionice	voditelji sekcija voditeljica zadruge Izabrani od strane organizatora skupa (točni nazivi predavanja skupa biti će objavljeni na etaedu). Sudjelovanje na skupu je potrebno prijaviti na etaedu jer je broj sudionika ograničen. Savjetnica skupa, Verica Jovanovski.	
Prosinac	***Božićni sajam u šetališnoj zoni*** (prosinac) ***Božićni sajam u školi (na holu)*** (prosinac)	praktičan rad izložba	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica roditelji učenici	Materijal i za rad
Siječanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu, analiza uređivanje školskog panoa, pospremanje zadrugarske učionice	razgovor	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica voditeljica zadruge učenici	
Veljača	Izrada proizvoda za županijsku smotru učeničkih zadruga	praktičan rad	voditeljica žup. podružnice učeničkih zadruga i voditelji UZ Požeško-slavonske županije voditeljica zadruge, učenici	materijal za izradu proizvoda
Ožujak	**Sastanak podružnice učeničkih zadruga**	razgovor		

	Požeško – Slavonske županije OŠ Dragutina Lermana, Brestovac	demonstracija praktičan rad radionica	Danijela Stanić i Martina Hein (UZ Cucurbita) – Učenička zadruga u cjelodnevnoj školi (predavanje) Sanja Grbeš, prof. (UZ Neven) - 12. županijska smotra učeničkih zadruga Požeško-slavonske županije - Županijsko izborno povjerenstvo (kriteriji vrednovanja) - Razno	
Travanj	Radovi u školskom vrtu Skupljanje starog papira Ekološke aktivnosti u školi:Dan planeta Zemlja, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja	Uređenje vrta	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica roditelji razrednici	Alat za rad u vrtu
Svibanj	Radovi u školskom vrtu Priprema materijala UZ za internet stranicu škole (tekstovi, slike) **12. županijska smotra učeničkih zadruga Požeško-slavonske županije, Katolička škola Požega**	praktičan rad Smotra, izlaganje,predstavljanje proizvoda Prigodan program domaćina	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica učenici Zadrugari Požeško-slavonske županije	alat za rad u vrtu Razni materijali za rad
Lipanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. i 2. polugodištu. Analiza Pisanje spomenice UZ Uređenje izložbene vitrine		voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica učenici učiteljica informatike	

Zadruga Banovac sadrži sljedeće sekcije:

1. Mali vrtlari – voditeljica Daliborka Duchač, učiteljica razredne nastave
2. Rukotvorine - voditeljica Sanja Komljenović , učiteljica razredne nastave
3. Poduzetnički tim 'Mali poduzetnici' – Maja Zorić,učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom engleski jezik

Institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja:

- Grad Pakrac
- Muzej grada Pakraca
- Pakrački list
- Crveni križ grada Pakraca
- OŠ Lipik i Srednja škola Pakrac
- Glazbena škola
- Turistička zajednica grada Pakraca

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama, radionicama i projektima. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora. Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

PLANOVI RADA POJEDINIH SEKCIJA:

VRTLARSKA SEKCIJA

1. Održavanje školskog vrta i okoliša (okopavanje, plijevljenje, zalijevanje, orezivanje)
2. Sadnja začinskog, ljekovitog i ukrasnog bilja
3. Briga o školskom okolišu
4. Izrada ukrasnih predmeta za prigodne sajmove
5. Izrada eko ukrasa i uporabnih predmeta
6. Izrada predmeta za županijsku smotru zadruga.

RUKOTVORINE

1. Izrada ukrasnih, uporabnih predmeta i nakita
2. Pripremanje za nadolazeće sajmove (osmišljavanje i izrada proizvoda)
3. Tkanje
4. Istraživanje novih tehnika rada i njihova primjena

'Poduzetnice'

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta
2. Korištenje raznih materijala, alata i tehnika rada
3. Spajanje, povezivanje i korištenje znanja i sadržaja različitih nastavnih predmeta

Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE BANOVAC: Maja Zorić,učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom engleski jezik

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1.Plan rada ravnatelja

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
srpanj-rujan	1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	50
srpanj-rujan	1.2. Izrada prijedloga Školskog kurikuluma	30
srpanj-rujan	1.3. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10
srpanj-rujan	1.4. Sudjelovanje u planiranju aktivnosti školskih timova	20
srpanj-rujan	1.5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole	20
srpanj-rujan	1.6.Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	30
kolovoz -rujan	1.7. Planiranje i programiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora	30
kolovoz -rujan	1.8. Izrada zaduženja učitelja	40
kolovoz - lipanj	1.9. Sudjelovanje u planiranju i pripremanju školskih projekata	30
kolovoz - lipanj	1.10.Sudjelovanje u planiranju i provedbi Erasmus + Ka1 i KA2 projekata	90
kolovoz -rujan	1.11. Organizacija i planiranje prijevoza za školsku godinu	14
kolovoz - rujan	1.12. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja	11
kolovoz -lipanj	1.13. Planiranje nabave opreme i namještaja	20
kolovoz -lipanj	1.14. Planiranje uređenja školskog okoliša	20
rujan-listopad	1.15.Sudjelovanje u izradi financijskog plana	10
kolovoz -lipanj	1.16. Ostali poslovi	10
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA		
kolovoz -lipanj	2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	50
kolovoz -lipanj	2.2. Organizacija i koordinacija prijevoza i prehrane učenika	10
kolovoz -lipanj	2.3. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	8
kolovoz -listopad	2.4. Organizacija izvannastavnih aktivnosti, uključivanje pomoćnika u nastavu	8
rujan- listopad	2.5. Organizacija aktivnosti učeničke zadruge	10
kolovoz, rujan, lipanj	2.6. Organizacija prijema učenika prvog dana škole, prijema učenika prvog razreda i svečane podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda	10
rujan-lipanj	2.7. Pomoć u organizaciji i pripremi izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	14
rujan - lipanj	2.8.Pomoć u organizaciji aktivnosti Eko škole i humanitarnih akcija	20
rujan - lipanj	2.9.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana, praznika, značajnih datuma, Dana škole, projektnog dana, sportskih događaja	20
rujan - lipanj	2.10. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	40
svibanj-kolovoz	2.11. Organizacija dopunske nastave i dodatne nastave	5
	2.12. Pomoć u organizaciji sudjelovanja na sajmovima	8
rujan - lipanj	2.13. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	10
veljača-travanj	2. 14. Pomoć u organizaciji domaćinstva za natjecanja	15
rujan- lipanj	2. 15. Ostali poslovi	8
3.PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		
rujan - lipanj	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	20
listopad - lipanj	3. 2. Praćenje rada učitelja – nazočnost nastavi i svim drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima	20
listopad - lipanj	3.3. Praćenje suradnje s roditeljima	5
studeni - lipanj	3.4. Praćenje i pregled ostvarivanja rada redovne nastave, dopunske, dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti	10
listopad - lipanj	3.5. Praćenje i sudjelovanje u radu školskih timova	10

rujan- lipanj	3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	8
kolovoz-kolovoz	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	10
Listopad, siječanj, travanj, srpanj	3. 7. Pregled pedagoške dokumentacije	10
Lipanj	3.8. Potpisivanje svjedodžbi, pregled e-dnevnika i e-matice	6
tijekom godine	3.9. Ostali poslovi	4
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE		
siječanj, kolovoz	4. 1. Analiza i vrednovanje uspjeha učenika i realizacije plana i programa Škole	8
veljača - lipanj	4.2. Priprema i provedba samovrednovanja Škole	10
tijekom godine	4.3. Ostali oblici vrednovanja	10
5. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
kolovoz - srpanj	5.1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	30
tijekom godine	5.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10
tijekom godine	5.3. Rad u školskim timovima	20
6. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
rujan- lipanj	6.1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	30
rujan -kolovoz	6. 2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	30
rujan -kolovoz	6.3. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada i realizaciji nastavnog plana i programa	20
rujan -kolovoz	6.4. Pomoć mlađim učiteljima u postizanju kvalitetnijeg rada	20
tijekom godine	6.5.Savjetodavni rad s pripravnicima	20
tijekom godine	6.6. Pomoć u organizaciji i pripremi terenske nastave	20
travanj - srpanj	6.7. Pomoć u profesionalnom informiranju učenika i njihovih roditelja	15
rujan -kolovoz	6.8. Rad s učenicima – individualni i skupni razgovori	35
kolovoz-srpanj	6.9. Suradnja s roditeljima- individualni razgovori, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, sudjelovanje u timu za suradnju s roditeljima, praćenje kvalitete roditeljskih sastanaka	30
rujan -kolovoz	6.10. Ostali oblici rada s učenicima roditeljima, stručnim suradnicima i učiteljima	20
7.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
rujan -kolovoz	7.1. Suradnja s tajnicom Škole	10
rujan -kolovoz	7. 2. Suradnja s računovodstvom Škole	10
kolovoz - rujan	7.3.Sudjelovanje u izradi financijskog plana	10
rujan - kolovoz	7.4. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	5
Prosinac	7.5. Priprema i organizacija inventure	4
rujan -kolovoz	7.6. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	20
rujan -kolovoz	7.7.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
rujan -kolovoz	7.8. Poslovi zastupanja škole	30
rujan -kolovoz	7. 9.Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora	20
rujan -kolovoz	7.10. Priprema i provođenje natječaja za potrebe Škole	30
lipanj	7.11. Poslovi vezani uz e-matice	5
kolovoz, siječanj	7.12. Organizacija nabave potrošnog materijala	10
	7.13. Ostali poslovi	10
8. SURADNJA		
rujan -kolovoz	8.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	10
rujan -kolovoz	8.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8
rujan -kolovoz	8.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	7
rujan -kolovoz	8.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	20
rujan -kolovoz	8.5. Suradnja s Uredom za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije	28
rujan -kolovoz	8.7. Suradnja s Gradom Pakracom	20
rujan -kolovoz	8.8. Suradnja s Poduzetničkim centrom Pakrac	10

rujan -kolovoz	8. 9. Suradnja s Muzejom grada Pakraca i Gradskom knjižnicom	10
rujan -kolovoz	8.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	8
rujan -kolovoz	8.11. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	6
rujan -kolovoz	8.12. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	6
rujan -kolovoz	8. 13. Suradnja s Policijskom upravom Pakrac	6
rujan -kolovoz	8. 14. Suradnja ostalim osnovnim i srednjim školama u zemlji i inozemstvu	40
rujan -kolovoz	8.15. Suradnja s udrugama Grada Pakraca i ostalim udrugama	20
rujan -kolovoz	8.16. Suradnja s turističkim agencijama	5
rujan -kolovoz	8.17. Suradnja sa Župnim uredom	2
rujan -kolovoz	8. 18. Suradnja s medijima	20
rujan -kolovoz	8.19. Predstavljanje Škole	30
rujan -kolovoz	8. 20. Ostali oblici suradnje	10
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
rujan – lipanj	9. 1. Stručno usavršavanje u Školi	20
rujan- kolovoz	9.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZZO-a, HUROŠ-a, job shadowing	40
rujan- kolovoz	9.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	30
rujan- kolovoz	9.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	40
rujan – lipanj	9.5. Ostala stručna usavršavanja	18
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
rujan- kolovoz	10.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	24
rujan- kolovoz	10.2.Ostali nepredvidivi poslovi	64
11. PRAZNICI I DRŽAVNI BLAGDANI		64
srpanj - kolovoz	**12. GODIŠNJI ODMOR**	220
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE		**2088**

5.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme ostvarivanja	Način vrednovanja
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA							
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenike, školu, okruženje)	Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja.	Analiza prethodnih izvješća Razgovori, rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji	Razvoj odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Procjena trenutne situacije	Rujan, lipanj, kolovoz	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja, učenika i roditelja koje treba razmotriti
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Sudjelovanje i izradi GPIP-a rada škole Izrada GPIP-a rada pedagoga Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Suradnja u PIP rada razrednika Suradnja u PIP rada razrednog odjela Suradnja u PIP rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima Suradnja u PIP kulturne i javne djelatnosti Mjesečno planiranje rada pedagoga Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja Sudjelovanje u pripremi različitih statističkih podataka Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada školskih timova Priprema online platforme za potrebe nastave (MS Teams) Administracija e-Dnevnika i e-Matice	Kvalitetan plan i program rada škole	Individualno, timski, rad u paru Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje	Stručni suradnici, ravnatelj, učenici, učitelji, roditelji	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesa Postojanje svih planova i izvješća o radu
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada Izrada nastavnih sredstava i pomagala Sudjelovanje u estetsko- ekološkom uređenju prostora škole Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi	Kvalitetni uvjeti za realizaciju PIP-a škole	Individualno, rad u paru, timski rad Razgovor, rasprava, analitičko promatranje, pisanje, crtanje, izrada plakata, rješavanje problema	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP rada škole	Tijekom cijele školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
					Predviđeni broj sati:	**175**	

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU							
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Rad u povjerenstvima za upis Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi Suradnja s liječnikom, djelatnicima predškole/vrtića, roditeljima, učiteljima Priprema materijala za upis (upitnici za učenike, roditelje, pozivi) Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu Formiranje razrednih odjela učenika 1.razreda Formiranje razrednih odjela učenika 5.razreda	Utvrđivanje zrelosti djeteta za početak školovanja	Individualno, timski rad, testiranje, razgovor, pedagoška dokumentacija	Liječnik, učitelji, roditelji, pedagog, psiholog logoped vrtić	Utvrditi primjerene oblike školovanja učenika 1.razreda i formirati razredne odjele	veljača-kolovoz	Uvidi u dokumentaciju o upisu Broj testirane djece Broj upisane djece Broj djece kojoj je odgođen upis do godine dana Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda Izvješća iz vrtića
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	Uvođenje novih programa i inovacija Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Unaprjeđivanje rada škole	Individualno, timski rad Razgovori, rasprave, rješavanje problema, praćenje obrazovnih postignuća	Pedagog, ravnatelj, AZOO, ŽSV pedagoga, učitelji , razredna vijeća, školski timovi	Nove metode i oblici rada u nastavi	Tijekom školske godine	Broj i popis nove opreme Zapisnici sa sjednica
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Praćenje i ostvarivanje predmetnih kurikuluma, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija; razgovori i savjeti nakon uvida Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Pomoć u radu pripravnicima, novim učiteljima Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- pedagoške radionice, školski preventivni programi, projekti: Sigurnije škole i vrtići, Zdravozupci, Erasmus akreditacija-STREM u koricama, Alati za moderno doba, Školski stres i dobrobit učenika, Mjerenje Sudjelovanje u radu stručnih tijela i timova Praćenje i analiza izostanaka učenika, uspjeha i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite Koordinacija natjecanja, sudjelovanje u povjerenstvu za provedbu natjecanja Sudjelovanje u aktivnostima Mladeži Crvenog križa (izvannastavna aktivnost) Dežurstvo Vijeće učenika	Unaprjeđivanje rada škole, prevencija nepoželjnog ponašanja	Individualno, timski rad Razgovori, rasprave, rješavanje problema, pedagoške radionice, praćenje obrazovnih postignuća	Pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, lokalna zajednica	Osposobljavanje učitelja pripravnika, unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada škole Suradnja s lokalnom zajednicom Zadovoljan i uspješan učenik	Tijekom školske godine	Uvid u planove i programe učitelja Uvid u ostvarenje plana projektne i izvanučioničke nastave Broj projekata u školi Analiza obavljenih uvida u nastavu Plan i evidencija rada s pripravnicima Evidencija izvannastavnih aktivnosti Evidencija i zapisnici Vijeća učenika

2.4. **Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika**	Identificirati učenike s posebnim potrebama Utvrditi primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika Izrada prilagođenih i posebnih programa rada Identifikacija problema učenika- predlaganje mjera Rad s učenicima s posebnim potrebama Sudjelovanje u timu za opservaciju učenika s teškoćama (školsko i uredsko povjerenstvo) Pomoć učiteljima u identifikaciji i radu sa darovitim učenicima	Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihova integracija te sa potencijalno darovitim učenicima	Individualno, rad u paru, timski rad Razgovor, predavanje, rješavanje problema, praćenje obrazovnih postignuća	Učitelji, pedagog, psiholog, logoped roditelji	Uspješna integracija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i darovitim učenicima	Tijekom školske godine	Mjesečno praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa Uvid u izrađene programe, metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja Popis i bilješke o praćenju potencijalno darovitih učenika
2.5. **Savjetodavni rad i suradnja**	Savjetodavni rad s učenicima Savjetodavni rad i suradnja sa učiteljima Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima Suradnja sa školskom medicinom, policijom, zavodom za socijalni rad, djelatnicima vrtića, uredom državne uprave te ostalim ustanovama u lokalnoj zajednici poput gradske knjižnice, Crvenog križa, muzeja i slično. Savjetodavni rad s roditeljima: predavanja/pedagoške radionice, profesionalna orijentacija, početak školovanja, prijelaz s razredne na predmetnu nastavu, individualni rad	Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, rješavanje problema, iskustveno učenje, praćenje obrazovnih postignuća, pedagoške radionice	Učenici, roditelji, učitelji, pedagog, psiholog, Zavod za socijalni rad	Pozitivna školska klima	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	Evidencija održanih razgovora s roditeljima, učiteljima i učenicima Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera Broj izrečenih pedagoških mjera Broj pohvala i nagrada Zapisnici o savjetodavnom razgovoru
2.6. **Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika**	Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja Upoznati iste sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja Elementi i kriterij za upis Praćenje uključenosti učenika u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Održavati/organizirati predavanja Koordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanjem i srednjim školama Vođenje dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju učenika Praćenje postupka upisa u aplikaciji upisa Predavanje roditeljima o aplikaciji upisa i pomoć razrednicima pri poslovima upisa učenika u srednju školu	Uspješan izbor srednje škole i zanimanja	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, predavanja, praćenje obrazovnih postignuća, anketni upitnici, izrada tematskih panoa	Razrednici, roditelji, Zavod za zapošljavanje, predstavnici srednjih škola, pedagog, psiholog	Upis u srednju školu	Travanj, svibanj, lipanj	Uvid u broj održanih sati razrednika na temu profesionalne orijentacije Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja Tematski panoi

2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirani rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika Dogovarati preglede, cijepljenja Organizirati predavanja Rad na higijeni učenika Suradnja s razrednicima, liječnicom školske medicine, Zavodom za socijalni rad, zubarkom Estetsko uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Rad na humanizaciji odnosa Suradnja u organizaciji izleta, škole u prirodi, izvanučioničke nastave, ljetovanja	Skrb o zdravlju učenika	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, predavanja, , izrada tematskih panoa, rješavanje problema	Školski liječnik, stomatolog, roditelji, razrednici, pedagog, Zavod za socijalni rad	Savjesni učenici koji vode brigu o svom zdravlju	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima, predavanjima Evidencija o suradnji s Zavodom za socijalni rad Evidencija o suradnji sa liječnikom
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Suradnja s razrednicima i učiteljima Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Razvoj građanske kompetencije	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, izrada tematskih panoa, izvannastavne aktivnosti	Pedagog, razrednici, učitelji, učenici	Sveopća demokratiza-cija škole	Tijekom školske godine	Tematski panoi Evidencija o održanim radionicama Plan kulturne i javne djelatnosti Priredbe
					Predviđeni broj sati:	**910**	
3. ANALIZA I VRJEDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA							
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine Analiza rezultata smotri, natjecanja i susreta učenika Vanjsko vrednovanje- nacionalni ispiti 4 . i 8. razreda	Poboljšanje uspjeha i znanja učenika	Prikupljanje podataka, razgovori sa učiteljima, uvid u nastavu, izvješće o rezultatima	Pedagog, učitelji, razrednici	Uspješan učenik, uspješan učitelj	Kraj 1. Obrazovnog razdoblja i kraj školske godine Ožujak/travanj	Analiza inicijalnog stanja Broj učenika s pozitivnim i negativnim ocjenama Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena Rezultati provedbe vanjskog vrednovanja
3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	Izrada projekta i provođenje istraživanja: Školski stres i dobrobit učenika Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga Samovrednovanje rada škole Sociometrijski upitnici i obrada i interpretacija rezultata Anketni upitnici	Istraživanje i povezivanje različitih područja rada	Individualno, rad u paru, timski rad Predavanje, izvanučionička nastava, prikupljanje podataka	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici NCVVO	Utvrđivanje pozitivnih i negativnih osobitosti škole i djelatnika	Tijekom školske godine	Rezultati samovrednovanja Rezultati sociometrije Rezultati projekata Rezultati upitnika Rezultati istraživanja
					Predviđeni broj sati:	**135**	

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA							
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi, razredna vijeća –nazočnost i predavanja (UV: umjetna inteligencija kao pomoć u radu, disciplina u razredu) ŽSV stručnih suradnika-nazočnost, predavanja: Od administracije do kreativnih rješenja- kako nam AI može olakšati posao Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO, i ostalih institucija-sudjelovanje Mobilnost u sklopu Erasmus akreditacije- STEM Budimpešta,tečaj- AI for School Administration and Non-Teaching Staff , Ljubljana job shadowing- poticanje čitanja Objavljivanje članaka u stručnoj periodici Međužupanijski i državni stručni skup pedagoga-sudjelovanje	Kompetentan stručni suradnik	Individualno, skupno, timski rad, rad u paru Razgovor, rješavanje problema, pedagoške radionice, proučavanje pedagoške dokumentacije, seminari, predavanja	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici, AZOO, HPD i dr. stručna literatura i periodika multimedija	Kvalitetan rad pedagoga	Tijekom školske godine Studeni 2026. Veljača 2027. listopad 2026. godine travanj/svibanj 2027. godine	Evidencija i analiza ostvarenja individualnih planova stručnih usavršavanja pedagoga Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole i unutar škole Broj pročitanih stručnih naslova iz fonda školske i gradske knjižnice te vlastitog Potvrda sudjelovanja
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje Održavanje predavanja/radionica za učitelje: Vođenje pedagoške dokumentacije, Osnove pružanja prve pomoći Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Rad s učiteljima pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za rad u školi Pomoć učiteljima u izradi planova usavršavanja i njihovom izvođenju Kompetentan učitelj	Individualno s pripravnikom, timski rad Razgovor, proučavanje pedagoške dokumentacije, uvid u nastavni sat pripravnika	Pedagog, ravnatelj, učitelji, pripravnik, mentor pripravnika, stručna literatura i periodika	Stručno osposobljen učitelj	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća Broj održanih sastanaka s pripravnikom, popis preporučene literature Broj održanih uvida u rad pripravnika Individualni planovi usavršavanja učitelja Evidencija osobnog predavanja
					Predviđeni broj sati:		**214**
5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST							
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje te za potrebe nastave	Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole	Samostalno, timski rad	Učitelji, roditelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici	Zadovoljni i informirani sudionici odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom školske godine	Evidencija novih nastavnih sredstava Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijskih izvora znanja

	Sudjelovanje u obrazovanju učenika, roditelja i učitelja putem mrežnih stranica škole i mrežnih stranica županijskog vijeća stručnih suradnika pedagoga- uređenje stranice i dodavanje sadržaja Administriranje online platforme za potrebe nastave-Microsoft Teams.						
5.2. Dokumentacijska djelatnost	Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu Administracija e-dnevnika i e-matice Aplikacija za e upise u prvi razred osnovne škole i srednje škole Administracija platforme za natjecanja	Trajno čuvanje dokumenata o radu škole	Samostalno	Ravnatelj, tajnik, stručni suradnici, učitelji	Rad vrijedan zapisa trajno se čuva u školi i pamti se generacijama	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
					Predviđeni broj sati:	**350**	
					UKUPNO:	**1784**	**2088**
					Godišnji odmor:	**240**	
					Blagdani i državni praznici:	**64**	

Pedagoginja škole:

Željka Maic,

prof.pedagogije i
dipl.knjižničarka

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Osnovna škola braće Radića Pakrac

Školska godina: 2026./2027.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
1)Neposredan stručni rad									**1060**
1.Rad s učenicima	Prepoznavanje, poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja učenika	1.1.1.Poslovi pregleda djece pred upis u prvi razred	Utvrđivanje kognitivne i emocionalne zrelosti djece za upis u školu	Razgovor, individualno i testiranje	Radni materijali	Povjerenstvo za utvrđivanje psi-hofiz. stanja dj.	Ožujak-svibanj	Izviješća o sposobnosti djece za učitelje	885
		1.1.2.Izvođenje odg.-obraz. rada u razred-nim odjelima (SRO,Biologija)	rovedba radionica prema tematici preventivnih programa, ŽS, MOZAK I AI (u BIO), izvannastavna aktivnost	Grupno, radionice	Izviješća razred-nika i učitelja, radovi učenika…	razrednici, učiteljica biologije, učenici	Tijekom školske godine	Izviješća, ped. dokumentacija	
		1.1.3.Profesionalno informiranje i savjetovanje svih učenika 8. razreda	Informiranje putem predavanja i radionica na SRO, podjela brošu-ra i drugih informacija,predstav-ljanje SŠ,Dječji dan zanimanja	grupno	Mediji, upitnici, testovi, plakati	Razrednici, učenici, SŠ, roditelji, HZZ, Medicina rada,	ječanj - lipanj	Izvješće za HZZ,donošenje odluke učenika o upisu u SŠ	
			Provjera sposobnosti	estiranje	TN-20, EPI-J	učenici	Velj.-ožuj.	Rezultati testiranja	
			Profesionalno savjetovanje učenika, po potrebi i roditelja	Individualno	Računalo	Učenici, roditelji	Ožujak-lipanj	Prijava za upis u SŠ	
		1.1.4.Utvrđivanje sposobnosti i rad s učenicima s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju i	Utvrđivanje kognitivnih sposobnosti i osobina ličnosti učenika	Individualno	Radovi učenika, izvješća učitelja, testovi, upitnici	Razrednici, nastavnici, roditelji	Listopad -lipanj	Nalaz i mišljenje psihologa	
			Pružanje pomoći u učenju i ras-poredu učenja	Individualno i/ili grupno	Radni materijal, udžbenici	Učenici	Listopad-lipanj	Evidencija praćenja šk. uspjeha	

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
		učenicima iz drugih zemalja	Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama	Individualno i grupno	Pedagoška evidencija, str. liter., računalo	Učenici, učitelji, roditelji, rav-natelj, str. sur.	Listopad-lipanj	Promjene u učenju i/ili ponašanju učenika	
			Intervencija kod sukoba učenika, medijacija	Razgovor, medijacija	Protokoli, plakati	Učenici, razrednici	Tijekom šk. godine	Praćenje međusobnih odnosa	
			Individualni rad na promjeni emocija i ponašanja	Individualno, grupno	Radni materijal	Učenici, raz-rednici, roditelji	Listopad-lipanj	Izvješća razrednika i učitelja	
			Psihomotorne vježbe s učenicima s težim smetnjama u razvoju	ndividualno	Radni materijal	Učiteljica u posebnom RO	Tijekom šk. godine	Evidencija aktivnosti	
		1.1.5.Identifikacija i praćenje razvoja (potencijalno) darovitih učenika	Utvrđivanje sposobnosti i osobina ličnosti učenika (3. i 4. razred)	Individualno, grupno	Testovi, radovi učenika	Učitelji,razred-nici,roditelji,u č.	Listopad-lipanj	nalaz i mišljenje, rad u grupi darovitih	
			Rad s grupom darovitih učenika 3. i 4.r., (*Naši bistrići)*	grupno	Uspjeh i radovi darovitih učenika	Učitelji	Tijekom školske g.	Evidencija u dosjeu učenika	
			Poticanje stvaralaštva učenika u slobodno vrijeme (naše zvijezde)	Individualno i grupno	Radovi učenika, prezentacije	Ravnateljica	Veljača-travanj	Nastupi učenika, predstavljanje klub.	
		1.1.6.Rad na preventivnim programima	Provedba i koordinacija aktivnosti prev. programa., individualni planovi, intervencije, projekt: Škola bez mobitela	Grupno	Radni materijali	Razrednici, učenici, PP, PU	Tijekom školske godine	Realizirani preventivni programi i planovi	
2.Rad s roditeljima	Pomoć i podrška roditeljima	1.2.1.Pomoć u odgoju djece s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju	Savjetodavni rad s roditeljima	Individualno,	Razgovor	Razrednici	Tijekom školske godine	Evidencija u dosjeu učenika i dnevniku rada	80

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
		1.2.2.Edukacija roditelja o razvojnim karakteristikama djece i odgojnim postupcima	Roditeljski sastanci (1..r.-*odgojni postupci roditelja*,*2.r-emocije,* 3.r.-*samopouzdanje*, 4.r. *polazak u 5. r.*, 5.r.-*organizacija učenja*, 7. r.-*ovisnosti*, 8.r.-*profesionalno. usmjeravanje i upis u SS)*	Grupno	Predavanje, radionica, PPP	Razrednici	Tijekom školske godine	Evidencija u dnevniku razrednog odjela	
3.Rad s učiteljima	Pomoć, podrška i suradnja s učiteljima	1.3.1.Savjetodavni rad radi poteškoća u učenju i/ili ponašanju učenika	Savjetodavni rad s učiteljima, Predavanja na aktivu, edukacije	individualno	Razgovor	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine	Evidencija aktivnosti	95
		1.3.2.Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	Analiza šk. uspjeha i ponašanja učenika i predlaganje primjerenog oblika daljnjeg školovanja	Timski rad	Mišljenja učitelja i str. suradnika	Učitelji, stručni suradnici, roditelji	Tijekom školske godine	Dokumentacija u dosjeu Povjerenstva	
		1.3.3.Poticanje i praćenje razvoja darovitih učenika	Analiza uspjeha, ponašanja i motivacije, izrada individualiziranih kurikula	Timski rad	Radovi učenika, izviješća učitelja	Učitelji	Siječanj, listopad	Evidencija u dosjeu učenika	
		1.3.4.Poslovi formiranja razrednih odjela	Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda	Timski rad	Izvješća povjerenstva i učitelja za 4.r.	Ravnatelj, str. suradnici, razrednici	Lipanj, kolovoz	Formirani razredni odjeli	
		1.3.5.Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada u školi	Praćenje izvođenja nastavnog procesa i SRO, iznannastavnih aktivnosti i provedbe drugih programa u školi (po potrebi)	Timski rad	Radovi učenika, ped.dokumenta -cija suradnja s učiteljima	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici	Tijekom školske godine	Dnevnik rada, ped. dokumentacija	
		1.3.6.Predstavljanje novih spoznaja za unapređenje rada škole	Predavanje na Učiteljskom vijeću: *Erasmus dani, Školska preventivna strategija Rad s darovitim učenicima*	Grupno, predavanje	pp prezentacije, radni mat., stručna liter.	Pedagoginja, učitelji, stručni suradnici ravnatelj	Siječanj	Zapisnik rada UV, dogovori i promjene u radu	

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
		1.3.7.Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	Tjedni sastanak stručnih suradnika i ravnateljice, pojedinačna suradnja	Timski, individualno	Službena dokumentacija škole	Stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine	Dogovoreni poslovi	
2) Posebni poslovi i zaduženja									70
	Osiguravanje permanentnog usavršavanja	2.1.Poslovi voditelja međužupanijskog str. vijeća za psihologe	Koordinacija aktivnosti, organiziranje i vođenje ŽSV za 3 županije	Individualno	Katalog, str. literatura, računalo	Savjetnica, druge škole u tri županije	Tijekom školske godine	Potvrde o stručnom usavršavanju	35
	Osiguravanje primjerenog školovanja za učenike	2.2.Poslovi člana Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djece	Sudjelovanje u Povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, dokumentacija, sjednice sinteze	Timski	Službena dokumentacija	Defektolog, učitelji, ZJZ školska medicina	Tijekom školske godine	Rješenja o školovanju učenika	35
3) Drugi stručni poslovi									654
	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	3.1.Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje školskog uspjeha učenika i ostvarivanja školskih programa	Individualno i grupno na sjednicama	Pedagoška dokumentacija	Stručni suradnici, učitelji	Tijekom školske godine	Dogovori s učiteljima o radu s učenikom	70
		3.2.Vođenje stručne i službene dokumentacije	Obrada rezultata testiranja i pisanje Nalaza i mišljenja i službenih dopisa, izvješća, učenički dosjei, pisanje projekata	Individualno, timski	Dosjei, dokumentacija	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine	Obrađeni testovni rezultati, napisan Nalaz i mišljenje i dopisi	200
	Osiguranje uvjeta za kvalitetno izvođenje stručnog rada	3.4.Poslovi planiranja i programiranja odgojno – obrazovnog rada	Izrada GPPŠ, Programa rada psihologa, Plan str. usavršavanja, školskih preventivnih, pisanje projekata, Erasmus projekti	Individualno, timski	Računalo	Stručni suradnici	Rujan	Izrađeni šk. programi u Kurikulumu, GPP škole, projekti	70

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
	u školi i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	3.5.Poslovi unaprjeđi-vanja i razvoja odg.-obraz. djelatnosti u školi	Rad u timovima škole: za kvalitetu, darovite, suradnju s roditeljima, pisanja projekata, građanski odgoj, prev. programe	Timski	Radni materijali i dokumentacija	Članovi timova	Tijekom školske godine	Izrada Razvojnog plana škole, timski dogovori i planovi	30
		3.6.Suradnja s izvanškolskim institucijama	Sadržaj suradnje ovisi o problematici ili prema dogovoru	Timski	Službena dokumentacija	CPUUZ, PP,SS, Pakrac, AZOO, PUPŽ, CZSS	Tijekom školske godine	Dogovorena suradnja, dopisi	30
		3.7. Suradnja s voditeljima ŽSV i stručnih aktiva	Priprema i održavanje predavanja i radionica	Individualno, timski rad	tručna literatura, ped.dokument.	Učitelji, stručni suradnici, voditelji ŽSV	Tijekom šk. godine	Sudjelovanje na ŽSV	30
		3.8.Poslovi oko projekata	oordinacija odobrenih projekata, Pripreme za sastanke, izvješća	Timski	Računalo	Ravnateljica, učitelji u projekt	Rujan-veljača	Evidencija aktivnosti i izvješća	60
	Permanentno stručno usavršavanje	3.9.Stručno usavršavanje	Individualno, skupno u školi i izvan škole, webinari	Individualno i timski	Literatura, dokumentacija,	Stručni sur, ravnateljica	Tijekom šk. godine	Evidencija bilješke, potvrde	100
	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	3.10. konferencije za medije, priredbe, predstavljanja škole, Sastanak s partnerima Erasmus, mobilnosti	udjelovanje na konferencijama za medije, intervjui, praćenje školskih i razrednih priredbi. Sudjelovanje na sastancima s E+ partnerima	Individualno i timski	dokumentacija škole	Stručni suradnici, ravnateljica, Partnerske škole u Erasmus proj.	Tijekom školske godine	Prezentacija rada škole u javnosti i medijima	48
4) Prava iz radnog odnosa (Pravo na državne blagdane i godišnji odmor)									304
		3.1.Državni praznici i blagdani	Neradni dani				8 dana	Kalendar školskih aktivnosti	64
		3.2.Godišnji odmor	Neradni dani				30 dana	Rješenje o go-dišnjem odmoru	240

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
UKUPNO RADNIH SATI									2088

U Pakracu, 23. rujan 2026. godine

Stručni suradnik: Nataša Major, prof. psihologije

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNE SURADNICE ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

ZA 2026./27.

Izradila : Anita Pavlečić,

školska knjižničarka- savjetnica

AKTIVNOSTI TEME	CILJ I NAMJERA	NOSITELJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	VREDNOVANJE	SATI TJ./GOD.
1. NEPOSREDNA ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST						**25**
1.1. RAD S UČENICIMA 1.1.1.Poticanje i razvijanje čitalačkih navika	Učenike potaknuti na razvijanje kulture čitanja i sudjelovanja u različitim aktivnostima poticanja čitanja i pisanja (pjesama, sastavaka na zadanu temu)	knjižničarka, učitelji	pričanje priča, sat lektire, kviz o pročitanim knjigama, medijska kultura	tijekom nastavne godine 2026./27.	praćenje čitateljskih navika; uspješnost na kvizu; literarni i likovni radovi	**20**
1.1.2. Edukacija korisnika: Program knjižničnog odgoja i obrazovanja: Program poticanja čitanja za učenike od 1. do 4.r. Program informacijske pismenosti za uč. od 5. do 8.r.	- uputiti učenike na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja -samostalnost pri uporabi razl. izvora informacija i znanja - snalaziti se u svim knjižnicama, služiti se njihovom građom -služiti se online katalogom, referentnom zbirkom i drugim izvorima znanja - odgojiti aktivnog čitatelja, motivirati za izvanškolsko čitanje i estetsko doživljavanje	knjižničarka, učitelji, razrednici	knjižnično- informacijsko poučavanje kroz nastavne sate, radionice, medijsku kulturu, istraživanje, prezentaciju naučenog, primjenu naučenog -integrirana nastava;	tijekom nastavne godine	učenici će vrednovati rad i svoju aktivnost u knjižnici; listići, umne mape, stripovi, izložbe... komentari, kritike učenika;	

	- timskim radom omogućiti međupredmetno povezivanje sadržaja -koristiti digitalne alate					
1.1.3. Projekti, smotre, natjecanja, kvizovi: ***<u>razredni</u>*** ***Čitamo najdraže priče, 1. a, b, c razred*** ***Čitamo i maštamo 2.b.*** ***Pakračka mozgalica 3.b.*** ***„Čitanjem do zvijezda“*** ***<u>Školski</u>*** **<u>STREAM u koricama</u>**	- potaknuti zanimanje za slušanje i čitanje priča - poticati zanimanje za čitanje i uživanje u slušanju bajki i priča - razvijati kreativnost, logičko razmišljanje i jezične vještine - čitanje zadanih djela projektom ČDZ - potaknuti učenike na čitanje i usavršavanje tehnike čitanja	učiteljice, knjižničarka, učiteljica Maria Nemec knjižničarka, učiteljica Anita Domitrović, knjižničarka nastavnice Maja Farkaš i Martina Nenadović – Lneniček knjižničarka svi	- slušanje, čitanje, razgovor o pročitanom -čitanje, razgovor o pročitanom, izrada likovnih radova, mali scenski prikazi pročitanoga, kocke za prepričavanje, pripovijedanje - učenje o baštini i izrada enigmatskih i logičkih zadataka - čitanje, odgovaranje na pitanja, likovno izražavanje - razl. aktivnosti prije, za vrijeme i nakon čitanja	tijekom godine jednom mjesečno tijekom godine po dogovoru s učiteljicom 10 sati tijekom godine po dogovoru (9 sati) tijekom nastavne godine tijekom godine tijekom 2.pol. veljača	razgovor, pisani i likovni radovi likovni radovi, primjena naučenog u svakodnevnom životu -objaviti na mrežnim stranicama škole, čime će se učenički radovi koristi za promociju kulturne i povijesne baštine Pakraca. - kviz , plakati napredak učenika u čitanju; prezentacije, izložbe	

„Čitamo zajedno- obiteljski“ učenici i roditelji učenika 1.do 4.razreda ***Natječaj za najljepše pismo liku…*** ***Kviz „Volim svoj grad“*** ***Kviz „Gledam, čitam i pamtim“1-4*** ***Čitam, crtam, stripam!*** ***<u>Državni</u>*** ***Natjecanje u čitanju naglas***	- poticanje čitanja u obitelji; izražavanje dojmova - poticanje učenika na pisanje pisama - zainteresirati učenike 5.r. za učenje o povijesti grada - provjera nakon pročitanih obveznih lektira za učenike 1.- 4.r. i petih razreda - poticanje čitanja i čitanja iz zabave i stvaralačkog izraž. - čitanje naglas ulomka iz proznog djela po vlastitom izboru -jačanje čitalačke i digitalne pismenosti kroz čitanje zaboravljenih književnih djela -unaprjeđenje čitanja, razmjena iskustva s vršnjacima iz susjedne zemlje	učiteljice, knjižničarka učiteljice, učitelj, knjižničarka knjižničarka, učitelji Filip Hodak i Zdenka Pelikan knjižničarka nastavnice M. Farkaš, M. Nemec, Z.Pelikan… knjižničarka knjižničarka, logopedinja, pedagoginja, učenici 3.-8.r. učiteljica, knjižničarka njižničarka,	- čitanje, pisanje, razgovor, preporuke - pisanje pisma - usmjereno čitanje,, istraživanje, obilazak grada i Muzeja, razgovor - čitanje s razumijevanjem, dosjećanje, pisanje- prisjećanje, odgovaranje na pitanja; prepoznavanje likova, događaja, inserata iz filma, igre - čitati stripove, otkrivati elemente stripa, okušati se u crtanju stripova - čitanje i govorenje (usmeno obrazlaganje odabira i „nagovor“ na čitanje) - čitanje naglas u razredu, razgovor, stvaralačke aktivnosti - čitanje naglas u razredu i razgovor o knjizi, poticanje stvaralaštva	siječanj-ožujak svibanj/ lipanj tijekom nastavne godine tijekom listopada/studenog od rujna do travnja tijekom godine - tijekom nastavne godine -II- -II-	Mapa s dojmovima objavljivanje na web str. škole najuspješnija ekipa osvaja nagradu (izlet) br. bodova povratne informacije sudionika izložba radova, prezentacija projekta najuspješniji će sudjelovati na višoj razini natjecanja prikazivanje zajedničkog uratka na smotri	

Čitajmo zajedno – čitajmo naglas zaboravljene knjige ***Čitanje ne poznaje granice*** IZVANNASTAVNA AKTIVNOST **KNJIGOLJUPCI** **GOVORNIČKA ISKRA** **MALI INFORMATORI**	poticanje čitanja naglas, čitanja iz zadovoljstva vježbe izgovaranja, govorenja, čitanja - unaprjeđenje čitalačke i digitalne pismenosti	učiteljica Maria Nemec knjižničarka logopedinja Ivana Bukvić Belac, knjižničarka knjižničarka	- čitanje naglas, razgovor o pročitanom - vježbe izgovaranja, pravilnog izgovora , argumentiranje - posuđivanje u programu Metelwin, obavijesti, plakati		Popraćenost na mrežnoj stranici projekta, škole, medijima. napredak uč. u izražajnom čitanju usavršavanje retoričkih sposobnosti napredak u komunkacijskim spos.	
1.1.4. Ispitivanje čitateljskih interesa - pomoć pri izboru knjižnične građe -pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	-približiti knjigu učenicima - pomoći učenicima odabrati informacije, sažeti ih : primijeniti pravila o pisanju referata/plakata/ppt .	knjižničarka	- razgovor, listanje, čitanje ulomaka; rekreativno čitanje - čitanje s razumijevanjem; razgovor; odgovori na pitanja, izdvajanje bitnog	tijekom nastavne godine	dostupnost literature i pomoć knjižničarke učenicima i učiteljima	
1.1.5. Knjižnica kao multimedijsko središte	-predstavljanje knjižnice kao multimedijskog središte škole	knjižničarka, učiteljica informatike, učitelji, učenici	korištenje računala u nastavi, učenje o digitalnim alatima. predstavljanje novih saznanja, projekata	tijekom nastavne godine	posjećenost knjižnice	

Web stranica škole – školske knjižnice	Obavijestiti i promovirati aktivnosti	knjižničarka		mjesečno	posjećenost web stranice	
Online sadržaji	-pronalaženje i dijeljenje kvalitetnih sadržaja sa web . str.	knjižničarka	Virtualne izložbe muzeja, Kazališne predstave (online)	tijekom šk.god.		
1.1.6. Savjetodavni rad sa učenicima i prava djece - rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija	kroz različite aktivnosti učenicima pomoći u rješavanju problema; ukazati učenicima na prava djece ali i obveze promicanje zdravih navika i ekološke osviještenosti, brige za zdravlje i zdrav okoliš	Psih. pedag., logoped., knjižničarka razrednici učitelji	predavanja, plakati razgovori, rad na tekstu	tijekom godine, posebno uz dane obilježavanja	na kraju godine- prema broju pohvala i kazni primjereno ponašanje prema ljudima i okolišu	
1.1.7. Rad sa učenicima skupine Knjigoljupci 3. i 4.razredi	- čitanje naglas različitih vrsta tekstova i poticanje na svakodnevno čitanje; učenje različitih strategija čitanja	knjižničarka, učenici	Čitanje, razgovor, prepričavanje, slušanje, pisanje, komentiranje	tijekom školske godine	usmene povratne informacije na kraju nastavne god.	
1.1.8. Rad s učenicima Mali informatori - knjižničari	- rad s učenicima koji vole knjige i rad u knjižnici	knjižničarka	Rad u knjižničnom programu Metel ; čitanje, slaganje knjiga, briga o knjigama	tijekom godine	zadovoljstvo učenika radom u knjižnici	
1.2. SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM	-u nabavu uključiti sve sudionike odg.-	ravnateljica knjižničarka,		tijekom školske godine		5

1.2.1. Suradnja sa učenicima, učiteljima, stručnom službom i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe	obraz. procesa i prema financ. moguć. uvažiti želje i njihova mišljenja pri nabavi	učitelji, stručni suradnici, učenici	ispitivanje čitateljskih interesa učenika, potrebna stručna literatura za učitelje i stručne suradnike		razgovor s uč. o izboru novih naslova s ciljem poboljšanja nabavne politike škole	
1.2.2. Suorganizacija roditeljskih sastanaka	- upoznati roditelje učenika 1.r.sa pojmovima u vezi čitanja, poticanjem čitanja - roditelje učenika 3.r. informirati o pisanju lektire i važnosti čitanja	knjižničarka, logopedinja knjižničarka	predavanje na temu početnoga čitanja predavanje *„Lektira": djela za cjelovito čitanje*	u dogovoru s razrednim učiteljima	povratne usmene informacije roditelja i učiteljica	
1.2.3. Posebna suradnja s učiteljima područnih škola radi organizirane razmjene knjiga/usvajanja osnovnih knjižnično- informacijskih pojmova	-učenicima omogućiti da redovito čitaju lektiru, i da usvoje osnovne knjižnično-informacijske pojmove	knjižničarka	na vrijeme pripremiti djela za cjelovito čitanje	tijekom nastavne godine		
1.2.4. Sudjelovanje na Stručnom aktivu razredne nastave	- planirati suradnju sa učiteljicama i različite aktivnosti za učenike - uputiti učitelje u nove spoznaje o čitanju	knjižničarka, učiteljice, mentorice	-demonstracija; razgovor/razmjena ideja; primjeri iz prakse; kolegijalna podrška	tijekom školske godine		
1.2.4. Sudjelovanje na Stručnom aktivu jezično-umjetničkog područja	- planirati suradnju s nastavnicima	knjižničarka, učiteljice, mentorice	-demonstracija; razgovor/razmjena ideja; primjeri iz prakse	tijekom šk. god.		

	- uputiti nastavnike HJ u nove spoznaje o čitanju					
1.2.6. Sudjelovanje u Timu za kvalitetu Sudjelovanje u Timu za kulturnu i javnu djelatnost Sudjelovanje u Timu za zabavu, razonodu i medijsku kulturu Sudjelovanje u Timu za potencijalno darovite učenike	- unaprijediti nastavu, izraditi razvojni plan; - izraditi plan rada, obilježiti važne datume/obljetnice; sudjelovati u aktivnostima u lokalnoj zajednici promišljati zajedničke aktivnosti za učenike koje će ih zabaviti i aktivirati - planirati informativne sastanke s uč.; unapređenje čitateljskih vještina	stručna služba, mentori, ravnateljica članovi tima, knjižničarka članovi tima članovi tima, knjižničarka	poticanje na kolegijalno opažanje, razgovor, - informativni panoi, plakati, likovni radovi, igre - igra, ples, dramatizacija, - čitanje, istraživanje,	početak šk.god.; povremeni sastanci, kraj šk.god. tijekom nastavne godine tijekom nastavne godine		
NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST					**UKUPNO**	**880**
2**. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**						5 SATI TJEDNO
2.1. Izrada plana i programa rada školske knjižničarke	-izraditi plan i program kako bi učitelji i stručni suradnici mogli planirati zajedničke aktivnosti	knjižničarka u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicama	planiranje i programiranje	rujan	na kraju šk. godine utvrditi ostvarenost planiranih aktivnost	
		knjižničarka		tijekom		

2.2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2.3. Knjižnično poslovanje	putem računalnog programa Metel Win provesti knjižnično poslovanje kako bi knjižnična građa bila što prije dostupna svim korisnicima knjižnice		-planiranje i organizacija rada školske knjižnice kroz dogovor sa učiteljima i str. suradnicima inventarizacija, signiranje, klasifikacija, - završetak revizije i otpis	nastavne godine rujan (otpis po dobivanju odobrenja)	samovrednovanje rada kroz stručnost obavljenog knjižničnog poslovanja (tabela koje prate mj. posudbu)	
2.4. Statističko praćenje posudbe knjižnične građe	-sustavnim praćenjem posudbe steći ću uvid u čitateljske interese i posjećenost školske knjižnice- to će biti pokazatelj za poboljšanje rada knjižnice	knjižničarka	- izrada statističkih tablica za praćenje čitateljskih ukusa	mjesečno	tabele mjesečnih posudbi	
2.5. Stručno – informacijski poslovi i vođenje kataloga	- izrada kataloga (online katalog) s ciljem bržeg pretraživanja i lakšeg dolaska do željene knjižnične građe	knjižničarka	- realizacija planiranih poslova	tijekom šk. god.	korištenje kataloga	
2.6.Praćenje, izbor i nabava knjižnične građe 2.6.1. Sustavno izvještavanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novoj knjižničnoj građi	-sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima i na taj način privući čitatelje; surađivati sa nakladnicima	knjižničarka , ravnateljica, učitelji	suradnja s nakladnicima , sustavno praćenje novih naslova, anotacije, informativni panoi u knjižnici i zbornici	rujan i tijekom školske godine	ispitivanje zadovoljstva novim naslovima i potrebama	

2.6.2. Godišnja pretplata na časopise	poticati učenike i učitelje na redovito čitanje časopisa -navika i važnost čitanja	knjižničarka, učitelji ravnateljica, računovođa	anotacije dogovor sa ravnateljicom o financ. pretplate na pojedine časopise za školu	tijekom godine	izložba časopisa koje učenici čitaju	
STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST					**UKUPNO**	**218**
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST						5 SATI TJEDNO
3.1. Planiranje kulturnih sadržaja	izrada plana kulturnih aktivnosti kako bi se mogli timski organizirati i realizirati predviđene	knjižničarka, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	izrada plana kulturnih aktivnosti (kulturne i javne djelatnosti škole)	rujan	na kraju šk. god. utvrđivanje ostvarenja planiranih aktivnosti	
3.2. Obilježavanje značajnih datuma (Napomena: razrada plana nalazi se u izvedbenom godišnjem planu i programu) 3.2.1. Obilježavanje značajnih datuma izravno vezanih uz knjige i čitanje	- ukazati na važnost prigodnog obilježavanja značajnijih datuma Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Dan dj.knjige,Svj. dan knjige i autorskih prava, Dan hrv.knjige, Noć knjige	knjižničarka knjižničarka, učitelji	zidne novine, panoi, plakati, prezentacije ,literarni i likovni ostvaraji učenika tematski prigodnim aktivnostima, obilascima Gradske knjižnice i Muzeja (Spahijski podrum)	tijekom nastavne godine		
3.2.2. Obljetnice književnika, osoba vezanih uz kulturu, znanost	- ukazati na važnost prigodnog obilježavanja	knjižničarka, učitelji HJ i RN, LK, GK	- II-	- II-		

3.3. Kazalište / kino / muzej	- učenicima približiti kazalište i kazališnu i filmsku umjetnost; postavu muzeja;	učitelji, knjižničarka, ravnateljica	obilasci muzeja ; izložbe; gledanje kazališne predstave	tijekom god.	zadovoljstvo učenika i učitelja viđenim	
3.4. Gradska knjižnica Pakrac/ Spahijski podrum	- motivirati učenike na čitanje iz zadovoljstva	knjižničarke iz Gradske knjižnice	promotivni materijali; anotacije novih knjiga; književne kritike	listopad/ studeni, travanj		
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST					**UKUPNO**	**218**
4. OSTALI POSLOVI I STRUČNO USAVRŠAVANJE						5 SATI
4.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima škole- RV, UV i aktiva hrvatskoga jezika	-stručno usavršavanje unutar škole;	svi	predavanje, radionice	tijekom godine	primjena naučenog i samovredn.	
4.2. Sudjelovanje na županijskim/međužupanijskim stručnim vijećima	-saznati najvažnije inform.. i novosti iz knjižničarstva; steći nova iskustva putem predavanja, radionica, razgovora	voditeljica aktiva, knjižničari	nazočnost stručnim vijećima, predavanjima, sudjelovanje u radionicama	3 puta tijekom godine; međužupanijski .jednom		
4.3. Suradnja sa Matičnom službom; GK Požega i Gradskom knjižnicom Pakrac	- sudjelovati na seminarima Centra za stalno stručno usavršavanje (CSSU)	Matična služba; knjižničarke GK; predavači CSSU	obavijesti vezane uz struku, predavanja, pomoć i suradnja	tijekom školske godine	uspješnost suradnje kroz osobno usavršavanje	
4.4. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Republike Hrvatske	- sudjelovati na predavanjima i radionicama koje osuvremenjuju rad šk. knjižničara	Agencija za odgoj i obrazovanje	predavanja,radionice,prikaz , izlaganja, posteri, prezent. Razgledavanje, stručni posjet	travanj po dogovoru	evaluacijski listić, pisanje os. dojmova	

Odlazak na stručni izlet		Udruga knjižničara i ŽSV				
4.5. Suradnja sa knjižarima i nakladnicima	- pratiti nova izdanja s ciljem što ranijeg približavanja njihova sadržaja uč. i učitelj.	nakladnici, knjižari, knjižničarka	nabava i praćenje	tijekom školske godine	kvaliteta novih naslova	
4.6. Praćenje literature - stručne knjižnične - iz područja pedagogije - dječje i literature za mladež - pedagoške periodike i stručnih časopisa 4.7. webinari 4.8. Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	- osobno stručno usavršavanje čitanjem novih naslova vezanih uz struku s ciljem usavršavanja rada knjižničarke - usavršavanje online	knjižničarka knjižničari RH;	osobno stručno usavršavanje; čitanje stručne literature -slušanje, uporaba u praksi	tijekom školske godine	primjenjivost pročitanog; izrada anotacija - rješavanje evaluacijskog listića,	
OSTALI POSLOVI I STRUČNO USAVRŠAVANJE					**UKUPNO**	**218**
5. Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi u tjednima kad nema nastave						**250**
6. Blagdani i državni praznici i godišnji odmo						**304**
					UKUPNO	**2088**

5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda

CILJ RADA:

Cilj rada logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima s poteškoćama govorno-glasovne komunikacije,učenicima s jezičnim teškoćama,učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetuje roditelje i učitelje. Surađuje s ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

ZADAĆE :

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi IOOP
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad sa učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrjednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

POSLOVI I ZADATCI TJEDNOG I GODIŠNJEG PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA u šk. god. 2026./2027.

		PLANIRANO SATI TJEDNO	PLANIRANO SATI GODIŠNJE
A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	**25**	**880**	
1. Neposredni rad s učenicima	20	704	
- praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama - praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi - praćenje rada i pružanje podrške učenicima s većim teškoćama u posebnom razrednom odjelu - trijaža i upis u prvi razred - pružanje podrške u prijelaznim razdobljima			
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	**5**	176	
2. 1. Suradnja s učiteljima - pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema - praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje - pomoć u pripremanju za rad- pomoć u izradi individualiziranih kurikuluma - sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole - sudjelovanje u izradi i praćenju Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP) te predlaganje prilagodbi sadržaja i oblika rada - predlaganje oblika podrške: Sudjelovanje u postupcima određivanja primjerenog programa školovanja i oblika odgojno-obrazovne podrške za učenike s teškoćama - analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama - pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) - predlaganje konkretnih strategija, didaktičkih materijala i prilagodbi u razrednom okruženju (npr. vizualna podrška, prilagodba fonta i teksta, vremenske prilagodbe)	2	70,4	
2. 2. Suradnja s roditeljima - upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene - konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima usmjeren na osnaživanje roditeljskih kompetencija - u radu s djetetom s teškoćama. - edukacija roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće	2	70,4	
2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi - interdisciplinarna suradnja	1	35,2	
		352	

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD							**25**	**880**
Neposredni rad s učenicima / učenicima s teškoćama u razvoju							20	704
	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	- utvrđivanje sposobnosti - nalaz i mišljenje -hospitacija u nastavi	individualno	Razrednici, učitelji, roditelji, stručni tim-Povjerenstvo			
		Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa za učenike s teškoćama	- neposredni rad	individualno	Razrednici, učitelji, roditelji, stručni tim-Povjerenstvo			
		Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacija učenika s teškoćama	- upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika - upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s HZZ - suradnja s HZZ-om-službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje pomoć razrednicima u radu na profesionaln	Individualno	Učitelji, razrednici, HZZ, liječnica školske medicine			

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
			om usmjeravanju i informiranju					
			savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama					
		Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi	- hospitacija na nastavi	grupno	učitelji			
		Neposredni stručni rad	- utvrđivanje poteškoća	Individualno	Roditelji, učitelji, HZZ,UDU-Ispostava Pakrac	Tijekom godine		
			savjetodavni rad					
			- podrška u učenju	individualno		Tijekom godine		
			- logopedske vježbe					
		Utvrđivanje psihofizičke zrelosti pri upisu u prve razrede	- trijažno ispitivanje	individualno	Roditelji, predškolsske ustanove	3, 4,5., mjesec		
		Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela-rad u Povjerenstvu (škole i Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika	- upis djece -nalazi, mišljenja					
		Poslovi formiranja razrednih odjela 5. razreda	- formiranje razrednih odjela	timski	Pedagog, psiholog, učitelji	Lipanj/kolovoz		

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
		Organizacija posjeta budućih učenika						
		Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	Razgovor, logopedska procjena	Individualno		Rujan 2026-kolovoz 2027.		
		Govornička iskra - izvannastavna aktivnost za poticanje govorno-jezičnog razvoja	Razgovor, radionice, radni listići, aktivnosti u vrtu	Grupno	Knjižničarka, učiteljice hrvatskoga jezika	Tijekom godine		

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
		„I ja želim čitati“- Nacionalna kampanja	Predavanje za roditelje budućih učenika 1. razreda „Predvještine : temelj pripreme za školu“ Predavanje za roditelje učenika 1. razreda, predavanje na UV „Razvijene predvještine = uspješno obrazovanje “ - Aktiv učitelja hrvatskog jezika, aktiv razredne nastave: Praktične strategije i prilagodbe u nastavi hrvatskoga jezika		Pedagoginja, psihologinja, knjižničarka Knjižničarka, učiteljice 1. razreda, odgojiteljice Učitelji hrvatskoga jezika	Studeni 2026./ ožujak 2027. Studeni 2026.		
		Kako čitam?	- radionice s učenicima, utvrđivanje tehnike čitanja od 3. do 5. razred	Učitelji hrvatskog jezika, razredne učiteljice	knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika	Rujan 2026.-lipanj 2027.		
		Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	razgovor, didaktički materijal	Individualno	Učitelji, roditelji, ravnateljica	Tijekom nastavne godine		
Rad s roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem								176

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
Suradnja s učenikovim roditeljima	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	Upoznavanje roditelja s IK djeteta	Razgovor, uvid u dokumentaciju	Individualno	Učitelji, pedagog, psiholog, ravnateljica	Tijekom prve polovice polugodišta		
		Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene pregleda, praćenja i procjene	Razgovor, uvid u dokumentaciju	Individualno	Ravnateljica, stručni suradnici, liječnik	Tijekom godine		
		Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	- razgovor, pisani naputci, predavanja					
		Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu						
		Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja			Ravnateljica, stručni suradnici, liječnik			
		osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji						

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
		Rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike	- predavanja, naputci, razgovori s roditeljima za primjeren rad s djetetom unutar obitelji	Individualno, grupno				
		Provođenje radionica i predavanja za roditelje	- predavanje za roditelje učenika prvih razreda (početno čitanje i pisanje)	Grupno				
Suradnja s učiteljima	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	2.2.3. suradnja pri upisu učenika u 1. razred	- savjetodavni rad, dogovor	timski	Ravnateljica, stručni suradnici, liječnik	Tijekom godine		
		2.2.2. suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika						
		2.2.4. praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije	- napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima, analiza izvješća		učitelji, roditelji			
		2.2.5. pružanje pomoći učiteljima u izradi individualiziranih kurikuluma i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama	izrada individualiziranih kurikuluma					
		2.2.5. upoznavanje učitelja s novim	Predavanja, razgovor		učitelji, stručna tijela izvan škole			

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
		nastavnim sredstvima i pomagalima						
		2.2.6. pružanje stručnih savjeta za odgovarajuće oblike rada	- savjetodavni rad, pisani naputci, predavanja na UV					
		2.2.7. rad na radionicama i predavanjima s učiteljima (učenici s teškoćama i načini prilagodbe-UV)	- radionice, predavanja Lexie u razredu - Praktične strategije i prilagodba u nastavi hrvatski jezika					
		2.2.8. konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	- razgovor					
		2.2.9. dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima						
		2.2.10. dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	- izrada rasporeda sati	Timski	učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine		
		2.2.11.ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP	- individualni rad, rehabilitacijski postupci	individualno	učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine		

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
		2.2.12. sudjelovanje u izradi programa utvrđivanja psihofizičkih sposobnosti djeteta s POOP	- izrada programa	Grupno, individualno	učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine		
Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi		- suradnja	- s ravnateljicom	Individualno	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici ovisno o ustanovi	Tijekom godine		
			- Zavod za javno zdravstvo					
			- Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika					
			Hrvatski zavod za socijalni rad (Pakrac, Požega, Daruvar)					
			-Upravni odjeli : Požeško-slavonske županije, Bjelovarsko-bilogorske, Sisačko-moslavačke					
			suradnja s lokalnim vrtićem					
			-suradnja sa Srednjom školom Pakrac, Daruvar			Tijekom godine		
		- suradnja	- suradnja s Centrom Rudolf Steiner		Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici ustanova			

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
	unapređenje logopedske prakse		Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik		Odgojitelji ustanove, socijalni radnika ravnatelj ustanove			
		Sudjelovanje u standardizaciji Testa za procjenu razvijenosti vještine pisanja	Naklada Slap	Online, individualno	logopedi, istraživački tim,	Tijekom godine		
		Mentorstvo studentima	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet (Zagreb, Rijeka)	Online, individualno	Profesori ERF-a (Zagreb, Rijeka)			
B. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA							10	352
Priprema za rad i ostali stručni poslovi	Definiranje i racionalno organiziranje rada logopeda i rada škole	Planiranje i programiranje	- priprema za dnevni neposredni rad za učenike s teškoćama	Individualno, Timski	Ravnatelji ca, stručna služba, učitelji	Tijekom godine		
			- izrada programa rada s učenicima					
			- rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi					
			- koordiniranje u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama			Tijekom godine		

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
			- osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama					
			- izrada ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama					
			- sudjelovanje u timskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole					
			- stručno-razvojni poslovi logopeda	Timski				
			- analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama		Razrednici, učitelji, roditelji			
		Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:	individualni programi rada s učenicima	Individualno, timski	Razrednici, učitelji, roditelji, liječnica	Tijekom godine		
			Vođenje učeničkih mapa	individualno				
			Procjena i praćenje učenika, pisanje mišljenja					
			Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika					

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
			Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka					
			uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s POOP					
			Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP					
			Izrada instruktivnih i ispitnih materijala					
	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE							176
	primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada							
	planiranje i programiranje praćenja učenika s teškoćama							
	rad na istraživanju i projektima							
	dežurstvo							
	sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća sudjelovanje i održavanje radionica u sklopu Erasmus projekata							
	poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine							
	ostvarivanje programa stručnog usavršavanja							
	poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma							
	administrativni poslovi							
djeteta	poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti poslovi voditelja Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja poslovi člana Povjerenstva Ureda poslovi koji proizlaze iz koordiniranja rada pomoćnika u nastavi							
	UKUPNO U TJEDNIMA NASTAVE (A+B+C)						0	408
	OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE							76
	Poslovi i zadatci vezani uz početak odnosno kraj školske godine							
	Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)							
	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada , suradnja s učiteljima)							

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	**Suradnici**	**Vrijeme rada**		
Sudjelovanje u radu na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN								
Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava u i izvan škole								
Sudjelovanje u standardizaciji novih testovnih materijala (Naklada Slap)								
Poslovi voditelja Školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta								
Poslovi voditelja Stručnog Povjerenstva ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta								
sudjelovanje u radu Povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta								
zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja								
poslovi i zadaci vezani za županijsko stručno vijeće logopeda								
priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama)								
administrativni poslovi								
suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole)								
ostvarivanje stručnog usavršavanja: a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, psihološku, pedagošku i didaktičko-metodičku tematiku b) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, kongresima, simpozijima, predstavljanjima stručne literature i novih didaktičkih pomagala								
suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci								
PRAVA IZ RADNOG ODNOSA								
	Pravo na državne blagdane i godišnji odmor, odluka o slobodnim danima	Blagdani	8 dana					64
		Godišnji odmor/slobodni dani	30 dana					240
								304
UKUPNO (A+B+C+D+E)								2088

Stručni suradnik logoped: Ivana Bukvić Belac, prof. logoped

5.6. Plan rada tajništva

VRSTA POSLOVA	VRIJEME
NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI izrada prijedloga normativnih akata izrada nacrta odluka, rješenja, obavijesti Školskog odbora praćenje pravnih propisa vezanih za osnovno školstvo izdavanje duplikata školskih svjedodžbi izdavanje uvjerenja učenicima o pohađanju škole PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI raspisivanje oglasa i natječaja odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora evidentiranje primljenog i otišlog djelatnika prijave i odjave Zavodima vođenje matične knjige radnika i očevidnika izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora organizacija rada i kontrola pomoćno-tehničkog osoblja OPĆI POSLOVI pomoć komisiji pri provođenju inventarizacije opreme vođenje zapisnika školskog odbora izrada zapisnika o radu inventurne komisije izrada godišnjeg plana i programa rada tajnika narudžbe potrošnog materijala i osnovnih sredstava ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI primanje, razvrstavanje i arhiviranje pošte izrada dopisa iz oblasti rada tajništva izdavanje uvjerenja i potvrda radnicima škole otpremanje pošte ispostava dokumenata za D.D. SURANJA S DRUGIM DJELATNICIMA suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog odbora u pripremanju sjednica Školskog odbora suradnja s ostalim djelatnicima vezano uz poslove koje obavljaju OSTALI POSLOVI primanje stranaka i davanje obavijesti stručno usavršavanje na seminarima izdavanje potrebnog pribora i materijala učiteljima evidencija svjedodžbi prijelaznica telefonski pozivi i davanje obavijesti	tijekom godine

5.7. Plan rada računovodstva

VRSTA POSLOVA	VRIJEME
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA/ICE RAČUNOVODSTVA - organizira i vodi računovodstvo; - izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja, te prati njihovo izvršenje; - vodi poslovne knjige u skladu s propisima; - sastavlja godišnje i periodične financijske, te statističke izvještaje; - priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, te Osnivača i nadležno ministarstvo; - priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti; - kontrolira obračune i isplate putnih naloga; - surađuje s nadležnim ministarstvom, Osnivačem, poreznim uredima, Finom, poslovnim partnerima, zaposlenicima; - radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada zaposlenicima prema kolektivnim ugovorima, - obračunava isplate po ugovorima o djelu, vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava, te sve druge isplate; - evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture; - radi blagajničke poslove; - vodi nabavu i naplatu za školsku kuhinju; - vodi nabavu za čišćenje; - obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada.	tijekom godine

5.8. Plan rada školskog liječnika

Zatražiti od školskog liječnika detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine.

Plan rada školskog liječnika je sadržan u Planu zdravstveno-socijalne zaštite učenika.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Davanje suglasnosti za zapošljavanje	članovi
LISTOPAD - PROSINAC	Usvajanje GPPŠ i Školskog kurikuluma Donošenje odluka o aktualnoj problematici	članovi
SIJEČANJ	Usvajanje financijskog izvješća i financijskog plana Davanje suglasnosti za zapošljavanje	članovi
VELJAČA - SVIBANJ	Donošenje odluka o aktualnoj problematici	članovi
LIPANJ	Donošenje odluka o aktualnoj problematici Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća	članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Razrađivanje i konkretizacija Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma– prezentacija planova školskih timova Pedagoška dokumentacija	voditelji školskih timova, učitelji, ravnateljica Željka Maic, pedagoginja
RUJAN	Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada - rasprava	voditelji školskih timova ravnateljica
LISTOPAD	Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnateljica, školski timovi, Erasmus koordinatorica
STUDENI	Lexie – program za pomoć u čitanju Pripreme za proslavu Božića	Ivana Bukvić Belac, logopedinja Anita Pavlečić, knjižničarka
PROSINAC	Božićni program	UV
SIJEČANJ	Diseminacija aktivnosti Erasmus projekta STREAM u koricama Školovanje darovitih učenika Imenovanje povjerenstava za natjecanja Svečanosti u školi: maškare i Valentinovo	Željka Maic, pedagoginja Nataša Major, psihologinja ravnateljica
VELJAČA	Disciplina u razredu Priprema za nacionalne ispite	Željka Maic, pedagoginja ravnateljica

	Pripreme organizacije Dana Ekoškole	tim za ekologiju i estetsko uređenje
TRAVANJ- SVIBANJ	Pripreme organizacije Dana škole Razmatranje pedagoških mjera	tim za sport, tim za kulturnu i javnu djelatnost, ravnateljica
LIPANJ	Analiza rezultata na kraju nastavne godine Pohvale učenicima na kraju godine Utvrđivanje sati dopunskog rada	ravnateljica
KOLOVOZ	Analiza uspjeha na kraju školske godine Priprema kalendara aktivnosti za sljedeću školsku godinu	pedagoginja ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**IZVRŠITELJI**
RUJAN	Formiranje razrednih odjela- raspodjela novih učenika Organizacija nastave u školi, organizacija terenske nastave Organizacija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	stručni suradnici razrednici
SIJEČANJ	Uvid i praćenje rezultata rada učenika, pružanje potrebne pomoći učenicima Plan aktivnosti u sljedećem mjesecu Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
TIJEKOM GODINE PREMA POTREBI	Uvid i praćenje rezultata rada učenika, pružanje potrebne pomoći učenicima	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
LIPANJ	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika, vladanja učenika i sati potrebnog dopunskog rada	stručni suradnici razrednici, ravnateljica

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Izvješće o radu Škole u školskoj godini 2025./2026.	ravnateljica, Vijeće roditelja
LISTOPAD	Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole – rasprava i usvajanje	ravnateljica, psihologinja, Vijeće roditelja
SIJEČANJ	Realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica, Vijeće roditelja
LIPANJ	Realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica, Vijeće roditelja

6.5. Plan rada Tima za suradnju s roditeljima

TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE			
RAZRED	**TEMA PREDAVANJA**	**PREDAVAČ**	**OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE**
1.	Zakoni i pravilnici	Željka Maic	rujan 2026.
	Početno čitanje i pisanje i poteškoće u čitanju i pisanju	Anita Pavlečić i Ivana Bukvić Belac	studeni 2026.
	Stilovi roditeljstva	Nataša Major	svibanj 2027.
	Važnost kretanja	Martina Matić	siječanj 2027.
2.	Matematičke igre s roditeljima	Maria Nemec	siječanj 2027.
	Zadaća bez suza	Željka Maic	svibanj 2027.
3.	Odgovornost za vlastito ponašanje	Željka Maic	siječanj 2027.
	Samopouzdanje	Nataša Major	ožujak 2027.
	Lektira	Anita Pavlečić	svibanj 2027.
	Sigurnost u prometu	Tomislav Balešić	veljača 2027.
4.	Zaštita na internetu	Vlatka Bakarić	siječanj 2027.
	Polazak u 5. razred	Nataša Major	svibanj 2027.
5.	Zakoni i pravilnici	Željka Maic	rujan 2027.
	Kako učiti	Nataša Major	siječanj 2027.
	Utjecaj hrane na zdravlje	Manuela Papić	svibanj 2027.
6.	Pravilna prehrana- radionica	Manuela Papić	siječanj 2027.
	Pubertet	Željka Maic	svibanj 2027.
7.	Alati za moderno doba (7.b)	Željka Maic, Vlatka Bakarić	rujan 2026.
	Ovisnosti	Nataša Major	ožujak 2027.
	Motivacija za učenje	Obiteljski centar i Nataša Major	svibanj 2027.
8.	Profesionalna orijentacija	Nataša Major	siječanj 2027.
	Upisi u srednju školu	Željka Maic	svibanj 2027.

Članovi Tima za suradnju s roditeljima:

Željka Maic, pedagoginja- voditelj

Sanja Delač, ravnateljica

Nataša Major, psihologinja

Ivana Bukvić Belac, logopedinja

Maja Turković, učiteljica

Anita Domitrović, učiteljica

Vesna Heinelt, učiteljica

Ivana Havlena, učiteljica

Ivana Turuk, vjeroučiteljica

Zdenka Pelikan, nastavnica povijesti

Članovi Tima za suradnju s roditeljima dogovorili su, na prijedlog učitelja, teme za roditeljske sastanke. Dogovoreno je da se u rujnu održe prvi roditeljski sastanci te da se roditelje detaljno informira o organizaciji nastave u školi, planu izvanučioničke nastave, predstave Kućni red škole i svi važeći zakoni i pravilnici.

Voditeljica Tima za suradnju s roditeljima:

U Pakracu, 23.rujna 2026. Željka Maic, stručni suradnik pedagog

6.6. Plan i program rada Vijeća učenika u šk.god.2026./2027.

Sadržaj	Broj sati	Vremenski okvir
Formiranje Vijeća učenika Izbor predstavnika Vijeća učenika Obilježavanje Dana Erasmusa	1	Listopad 2026.
Rasprava o kvaliteti rada, školskoj klimi i uvjetima rada u školi- prijedlozi za poboljšanjem, primjedbe, pohvale	1	Studeni 2026.
Osvrt na prvo obrazovno razdoblje	1	Siječanj 2027.
Prijedlozi za formiranje upitnika o samovrednovanju škole	1	Ožujak 2027.
Predstavljanje rezultata samovrednovanja Osvrt na rad Vijeća učenika, vrednovanje	1	Svibanj 2027.

Voditeljica Vijeća učenika

Željka Maic, pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1.Stručna vijeća

Plan rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave OŠ braće Radića Pakrac za školsku godinu 2026./2027.

Redni broj	Aktivnost	Cilj aktivnosti, namjena	Nositelj aktivnosti	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja
1.	-Izrada Školskog kurikuluma: dogovori i planiranje oko projekata, kvizova i natjecanja , suradnja sa stručnom službom Škole -Usklađivanje i dogovori oko načina pisanja nastavnih jedinica u pregled rada u e-dnevnik - Dogovor o suradnji sa školskom knjižnicom, te sudjelovanju u projektima	- razvoj i unapređivanje vještina pedagoškog rada; -razvoj komunikacijskih vještina; -upoznavanje sa temama i sadržajem sa stručnih skupova -usklađivanje načina i oblika rada	Ivana Cavalli dipl.uč svi učitelji i učiteljice razredne nastave Knjižničarka Anita Pavlečić	predavanje i izvješće	Rujan, 2026.	Nisu planirani	razgovor, analiza
2.	- Dogovori oko 100. dan škole, natjecanja i kvizove	- usklađivanje načina i oblika rada za nadolazeće aktivnosti - osmišljavanje aktivnosti	-učiteljice razredne nastave		Prosinac, 2026.	Potreban materijal za provedbu	Razgovor, analiza

	- Izvješća sa stručnih skupova			Predavanja, radionice, izvješća		natjecanja i kvizova	
3.	Organizacija i planiranje natjecanja *Klokan bez granica* i dr. nadolazećih aktivnosti Primjeri iz prakse- prezentacije projekta, projektnih dana, integracije sadržaja, suradnje sa zajednicom i sl. -Izvješće sa stručnih skupova	-usklađivanje načina i oblika rada za nadolazeće aktivnosti - stručno usavršavanje učitelja -razvijanje suradnje i dijeljenje iskustava	učitelji i učiteljice razredne nastave		Veljača, 2027.	Potreban materijal za provedbu	postignuća na natjecanjima
4.	Edukacija – Suradnja s roditeljima Izvješća sa stručnih skupova	- stručno usavršavanje učitelja -	Pedagoginja Željka Maic -učitelji i učiteljice razredne nastave -stručna služba	predavanje	Svibanj, 2027.	Nisu planirani	razgovor, analiza provedenog

VODITELJICA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE:
Ivana Cavalli, dipl. učiteljica razredne nastave

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA

Plan rada Aktiva jezično-umjetničkog područja za školsku godinu 2026./2027.

Aktiv jezično-umjetničkog područja u školskoj godini 2026./2027. nastavlja s misijom promicanja jezika i umjetnosti kao temeljnih odrednica odgojno-obrazovnoga procesa. Jezično-umjetničko područje posebno doprinosi razvoju komunikacijskih, kulturnih, estetskih i kreativnih kompetencija učenika, potiče čitalačke navike, osjetljivost za umjetnički izraz te sposobnost kritičkoga promišljanja i interpretacije različitih umjetničkih djela.

Plan rada temelji se na ostvarivanju nastavnih ishoda predviđenih kurikulumima Hrvatskoga jezika te na međupredmetnim temama koje povezuju i obogaćuju nastavu. Posebna se pozornost pridaje razvijanju medijske, digitalne i kulturne pismenosti, njegovanju nacionalne i zavičajne kulturne baštine te poticanju učenika na stvaralaštvo i samostalno izražavanje.

U ovoj školskoj godini Aktiv će provoditi niz projekata, priredbi, natjecanja, kulturnih i umjetničkih događanja, čime će se učenicima omogućiti da istražuju, stvaraju i predstavljaju svoje znanje i vještine. Na taj će način jezično-umjetničko područje pridonositi ne samo osobnom razvoju učenika, nego i obogaćivanju kulturnoga i obrazovnoga života škole i lokalne zajednice.

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	• Plan rada Aktiva za školsku godinu 2026./2027. • Izrada godišnjih i izvedbenih nastavnih planova i programa • kolegijalna podrška logopedinje; izlaganje:Praktične strategije i prilagodbe u nastavi hrvatskoga jezika (Ivana Bukvić Belac) • Naručivanje ispita za provjeru znanja • Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Donošenje kriterija za praćenje i ocjenjivanje učenika • Suradnja sa školskom knjižnicom- izbor lektire za učenike, sudjelovanje u natječajima, natjecanjima, kvizovima • Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti te Europskog dana jezika • Planiranje odlaska na kazališne i kino predstave • Vremenik pisanih provjera za 1.polugodište • Dogovor književnog susreta s Mladenom Kopjarom

	• sudjelovanje u e-Twinning projektima (“Pjesme pišemo, kroz stihove dišemo”; “Uz čitanje riječi rastu”)
LISTOPAD	• Određivanje tema školskih zadaća • Nacionalna kampanja: „I ja želim čitati“ (logopedinja i knjižničarka) • Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja • Rasprava o nastavnim metodama i dogovor o metodologiji pripreme za nastavni sat • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (posjet gradskoj knjižnici; sudjelovanje u kvizu) • Natjecanje u čitanju naglas (3.-8.r.) • obilježiti Međunarodni dan disleksije • posjet kazalištu (prema ponudi Hrvatskog doma “Dr. Franjo Tuđman”) • obilježiti Mjesec hrvatske knjige Tema: „Od priča do otkrića“ • snimanje potkasta za BookTube, razgovori iz knjižnice (razgovor s J. Hihlik, ravnateljicom pakračkog muzeja)
STUDENI	• Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima • Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (čitanje Priča iz Vukovara Siniše Glavaševića) • Književni susret: Mladen Kopjar -Petrin PIN • Obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica
PROSINAC	• Izvješća sa stručnih skupova • Priprema učenika za školska natjecanja • Mjesec borbe protiv ovisnosti • Božić • Božićna priredba, kulturno-umjetnički program • Analiza rada u prvom polugodištu
SIJEČANJ	• Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.) • Termini i organizacija školskih natjecanja • Priprema učenika za školsko natjecanje • Sudjelovanje učenika na školskom natjecanju • Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Svjetski dan čitanja naglas (čitanje po razredima, čitamo jedni drugima) • Provedba školske razine natjecanja “Čitanjem do zvijezda” • Izbor radova za smotru LiDraNo • Izlaganje: Kako stvarati izazovne zadatke za darovite učenike u nastavi Hrvatskoga jezika – predavanje s radionicom – 45 minuta (Maja Farkaš)
VELJAČA	• Analiza rezultata školskih natjecanja

	• Poklade • Obilježavanje Valentinova - natječaj za najljepše ljubavno pismo liku • obilježiti Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22. 2.) • obilježiti Međunarodni dan materinskoga jezika (21. 2.) • Dani hrvatskoga jezika, obilježavanje od 11. do 17. 3. 2027.
OŽUJAK	• Sudjelovanje na seminarima , stručnim skupovima i županijskim aktivima • Dani hrvatskoga jezika - izložba • Svjetski dan pripovijedanja - pripovijedanje legendi vezanih za grad Pakrac • Mjesec darovitih učenika – radionica pisanja poezije • Svjetski dan poezije - čitanje poezije različitih književnika i autorskih pjesama učenika - Poezija u podne • Provedba županijske razine natjecanja “Čitanjem do zvijezda”
TRAVANJ	• Natjecanja iz hrvatskoga jezika– županijska razina • Dani medijske pismenosti - radionice • posjet kazalištu (prema ponudi Hrvatskog doma “Dr. Franjo Tuđman”) • Obilježavanje Svjetskog dana haiku poezije • Obilježavanje Školskog dana stripa
SVIBANJ	• Međunarodni dan muzeja • Svjetski dan sporta • Dan škole, kulturno-umjetnički program (26. svibnja 2027.) • Izlaganje : Kriteriji i rubrike za vrednovanje pisanih radova – predavanje s radionicom – 45 minuta (Martina Nenadović Lneniček)
LIPANJ	• Analiza rada stručnog aktiva (ostvarenje ciljeva, samovrednovanje) • Sudjelovanje na seminarima , stručnim skupovima i županijskim aktivima • Osvrt na rad kroz nastavnu godinu • Dan državnosti (plakat)

Pakrac, rujan 2026. Voditeljica: Martina Nenadović Lneniček

Planirana su tri sastanka u školi.

Stručno vijeće učitelja stranog jezika

Voditeljica: Maja Kaurin Vučković

Aktiv stranih jezika čine učitelji:

Maja Kaurin Vučković (Njemački jezik)

Ivana Roksandić (Engleski jezik)

Lejla Skalnik (Engleski jezik)

Kristina Vujnović (Engleski jezik)

Maja Zorić (Engleski jezik)

Borna Srbljanin (Talijanski jezik)

Sandra Novak (Češki jezik)

Nataša Guberović (Srpski jezik)

Termin održavanja

2026. godine

Plan rada aktiva stranih jezika 2026./2027. godine

Termin održavanja	Plan rada
-rujan	-Usvajanje plana rada aktiva za 2026./2027. godinu - Dogovor oko realizacije Europskog dana jezika - Podjela zaduženja za Europski dan jezika - Sastanak s djecom oko podjela zaduženja - Ove godine Europski dan jezika planiramo obilježiti raznim aktivnostima u svojim učionicama te intervjuima s učiteljima, članovima obitelji, izrada videa -dogovor oko sudjelovanja na online seminaru

listopad/ studeni	-pripreme za školska/županijska natjecanja -sudjelovanje na online seminaru (Kako smo obilježili Europski dan jezika?)
-veljača/ ožujak	-održavanje školskih/županijskih natjecanja
-travanj/ svibanj	-dogovor oko obilježavanja Dana Europe 2027.godine, priprema materijala (Pub quiz, radionice u učionicama) -dogovor oko održavanja i organizacije natjecanja u lijepom čitanju na stranom jeziku

Stručno vijeće učitelja matematike i informatike

Voditelj: Manuela Paragi

Stručno vijeće učitelja matematike i informatike čine:

Manuela Paragi
Martin Brkić
Vlatka Bakarić
Martina Brkić
Jovana Borojević

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE ZA 2026./2027. GODINU

Pripremila:

Manuela Paragi, voditeljica aktiva

VRIJEME ODRŽAVANJA	PLAN RADA	OPIS RADA
kolovoz - rujan	**1.** Usvajanje plana rada za 2026./2027. **2.** Održavanje dopunske i dodatne nastave **3.** Terenska nastava **4.** Integrirana nastava **5**. Europski tjedan održivog razvoja	**1.** Prijedlozi rada i usvajanje istih za ovu školsku godinu. **2.** Dogovor o zaduženjima i vremenu održavanja dodatne i dopunske nastave **3.** Planiranje terenske nastave **4.** Planiranje integrirane nastave po razrednim odjelima (paralelkama) **5.** Planiranje i provođenje aktivnosti vezanih uz tjedan održivog razvoja (pješice u školu, zdravi recepti, sakupljanje reciklažnog materijala, uređenje vrta,…
listopad	**1.** Erasmus dani (12.-17.listopada 2026.) **2.** Sudoku natjecanje (16.listopada 2026.) **3.** Sat kodiranja (10.-25. listopada 2026.) **4.** Međunarodni nagradni „Kahoot!“ kviz „Money Master Challenge” **5. GlagoMatika -** natjecanje 1. kolo 21. - 27. rujna 2026. 2. kolo 19. - 25. listopada 2026. 3. kolo 23. - 29. studenoga 2026. 4. kolo 25. - 31. siječnja 2027. 5. kolo 15. - 21. veljače 2027. 6. kolo 15. - 21. ožujka 2027.	**1.**Na **dodatnim** nastavama provesti radionice s Erasmus mobilnosti **2.** Projekt Sudoku natjecanja planiran je s ciljem razvoja vještine rješavanja logičkih i problemskih zadataka kod djece i mladih **3. SAT KODIRANJA** - jednosatni je uvod u računarstvo, osmišljen za demistifikaciju kodiranja i kao dokaz da svatko može naučiti osnove. **4.** Inicijativa Intese Sanpaolo koju provodi Privredna banka Zagreb kao dio projekta unaprjeđenja financijske pismenosti mladih. **5.** Upoznati se s pisanjem brojeva glagoljicom. Zbrajati i oduzimati brojeve zapisane glagoljicom. Čitati tekst pisan glagoljicom.

	završno 4. lipnja 2027.	
studeni - prosinac	**1.** Natjecanje „NABOJ junior“ (27. studenoga 2026.) **2.** Natjecanje iz informatike „Dabar“ (9. – 13. studeni 2026.) **3.** Večer (mjesec) matematike (3. prosinca 2026.)	**1. NABOJ junior** - međunarodno natjecanje iz matematike i fizike osmišljeno za timove do 4 učenika 7. i 8. razreda osnovne škole, cilj je privući natjecatelje ljepotama matematike i prirodnih znanosti **2. DABAR** - projekt međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja osmišljeno za učenike od 1. do 8. razreda Raspisivanje natječaja za izradu – crtanje: **BROJEVI KOJI OBILJEŽAVAJU ŽIVOTE** **3.** Dogovor oko realizacije Večeri matematike
siječanj – veljača	**1.** Rad s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama **2.** Priprema za natjecanja- školska iz matematike i informatike **3**. Dan sigurnijeg interneta (9. veljače 2027.)	**1.** Osvrt na plan i program rada s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama **2.** Dogovor oko unapređenja rada s nadarenim i potencijalno nadarenim učenicima, provođenje školskog natjecanja **3.** Osmišljavanje i organizacija radionica o sigurnosti na internetu - za potrebe različitih projekata a i same sigurnosti učenika

ožujak	**1.** Mjesec darovitih **2.** Dan broja π, Svjetski dan matematike (11. ožujka 2027.) **3.** Klokan bez granica (18.3.2027.) 4. Natjecanje u brzom tipkanju 5. „Djevojčice u STEMU“	**1.** Pripremanje projekata s dodatne nastave za prezentaciju i radionica u mjesecu nadarenih. (matematičke mozgalice i razne matematičke igrice, određivanje broja π, …) **2.** Organizirati natjecanje učenika 7. i 8. razreda u izricanju decimala broja π, obilježavanje Svjetskog dana matematike **3.** Organizacija i provođenje međunarodnog natjecanja „Klokan bez granica“ 4. Organizacija i provođenje školskog natjecanja u brzom tipkanju - informatika
travanj/ svibanj	Festival matematike u Požegi	Dogovor o realizaciji putovanja i načinu provođenja
svibanj	Matematički dvojac STEM piknik „Djevojčice u INFORMATICI”	Provođenje 8. školskog natjecanja, koordinacija natjecanja i izrada zadataka Organizacija i provođenje STEM piknika u našoj školi – „Dan škole“
lipanj	Garešnica Infinity Festival (11. lipnja 2027.)	Dogovor o realizaciji putovanja i načinu provođenja
tijekom nastavne godine	eTwinning projekt: Logic in Action: Sets as the Foundation of Modern Thinking Logika u akciji: Skupovi kao temelj modernog mišljenja	Planiranje i izrada međunarodnih i međupredmetnih projekta

tijekom nastavne godine	Erasmus K2 projekt: „STREAM u koricama" "STEM izazovi" „Čitanjem do uspjeha" Erasmus K1 projekt:	Projekt uključuje razne aktivnosti za vrijeme nastave (edukacije za nastavnike u školi, u partnerskoj školi) kao i učeničke mobilnosti te je potrebno osmisliti i s učenicima provesti projekt Sudjelovanje na radionicama koje su organizirane u sklopu **K1** i **K2** projekta
tijekom nastavne godine	Mjerne jedinice Održivi razvoj	Integracija s ostalim predmetima - provođenje testiranja učenika tijekom cijele godine vezano za poznavanje i korištenje mjernih jedinica u svakodnevnom životu
tijekom nastavne godine	„Financijska pismenost" MJERI, ISTRAŽUJ, STVARAJ - projekt za potencijalno darovite	Kroz projekte, planiramo popularizirati obrazovanje i STEM predmete. Cilj je pretvoriti učionice u inovacijske laboratorije.
lipanj	Realizacija plana rada u šk. god 2026./2027.	Analiza realizacije plana

Pripremila:Manuela Paragi, voditeljica aktiva

Plan usvojili: Martina Brkić, Jovana Borojević i Martin Brkić

Plan i program aktiva prirodne grupe predmeta: biologija, fizika,

kemija, geografija, povijest, informatika i tehnički odgoj za 2026./2027. godinu

TERMIN ODRŽAVANJA	PLAN RADA	OPIS RADA
kraj kolovoza i rujan	1. Usvajanje plana rada aktiva za 2026./2027. godinu 2.Planiranje i način realizacije te odabir tema za integriranu nastavu za učenike od 5.-8.razreda 3. Razredni i školski projekti i terenske nastave	1.Analiza realizacije plana za školsku godinu je napravljena u lipnju te treba odraditi samo kratak osvrt na nju. Prijedlozi i usvajanje programa i plana rada za ovu školsku godinu 2. Uočen je problem kod učenika u razumijevanju mjernih jedinica tijekom cjelokupnog osnovnoškolskog obrazovanja te smo osmislili olakšati im kroz integriranu nastavu. Kroz 3 godine provođenja integriran nastave i uspoređivanja dobivenih rezultata, nismo uočili pomak u znanju i kompetencijama učenika te mijenjamo način provođenja integrirane nastave uz uključivanje učitelja. Nakon provedene analize uvodimo promjene u realizaciji integriranih tema. Integrirana nastava će se odvijati kroz mjesec listopad. Usvojit ćemo teme i predstaviti ih razrednom vijeću na sastanku u rujnu kako bi realizacija mogla krenuti u listopadu. Ovisit će realizacija o vremenskim uvjetima jer će se održati u školskom dvorištu ili području grada. Integrirana nastava Gustoća za 7. r će se odvijati kao i sada kroz 3 mjeseca. 3.Planiranje i provođenje razrednih i školskih projekata i rad na nastavku školskog projekta Održivi razvoj za učenike od 1. do 8. razreda
listopad	1.Dogovor oko realizacije integrirane nastave GUSTOĆA (7. razred) 2. Dogovor i provođenje integriranih nastava za učenike od 5.-8. razreda	1.Analiza dosadašnjih iskustava u radu i analiza nakon provedene evaluacije 2.Ove godine prvi put ćemo provesti ovakav vid integrirane nastave te ćemo moći procijeniti koji su nedostatci te ih u hodu ispravljati.
veljača i ožujak	1.Pripreme za natjecanje učenika na školskoj i županijskoj razini	1.Provođenje školskih natjecanja, te dodatan rad s učenicima koji idu na županijsko natjecanje

	2. Provođenje vanjskog vrednovanja 8. razreda 3. Primjer dobre prakse i diseminacija učitelja sa Erasmus putovanja- job shadowing	2. Dogovor oko provođenja nacionalnih ispita za 8. razrede 3. Učitelji iznose svoja iskustva sa odrađenih Erasmus putovanja vezanih uz Stem područje
lipanj	1.Realizacije plana za šk. godinu 2026. /2027. 2. Primjer dobre prakse i diseminacija učitelja sa Erasmus putovanja- job shadowing 3.Prijedlog plana rada aktiva za 2027. /2028. godinu	1. Analiza realizacije plana 2.Učitelji iznose svoja iskustva sa odrađenih Erasmus putovanja vezanih uz Stem područje 3.Planiranje tema aktiva za sljedeću školsku godinu

U Pakracu 3. rujna 2026.godine

Pripremila:

Manuela Papić, voditeljica aktiva

Stručno vijeće učitelja tjelesne i zdravstvene kulture

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENEKULTURE ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

MJESEC	***NAZIV TEME***	***NOSIOCI***
rujan	Obilježavanje Europskog školskog sportskog dana (22. rujna)	članovi stručnog aktiva tjelesne i zdravstvene kulture u suradnji sa učiteljima razredne nastave
listopad	Županijsko natjecanje – kros, Pleternica Vrtim zdravi film (listopad – prosinac 2026.)	Martina Matić, prof. Anđelko Lucić, prof.
studeni	Dan tjelesne i zdravstvene kulture s naglaskom na higijenu kao osnovnim preduvjetom tjelesnog vježbanja Univerzalna sportska škola Županijsko natjecanje – šah, Požega	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture Anđelko Lucić Martina Matić
prosinac	Županijsko natjecanje – futsal, Pakrac Pristup nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture u obrazovnoj reformi „Škole za život“	Anđelko Lucić i članovi stručnog aktiva tjelesne i zdravstvene kulture
siječanj	Županijsko natjecanje – rukomet, Pakrac Turnir u šahu i stolnom tenisu (zimski praznici)	članovi stručnog aktiva tjelesne i zdravstvene kulture u suradnji sa šahovskim i stolnoteniskim klubom
veljača	Županijsko natjecanje košarka 3X3, Pakrac Županijsko natjecanje – stolni tenis, Požega Početak odbojkaških i rukometnih natjecanja viših razreda	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture Dejan Brnić
ožujak	Županijsko natjecanje – odbojka, Pakrac Motiviranost učenika za rad na satu nastave tjelesne i zdravstvene kulture.	Anđelko Lucić, Martina Matić stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

travanj	Bicikl kao prometno sredstvo (integrirani dan i korelacija s ostalim predmetima)	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture s ostalim učiteljima
svibanj	Svjetski dan sporta (26.05.2027.)	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture s ostalim učiteljima
lipanj	Završetak školske lige i proglašenje najboljih ekipa Dan škole (26.5.2027.), sportske aktivnosti	stručni aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi Aktiva ili njegov predstavnik sudjelovat će u aktivnostima koje organiziraju aktivi na županijskoj, regionalnoj i državnoj razini.

Voditelj: Anđelko Lucić, prof.

7.1.2. Stručna usavršavanja izvan ustanove

Prema planu i programu Županijskih stručnih vijeća tijekom godine organizirana 3 skupa po 3 sata za učitelje i 3 skupa po 6 sati za stručne suradnike i ravnateljicu.
Na državnoj razini prema planu i programu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

7.2. Ostala stručna usavršavanja

Svaki učitelj sudjeluje na online usavršavanjima prema ponudama tijekom školske godine. U studenom i veljači u okviru Erasmus + projekta Stream u koricama izazovi održat će se stručno usavršavanje u školi, a nositelj programa je društvo Bralna značka Slovenije i Modra delavnica iz Slovenije.

8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan rada kulturne i javne djelatnosti 2026./2027.

MJESEC	PLAN OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
RUJAN	Početak nastavne godine	svečani doček učenika 1. razreda	ravnateljica, Iva Bišćanin, Iva Ivanović, Dubravka Namjesnik, Kornelija Kobetić, Anita Domitrović	7. 9. 2026.
	Međunarodni dan pismenosti (8.9.)	prigodna PPT u školskom holu	knjižničarka	8. 9. 2026.
	Europski dan jezika (26.9.)	prezentacije u školskom holu	učiteljica njemačkog jezika Maja Kaurin Vučković, učiteljice engleskog i talijanskog jezika	28. 9. 2026.
	Dan hrvatske policije	predavanje za učenike 1. razreda	službenici policije, učitelji RN	29. 9. 2026.
	Europski školski sportski dan	sportsko rekreativne aktivnosti	učitelji TZK	22. 9. 2026.
	Međunarodni dan podcasta	praktične radionice i stvaranje sadržaja: „Snimi mini-podcast u 15 minuta”; slušaonica u učionici, plakat u holu	Martina Nenadović Lneniček	30. 9. 2026.
LISTOPAD	Projekt „Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad“	senzibilizirati učenike o važnosti zdravlja, te potaknuti njihove majke na pravovremene kontrolne preglede	učenici i razrednici svih razreda naše škole	5. – 9. listopada 2026.
	Nacionalna kampanja „I ja želim čitati“	predavanje za roditelje učenika 1. r.; procjena brzine čitanja učenika od 3. do 5. r.; "Lexie u razredu-učimo zajedno"- sat razrednika ili hrvatskoga jezika za učenike predmetne nastave	knjižničarka, logopedinja, učitelji HJ	tijekom godine

	Dječji tjedan	Zamjena uloga učitelj–učenik; glazbene i plesne aktivnosti; kuhanje ili pečenje u razredu/mini kuhinji; film i kokice; uređenje razreda; razredni leksikon ili stablo; društvene igre; igre na otvorenom; čitanje u vrtu; pismo budućnosti; sandučić povjerenja. * **smanjena količina domaće zadaće**	razrednici, pedagoginja, učitelji HJ i stranih jezika, učiteljice informatike, knjižničarka, tim za zabavu	od 5. do 9. listopada 2026.
	Svjetski dan učitelja	svečana sjednica Učiteljskoga vijeća na Omanovcu	učitelji PN , učitelji RN, stručni suradnici, tim za zabavu, ravnateljica	5. 10. 2026.
	Erasmus dani	radionice i prezentacije Erasmus projekata	učitelji i učenici koji sudjeluju u projektima	12. do 16. listopad 2027.
	Obljetnica pogibije hrvatskih branitelja u Batinjanima	prigodne aktivnosti	Filip Hodak povijesna skupina	6. 10. 2026.
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	prigodne aktivnosti u okviru sata razrednika u 7.razredu	psihologinja	5. 10. do 9. 10. 2026.
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	prigodne aktivnosti u razrednim odjelima	razrednici u PN, učitelji RN, vjeroučiteljice	od 12. do 16. listopada 2026.
	Sajam "Slavonski banovac"	sudjelovanje u svečanom programu, sudjelovanje na sajmu	Vesna Heinelt, školska zadruga	10. 10. 2026.
	Mjesec hrvatske knjige Tema: „Od priča do otkrića“	minuta za čitanje, popularizacija čitanja, kviz, odlazak u gradsku knjižnicu, natjecanje u čitanju naglas; snimanje podcasta za BookTube	knjižničarka, učitelji RN, učitelji HJ, učenici 5.r. učenici INE Podcast u nastavi i Martina Nenadović Lneniček	od 15. 10. do 15. 11. 2026.
	Svjetski dan animiranog filma	kviz	Nikolina Zanetti	28. 10. 2026.
	Svi sveti	obilazak groblja	. vjeroučiteljice	30. 10. 2026.
STUDENI	Unaprjeđenja financijske pismenosti mladih	sudjelovanje u međunarodnom „Kahoot!“ kvizu financijske pismenosti „Money Master Challenge”	aktiv matematike, Privredna banka Zagreb u suradnji s Muzejom štednje u Torinu i Intesom Sanpaolo	5.11.2026.
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	prigodne aktivnosti u razrednim odjelima	razrednici, učitelji, psihologinja	od 15. 11. do 15. 12. 2026.

	Međunarodni dan tolerancije	na satu razrednika provesti aktivnosti o poštovanju, prihvaćanju različitosti i nenasilnoj komunikaciji	razrednici PN, psihologinja, tim za građanski odgoj	16. 11. 2026.
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.)	prigodne aktivnosti (prezentacija u školskom holu, gledanje filma); aktivnosti koje nudi udruga Vukovarski leptirići	učitelji hrvatskoga jezika, povijesti i geografije, razrednici 8. razreda, M. Farkaš i 8. d, humanitarni tim, učenici i voditelji INA	17. 11. 2026.
	Dan hrvatskih knjižnica	radionica	Maja Farkaš, Anita Pavlečić	11.11. 2026.
PROSINAC	Večer matematike	radionice, izložba radova	Aktiv matematike	3. 12.2026.
	Međunarodni dan volontera	suradnja s pakračkom bolnicom – izrada "Hrabre bojanke" unikatnih bojanki i kreativnih setova s ohrabrujućim porukama	učenici 6.a, Martina Nenadović Lneniček (u okviru projekta „Volontiraj, doniraj, educiraj 6“ e-Twinning projekt)	7. 12. 2026.
	Božićna priredba	kulturno-umjetnički programi	**voditelj: Mario Trupinić** učitelji razredne nastave i hrvatskoga jezika, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji likovne i glazbene kulture, školski bend; Područne škole (Donja Obriježi, Badljevina, Prekopakra)	22. 12. 2026.
SIJEČANJ	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.)	obilježavanje	učitelji povijesti, vjeronauka, Maja Farkaš, Martina Nenadović Lneniček	26. i 27. 1. 2027.
	Međunarodno priznanje Republike Hrvatske	prezentacija	učitelji povijesti	15. 1. 2027.
	Sjećanje – logor Bučje	sudjelovanje na komemoraciji	učitelji povijesti, povijesna grupa	siječanj 2027.
VELJAČA	Svjetski dan čitanja naglas	čitanje po razredima čitamo jedni drugima	knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave	5. 2. 2027.
	Dan sigurnijeg interneta	plakati, igre, radionice	učitelji informatike razrednici na SR	veljača 2027.
	Valentinovo	čitanje ljubavne poezije za vrijeme velikog odmora u školskom holu, puštati prigodnu glazbu	knjižničarka, učitelji RN učitelji HJ, Miroslav Badrov, Nikolina Zanetti	14. 2. 2027.

	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22. 2.) Međunarodni dan materinskoga jezika (21. 2.)	prigodne aktivnosti (pisanje na glagoljici, obrazovne igre, temeljne značajke glagoljaštva, transliteracija); kviz	Maja Farkaš (na redovnoj i dodatnoj nastavi HJ) Mario Trupinić Martina Nenadović Lneniček	od 26. do 29. 2. 2027.
	„Dan ružičastih majica“ (26.2.)	nošenje ružičastih majica, aktivnosti u razredima	učitelji RN i učitelji PN, psihologinja	19. 2. 2027.
OŽUJAK	Dan broja π, Svjetski dan matematike	natjecanje u izricanju decimala broja π za učenike 7. i 8. razreda; -izrada plakata, fotografija te izložba na temu „Matematika u svakodnevnom životu“	učitelji matematike	11. 3. 2027.
	Dani hrvatskoga jezika	izložba u holu škole	učitelji hrvatskoga jezika (V. Nemet, M. Trupinić, M. Farkaš, L. Grgić, M. Nenadović Lneniček)	od 11. do 17. 3. 2027.
	Svjetski dan pripovijedanja 20. ožujka	pripovijedanje pakračkih legendi	Martina Nenadović Lneniček i učenici 6.a i 6.d razreda te Dubravka Namjesnik i 4.a	19. 3. 2027.
	Dan grada	kviz „Volim svoj grad“, 5. r., Poklon mome gradu (sudjelovanje u programu)	učitelji povijesti, učiteljica informatike, knjižničarka, Miroslav Badrov, Kornelija Kobetić, G. Hodak, I. Havlena	19. 3. 2027.
	Svjetski dan poezije	čitanje poezije „Poezija u podne“	knjižničarka, učitelji HJ	22. 3. 2027.
	Svjetski dan osoba sa sindromom Down	nošenje šarenih čarapa, prigodna PPT u holu škole	razrednici, učitelji RN	19. 3. 2027.
	Mjesec darovitih učenika	radionice – predstavljanje talenata za vrijeme velikog odmora	tim za darovite učenike, psihologinja	19. 3. 2027.
	Uskrsni sajam u Prekopakri	sajam i sportske igre	učitelji PŠ Prekopakra, Udruga žena Prekopakra	20. 3. 2027.
TRAVANJ	Svjetski dan plesa	„Plesni izazov u holu škole“ bez natjecateljskog pritiska. U holu škole Just Dance preko TV ekrana	Ivana Havlena Miroslav Badrov, razrednici, učenici RN i PN	29. 4.2027.

	Svjetski dan haiku poezije	radionica i izložba radova	Maja Farkaš, Lucija Grgić, Anita Pavlečić	17. 4. 2026.
	Dani medijske pismenosti	provođenje radionica o digitalnom otisku, društvenim mrežama, dezinformacijama i provjeri informacija	učitelji HJ, razrednici PN	19. do 23. travnja 2027.
	Dana planeta Zemlje	prigodne aktivnosti u razrednim odjelima, zelena čistka, izrada plakata	Manuela Papić, razrednici PN i RN, učitelji geografije	22. 4. 2027.
	Školski dan stripa	radionice i izložba radova	Maja Farkaš, Lucija Grgić i Anita Pavlečić	29. 4. 2027.
	Svjetski dan zdravlja	radionice za učenike (prva pomoć pri ozljedama)	Manuela Papić, učenici Srednje škole Pakrac – medicinsko usmjerenje	7. 4. 2027.
SVIBANJ	6. susret školskih bendova	Nastupi školskih bendova i tamburaških orkestara Požeško-slavonske županije i susjednih županija	Miroslav Badrov	tijekom svibnja
	Obilježavanje VRO Bljesak	sudjelovanje u programu	povjesničari	svibanj
	Dan Europe	prigodne aktivnosti	Maja Kaurin Vučković i učitelji stranih jezika	9. 5. 2026.
	Vrtni festival i Dan eko škole (tekstilni otpad)	prezentacija bilja, cvijeća, gredica, vrtnog alata, prigodni program	Daliborka Duchač, Manuela Papić, odbor za eko škole, A. Pavlečić svi učitelji RN i PN	prvi tjedan u svibnju
	Međunarodni dan muzeja	posjet izložbi	razrednici	tijekom svibnja
	Smotra lijepog pisanja	lijepo pisanje	učitelji RN, knjižničarka, logopedinja	krajem svibnja
	Dan škole Svjetski dan znanosti i sporta	kulturno-umjetnički program sportske igre i rekreativne aktivnosti	**voditeljica: Vesna Nemet** učitelji razredne nastave i hrvatskoga jezika, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji likovne i glazbene kulture, školski bend; tim za sport; učitelji iz STEM područja	26. svibnja 2027.
	7. dječji dan zanimanja	sajam	psihologinja, razrednici 8. razreda, ravnateljica	tijekom svibnja

	Završne priredbe	kulturno-umjetnički program	područne škole (Donja Obrijež, Badljevina, Prekopakra)	lipanj
	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda	podjela svjedodžbi i pohvalnica u holu škole	razrednici 8. razreda, ravnateljica	srpanj

Voditeljica tima:

Martina Nenadović Lneniček

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije mladeži Crvenog križa i Caritasa.

Sistematski pregledi

Prema planu Zavoda za školsku medicinu Požega sistematski pregledi provode se tijekom godine za učenike 5. i 8. razreda.

Cijepljenje i docjepljivanje učenika

Prema planu Zavoda za školsku medicinu Požega sistematski pregledi provode se tijekom godine.

Pregledi za upis u prvi razred

Prema planu Zavoda za školsku medicinu povjerenstvo (liječnik, psiholog, defektolog, pedagog) za pregled djece prije polaska u školu u travnju i svibnju provodi pregled i procjenu sposobnosti.

Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti

Prema potrebi provodi Zavod za školsku medicinu Požega.

Poduzimanje protuepidemijskih mjera

Prema potrebi provodi Zavod za školsku medicinu Požega tijekom godine.

Ciljani preventivni pregledi

Zavod za školsku medicinu prema svome planu provodi pregled vida, sluha, kralješnice i tjelesne visine i težine.

Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učenike

Tijekom godine u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom i učiteljicom biologije razrednici 1. -8. razreda provode predavanja i radionice vezane uz zdravlje, pravilnu prehranu te rano prepoznavanje znakova zlouporabe

sredstava ovisnosti. Predavanja i radionice održavat će se na satovima razrednika kao i na roditeljskim sastancima.

Socijalna skrb za učenike

Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole tijekom cijele godine vode sustavnu brigu o djeci slabijeg imovinskog stanja, o njihovoj prehrani u školi te psihologinja pruža pomoć djeci s obiteljskim teškoćama. Tijekom školske godine učenicima se pruža pomoć u Centru za pružanje usluga Lipik. Tijekom ljeta za učenike je organizirano ljetovanje u suradnji s Gradom i Crvenim križem Pakrac.

8.3. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP) šk. god. 2026./2027.

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

PROCJENA STANJA I POTREBA:

-škola ima 600 učenika, 38 razrednih odjela

-Škola se sastoji od matične i 3 područne škole, ima kompletnu stručnu službu,

-orijentacija škole na rad s učenicima koji mogu i žele više

-velik broj učenika s teškoćama u razvoju (50), 2 posebna razredna odjela za učenike s većim razvojnim teškoćama (10 učenika)

-iz škole se svake godine nekoliko učenika odseli i nekoliko se doseli, imamo učenike strance koji ne govore hrvatski jezik

-nema puno fizičkog nasilja, više je verbalnog i na društvenim mrežama,

-velik broj učenika koji trebaju dodatnu psihološku podršku zbog emocionalnih teškoća,

- većinom slabiji socio-ekonomski status roditelja, uglavnom dobra suradnja, velik broj rastavljenih roditelja, grupa odgojno i obrazovno zapuštene djece,

-dobra suradnja s HZSR, PP i CPUUZ Lipik

CILJEVI PROGRAMA:

Za učenike:

- razvoj socio-emocionalnih vještina (nenasilna komunikacija, tolerancija…)
- poticanje razvoja pozitivne slike o sebi i samopouzdanja
- razvoj odgovornosti za svoje postupke

Za učitelje:

- jačanje kompetencija učitelja u odgojnom djelovanju
- jačanje suradnje učitelja međusobno i sa stručnom službom

Za roditelje:

- jačanje roditeljskih kompetencija putem predavanja na roditeljskim sastancima
- poticati odnos povjerenja i suradnje sa razrednikom i stručnim suradnicima

Za školu:

- stvaranje sigurnog okruženja za boravak djece u školi kroz poznatu i dostupnu mrežu podrške i pomoći
- osigurati sustavno i dosljedno reagiranje na neprimjereno ponašanje učenika

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
ABECEDA PREVENCJE	1.-8. razreda	15 sati po razredu	2 po razredu	Razrednici Suradnja s psihologinjom i pedagoginjom
ALATI ZA MODERNO DOBA	6.b 8.b	12+ predavanje na UV	1 roditeljski sastanak	Pedagoginja i učiteljica informatike

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
ŠKOLA BEZ MOBITELA	1.-8. razred	1 put mjesečno	Unutar škole (fokus grupe)	Prezentacija putem interneta	Projektni tim
RECI MI KAKO SI	6. i 7. razred	8 (1 sat po razredu)	Usmena, Broj traženja razgovora s psihologom	-po potrebi	paihologinja
ŠKOLSKI STRES I DOBROBIT UČENIKA	7. I 8. razred	2 sata po razredu+ Istraživanje (upitnik)	Rezultati istraživanja	1 susret za Vijeće roditelja (rezultati istraživanja)	Pedagoginja i psihologinja

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Svi učenici 7. r.	radionice	1 sat po razredu	psihologinja
Mjesec borbe protiv ovisnosti	1.-8. razred	radionice	1 sat po razredu	Razrednici. učitelji
Međunarodni dan tolerancije	5.-8. razred	radionice	1 sat po razredu	razrednici
Dan ružičastih majica	1.-8. razred	radionice	1 sat po razredu	razrednici
Dan sigurnijeg interneta	1.-8. razred	Nastava informatike	2 sata po razredu	Učiteljice informatike

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Prevencija međuvršnjačkog nasilja	5 a,b,c,d	1 po razredu	1 zajednički roditeljski sastanak	Međuresorska suradnja Obiteljski centar i djelatnici PU
„ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO“	4. I 6. razredi	2 sata u 4. r 1 sat u 6. r.	-	Djelatnici PU
„ZDRAV ZA 5“	8.r.	2 sata po razredu	-	Psihologinja, Djelatnici PU
„SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU“	6.i 7. r.	-	2 roditeljska sastanka	djelatnici PU
“ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM, OPASNO JE”	5. razredi	1 sat	-	djelatnici PU

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
	RN: Plan preventivnih aktivnosti	Predavanje (psihologinja)	23	Svi učitelji RN	
	RN: kognitivni pristup odgoju kao prevencija nasilja	Predavanje (psihologinja)	23	Svi učitelji RN	
	Nepoželjna ponašanja u razredu	Radionica (pedagoginja)	23	Svi učitelji RN	
Školska preventivna strategija		Predavanje (psihologinja)	61	Svi razrednici 38	
Disciplina u razredu		Predavanje (pedagoginja)	61	Svi učitelji	
Rezultati istraživanja		Školski preventivni projekt: Skolski stres i dobrobit učenika	61	Pedagoginja i psihologinja	

Voditelj/i ŠPP: Nataša Major, psihologinja

8.4. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje Statuta škole te svih važećih pravilnika i poslovnika

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- čuvanje inventara škole i nastavnih pomagala
- nabavka materijala i opreme isključivo u cilju poboljšanja nastave i nastavnog procesa

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA
- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije –radionice, debate na satu razrednog odjela

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju. : a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja .

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti

kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkorupcijski rad i poslovanje škole
- stalna edukacija djelatnika i učenika škole i ukazivanje na štetnost korupcije.

9. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima

Program rada s (potencijalno) darovitim učenicima uključuje testiranje koje provodi psihologinja i procjenu darovitosti od strane učitelja i roditelja skalama procjene darovitih učenika 3. i 4. razreda, radionice logičkog mišljenja po NTC modelu za učenike 3. i 4. razreda, radionice za učenike koji žele i mogu više u mjesecu darovitosti, mentorski rad u izvannastavnim sadržajima i obogaćene programe unutar nastavnog procesa za učenike 1.-8. razreda.

Obogaćeni program unutar nastavnog procesa zahtjeva individualizirani pristup učitelja razredne i predmetne nastave unutar kojeg prema potrebama i zahtjevima pojedinog djeteta planira dodatne aktivnosti za poticanje interesa i znanja unutar područja tog nastavnog predmeta. Principi odgoja i obrazovanja darovitih uključuju ono najbolje što ti programi sadrže: uvažavanje individualnih razlika u složenosti, sadržaju učenja, osiguranje najkvalitetnijih izvora znanja; osiguranje kvalitetnih i motiviranih učitelja, stvaranje uvjeta za samoregulirano učenje, stvaranje uvjeta za samostalnu, kvalitetnu i kreativnu uporabu znanja.

Tim za darovite učenike čini 18 učitelja razredne i predmetne nastave, knjižničarka, pedagoginja, psihologinja i ravnateljica, voditeljica tima i koordinatorica programa za potencijalno darovite učenike je psihologinja Nataša Major. U program su uključeni učitelji razredne i predmetne nastave koji će tijekom školske godine provoditi razredne i individualne učeničke projekte kao i u okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Tim za (potencijalno) darovite učenike osmišljava, planira, provodi i vrednuje različite oblike podrške učenicima te skrbi o profesionalnom razvoju učitelja u području darovitosti, predlaže literaturu i informacije o seminarima, radionicama i predavanjima o radu s darovitim učenicima.

sadržaj rada		vrijeme	Nositelj zadatka
1.	Prepoznavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika 3. I 4. razreda	RUJAN, LISTOPAD	Učitelji i psihologinja
2.	Praćenje i poticanje rada potencijalno darovitih učenika	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Učitelji, razrednici
3.	Rad s učenicima u školi i izvan nje (dodatna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti, integrirana nastava, razredni kutići za čitanje i istraživanje)	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Učitelji, razrednici, voditelji aktivnosti
4.	Integrirani sadržaji u razrednoj i predmetnoj nastavi	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Učitelji RN i PN
5.	Učenici kao učitelji – u Dječjem tjednu motivirani učenici poučavat će ostale učenike na nastavi	LISTOPAD-DJEČJI TJEDAN	Učitelji, razrednici, tim za zabavu i tim za darovite
6.	Radionice za učenike iz STEM područja u okviru Erasmus KA1 projekta: STEM U KORICAMA Sudjelovanje u Mobilnim Stem radionicama	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Učitelji,ravnateljica, Erasmus tim
7.	Natjecanja i smotre u školi i izvan škole: natjecanje u čitanju naglas; Večer matematike; Matematički dvojac; Najljepše ljubavno pismo književnom liku i pjesma o proljeću; Kviz poznavanja lektire, Volim svoj grad; likovni natječaji u školi, Čitam, crtam, stripam - projekt; Spelling, Matematička liga, Naboj junior, Festival matematike, Dabar, Sudoku, HIPPO, e- Tvinning projekti	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Tim za darovite Učitelji
8.	Prezentacija radova i vještina kreativnih i (potencijalno) darovitih učenika *Mjesec darovitih učenika* – radionice za učenike koji mogu i žele više *Projekt: Mozak i AI* *Naše zvijezde nastupaju* - predstavljanje učeničkih talenata (Projekt: Zabava bez mobitela) *Smotra školskih bendova*	OŽUJAK TRAVANJ	Tim za darovite Psihologinja ravnateljica
9.	Edukacija učitelja za rad s darovitim učenicima – radionice, predavanje (kroz projekt – MZO) i na UV	TRAVANJ- KOLOVOZ	Psihologinja, ravnateljica, tim za darovite
10.	Evidencija i praćenje aktivnosti i interesa (potencijalno) darovitih učenika na Teams-u	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Učitelji, razrednici, psihologinja

10. Plan rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

naziv aktivnosti	*UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA- učenici s teškoćama*	*ime i prezime sudionika*	*Stručno Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta: Ivana Bukvić Belac, Željka Maic, Nataša Major, Dubravka Namjesnik, Maria Nemec, Martina Nenadović Lneniček ; učitelji*
planirani broj učenika		*10*	
ciljevi		a) prepoznavanje i praćenje djece s teškoćama b) pružanje pomoći djeci/učenicima s teškoćama i senzibiliziranje ostale djece i učenika za njihove potrebe, pružanje pomoći i suradnju	
ishodi		- poboljšanje vještina učenja, socijalnih kompetencija	
način realizacije		Individualne procjene, razgovori s učenikom, roditeljima učenika, učitelja	
vremenski okviri		Tijekom cijele školske godine	
osnovna namjena		Uspješno savladavanje odgojno-obrazovnog programa	
troškovnik		papir -100 kn	
način vrednovanja		broj djece koja su uspješno završila razred, a školuju se prema rješenju o primjerenom obliku školovanja, izvješća učitelja o napredovanju učenika s teškoćama, izvješće stručnih suradnika	
način korištenja rezultata vrednovanja		Rezultati će se koristiti u daljnjem planiranju aktivnosti za učenike s teškoćama	

11. Strategije škole za unaprjeđenje poučavanja matematike

Poboljšanje nastave matematike na razini škole zahtijeva usklađeno djelovanje rukovodstva, stručnih suradnika i učitelja. Cilj je stvoriti motivirajuće okruženje koje potiče rješavanje problema i smanjuje strah od matematike te osigurati kontinuitet poučavanja od nižih razreda prema višim razredima osnovne škole

NA RAZINI ŠKOLE

1. ANALIZA POČETNOG STANJA MATEMATIČKIH ZNANJA I VJEŠTINA NA RAZINI 1.,

4. I 5. RAZREDA –projekt Matematika bez barijera(ispitivanje matematičkih vještina učenika prvih razreda), rezultati nacionalnih ispita, ocjene iz matematike

2. AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I AKTIV UČITELJA MATEMATIKE – kontinuitet u poučavanju, zajednički matematički rječnik, usklađivanje kriterija, razmjena primjera dobre prakse u jačanju motivacije za matematičke sadržaje

3. REDOVITI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE - unaprjeđenje nastavnih metoda

4. MEĐURAZREDNA I MEĐUPREDMETNA SURADNJA:- uzajamno posjećivanje satova i razmjena primjera dobre prakse, međupredmetni projekti

5. NAGLASAK NA STEM PODRUČJU – veća izloženost matematičkim aktivnostima i projektima integracije STEM predmeta

A) OPREMANJE VIZUALNIM I MANIPULATIVNIM MATERIJALIMA

- geometrijska tijela, didaktičke igre, senzorne igre

B) DIFERENCIJACIJA I PODRŠKA UČENICIMA

-**DOPUNSKA NASTAVA** - pravovremena pomoć za učenike s teškoćama u usvajanju sadržaja

- **VRŠNJAČKO POUČAVANJE**- pomoć naprednijih učenika ili starijih učenika onima koji nailaze na poteškoće

DODATNA NASTAVA- Kreativna matematika – izrada i dijeljenje materijala za lakše učenje matematike

- PROJEKTI ZA DAROVITE- MJESEC DAROVITIH UČENIKA - MJERI, ISTRAŽUJ, STVARAJ- školski projekt viših razreda

- NATJECANJA I SMOTRE – DaBar, Klokani bez granica, MAT liga(3.b, 2.b, 4.c, 3.i4. PŠ Badljevina) , Festival matematike, Matematički dvojac, Sudoku (viši razredi + 3.c,3.b,2.b), Financijska pismenost, Naboj junior

D) ŠKOLSKI PROJEKTI U STEM PODRUČJU

- **ERASMUS PROJEKT: STREAM U KORICAMA**

- **GLAGOMATIKA-** projekt viših razreda i četvrtih razreda

E) IZGRADNJA POZITIVNE MATEMATIČKE KULTURE

- **ŠKOLSKE MANIFESTACIJE :**

  - **VEČER MATEMATIKE** – uključivanje roditelja

  - **DAN ZNANOSTI**

- **OBILJEŽAVANJE DATUMA VEZANIH UZ MATEMATIKU I STEM:**

  - Djevojčice u STEM-u – Dan žena
  - Djevojčice u informatici
  - Svjetski dan tablice množenja – 20.11.
  - 14. ožujka – Međunarodni dan matematike
  - 14.ožuja - Dan broja Pi- 7. i 8. razredi

- **GOSTUJUĆA PREDAVANJA –** mobilni STEM laboratorij, HIŠA EKSPERIMENTOV

NA RAZINI RAZREDA

PRIMJENA POZITIVNIH PRIMJERA U POUČAVANJU MATEMATIKE I MOTIVACIJE ZA USVAJANJE MATEMATIČKIH VJEŠTINA

1. KONKRETIZACIJA SADRŽAJA POVEZIVANJE SA STVARNIM ŽIVOTOM- kreiranje zadataka koji rješavaju realne probleme

2. MOGUĆNOST IZBORA - ponuditi učenicima da izaberu između tri razine težine zadataka za domaću zadaću ili projekt

3. MATEMATIČKI IZAZOVI - postaviti "zadatak tjedna" ili "zadatak mjeseca" na školski pano ili web stranicu za sve učenike

4. MATEMATIČKE RASPRAVE - potaknuti učenike da objasne kako su došli do rješenja, a ne samo koje je rješenje

5. IGRA U NASTAVI MATEMATIKE – matematički kvizovi, zagonetke, društvene igre, matematičke križaljke, igre s konkretnim materijalima

6. FORMATIVNO VREDNOVANJE BEZ PRITISKA - brze ulazne i izlazne kartice za provjeru razumijevanja bez ocjenjivanja

7. SURADNIČKO UČENJE - rad u parovima gdje učenici objašnjavaju matematička rješenja svojim riječima

8. MOTIVACIJA NA POČETKU NASTAVNOG SATA - otvoriti problemsku situaciju u kojoj će se nenametljivo ponoviti potrebno gradivo, pokazati zgodnu ilustraciju, zadati motivacijski zadatak, problem prikazati zorno, dati neki zanimljivi podatak iz povijesti

9. ZABAVNI ZADATCI I PRAKTIČAN RAD –

10. DIFRENCIRATI ZADATKE PREMA SPOSOBNOSTIMA UČENIKA

11. DOMAĆE ZADAĆE – primjenjivati suvremenije mogućnosti koje nastavniku stoje na raspolaganju: - Izbor zadataka kojima težina postupno raste i navođenje onih koje su učenici obvezni rješavati, a koje ne

- učenici samostalno biraju koje će od predloženih zadataka rješavati
- učenici samostalno odabiru neke zadatke za domaću zadaću
- učenici sami sastavljaju neke zadatke za domaću zadaću.

12.Plan profesionalnog informiranja i orijentacije

sadržaj rada	vrijeme	Nositelj zadatka
Upoznavanje učitelja i razrednika osmih razreda s poslovima profesionalne orijentacije	rujan	psihologinja
Praćenje i evidentiranje razvoja učenikovih sposobnosti i interesa u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te njegov tjelesni, zdravstveni i intelektualni razvoj	tijekom godine	Svi učitelji razredne i predmetne nastave
U redovnoj nastavi kroz nastavne sadržaje upoznati različita zanimanja ljudi te razvijati znatiželju za druga zanimanja.	tijekom godine	svi učitelji razredne i predmetne nastave
Radionica za učenike 8. razreda: *Mogućnosti i želje kod izbora budućeg zanimanja*	Siječanj	Psihologinja
Ispitivanje sposobnosti i interesa radi profesionalnog usmjeravanja testom TN-20	Veljača-ožujak	Psihologinja
Individualni razgovori s učenicima 8. razreda i profesionalno usmjeravanje	Veljača-lipanj	Psihologinja
Predstavljanje srednjih škola (SŠ Pakrac, TSD, ETS, Gimnazija Daruvar…) na Dječjem danu zanimanja	Svibanj	Predstavnici škola, psihologinja

Predavanja za roditelje učenika 8. razreda: *a) Izbor srednje škole* b) *Upisi u srednju školu*	Veljača Svibanj	razrednici 8. razreda psihologinja, pedagoginja
Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama u izboru zanimanja u suradnji sa HZZ Područni ured Požega	travanj-lipanj	Psihologinja i logopedinja, HZZ
Informiranje učenika o rokovima i uvjetima upisa u srednju školu i besplatnom liječničkom pregledu za deficitarna zanimanja	Svibanj-lipanj	Psihologinja, pedagoginja

13. Plan vanjskog estetskog uređenja

Školski vrt i voćnjak – učionica na otvorenom

Učenici, roditelji i djelatnici škole uređuju okoliš škole na temeljima održivog razvoja i zdravog načina života. Ujedno je školski okoliš i učionica na otvorenom u kojoj se sakuplja i čuva autohtono bilje, učenici uče o tradicionalnom vrtlarenju, razvijaju se socijalne vještine i uči kako živjeti u skladu s prirodom. Na natječaju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Hrvatske radiotelevizije Njaljepši školski vrt, naš je vrt osvojio drugo mjesto u RH,a prošle godine Škola je stekla ststus Međunarodne eko škole.

Plan aktivnosti: -održavanje i uređenje svih tematskih vrtova i okoliša škole- svaki razred brine o svom dijelu vanjskog prostora škole

- uređenje sjenice, bojanje i izrada stolova,
- sadnja drveća u školski arboretum,
- održavanje Vrtnog festivala i Dana eko škole.

Uređenje arboretuma

U školskom arboretumu uređena je biciklistička staza, starom opekom popločen prostor za učionicu na otvorenome te postavljeni panjevi. Posađen je drvored prijateljstva u sklopu projekta Spretne ruke-sretna djeca. U parku će se postvaiti stolovi za izvođenje izvanučioničke nastave.

Uređenje vodenog vrta

U prostoru ispred škole i sjenice uređen je vodeni vrt kojim smo dobili još jedan eko sustav uz postojeći arboretum i školski vrt za aktivno održavanje nastave u prirodi. Na natječaju za Najljepši

školski vrt u organizaciji Hrvatske radiotelevizije naš je vodeni vrt dobio posebno priznanje. Uz vrt smo postavili kružnu klupu, a ove godine planiramo urediti taktilnu stazu.

U prednjem dijelu dvorišta uređeno je šahovsko polje za igranje šaha na otvorenome i izrađena klupa za sjedenje te su postavljenje klupe za sjedenje u dijelu dvorišta u kojem učenici putnici čekaju prijevoz.

Prijedlog aktivnosti za šk.god.2026./2027.

Rujan

- Akcija uređenja okoliša škole
- Postavljanje spremnika za kišnicu

Rujan i listopad

- Uređenje tematskih gredica i ostalih dijelova vrta– razredi s razrednicima prema zaduženjima
- Nabavka i formiranje visoke gredice u Badljevini

Studeni

- Orezivanje voćaka i grmova
- Sadnja: drveće, grmovi
- Obnova arboretuma
- Održavanje i dopunjavanje voćnjaka Badljevina
- Postavljanje kućica z ptice

Prosinac

- Božićno uređenje škole i okoliša

Siječanj, veljača

- Hranilice za ptice

Ožujak, travan, lipanj

- Uređenje okoliša škole: plijevljenje, zalijevanje…

-Tematsko uređenje škole i okoliša

- Vrtni festival, Dan eko-škole

Uređenje i održavanje okoliša škole i sadnja novih sadnica.

Skupljanje baterija i plastičnih boca tijekom cijele godine.

14. Plan unutarnjeg uređenja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UNUTARNJEG ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

NOSITELJI: nastavnica: Nikolina Zanetti

MJESEC	
RUJAN	• Jesen • Prvi dan škole • Školski radovi
LISTOPAD	• Mjesec hrvatske knjige • Dan učitelja • Svjetski dan animiranog filma • Školski radovi
STUDENI	• Svi sveti • 'Vukovar' • Zima • Školski radovi
PROSINAC	• Sv. Nikola • Božić • Školski radovi
SIJEČANJ	• Dan sjećanja na žrtve Holokausta • Zaštita • Školski radovi
VELJAČA	• Maškare • Valentinovo • Dan/mjesec materinjeg jezika • Školski radovi
OŽUJAK	• Natjecanje LIK • Proljeće • Školski radovi
TRAVANJ	• Uskrs • Dan planeta Zemlje • Školski radovi
SVIBANJ	• Dan grada/škole • Međunarodni dan muzeja • Školski radovi
LIPANJ	• Kraj školske godine • Ljeto • Školski radovi

Plan unutarnjeg i vanjskog uređenja PŠ Badljevina

UNUTARNJI DIO

Uređenje interijera škole (hol) povodom blagdana, u skladu s godišnjim dobima te ostalim pojedinim danima koje obilježavamo.

Uređenje panoa radovima učenika svih razrednih odjela te radovima likovne skupine.

Oslikavanje zidova učionica.

Briga o sobnim biljkama smještenima u učionicama i holu.

VANJSKI DIO

Održavanje ukrasnog raslinja posađenog ispred škole.

Sadnja ukrasnog grmlja i drveća (dopunjavanje/ obnova postojećeg arboretuma)

Održavanje sjenice – farbanje i premazivanje zaštitnim sredstvima.

Podizanje visokih gredica za sadnu povrtnica i začinskog bilja.

Izrada hotela za kukce (solitarne pčele za voćnjak).

Održavanje i obnova školskog voćnjaka.

Redovno čišćenje okoliša škole od sitnijeg otpada.

Recikliranje otpadnog materijala - izrada kompostišta.

Plan unutarnjeg i vanjskog uređenja PŠ Prekopakra

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
RUJAN DO LIPANJ	- uređenje panoa - izložbe likovnih i literarnih radova učenika u predvorju škole i učionicama - uređenje panoa povodom provođenja ekoloških akcija u školi - sadnja i održavanje cvijeća u učionicama i predvorju škole	Učiteljice razredne nastave učenici
RUJAN - KOLOVOZ	POSLOVI VANJSKOG UREĐENJA OKOLIŠA: - košnja trave, šišanje živice, sadnja drveća i cvijeća, čišćenje i skupljanje otpada i papira, čišćenje snijega, potravljivanje površina - postavljenje klupa uz školsko igralište - Radne akcije povodom Dana planeta Zemlje	Učiteljice razredne nastave domari ostali radnicI škole učenici

Uređenje unutarnjeg prostora škole bazira se na edukativnim plakatima vezanim uz nastavne sadržaje izložene na panoima u razredima škole te učeničkim radovima.

Obilježavanje posebnih blagdana, praznika, školskih događanja, važnih dana u godini (od Dana kruha, Božića, Valentinova, Dana planeta Zemlje...) prate i likovni sadržaji koje realiziraju sami učenici u sklopu predmeta.

Plan estetskog uređenja PŠ Donja Obriježˇ

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
RUJAN I LISTOPAD	Uređenje panoa i vitrine u holu škole jesenjim motivima i radovima učenika. Obrezivanje ruža i grmova ispred škole. Uređenje učionica (panoa).	Učiteljice razredne nastave
STUDENI I PROSINAC	Uređenje panoa i vitrine u holu škole božićnim i zimskim motivima. Postavljanje zimskog mobila u holu škole.	Učiteljice razredne nastave
VELJAČA	Valentinovo – prigodno uređenje učionica i hola radovima učenika.	Učiteljice razredne nastave
OŽUJAK I TRAVANJ	Uskršnji i proljetni motivi. Zamjena cvijetnjaka u učionicama, sadnja i presađivanje cvijeća i holu i učionicama.	Učiteljice razredne nastave
SVIBANJ	Tematsko uređenje hola.	Učiteljice razredne nastave

15. Plan nabave i opremanja

Za ovu školsku godinu planiramo iz sredstava projekata, iz vlastitih sredstava i uz pomoć Osnivača ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja:

- nabava opreme i materijala za provedbu izvannastavnih aktivnosti
- promjena unutarnje stolarije- vrata na učionicama
- soboslikarski radovi u matičnoj školi i PŠ Prekopakra
- promjena postojećeg i nabava novog namještaja
- postavljanje keramičkih pločica u ulazu u školu i u kotlovnici

15.1.Plan rada Erasmus tima

- provedba projekta unutar Erasmus akreditacije STREAM u koricama - integracija STEM područja i čitanja u okviru Erasmus akreditacije
- obilježavanje Erasmus dana 12. -17.listopada
- početna konferencija projekta STREAM u koricama
- priprema i ugošćivanje vanjskih stručnjaka iz Slovenije u okviru projekta STREAM u koricama
- pripreme i planiranje mobilnosti
- pripreme i planiranje organizacije Dna znanosti u našoj školi

16. Samovrednovanje škole

„Kvaliteta se prepoznaje. U svijetu razvijenih tehnologija uspijevaju oni koji imaju visoku kvalitetu. U modernom školstvu uspijevaju škole koje mogu razviti novu kvalitetu u obrazovanju.“

Dr. William Glasser

Ciljevi samovrednovanja:

-permanentno samovrednovanje

-uočiti jake strane Škole i područja za razvoj

- prepoznati opće zadovoljstvo Školom

-izrada Školskog razvojnog plana

Tim za kvalitetu naše škole na temelju samovrednovanja izdvojio je naše prednosti, nedostatke i mogućnosti te je izradio razvojni plan Škole za školsku godinu 2026./2027.
Tim za kvalitetu izradio je i Europski razvojni plan i naglasio orijentiranost Škole u sljedećim područjima:

a) jačanje tehnike i motivacije za čitanje;

b) integracija STEM područja;

c) rad s darovitim i potencijalno darovitim učenicima;

d) mentalno zdravlje učenika.

Za prijedloge u poboljšanju rada Škole na kraju školske godine među učenicima, učiteljima i roditeljima provest će se online anketa.

17. Razvojni plan škole

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Poučavanje i učenje	**Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika**	- edukacije učitelja o aktualnim temama (MZOM, AZOO, CARNET, EMA i u školi) - prenošenje znanja i primjera dobre prakse na Učiteljskim vijećima, ŽSV-ovima te državnim i međunarodnim skupovima - usavršavanje u međunarodnom okruženju kroz Erasmus+ projekte i mobilnosti - usavršavanje za rad s učenicima različitih sposobnosti, razvoj pismenosti, STEM-a i digitalnih kompetencija	materijalna sredstva; računala; projektori; pametne ploče; internet	tijekom školske godine	učitelji; ravnateljica; voditelji aktiva i timova	izvješća; potvrde; diseminacije; primjena stečenih znanja u nastavi
	Kvaliteta nastavnog procesa	- međusobna razmjena i diseminacija dobrih iskustava i dobre prakse - u Razrednim vijećima razmjena ideja, praćenje napretka učenika i organizacija međupredmetne suradnje - razmjena ideja kroz Erasmus+, eTwinning i školske projekte - poticanje aktivnog, problemskog, istraživačkog i iskustvenog učenja - suradnja sa stručnom službom	radni materijali; digitalni alati; vrijeme za sastanke Razrednih vijeća	tijekom školske godine	ravnateljica; učitelji razredne i predmetne nastave; voditelji aktiva; pedagoginja	evidencija realizacije; izvješća učitelja; učenički radovi; primjeri dobre prakse
	Razvoj matematičke pismenosti i STEM	- razvoj matematičkog mišljenja, logičkog zaključivanja i rješavanja problemskih zadataka i matematičkih vještina - povezivanje matematike sa svakodnevnim	računala; projektori; pametne ploče; matematički i STEM	tijekom školske godine	učitelji matematike; učitelji razredne nastave; STEM učitelji;	napredak u problemskim zadatcima; učenički radovi; provedene

	kompetencija učenika	životom i drugim predmetima - aktivnosti Matematičkog kutka, Večeri matematike, natjecanja i projektne aktivnosti - primjena matematike kroz mjerenje, procjenjivanje, podatke i financijsku pismenost - STEM aktivnosti, robotika i istraživački zadatci - primjena iskustava iz Erasmus projekta „Postani matematički šampion“	materijali; mjerila i pribor; internet		učitelji drugih predmeta	aktivnosti; natjecanja; projekti
	Razvoj čitalačke, jezične i funkcionalne pismenosti	- poticanje čitanja i razumijevanja različitih vrsta tekstova - školski projekti „Čitanjem do uspjeha“ i „Čitaj, crtaj, stripaj!“ - povezivanje čitanja, pisanja, vizualnog izražavanja i drugih područja - razvoj funkcionalne pismenosti kroz interpretaciju, sažimanje, argumentiranje i stvaranje tekstova - poticanje čitanja izvan obvezne lektire	knjige; knjižnica; računala; digitalni alati; radni materijali	tijekom školske godine	učitelji; knjižničarka; stručna služba	učenički radovi; napredak u čitanju i razumijevanju; projekti; izložbe; natjecanja
	Istraživačko, projektno, integrirano i praktično učenje	- istraživačka, projektna, integrirana i multimedijska nastava - međupredmetno povezivanje sadržaja i kompetencija - učenje kroz eksperiment, istraživanje, modeliranje i izradu proizvoda - eTwinning i Erasmus+ aktivnosti - javno predstavljanje rezultata kroz izložbe, prezentacije i digitalne sadržaje	računala; projektori; pametne ploče; radni i istraživački materijali; digitalni alati	tijekom školske godine	učitelji; voditelji projekata; knjižničarka	broj projekata; učenički proizvodi; izložbe; prezentacije; međupredmetne aktivnosti
	Razvoj digitalne pismenosti i digitalnog stvaralaštva	- mape radova: listići, digitalni sadržaji i kvizovi - korištenje digitalnih alata za učenje, istraživanje, stvaranje i prezentiranje - eTwinning projekti - razvoj kritičkog vrednovanja informacija i odgovornog korištenja tehnologije - izrada digitalnih stripova, prezentacija i multimedijskih sadržaja - primjena strateškog plana primjene IKT-a	internet; računala; projektori; pametne ploče; digitalni alati	tijekom školske godine	učitelji; učitelji informatike; knjižničarka	učenički digitalni radovi; eTwinning projekti; korištenje digitalnih alata; napredak učenika

	Učiti čineći	- poticati rad rukama i praktičan rad u nastavi svih predmeta - povezivati teorijska znanja sa svakodnevnim situacijama - razvijati preciznost, samostalnost, kreativnost i odgovornost - aktivnosti vezane uz tehničku kulturu, STEM, mjerenje i izradu modela - edukacija učenika o odgovornom ponašanju i održivom razvoju	radni materijal; alat i pribor; STEM oprema	tijekom školske godine	učitelji; razrednici	učenički proizvodi; razvoj praktičnih vještina; sudjelovanje u projektima
2. Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća	**Podizanje razine znanja učitelja na temu vrednovanja**	- izrada i primjena Kriterija vrednovanja - dosljedno formativno praćenje napretka učenika - praćenje čitalačke, matematičke i STEM pismenosti - samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje - analiza postignuća i planiranje podrške na temelju rezultata	internet; računala; obrasci i kriteriji vrednovanja	tijekom školske godine	ravnateljica; učitelji; stručna služba	kriteriji vrednovanja; učenički rezultati; dokumentirano praćenje napretka
3. Podrška učenicima	**Pomoć u učenju i razvoj potencijala svih učenika**	- pratiti razvoj učenika s teškoćama u učenju i ponašanju i potencijalno darovitih učenika - individualni razgovori s učenicima i roditeljima - diferencirani i prilagođeni zadatci - dodatna, dopunska i izborna nastava - uključivanje u školsku zadrugu, Školski sportski klub i izvannastavne aktivnosti - natjecanja na školskoj, županijskoj i državnoj razini - aktivnosti za razvoj čitalačkih i STEM vještina	internet; računala; radni i didaktički materijali	tijekom školske godine	tim za potencijalno darovite učenike; razrednici; učitelji; stručna služba	napredak učenika; povećana uključenost; uspjesi na natjecanjima, izložbama, natječajima i projektima
	Prepoznati, pratiti i poticati potencijalno darovite učenike	- sustavno prepoznavanje učenika s izraženim sposobnostima i interesima - obogaćivanje nastavnih sadržaja i diferencirani zadatci - individualno mentoriranje i uključivanje u projekte - „Mjesec darovitih učenika“ - projekti poput „Čitaj, crtaj, stripaj!“ i STEM	internet; računala; radni materijali; prostor za izložbe i prezentacije	tijekom školske godine	tim za potencijalno darovite učenike; učitelji; stručna služba; knjižničarka	broj uključenih učenika; učenički radovi; projekti; natjecanja; izložbe; prezentacije

		aktivnosti - javno predstavljanje učeničkih postignuća				
	Smanjiti slaba učenička postignuća u čitanju, matematici i STEM području	- rano prepoznavanje teškoća i sustavno praćenje učenika - ciljane aktivnosti za razvoj čitanja, razumijevanja, računanja i rješavanja problemskih zadataka - dodatna podrška i individualizirani pristup - suradnja učitelja, razrednika i stručne službe - uključivanje roditelja u praćenje napretka	radni i didaktički materijali; digitalni alati; stručna literatura	tijekom školske godine	učitelji; razrednici; stručna služba	individualni napredak; smanjenje broja učenika sa slabim postignućima; rezultati učenika
	Olakšati učenicima polazak u 1. razred, prijelaz iz 4. u 5. razred i upis u srednju školu	- suradnja s vrtićem i roditeljski sastanak za roditelje budućih učenika - suradnja učitelja predmetne i razredne nastave - razredna vijeća četvrtih i petih razreda - „Dani otvorenih vrata“ - profesionalna orijentacija - individualna podrška učenicima pri prijelazu	informativni i radni materijali; suradnja s vrtićem i srednjom školom	lipanj, srpanj i rujan	logopedinja; razrednici; učiteljice razredne nastave; učitelji predmetne nastave; psihologinja; pedagoginja	održani sastanci i aktivnosti; povratne informacije učenika i roditelja; uspješna prilagodba učenika
4. Odnos učitelja, roditelja i škole	**Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja**	- na roditeljskim sastancima upoznati roditelje s organizacijom nastave, kriterijima i načinima vrednovanja i ocjenjivanja - organizirati tematske roditeljske sastanke - pravodobno informirati roditelje o napretku i potrebama učenika - uključivati roditelje u školske projekte i aktivnosti	informativni materijali; mrežna stranica škole; digitalni komunikacijski alati	tijekom školske godine	ravnateljica; razrednici; pedagoginja; psihologinja; knjižničarka; logopedinja	iskazi roditelja i učenika u samovrednovanju škole; održani sastanci; odaziv roditelja
5. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	**Stvoriti pozitivno, uključivo i poticajno ozračje u školi**	- radionice na SR - radionice o međusobnom poštovanju, prihvaćanju različitosti i odgovornom ponašanju - aktivno provođenje školskog preventivnog programa - poticanje suradnje kroz projekte, izvannastavne aktivnosti i zajedničke proizvode - kultura dijaloga i nenasilno rješavanje sukoba	radni materijali za provedbu radionica; digitalni materijali	tijekom školske godine	ravnateljica; razrednici; stručna služba	praćenje učenika; evidencija radionica; rezultati samovrednovanja; učeničke povratne informacije
	Smanjiti stupanj nasilja i elektroničkog nasilja te poticati odgovorno	- radionice i predavanja na temu elektroničkog nasilja - aktivnosti o sigurnosti na internetu i odgovornom korištenju tehnologije i imovine - predavanja na roditeljskim sastancima	radni materijali; računala; internet	tijekom školske godine	ravnateljica; razrednici; stručna služba; učitelji informatike	praćenje učenika i vođenje evidencije; provedene preventivne aktivnosti; smanjenje rizičnih ponašanja

	korištenje tehnologije	- individualni razgovori i pravodobno reagiranje - povezivanje sigurnosti na internetu s nastavnim projektima				
6. Organizacija nastave i rada škole	**Pisanje i provedba projekata**	- praćenje i prijava projekata na javne natječaje - provedba Erasmus+, eTwinning i drugih projekata - diseminacija projektnih rezultata u školi i lokalnoj zajednici - korištenje projektnih rezultata za unapređenje nastave	tim za projekte; računala; internet; projektna dokumentacija	tijekom školske godine	ravnateljica; tim za pisanje projekata; učitelji	broj prijavljenih i provedenih projekata; odobrena sredstva; rezultati i diseminacije
	Dosljedno provođenje dežurstva učitelja u timovima i mjera sigurnosti	- praćenje liste putnika - provođenje mjera s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskim ustanovama - zaštita učenika i svih radnika te prevencija mogućih situacija povećanog rizika - redovito praćenje i unapređivanje školskih procedura	Tim za sigurnost; evidencije; potrebna oprema i materijali	tijekom školske godine	ravnateljica; Tim za sigurnost; učitelji	evidencije dežurstava; provedene mjere; praćenje sigurnosnih situacija
	Povećati vidljivost rada škole i učeničkih postignuća	- predstavljanje školskih projekata, aktivnosti i učeničkih postignuća - objave na mrežnoj stranici škole - izložbe, priredbe, prezentacije i javna događanja - predstavljanje primjera dobre prakse na stručnim skupovima	mrežna stranica škole; digitalni alati; prostor za izložbe; promotivni materijali	tijekom školske godine	ravnateljica; učitelji; voditelji projekata; knjižničarka	objave; izložbe; priredbe; prezentacije; medijske objave; stručna izlaganja
7. Suradnja s partnerima	**Održavati i razvijati suradnju s vanjskim institucijama i školama**	- lokalna zajednica: Dječji vrtić Maslačak, Srednja škola Pakrac, Zavod za socijalni rad, Poduzetnički centar, Centar za pružanje pomoći u zajednici i dr. - Policijska uprava Požeško-slavonska - muzeji, knjižnice, bolnice, udruge i druge institucije - druge osnovne škole - Erasmus+ i eTwinning partneri	osigurati troškove prijevoza i materijale za rad; komunikacijski i digitalni alati	tijekom školske godine	ravnateljica; učitelji; stručna služba; voditelji projekata	broj suradnji; provedene aktivnosti; zajednički projekti; susreti i razmjene
	Povezivati školu s lokalnom kulturnom, prirodnom i	- suradnja s knjižnicama, muzejima i drugim ustanovama kulture - aktivnosti povezane s hrvatskim jezikom, glagoljicom, čitanjem, lokalnom poviješću i kulturnom baštinom	materijali za rad; prijevoz; prostori partnera; digitalni alati	tijekom školske godine	ravnateljica; učitelji; knjižničarka; stručna služba	provedeni projekti i posjeti; učenički radovi; izložbe; objave; suradnja s partnerima

	društvenom baštinom	- javno predstavljanje rezultata rada učenika kroz izložbe, priredbe i mrežnu stranicu - sudjelovanje u nacionalnim i lokalnim projektima, uključujući preventivne i zdravstvene aktivnosti				

Voditeljica Tima za kvalitetu: Maja Farkaš, mag. educ. philol. croat.

23.9.2026.

18. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole braće Radića Pakrac, Bolnička 55, a nakon provedene rasprave i na prijedlog Učiteljskog vijeća održanog 1. listopada 2026., Vijeća roditelja održanog 1. listopada 2026.g i ravnateljice škole, Školski odbor na 6. sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Predsjednica školskog odbora

Maja Farkaš

mr. Sanja Delač, dipl. učitelj